На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и члана 40. став 1. тачка 62) Статута града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, бр. 4/2019 и 67/2021), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној _____ 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЂУЛИЋИ“ ЗАЈЕЧАР ЗА СЕПТЕМБАР 2025. - АВГУСТ 2026. ГОДИНЕ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о остваривању годишњег плана рада Предшколске установе „Ђулићи“ Зајечар за септембар 2025. – август 2026. године, Број: 5945 од 21.08.2026. године, који је усвојио Управни одбор Установе дана 27.08.2026. године.

II

Ово решење објавити у “Службеном листу града Зајечара“.

I број: _____
У Зајечару, дана _____ 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Стефан Занков

О б р а з л о ж е њ е

Директорка Предшколске установе „Ђулићи“ Зајечар доставила је Скупштини града Зајечара Извештај о остваривању годишњег плана рада Предшколске установе „Ђулићи“ Зајечар за септембар 2025. – август 2026. године.

Извештај о остваривању годишњег плана рада Предшколске установе „Ђулићи“ Зајечар за септембар 2025. – август 2026. године, Број: 5945 од 21.08.2026. године, усвојен је на седници Управног одбора Установе дана 27.08.2026. године.

Чланом 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина општине, у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине, односно града, и врши надзор над њиховим радом.

Чланом 40. став 1. тачка 62) Статута града Зајечара прописано је да Скупштина града, у складу са законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавих служби чији је оснивач или већински власник Град.

Градско веће града Зајечара разматрало је Извештај о остваривању годишњег плана рада Предшколске установе „Ђулићи“ Зајечар за септембар 2025. – август 2026. године и утврдило да је овај Извештај сачињен и поднет у складу са прописима за обављање ове врсте делатности.

Сходно напред наведеном, Градско веће града Зајечара предлаже Скупштини града Зајечара да размотри и донесе Решење о усвајању Извештаја о остваривању годишњег плана рада Предшколске установе „Ђулићи“ Зајечар за септембар 2025. – август 2026. године.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Владимир Виденовић

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ЂУЛИЋИ"
ул. Љубе Нешића бр. 116, 19000 ЗАЈЕЧАР
Телефон: 019/432-386, 019/441-172
Факс: 019/441-173
djulicizajecar@gmail.com
www.djulicizajecar.rs

Број: 6091
Датум: 27.08.2026. године

На основу члана 68. став 1. тачка 2. Статута Предшколске установе "Ђулићи" Зајечар, Управни одбор установе на својој седници одржаној дана 27.08.2026.године, једногласно је (свих 5 присутних чланова су гласали за) донео следећу:

О Д Л У К У

1. УСВАЈА се Извештај о реализацији годишњег плана рада за радну 2025/2026 годину.
2. Извештај о реализацији годишњег плана рада за радну 2025/2026. годину је саставни део Одлуке.

Образложење

Након израде Извештаја о реализацији годишњег плана рада за радну 2025/2026 годину., његовог разматрања на седници Педагошког Колегијума Установе одржаној 25.08.2026. године, разматрања на седници Васпитно-образовног већа Установе одржаној 25.08.2026. године и давања Сагласности Савета родитеља дана 27.08.2026. године, Управни одбор Установе, је на основу Закона о основама система образовања и васпитања и Статута установе одлучио као у изреци одлуке.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
М. Поповић
Поповић Марина

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ЂУЛИЋИ"
ул. Љубе Нешића бр. 116, 19000 ЗАЈЕЧАР
Телефон: 019/432-386, 019/441-172
Факс: 019/441-173
djulicizajecar@gmail.com
www.djulicizajecar.rs

Број: 5945
Датум : 21.8.2026.

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПУ "ЂУЛИЋИ" ЗАЈЕЧАР ЗА ПЕРИОД СЕПТЕМБАР 2025. – АВГУСТ 2026. ГОД.

Зајечар, август 2026.

На основу члана 68. став 1. тачка 2., Статута Предшколске установе „Ђулићи“ Зајечар, а у складу са Законом о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС' бр.88/17, 27/18 – др.Закон, 10/19,27/18 – др.закон и 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), Извештај о реализацији Годишњег плана рада за период септембар 2025.- август 2026. год. је разматран:

- на седници Педагошког колегијума одржаној 25.08.2026. године
- на седници Васпитно образовног већа одржаној 25.08.2026. године.
- на седници Савета родитеља одржаној 27.08.2026. године.
- и усвојен на седници Управног одбора Предшколске установе „Ђулићи“ Зајечар, одржаној 27.08.2026. године.

Директор ПУ „Ђулићи“
Тања Јовановић

Председник Управног одбора
Марина Поповић
М. Поповић

САДРЖАЈ ИЗВЕШТАЈА О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА		
Бр.	**Назив области**	**Страна**
1.	Уводне напомене	5
2.	Материјално-технички ресурси	5
2.1	Објекти установе	5
2.2	Објекти за припрему хране	6
2.3	Опремљеност установе	6
2.4	Реализација плана унапређења материјално-техничких услова	7
3.	Људски ресурси	10
4.	Организација васпитно-образовног рада установе	11
5.	Реализација програма рада	12
5.1.	Реализација транзиционих планова –више нивоа	12 -19
5.2.	Реализација програма васпитно-образовног рада	19
6.	Реализација програма развоја инклузивне културе	23
7.	Реализација других облика рада и услуга	25
8.	Реализација плана сарадње са породицом	34
9.	Реализација плана сарадње са локалном заједницом	37
10.	Остале активности и јавне манифестације	38
11.	Реализација програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, вређања угледа, части или достојанства личности	40
11.1.	Реализација плана заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	44
11.2.	Реализација програма поступања установе у кризним ситуацијама	44
11.3.	Реализација програма превенције дискриминаторног понашања, насиља злостављања, занемаривања вређања угледа, части или достојанства личности	44
11.4.	Реализација акционог плана превенције дискриминаторнг понашања, насиља злостављања, занемаривања вређања угледа, части или достојанства личности	46
12.	Реализација програма рада ментор- приправник /стажиста	52
13.	Реализација програма социјалне заштите	53
14.	Реализација плана рада Управних и руководећих органа	55
15.	Реализација плана рада стручних органа	57
15.1	Реализација Плана рада Педагошког колегијума	57
15.2	Реализација Плана рада Колегијума установе	59
15.3	Реализација плана рада Васпитно - образовног већа	59
15.4	Реализација плана рада стручног актива за Развојно планираље	61
15.5	Реализација плана рада Стручног актива васпитача припремног предшколског програма	62
15.6	Реализација плана рада актива васпитача	64
15.7.	Реализација плана рада Стручног актива медицинских сестара васпитача	66
15.8.	Реализација активности Актива ментор-приправник	68
15.9.	Реалитација плана рада Актива на нивоу вртића	69
15.10.	Реализација плана рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	73
15.11	Реализација плана рада тима за самовредновање	76
15.12	Реализација плана рада тима за инклузивно образовање	79
15.13	Реализација плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	81
15.14	Реализација плана рада тима за професионални развој	84
15.15	Реализација плана рада тима за професионално јавно деловање, промоцију и заступање интереса деце	86

15.16	Реализација плана рада тима за транзицију	88
15.17	Реализација Плана рада Стручног тима за превентивно-здравствену заштиту и исхрану	90
16.	Реализација рада помоћника директора за васпитно-образовни рад, стручних сарадника и сарадника	92
16.1	Реализација плана рада помоћника директора	92
16.2	Реализација плана рада стручног сарадника педагога	93
16.3.	Реализација плана рада стручног сарадника психолога	95
16.4	Реализација плана рада педагошког асистента	97
16.5.	Реализација плана рада васпитача сарадника за музичко васпитање	99
17.	Реализација програма превентивно-здравствене заштите	100
18.	Извештај о реализобаним активностима из програма исхране деце	102
19.	Извештај о педагошко - инструктивном раду	104
20.	Извештај о унапређењу квалитата васпитно-образовног рада	107
21.	Извештај о остварености вредновања кључних димензија програма, према вредновању Предшколског програма	125
22.	Реазизација активности Развојног плана	128
23.	Извештај о реализацији годишњег плана стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника и сарадника	155
24.	Извештај о реализацији годишњег плана стручног усавршавања директора	160
25.	Извештај о самовредновању	160
26.	Извештај о реализацији активности за унапређење родне равноправности, праведности и превенцију родних стереотипа	181
27.	Реализација плана предшколског маркетинга	183
28.	Изештај о реализацији остварености Акционог плана	185

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Предшколска установа „Ђулићи“ реализује рад у 5 објеката за боравак деце у Зајечару, једном објекту у Грљану и једном адаптираном простору у Великом Извору.
Предшколска установа програмира и реализује предшколску делатност у складу са следећим законским прописима и програмским документима:

Законска документа	- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ 88/17, 27/18- др. закон, 10/19, 27/18-др.закон , 6/2020.129/21, 92/23). - Закон о предшколском васпитању и образовању (Сл.гласник РС бр. 18/10, 101/17, 113/17-др. закон, 95/18-др закон,10/19 и 86/19 – др. закон, 123/21 – др. закон и 129/21)
Програмска документа	- Годишњи план рада Установе за 2025./2026.годину - Предшколски програм Предшколске установе „Ђулићи“ Зајечар - Развојни план за период 01.01.2022.-31.12.2026. - Европски развојни план Предшколске установе „Ђулићи“ Зајечар за период 2021-2026.

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

2.1.Објекти Установе

Рад у ПУ.„Ђулићи“ Зајечар је реализован у наменски грађеним објектима за боравак деце и простором који је адаптиран и прилагођен потребама деце предшколског узраста. У табелама 1 и 2 приказан је преглед наменски грађених и прилагођеног објекта за боравак деце.

Преглед наменски грађених објеката

Ред. бр.	Назив објекта	Капацитет		Површина		Адреса
		Број Група	Број деце	Објекат	Двориште	
1.	„Ђурђевак“	8	195	1200	3355	Љубе Нешића бр.116
2.	„Здравац“	7	177	643	1583	Костадина Костадиновића Чауша бр.10
3.	„Љиљан“	6	146	750	1575	22. децембра бр.1
4.	„Маслачак“	8	200	838	5041	14. Српске ударне бригаде бр.46
5.	„Пламенак“	3	56	460	9058	Зајечарска 2, Грљан
6.	„Свитац“	12	249	1083	3450	Тетовска бр.2А

Због недостатка кадровских ресурса у вртићу Свитац је формирано 10 васпитних група, док је у вртићу Маслачак фомирано 7 васпитних група.

Преглед других - прилагођених простора за боравак деце

Р.бр.	Назив објекта	Капацитет		Површина		Адреса
		Број Група	Број Деце	Објекат	Двориште	
1.	Изворчић	1	12	45	700	Велики Извор

2.2. Објекат за припрему хране

За децу која бораве у вртићима ПУ „Ђулићи" Зајечар оброци су припремани у централној кухињи у објекту „Ђурђевак" у Насељу Краљевица бб. Из централне кухиње оброци су дистрибуирани у остале вртиће Установе. Сви вртићи имају адекватно опремљене дистрибутивне кухиње.

2.3.Опремљеност Установе

Објекти у саставу Установе садрже одговарајуће просторије, двориште и опрему за живот и рад деце. У сваком објекту постоје следеће просторије: радне собе, санитарни чворови за децу и за одрасле, вишенаменска сала/хол, канцеларија за васпитаче са библиотеком, радна просторија за тријажу и превентиву, холови, терасе, кухиња, остале просторије: канцеларије за остало особље, просторија за одлагање инвентара и материјала за одржавање објекта, котларница и вешерница.

Установа располаже простором за рад у складу са нормативима. Програм васпитно-образовног рада одвија се у собама васпитних група, заједничким просторијама вртића, дворишту вртића као и у локалној заједници. За заједничке манифестације (прославе, празници, пригодне свечаности, позоришне представе...) користе се собе васпитних група, холови и дворишта вртића.

Простор је уређен тако да одговара потребама деце свих узраста. Простор за боравак деце, радне собе и гардероба су у складу са нормативима, као и простор ван објекта.

Приликом набавке намештаја води се рачуна о нормативима у зависности од узраста деце. Квалитет намештаја је такав да омогућава лако одржавање. Висина столова и столичица одговара узрасту деце, ивице на намештају су оборене ради повећања безбедности деце. Радијатори су заштићени маскама. У формирању физичке средине за децу учествују заједнички деца, родитељи, васпитачи и локална заједница. Дидактичка средства и материјали у просторним целинама се користе у циљу постизања квалитетног васпитно-образовног рада. Нека дидактичка средства васпитачи набављају у сарадњи са родитељима, а то су махом природни материјали из окружења са којима деца долазе у контакт и ван вртића.

Радне собе у објектима садрже довољан број столова, столица и креветића за децу, ормане и полице за дидактички материјал, светлеће столове за сензорне активности, ормане за одлагање креветића, постељине и покривача, тепихе, простор за игролике активности, играчке, дидактички материјал, ТВ, видео, двд, музички уређај. У оквиру већине соба постоје ограђене терасе. Испред радних соба у холовима налазе се панои, заједничке просторне целине и ормарићи за одлагање дечије одеће и обуће.

У свим вртићима намештај је прилагођен и адаптиран у складу са захтевима Основа програма. Установа је започела замену постојећег намештаја новим пратећи захтеве и новине у овој области. У оквиру реконструкције, санације и дигитализације вртића „Ђурђевак" свих 8 радних соба је опремљено лап топ рачунарима, набављено је и 7 блутут звучника за вртиће. Усанова редовно врши опремање вртића ИКТ опремом.

Вишенаменска сала/хол („Ђурђевак", „Маслачак" и „Свитац") користи се за игру, учење и заједничко окупљање деце и одраслих. Вртић „Здравац" нема овакав наменски простор, па се за већа заједничка окупљања, користи анекс са две радне собе које имају мобилне преградне зидове. У вртићима „Љиљан", „Пламенак" и „Изворчић" нема оваквог простора.

Канцеларије за васпитаче између осталог садрже ормане за одлагање документације, стручне и дечје литературе, дидактичког материјала и средстава предвиђених за заједничко коришћење. Сваки вртић располаже својом малом библиотеком, како стручних наслова, тако и литературе за децу предшколског узраста. Потребно је обогаћивање фонда библиотеке, како на нивоу Установе, тако и библиотека у вртићима, што ће се реализовати према материјалним могућностима.

Све радне собе поседују аудио-визелна средства, али су она у дужој употреби, нека се често поправљају.
Сви вртићи поседују лап топ рачунаре, установа поседује пројекторе, пројекциона платна и фотоапарате за сваки вртић. У наредним годинама тежићемо опремању сваке радне собе лап топ рачунарима. Дворишта свих вртића се опремају у сарадњи са родитељима, и локалном заједницом а у складу са Основама програма.
Простори у Установи задовољавају здравствено-хигијенске услове за боравак деце предшколског узраста, на основу извештаја Републичке санитарне инспекције и Завода за јавно здравље Зајечар. Деца за исхрану користе посуђе које је примерено узрасту од ростфраја, и погодно је за одржавање. Посуђе се пере машински у свим вртићима Установе, чиме су задовољени здравствено- хигијенски услови. Санитарни надзор запослених се обавља два пута годишње, док се контрола и преглед узорака хране и брисеви запослених лица, посуђа и опреме врше месечно. Редовно се врши узорковање и контрола хране у складу са одредбама Закона о безбедности хране и Правилника о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи (Службени гласник РС", број 39/18) у било којој фази производње, прераде и промета.
Сви радници поседују одговарајућу радну одећу и обућу према утврђеним нормативима. Радни мантили и дечија постељина перу се у перионицама у вртићима „Ђурђевак", „Здравац" и „Маслачак" које су опремљене машинама за прање веша.

2.4 Реализација плана унапређења материјално-техничких услова

Активности	*Место*	*Динамика*	*Носиоци*
Набавка образовног материјала	ПУ „Ђулићи"	VIII 2025.	Директор, секретар, васпитачи,техничка службашеф рачунов.
Радна обућа и униформа за запослене	ПУ „Ђулићи"	X 2026.	Директор, Службеник за јавне набавке, Шеф рачуноводства Сарадник за пзз
Набавка услуге контролисања система за дојаву пожара	ПУ „Ђулићи	I 2026.	Директор, Службеник за јавне набавке, Шеф рачуноводств
Набавка услуге за периодични преглед и испитивање против паничне расвете	ПУ „Ђулићи"	I 2026.	Директор, Службеник за јавне набавке, Шеф рачуноводств
Услуге одржавања лифтова	ПУ „Ђулићи"	I 2026.	Директор, Службеник за јавне набавке, Шеф рачуноводств
Набавка здравствених услуга и дд послова	ПУ „Ђулићи	II 2026.	Директор, секретар, служба превентиве, шеф рачунов.
Набављене намирнице за исхрану деце	ПУ „Ђулићи"	I 2026.	Службеник за јавне набавке,шеф рачунов.,директор, Нутрициониста, Кувар,Сестра на пзз
Одржавање рачунарске опреме	ПУ „Ђулићи"	I 2026.	Директор, Службеник за јавне набавке, Шеф рачуноводства

Одржавање ватрогасних апарата и система за дојаву пожара	ПУ „Ђулићи“	I 2026.	Директор, Службеник за јавне набавке, Шеф рачуноводства
Набавка горива	ПУ „Ђулићи“	I 2026.	Директор, Техничка служба Шеф рачуноводства
Услуге сервисирања против пожарне опреме у вртићима, система за дојаву пожара Прегледи против паничне расвете	ПУ „Ђулићи“	I 2026.	Директор, Службеник за јавне набавке, техничка служба Шеф рачуноводства
Набавка услуга лица за безбедност и здравље на раду	ПУ „Ђулићи“	I 2026.	Директор, службеник за јавненабавке,
Услуге поправке и одржавања електричних уређаја, лифтова и котлова	ПУ „Ђулићи“	I 2026.	Директор, службеник за јавне набавке, техничка служба, шеф рачуноводства
Набавка услуге поправке и одржавања возног парка	ПУ „Ђулићи“	I 2026.	Директор, Службеник за јавне набавке, Шеф рачуноводства
Набавка хигијенских производа	ПУ „Ђулићи“	V 2026.	Директор, Службеник за јавне набавке Шеф рачуноводств
Кречење у приземљу „Свитац“	„Свитац“	II, V 2026.	Служба текућег одржавања
Извршено кречење вртића „Маслачак“	„Маслачак“	XII 2025.	Служба текућег одржавања
Активности на замени котла за грејање	„Пламенак“	I, II 2026.	Град Зајечар ПУ „Ђулићи“ Зајечар
Мерење мисије загађујућих материја	ПУ „Ђулићи“	III 2026.	Директор, Секретар установе
Набавка опреме за образовање за опремање нових радних соба	„Ђурђевак“ „Маслачак“ „Свитац“	III 2026.	Директор, Секретар установе,
Набавка електричне енергије	ПУ „Ђулићи“	III 2026.	Директор, Секретар установе, Шеф рачуноводства
Набавка услуге осигурања имовине и осигурања запослених	ПУ „Ђулићи“	III 2026.	Директор, Секретар установе, Шеф рачуноводства
Набавка косачице и тримера	ПУ „Ђулићи“	IV 2026.	Директор, Секретар установе, Техничка служба

Набавка постељине	„Ђурђевак“ „Маслачак“ „Свитац“	IV 2026.	Директор, Секретар установе, Сарадник за пзз
Набавка канцеларијског материјала	ПУ „Ђулићи“	IV 2026.	Директор, Секретар установе, Шеф рачуноводства Стручна служба
Набавка радова у грађевинарству	„Ђурђевак“	V 2026.	Директор, Секретар установе, Шеф рачуноводства Шеф техничке службе
Испитивање електричних инсталација	ПУ „Ђулићи“	V 2026.	Директор, Секретар установе, Техничка служба
Набавка тепиха	„Ђурђевак“ „Маслачак“ „Свитац“	V 2026.	Директор, Секретар установе, Стручна служба
Набавка радне обуће	ПУ „Ђулићи“	V 2026.	Директор, Секретар установе, Сарадник за пзз
Опрема за домаћинство	ПУ „Ђулићи“	VI 2026.	Директор, Секретар установе, Сарадник за пзз
Набавка материјала за образовање	ПУ „Ђулићи“	VII 2026.	Директор, Секретар установе, Стручна служба
Набавка огрева	ПУ „Ђулићи“	VII 2026.	Директор, Секретар установе,
Радови на редовном одржавању свих вртића установе	ПУ „Ђулићи“	IX 2025. VIII 2026.	Служба текућег одржавања
Редовно кошење и уређење дворишта	ПУ „Ђулићи“	IV-VIII 2026.	Служба текућег одржавања
Лепљење плочица у вртићу „Свитац“ на главном улазу	„Свитац“	V 2026.	Служба текућег одржавања
Санација радних соба (јаслена и припремне група)	„Свитац“	IV, V 2026.	Служба текућег одржавања
Доградњивање мокрог чвора у вртићу „Ђурђевак“	„Ђурђевак“	VI 2026.	Директор, Службеник за јавне набавке, Шеф рачуноводства
Набавка и уградња клима уређаја	ПУ „Ђулићи“	VII – VIII 2026.	Директор, Службеник за јавне набавке, Шеф рачуноводства Служба текућег одржавања
Набавка опреме за домаћинство у централној кухињи	ПУ „Ђулићи“	VII – VIII 2026.	Директор, Службеник за јавне набавке, Шеф рачуноводства Служба текућег одржавања

3. ЉУДСКИ РЕСУРСИ (према систематизацији)

Група послова	Степен стручности					Укупно
	VII	VI	IV	III	I	
Директор	1					1
Секретар	1					1
Пословни секретар		1				1
Шеф рачуноводства		1				1
Административно финансијски радник		1				1
Благајник			1			1
Референт за финансијско рачуновствене послове – Аналитичар			1			1
Стручни сарадник – Педагог	1					1
Стручни сарадник – Психолог	1					1
Стручни сарадник – Логопед	1					1
Сарадник за исхрану – нутрициониста		1				1
Сарадник за унапређивање превентивно здравстене Заштите		1				1
Васпитач- сарадник за музичко васпитање	1					1
Васпитач - главни васпитач	2	3				5
Помоћник директора		1				1
Васпитач	12	48				60
Сарадник - мед. сестра за прев. здравствену заштиту и негу			6			6
Медицинска сестра-васпитач			26			26
Кувар				3		3
Сервирка – централне кухиње					3	3
Сервирка					9	9
Магационер – достављач			1			1
Мајстор одржавања				2		2
Мајстор одржавања – шеф текућег одржавања и Транспорта			1			1
Мајстор одржавања и референт за ППЗ				1		1
Помоћни радник					2	2
Чистачица					20	20
Техничар одржавања одеће – вешерка					3	3
Педагошки асистент (на одређено време)			1			1
Укупно	20	57	37	6	37	157

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ

4.1.Број васпитних група и деце према облицима рада

		ОБЛИЦИ РАДА									
		Целодневни 1-3 године		Целодневни 3-5,5 година		Полудневни 3-5,5 година		Припремни 5,5-6,5 год.		Укупно	
Ред. Број	Објекат	Бр. гр.	Број Деце	Бр. гр.	Број Деце	Бр. гр.	Број Деце	Бр. гр.	Број Деце	Бр. гр.	Број Деце
1.	"Ђурђевак"	2	36	4	102	/	/	2	43	8	181
2.	"Здравац"	2	37	3	83	/	/	2	44	7	164
3.	"Љиљан"	2	38	3	77	/	/	1	26	6	141
4.	"Маслачак"	2	35	4	101	/	/	1	28	7	164
5.	"Свитац"	3	56	6	149	/	/	1	35	10	240
6.	"Пламенак"	1	15	1	21	/	/	1	24	3	60
7.	"Изворчић"	/	/	/	/	1	12	/	/	1	12
	Укупно	12	217	23	533	1	12	6	200	42	**962**

4.2. Преглед броја група и уписане деце према вртићима за радну 2025./2026.годину

Структура деце у јасленим група

Вртић	Средња јаслена група 1.3.2024. 1.3.2025.		Старија јаслена група 1.3.2023. -1.3.2024.		Мешовите групе 1.3.2025.1.3.2023		Укупно	
	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Група	Деце
Ђурђевак	1	15	1	21	/	/	2	36
Здравац	1	17	1	20	/	/	2	37
Љиљан	1	16	1	22	/	/	2	38
Маслачак	1	16	1	19	/	/	2	35
Свитац	1	18	2	38	/	/	3	56
Пламенак	/	/	/	/	1	16	1	16
Укупно	5	82	6	120	1	16	12	**218**

Структура деце у васпитним групама

Вртић	Млађа група 1.3.2022.-1.3.2023.		Средња група 1.3.2021.1.3.2022.		Старија група 1.3.2020.1.3.20211.		Мешовите групе 1.3.2020.1.3.2022. 1.3.2021-1.03.2023		Укупно	
Васпитне групе	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Група	Деце
Ђурђевак	1	24	1	29	/	/	2	48	4	101
Здравац	1	27	/	/	1	28	1	28	3	83
Љиљан	1	22	1	27	1	28	/	/	3	77
Маслачак	1	25	1	25	1	27	1	20	4	97
Свитац	2	43*	/	/	2	49	2	56	6	148
Пламенак	/						1	21	1	21
Изворчић	/						1	12*	1	12
Укупно	6	141	3	81	5	132	8	185	**22**	**539**

* Број деце у програму полудневног трајања

Структура деце у припремном предшколском програму

Вртић	Припремна група 1.3.2019.-1.3.2020.		Мешовите групе 1.3.2019.-1.3.2021.		Укупно	
Припремна група	Број група	Број деце	Број групе	Број деце	Група	Деце
Ђурђевак	/	/	2	43	2	43
Здравац	1	28	1	20	2	48
Љиљан	1	26	/	/	1	26
Маслачак	1	28	/	/	1	28
Свитац	1	35	/	/	1	35
Пламенак	/	/	1	24	1	24
Укупно	4	117	4	87	8	**204**

5.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА

5.1.Реализација Транзиционог плана

- **Транзиција породица – вртић**

Реализоване активности	**Начин реализације**	**Време**	**Носиоци**
Корак пре адаптације: - Општи родитељски састанци – ниво вртића - Родитељи су информисани о раду служби установе, представљени су главни васпитачи, стручни сарадници, сестре на превентиви и нутриционисте -Приказане су презентације „Транзиција вртић-породица“, „Сарадња са породицом“ и „Превентивно-здравствена заштита“ - Породица је упозната са карактеристикама периода транзиције породица-вртић, планираним активностима и режиму дана у вртићу -Подељени су флајери о истоименим презентацијама	-родитељски састанак **Верификатори** -Извештај о транзицији -Портфолио млађих и старијих јаслених група; млађих васпитних група -Фотодокументација	VI 2025.	Директор, Помоћник директора, с.сарадници , васпитачи, сестре на превентиви, нутриционисте
Индивидуални разговори са породицом поводом реализације активности транзиције договори о укључивању детета и подршци у адаптацији на вртић - Обилазак вртића и упознавње са радном собом и васпитачем -Током летњих месеци родитељи и новопримљена деца су боравила у двориштима вртића с циљем упознавања васпитача и простора	-састанак **Верификатори** Књига евиденције Записник са састанка	VI-VIII 2025.	Васпитачи и родитељи
Израђени су планови транзиције деце у сарадњи са родитељима, договорено укључивање родитеља у активности групе и праћење периода транзиције	-израда етапног плана похађања деце по недељама и боравка родитеља током састанка **Верификатори** Књига евиденције, Записник са родитељског	IX - XI 2025.	васпитачи и стручни сарадници

Организован је и реализован постепен боравак деце у првим недељама (скраћено време боравка)	-скраћени боравак деце и боравак деце по плану похађања по недељама	IX, XII 2025.	васпитачи, и стручни сарадници
-Израђен је план сарадње са породицом – родитељски састанци Континурана размена информација између родитеља- васпитача-стручне службе	Општи и индивидуални родитељски састанак **Верификатори** Записника родитељског	у току транз иције	васпитачи стручни сарадници
Реализовано је праћење адаптације деце путем транзиционих упитника и у договору са родитељима постепено продужавање времена боравка деце у вртићу	Индивидуални договор са родитељима **Верификатори :** Књига евиденције, Адаптационе листе	IX, XI, 2025.	васпитачи
Континуирано су усвајане културно-хигијенске навике, формиране рутине и ритуали и реализоване програмске активности	**Верификатири** -Записник са састанака - дечји портфолио - белешка о детету - адаптационе листе -тематски портфолио	IX, XII 2025.	васпитачи
Реализована је програмска концепција васпитно-образовног процеса -активности упознавања и формирања простора - игре и активности упознавања, сарадње са децом, успостављање рутина и ритуала у групи,реализација пројеката	**Верификатори** Тематски пројектни, дечји портфолио, почетни и процесни панои фотодокументација	Од IX, 2025.	васпитачи
Постигнуто је припадање, прихватање и укљученост деце у животу и раду групе остваривањем поменуте програмске концепције	**Верификатори:** Тематски пројектни портфолио Фотодокументација	Од IX, 2025.	васпитачи стручни сарадници
Развијана је толеранција и прихватање различитости остваривањем : игара сарадње и толеранције, кооперативност стваралачким активностима ,друштвеним играма	**Верификатори:** Тематски пројектни портфолио књига евиденције Фотодокументација	Од IX, 2025.	васпитачи
Процес транзиције континуирано је сагледаван предлагане су и праћене активности олакшавања транзиције	-индивидуални разговор васпитача, медицинских сестара - васпитача и родитеља са стручним сарадницима **Верификатори** Књига евиденције, упитници и скале адаптације	IX, X 2025.	васпитачи, и стручни сарадници родитељи
Реализована је евалуација и рефлексија процеса транзиције и сагледани ефекти	**Верификатори:** -адаптационе листе -упитник о навикама деце за родитеље -упитник о периоду прилагођавања на вртић	II 2026.	васпитачи, стручни сарадници

Извештавање о транзицији деце на вртић	-Извештај, Записници актива	II 2026.	стручни сарадници
Ревидиран је и иновиран план транзиције породица – вртић	- Записници актива	II 2026.	васпитачи, стручни сарадници
Након пријема деце реализани су родитељски састанци на нивоу свих вртића - Васпитачи група су упознали родитеље са начином рада, простором у коме ће њихова деца боравити, као и предстојећим активностима у оквиру транзиције у летњом периоду. -Родитељи су информисани о превентивно-здравственој заштити и програму исхране у вртићу	Родитељски састанци **Верификатори:** -Извештај о реализацији родитељског састанка	VI 2026.	васпитачи, сестре на превентиви, нутриционисти-дијететичар
- Родитељи и деца су учествововали у организованим играма у двориштима вртића	-Отворена врата **Верификатори:** -Извештај о транзицији	VII, VIII 2026.	васпитачи, родитељи, деца

Ефекти релизованих активности:

- ✓ Развијен партнерски однос између васпитача и родитеља
- ✓ Уважене индивидуалне разлике деце и породица
- ✓ Успешно прилагођена деца на вртић
- ✓ Уважено интересовање деце за реализацију програма/пројеката
- ✓ Развијена вршњачка заједница деце у групи

- **Транзиција јасле-вртић**

Реализоване активности	Време	Носиоци	Начин праћења
Анализирани су ефекти реализованог Транзиционог плана	XI 2025.	Васпитачи, мсв, струч.сарадници, пом.дир. за вор	Записници САРП
Израђен је транзициони план преласка деце из јаслене групе у млађу	II 2026.	Васпитачи, мсв, струч.сарадници, пом.дир. за вор	Записник актива за равојно
Одређени су су васпитачи који ће водити млађу групу	IV 2026.	Директор, гл.васпитачи	Распоред рада
Одржан је састанак тима за транзицију ради договора о начину реализације плана транзиције за период март-август 2025.	V 2026.	Тим за транзицију јасле-вртић	Записник
Реализован је састанак мсв и васпитача будуће млађе групе у циљу анализе реализације транзиционог плана на нивоу групе (увид у портфолио, увид у планиране активности и остала педагошка документација)	V 2026.	Васпитачи, мсв.	Записник Актива вртића
Реализован је боравак васпитача у групи и упознавање са децом коју преузима као и боравак деце јаслене групе у радној соби млађе групе сарадњом медицинских сестара и васпитача	V,VI, VII, VIII 2026.	Васпитачи млађе групе и медицинске сестре – васпитачи	Извештај о реализацији транзиционог плана Записник Актива

Остваривање су активности игре и учења деце у заједничким просторима вртића и повезивања у заједничком пројекту			
Грађени су позитивни односи на релацији дете-васпитач кроз различите игре и активности и пројекте	V,VI, VII VIII 2026.	Васпитачи млађе групе, мсв, деца	Извештај. записник актива, тематски портф.
Извршена је размена информација о самосталности и културно-хигијенским навикама деце, о основној клими и динамици функционисања деце у групи	V,VI, VII, VIII 2026.	Васпитачи, мсв	Извештај о реализацији транз.плана
Васпитачи су информисани о специфичностима породица из којих деца долазе	V,VI, VII, VIII 2026	Васпитачи, мсв	Записник Актива вртића Извештај
У реализацији родитељског састанака учествовали васпитачи са сестрама у јасленим групама	VI 2026.	Васпитачи млађе групе, мсв.родитељи	Записник родитељског састанка

Постигнути ефекти:

- Олакшана транзиција због благовремене реализације транзиционог плана
- Обезбеђен континуитет у развоју дечјих искустава
- Развијен осећај припадности новом простору

- **Транзиција вртић-вртић**

У овом периоду реализована је транзиција за 17-оро деце која су премештена из вртића у вртић. Васпитачи су разменили информације о активностима деце, навикама и понашању као и постојећу документацију тј. портфолио детета.

- **Транзиција вртић – школа**

Реализоване активности	**Начин праћења**	**Носиоци активности**	**Време**
Формиран је Тим за транзицију вртић школа	Записник Тима за транзицију	Директор, Тим за транзицију	IX 2025.
Израђен је план транзиције који је презентован родитељима	Записници информативних родитељских састанака Записник Тима за транзицију	Васпитачи ППП група Тим за транзцију	IX 2025.
Анкетирани су родитељи на тему жељене основне школе у коју планирају да упишу своје дете и то путем анкете	Записници родитељских састанака Анализа добијених података- анкете-очекивања родитеља Записник Тима за транзицију	Васпитачи ППП група Тим за транзицију	IX IX 2025.
Сагледана је перспектива деце – консултације са децом на тему њихових очекивања од школе	Анализа добијених података - перспективе деце (графикони,шеме,мапе) Записник Тима за транзицију	Васпитачи и деца Тим за транзицију	IX XI 2025.

Користе се различити канали комуникације стручних сарадника ПУ и ОШ	Вибер група	Стручни сарадници ПУ и ОШ	IX - II 2025 /2026.
Организоване су различите активности у простору школе, како би се деца упознала са простором, запосленима и правилима понашања у школи -Вртић „Љиљан“: ОШ“Ђура Јакшић“, -Вртић „Здравац“:“, ОШ“Десанка Максимовић“; ОШ“Љуба Нешић“, ОШ “Љубица Радосављевић Нада” -Вртић „Маслачак“: ОШ“Хајдук Вељко“ - Вртић „Ђурђевак“: ОШ“Љ.Радосављевић Нада;“ -Вртић“Свитац“: ОШ“Хајдук Вељко“ -Вртић“Пламенак“ Грљан: ОШ“ Владислав Петковић Дис“	Извештај о реализацији транзиције; План учења у ЛЗ. Пројектни портфолио; фотодокументација; пано и продукти, прича о пројекту, заједнички простори у холу вртића и школе (постери на паноима)	Васпитачи ППП група, деца, учитељи стручни сарадници	IX-VI 2025/ 2026.
Израђени су са ђацима мапе школе и мапе кретања до школе и мапе кретања по школи (заједничке активности)			
Договорени су простори у школи где могу да се излажу постери и продукти			
Анализиране су реализоване активности и договорени су даљи кораци	Записник Тима за транзицију	Тим за транзицију	XI 2025.
Реализована је активност „Причај ми о школи“ - ђаци из основних школа са својим родитељима посетили су вртиће и своја искуства поделили са будућим првацима. Разменили су искуства, дилеме, утиске, показали су свеске, ранчеве, књиге, пернице... Остварена је сарадња са ученицима нижих разреда из следећих школа: “Хајдук Вељко”, “Љуба Нешић”, “Љ.Р.Нада”, “Десанка Максимовић”, “Ђура Јакшић”, “В.П.Дис” Грљан	Фотодокументација, Фб и инстаграм страница, Извештај о реализацији плана транзције	Васпитачи групе ППП и деца, ђаци	IX 2025. II 2026.
Прослава пројеката у просторима вртића, презентовање пројеката у просторима школе, заједничко обележавање важних датума у просторима школе и вртића (присуство родитеља и деце из вртића “Здравац” и “Ђурђевак”	Фотодокументација; Извештај о плану транзције; извештај о реализованим активностима	Васпитачи ППП група, деца, учитељи	IX 2025. II 2026.

поводом Отворених врата, у оквиру Дечије недеље, Дан Установе, Дан толеранције, учествовање у Новогодишњим активностима, обележавање школске славе Свети Сава)			
Реализовано је заједничко учење у просторима вртића и школе сходно теми пројеката	Извештај о реализацији транзиције; План учења у ЛЗ. Пројектни портфолио; Фотографије, пано и продукти, прича о пројекту	Васпитачи ппп група, деца	IX 2025. II 2026.
Реализована је заједничка превентивна активност припремне групе вртића "Маслачак" и ОШ "Хајдук Вељко" на тему "Чисте руке"	Пројектна прича, извештај о реализацији Плана транзиције, фотографије на паноу у холу вртића		XI 2025.
Израђен је оперативни плана рада Тима за транзицију у периоду март – август 2026.	Записник Тима за транзицију	Васпитачи стручни сарадници, Тим за транзицију	II 2025.
Обележавани су важни датуми са учитељима и ученицима	Записник Тима за транзицију	Васпитачи стручни сарадници, Тим за транзицију	X, XI, XII 2025.
- Вртић "Свитац" Реализација родитељског састанка презентација "Мама и тата полазе у школу" уз присуство учитељице из ОШ "Љ. Нешић" Сарадња са школом "Ђ.Јакшић",учитељи и деца 2.разреда -представљање музичких активности у вртићу " Свитац"	Записник тима за транзицију Извештај о транзиционом плану	Васпитачи стручни сарадници, Тим за транзицију	IV, V 2026.
-Вртић "Пламенак" Прослава пројекта "Пусти бригу узми књигу" са децом од 1.-4. разреда ОШ "В.П.Дис" Посета деце ОШ "В.П. Дис" вртићу и реализација драмског приказа "Судије" Л.Лазаревић Завршно дружење са децом из ОШ "В.П.Дис" и КУД Грљан	Записник тима за транзицију Извештај о транзиционом плану	Васпитачи стручни сарадници, Тим за транзицију	IV, V, VI 2026.
-Вртић "Маслачак" Сарадња у оквиру пројекта " Слово по слово"-израда шаблона слова на различитим подлогама	Записник тима за транзицију Извештај о транзиционом плану	Васпитачи стручни сарадници,	III, IV,V 2026.

Представљање презентације "Безбедно коришћење дигиталних технологија" Израда постера, сарадња са школом "Х. Вељко"		Тим за транзицију	
-Вртић "Љиљан" Посета ОШ " Д.Максимовић", упознавање са учитељима првих разреда, присуство часу српског језика и анализа песме " Пролеће" Присуство Ускршњем базару и разгледање продуката деце школског узраста Посета школи "Љ.Нешић",упознавање са простором и учитељима првих разреда, присуство часу ликовног и музичког-израда групног рада "Моја школа" Деца из школе "Ђ.Јакшић" приказују приредбу у дворишту вртића "Љиљан" Сарадња у оквиру завршне приредбе са децом из школе "Ђ.Јакшић"	Записник тима за транзицију Извештај о транзиционом плану	Васпитачи стручни сарадници, Тим за транзицију	IV, V, VI 2026.
-Вртић " Здравац" Припремна -мешовита група Сарадња са ОШ "Д.Максимовић" у оквиру пројекта "Меро-авантура", гост у групи експерт- професор географије Посета школи "Љ.Нешић", ученицима 4.разреда и предшколској групи Припремна група Сарадња са ОШ "Љ.Р.Нада", експерт-наставник географије и ученици 5. разреда размена искустава и експериментисање у оквиру пројекта "Меро-авантуре"	Записник тима за транзицију Извештај о транзиционом плану	Васпитачи стручни сарадници, Тим за транзицију	IV, V 2026.
-Вртић "Ђурђевак" Сарадња са ОШ "Љ.Нешић", упознавање простора школе, запосленима и реализација заједничког учења са учитељицом четвртог разреда и децом, као и са наставницом географије и децом 6. разреда	Записник тима за транзицију Извештај о транзиционом плану	Васпитачи стручни сарадници, Тим за транзицију	IV, V 2026

Сарадња са ОШ "Д.Максимовић", упознавање простора школе и запослених, као и размена искустава са децом 4. разреда			
Анализиран је план и ефекти о сарадњи са школом, као и видљивост свих активности	Записник Тима за транзицију	Васпитачи стручни сарадници, Тим	II, VI 2026.
Израђен је извештај о реализацији плана рада Тима за транзицију	Записник Тима за транзицију	Васпитачи стручни сарадници, Тим	II, VI 2026.

Постигнути су следећи ефекти :

- Деца су упозната са простором школе, учитељима и другим запосленима, школским часом и правилима понашања у школи – грађење позитивне слике о новом окружењу
- Оснажени су васпитачи за преиспитивање сопствене праксе и реализацију планираних ситуација учења у локалној заједници –школи
- Реализован је подршка компетенцијама деце и подршка васпитној улози породице у години пред полазак у школу
- Створена је могућност да дете себе изрази на различите начине.
- Промоција ПВО и вртића кроз различите активности у складу са принципима професије васпитача како би се допринело њеној видљивости у заједници

5.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Реализација неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до 3 године

Програм неге и васпитања деце до три године реализован је у складу са основама ПВО, Предшколским програмом установе, Годишњим планом рада, Планом самовредновања, Развојним планом установе, Планом стручног усавршавања као и савременим концепцијама о развоју деце и учењу, добрим примерима праксе, конвенцијама о правима деце и контекстом у којима установа реализује своју делатност (капацитет установе, опремљеност, културни, друштвени контекст)

Програм је заснован на хуманистичким вредностима, интегрисаном приступу нези, васпитању и образовању, уважавању узрасних специфичности детета и водеће улоге игре у његовом учењу и развоју.

Циљ програма ПВО јесте подршка добробити детета. На учење се гледа као на истраживање и природну потребу детета којом се актуелизују психофизички потенцијали детета, проширују и усавршавају искуства детета, развијају вештине сарадње и повезивања са свим за децу важним социјалним групама и постављају основе за изградњу диспозиција важних за будући живот. У складу са наведеним принципима, на негу деце се гледа као на процес који је нераскидиво везан са васпитним радом а све животно практичне ситуације, као што су одржавање личне хигијене, исхрана, сан и боравак на отвореном простору јесу ситуације учења које доприносе социјализацији и општем развоју детета. Програм је у овом периоду реализован само у целодневном трајању што је у скаду са постојећим потребама наших корисника.

Програм неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до 3 године у нашој установи реализован је за 218-оро деце у 12 група јасленог узраста.

Васпитно образовни рад са децом јасленог узраста реализује се пре свега стварањем подстицајне средине за учење и развој у којој дете развија своје капацитете и потенцијале, подржава сарадњу, посвећеност у активности, истраживање, иницијативност, различитост, припадност, персонализованост, естетки осећај и зачудност.

Развијање реалног програма остваривано је и учењем деце и одраслих у различитим местима у локалној заједници.

Медицинске сестре васпитачи су током године унапређивале подстицајност физичког окружења додавањем разноврсног материјала и моделовањем различитог начина њиховог коришћења уз укључивање породице и локалне заједнице у уређење простора. Простор је структуиран тако да се рад може реализовати у малим групама, целој групи као и за самосталне активности детета.
Истраживање различитих чулних сензација одвијало се кроз пројекте : „Музика је све што мрда", „Ху – ху –ху", „Звукови животиња", „Ко се то чује", „Брм, брм", „Проговори са мном", „Погледај, додирни и помириши", „Звукови око нас", „Свет боја", „Од мириса до колача", „Гледам, пипам, учим", „Музиком око света".
Истраживање боја светлости и сенки: „Сија- Сија", „Ја у огледалу", „Мали уметници", „Ремек дело", „Чаробне боје", „Албум наших емоција", „То сам ја", „Тамо где светлост плеше", „Шарам, шарам и боју стварам".
Различити начини кретања и телесног позиционирања : „Кад проради моја машта кутија може свашта", „Наша чаробна кутија", „У чему све могу да се возим".
Геометријска тела: „Велико -мало".
Промене у простору унутар вртића: "Наша соба наш мали свет", „Шта све могу моје руке", „Лето у нашем дворишту", „Дечије село", „Под ведрим небом приче оживе".
Тела фигуре и процеси настанка: „Моје тело и моји другари".
Догађаји и искуства које деца деле: „Моја весела породица", „Мали истраживачи животињског света", „Кога је упознало ружно паче", „Чиме је путовало ружно паче", „Мали баштовани, велике приче", „Време је за", „Трагови у природи", „Пут око света за 60 дана".
Растављање и састављање : „Шта све може да се поправи"?
Сарадња са породицом представља важан сегмент у раду медицинских сестара- васпитача што значајно доприноси реализацији програмских активности.
Тежили смо да вртић емитује добродошлицу породицама јасним просторно организационим показатељима и визуелним ознакама у заједничким просторима. Простори за родитеље и породицу опремљени су различитим материјалим који подстичу заједничке активности деце и одраслих.
Средства и материјали у заједничким просторима се континуирано обнављају и мењају, истражују се могућности игре, учења и заједничког делања деце различитог узраста у поменутим просторима.
Први контакти са родитељима реализовани су након пријема деце, у оквиру информативних родитељских састанака у јуну месецу. Том приликом су су представљени програми и услуге установе. Представњен је и процес адаптације, исхрана деце, службе установе. Родитељи су добили инфо материјал о адаптацији и основама програма. Након тога су одржавани индивидуални разговори са родитељима где су размењене значајне информације.
Током године реализована је свакодневана размена информација између медицинских сестара и родитеља која се одвијала непосредно, телефонски и у оквиру вибер група.
У свим групама користила су се савремена средства комуникације и дигиталне технологије (видео записи, записи о реализованим пројектима) који су размењивани и на тај начин су родитељи били укључени у планирање и реализацију пројеката.
Саветовалиште за родитеље представљало је једну од могућности добијања правовремене стручне подршке у овом осетљивом периоду.
Детаљни приказ остварене сарадње са породицом налази се у делу **Реализација плана сарадња са породицом**
***Сарадња са локалном заједницом** се и ове године базирала на три нивоа, приказивањем онлајн садржаја (виртуелне посете), присуством експерата у групама и учењем у аутентичном окружењу у локалној заједници.
*Детаљни приказ сарадње са локалном заједницим налази се у делу **Реализација плана сарадње са локалном заједницом.**
Реализација програма васпитно-образовног рада са децом узраста од 3 до 5,5 година
Програм васпитно-образовног рада са децом узраста од 3 до 5,5, година реализован је у 22 васпитне групе са укупно 549 детета.

Креирање васпитно-образовог процеса засновано је на Основама програма ПВО, савременим педагошко-психолошким сазнањима и примерима добре праксе из земље и иностранства, искуствима из стручног усавршавања, примерима акредитованих програма, потребама деце и породице и постојећих ресурса установе.

Циљеви према којима се креирала пракса наше установе усмерени су на дете и развијање диспозиција за целоживотно учење.

Суштинска одредница је да је дете вредност само по себи, да у себи носи развојне потенцијале, да је само чинилац сопственог развоја и учења и да је игра основна делатност детета.

Планирање, реализација и евалуација васпитно–образовног рада као и уређење средине за учење и развој одвијали су се у складу са основама програма. Васпитачи из свих вртића су наставили са развијањем подстицајног окружења за учење, креирањем инспиративног простора, заједничких простора и делова дворишта у складу са савременом концепцијом.

Васпитно-образовни рад је реализован кроз интегрисани приступ учењу - пројекте. Пројекти су развијани заједно са децом и породицом уз коришћење свих расположивих ресурса које пружа средина, односно контекст вртића/васпитне групе.

У оквиру реализације васпитно образовног рада деца и васпитачи су развијали пројекте васпитно образовног рада развијајући компетенције целоживотног учења.

Реализоване пројекте можемо разврстати у неколико категорија:

- Различите чулне сензације: („Чаробна кутија речи“, „“Музички забавник“, „Светлост“, „Музиком око света“).
- Текстуре предмета и ствари око нас („Модни чаробњаци“).
- Температура („Шта се крије у капљици воде“?).
- Различити начини кретања и телесног позиционирања („Здраво тели, весело дело“, „Бубамаричине олимпијске игре“, „Моје тело у покрету“, „Тајне једне лопте“, „Лопта нас спаја“).
- Путање кретања („Чик се снађи, прави пут пронађи“).
- Претварање („Чудна ми чуда“).
- Истраживање боја, светлости и сенки („Огледалце, огледалце моје“; „Шарене шаре“, Уметност светлости/траг светлости“).
- Догађаји и искуства која деца деле („Испод сваког крова прича нова“, „Чудовишна страшибаба“,“Чудо мрак“, „Грожђе“, Моја кућа-мој дом“, „На моју адресу стиже“, „Трагом поруке“, „Путујемо у Грчку“, „Наше слике, наше приче“, „Другари са фарме“, „У свету кућних љубимаца“, „Мој љубимац и ја“, „Ко се боји вука још“, „Весела фарма“, „Крени на пут“, „Породичне птице“, „Моја кућа прича“, „У свету шапа, кљунова и крзна“, „Време је за“, „Пут око света за 60 дана“).
- Истраживање предмета које доносе деца у вртић („Перо“, „Мали чувари великих вредости“).
- Промене у простору унутар вртића („Наша нова соба“, „Од цигле до облака“, „Игралиште-коцкалиште“, „Птице око нас“, „Трагови у природи“, „Лето у нашем дворишту“, „Дечије село“, „Под ведрим небом приче оживе“).
- Видљиви и невидљиви свет са којим делимо простор у вртићу („Колонија мрава“, „Шта има лист“, „Игром кроз шуму“ , „Светлост у свемиру -путовање кроз звезде“, Најсрећнија бубица“, „Мали слатки паук“, „Лов на наобичне биљке“, Дино свет“, „На путу до звезда“, Мали свет пужева“, Чаробни диносауруси, „Од јајета до лета-живот птица“. „Шапат шуме“,“Шта се крије у трави“ , „Зелени свет инсеката“)
- Уметност, фотографија, филм, мурали („Кроз уметност стварамо“, „Од линије до уметности“, „Од светлости до звука-како свет прави музику“?).
- Истраживање различитих врста писмености („Чича мича, откуд та књига, откуд та прича ?“)
- Истраживање настанка емоција („Подели осећања са другима“ , „У вртићу имама друга“, Породица, то сам ја, то си ти, то смо заједно ми“)

Сарадња са породицом је нераскидиви део реалног програма вртића, током године се радило на континуираном преиспитивању уверења и вредности које креирају наш реални програм и одређују кавлитет сарадње са породицом.

Временска организација и ритам дневних активности усклађени су са потребама деце и њихових породица.
Тежили смо да вртић емитује добродошлицу породицама јасним просторно организационим показатељима и визуелним ознакама у заједничким просторима. Простори за родитеље и породицу опремљени су различитим материјалим који подстичу заједничке активности деце и одраслих.
Први контакти са родитељима новоуписне деце реализовани су након пријема деце, у оквиру информативних родитељских састанака у јуну месецу. Том приликом су представљени програми и услуге установе. Представљен је и процес адаптације, исхрана деце, службе установе. Родитељи су добили инфо материјал о адаптацији и основама програма. Након тога су одржавани индивидуални разговори са родитељима где су размењене значајне информације.
Током године реализована је свакодневна размена информација између васпитача и родитеља која се одвијала непосредно, телефонски и у оквиру вибер група.
У свим групама користила су се савремена средства комуникације и дигиталне технологије (видео записи, записи о реализованим пројектима, у мањем броју група и падлети) који су размењивани и на тај начин су родитељи били укључени у планирање и реализацију пројеката. Родитељи су укључени у организацију средине за учење, планирање и реализацију пројеката.
*Детаљни приказ остварене сарадње са породицом налази се у делу **Реализација плана сарадње са породицом**
Сарадња са локалном заједницом реализована је у циљу искуственог учења у аутентичном окружењу као сегмент у развијању пројеката. У односу на пројекте који су реализовани бирани су ресурси у ЈЛС (особе и места), како би продубили учење и истраживање деце и одраслих. Сарадња се и ове године базирала на три нивоа, приказивањем онлајн садржаја (виртуелне посете) присуством експерата у групама и учењем у аутентичном окружењу у локалној заједници.
Истичемо учешће деце у јавним манифестацијама на нивоу града.
*Детаљни приказ сарадње са локалном заједницом налази се у делу **Реализација плана сарадње са локалном заједницим.**
Реализација васпитно - образовног рад у припремном предшколском програму
Рад са децом у години пред полазак у школу, део је обавезног деветогодишњег образовања и васпитања. Закон о основама система образовања и васпитања предвиђа трајење од најмање 9 месеци у години пред полазак у школу и доприноси програмском и организационом повезивању и остваривању континуитета предшколског и школског образовања и васпитања. Основна функција програма је да се свој деци обезбеде услови за проширивање социјалног сазнајног искуства, чиме се ублажавају социо-културне разлике при поласку у школу.
Похађање програма је обавезно за сву децу старости од од 5,5, до 6,5, година и доступно је свој деци која су стасала за његово похађање Приликом промене вртића/Установе, установа издаје преводницу, а по завршетку програма уверење о похађању.
У ПУ „Ђулићи" Зајечар се реализије програм са децом у години пред полазак у школу у 8 група, за 200 детета.
Програм припреме за полазак у школу заснован је на општем циљу предшколског васпитања и образовања и подршци добробити детета и развијању диспозиција за целоживотно учење као што су: отвореност, истрајност, радозналост, позитивни лични и социјални идентитет, креативност, одговорност, поверење у себе као „способног ученика".
Програм је усмерен ка континуираном и систематском постављању темеља за развијање образовних компетенција које су важне како за полазак у школу, тако и за целоживотно учење.
Све васпитне групе развијале су програм у складу са Основама програма. Планирање, реализација и евалуација васпитно-образовног рада, као и уређење средине за учење одвијало се у складу са основним начелима и полазиштем Основа програма.
У оквиру реализације васпитно образовног рада деца и васпитачи су развијали пројекте остварујући реални програм у контексту заједнице предшколске установе. Реализоване пројекте можемо разврстати у неколико категорија:

- Различите чулне сензације: („Пет чула свако има и користи се њима“, „Звуколовци“; „Знакови око нас“., „Музиком око света“...).
- Претварање („Свака шара слово ствара“, „Тајне облака“)
- Истраживање боја, светлости и сенки („Светлећи град“).
- Догађаји и искуства која деца деле („Камен прича причу стару, „Купујем -продајем“; „Куда путују писма и разгледнице..“, Време је за..., „Моја супермоћ“, „Трагови у природи“, „Пут око света за 60 дана“).
- Видљиви и невидљиви свет са којим делимо простор у вртићу („Наше благо“)
- Тела, фигуре и процеси настанка („Живот на двору“, „Шта се чиме мери“ , „Од главе до пете“, „Дворац“, „Меро-авантура“)
- Уметност, фотографија, филм, мурали („У свету уметности“; “На платну“..).
- Истраживање различитих врста писмености („Ћириловка“, „Писменост кроз векове“, „Пусти бригу, узми књигу“, „Новинари у дечијим патикама“, „Како су настала слова“, „Мој дигитални свет“. „Лов на слова-игра нова“, „Вијоре се заставе“).
- Промене у простору унутар вртића („Лето у нашем дворишту“, „Дечије село“,“Под ведрим небом приче оживе“)

Сарадња са породицом - на самом почетку године родитељи су упознати са програмом припреме поласка у школу, заједно са децом и породицом васпитачи су започели са развијањем пројеката у својим групама.Током радне године сарадња се развијала као: заједнички рад на развијању пројеката у групи, сарадња у промени простора физичке средине, организовању заједничких активности и реализацији превентивних активности, припрему и организовање учења у локалној заједници.

Комуникација са члановима породице се одвијала непосредно и преко онлајн канала комуникације. Путем вибер група (и падлета у мањем броју група) породица је добијала правовремену и континуирану подршку од васпитача као и информације о реализацији пројекта у васпитним групама.

*Детаљни приказ остварене сарадње са породицом налази се у делу **Реализација плана сарадња са породицом**

Сарадња са локалном заједницом – Одвијала се на три нивоа: приказивањем онлајн садржаја (виртуелне посете и туре), присуством експерата у групама и учењем у аутентичном окружењу у локалној заједници. Уз подршку и помоћ експерата продубљивана су знања како деце тако и одраслих из разних области истраживања.

Реализована су и учешћа деце у јавним манифестацијама на нивоу града.

Сарадња са школама је реализована у оквиру Транзиционог плана.

*Детаљни приказ сарадње са локалном заједницом налази се у делу **Реализација плана сарадње са локалном заједницим.**

Имајући у виду напред наведено континуирано смо планирали активности које ће допринети унапређењу рада:

- Реализоване су узајамне посете, заједничка учења о простору, учењу деце и сарадњи у процесу транзиције
- Реализовани су округли столови и панел дискусије на актуелне теме које су омогућили учесницима васпитачима да путем конструктивне дискусије развијају критички и рефлескивни осврт, размене сазнања и искуства практичара о професионалним изазовима у различитим ситуацијама.
- Активности процеса транзиције документоване су и промовисане путем друштвених мрежа.

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАЗВОЈА ИНКЛУЗИВНЕ КУЛТУРЕ

У ПУ „Ђулићи“ уписано је тридесет деветоро деце са сметњама у развоју и инвалидитетом (деветнаесторо деце има мишљење Интерресорне комисије). Заједничким учешћем чланова тимова за пружање додатне подршке (родитеља, васпитача и стручних сарадника) израђени су педагошки профили деце и мере индивидуализације, који се континуирано ревидирају (прво ревидирање на три месеца, а свако следеће на шест месеци). Планирање и пружање додатне

подршке деци заснива се на потенцијалима деце, њиховим претходним сазнањима, вештинама и стеченим искуствима. На основу праћења интересовања деце и постављених циљева мера индивидуализације, васпитачи развијају окружење које је подстицајно за учење и развој сваког детета и доприноси развијању осећања припадности детета и породице заједници вртића.

Пружена је подршка деци и породици на свим нивоима транзиције: породица-вртић, јасле-вртић, вртић-вртић, група-група и вртић-школа, што је допринело повезивању дечијих искустава и остваривању континуитета у васпитању и образовању. Дат је велики значај развијању сарадње и партнерских односа са породицом, уважавајући различите потребе сваког детета и породице. Током ове радне године у процес транзиције су родитељи били активно укључени у све фазе и процес транзиције. Реализацијом "Отворених врата" током летњег периода родитељима и деци је пружена могућност да се лакше прилагоде и укључе у живот и рад групе и вртића. Ради лакшег прилагођавања деце на ново окружење и повезивања њихових искустава, реализовани су индивидуални разговори родитеља са васпитачем, стручним сарадницима и сестром на ПЗЗ, као и посета вртићу током које су се деца упознала са простором и децом из групе, а родитељи били подстакнути да дају предлоге у вези прилагођавања простора и ритма дана потребама детета.

Педагошки асистент је пружао подршку деци и породицама ромске националности у складу са њиховим потребама (четрнаест породица). Реализовано је три кућне посете породицама ромске националности, током којих је педагошки асистент радио на развијању свести о важности предшколског васпитања и образовања и континуираног похађања вртића. У сарадњи васпитача и педагошког асистента обележен је Светски дан ромског језика, Ромска слава Бибијако Ђиве и Светски дан Рома у свим вртићима.

У циљу пружања свеобухватне и континуиране подршке деци и породици, наша Установа сарађује са другим установама: Развојним саветовалиштем, Центром за социјални рад, ШОСО „Јелена Мајсторовић". Са представницима ШОСО „Јелена Мајсторовић" обележили смо Светски дан свести о аутизму у вртићима „Ђурђевак „ и „Маслачак".

Организовањем и учешћем у хуманитарним акцијама развијали смо у Установи заједништво, солидарност и емпатију, и промовисали ове вредности у локалној заједници. Грађењу инклузивног и демократског окружења допринела је и израда дигиталних и штампаних материјала (флајера, постера). Велика пажња посвећена је континуираној едукацији и сензибилизацији запослених за развијање инклузивне културе и праксе путем различитих облика хоризонталног учења: Округли сто "Праћење развоја и пружања додатне подршке детету кроз документвање у дечијем портфолију" - Радмила Ђурић и Биљана Николић. Чланови тима су унапредили своје професионалне компетенције за разумевање специфичних потреба породица из осетљивих група и пружање адекватне подршке праћењем и разменом увида и разменом различитог начина документовања.

У вртићу "Љиљан" реализовано је акционо истраживање "Хајде самном да играш - музичке игре као метод унапређења социјалних интеракција у предшколској групи" у сарадњи васпитача Марине Поповић и Милице Танчић са васпитачем сарадником за музичко васпитање Ћирић Бојаном.

Евиденцију програма чине: записници Тима за инклузивно образовање, записници тимова за пружање додатне подршке, израђена документа (мере индивидуализације/ педагошки профил), документација стручних сарадника.

Ефекти спровођења програма за децу са сметњама у развоју су следећи: деца у већој мери учествују у реализацији реалног програма, побољшана је социјална интеграција деце, подстицан развој потенцијала деце, постигнут континуитет дечијих искустава и развијен осећај сигурности, развијена је самосталност деце у дневним рутинама у групи у складу са тежином сметњи. Код остале деце у групи развијена је толеранција на различитост, емпатија и осетљивост за потребе деце која теже напредују, као и мотивација да им помогну.

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ДРУГИХ ОБЛИКА РАДА И УСЛУГА

Активности које су претходиле избору реализатора других облика рада и услуга биле су следеће: - анкетирање родитеља о заинтересованости (IX 2025.), обрада анкета показује интересовање за енглески језик, плесне и спортске активности, расписан јавни позив за поменуте садржаје и формирана комисија за разматрање понуда (IX 2025.) Извршен избор реализатора за курс енглеског језика, плеса и реализације спортских активности од стране комисије. Одлука Управног одбора о избору реализатора NS PRO Вршац за реализаију курса енглеског језика, „Удружења дечијег и друштвеног плеса" за реализацију курса плеса и КК „Тимок Зајечар" за реализацију спортских активности.(IX 2025.). Сагласност Савета родитеља на одлуку Управног одбора (IX 2025.). Потписани су уговори и почетак реализације програма (X 2025.).

7.1.Реализација услуге курса енглеског језика

Реализациија специјализованог програма енглеског језика кренула је 20. октобра 2025. године и трајала до 30.јуна 2026.године. Реализација се одвијала у складу са Правилником о ближим условима за остваривање различитих облика и програма васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга које остварује Предшколска Установа.

Рад са децом је реализује се по устаљеном распореду:

- Понедељак- Љиљан, Пламенак;
- Уторак- Здравац;
- Среда- Ђурђевак;
- Четвртак- Маслачак;
- Петак- Свитац.

Програм се реализује за време боравка деце у вртић и усклађен је са осталим активностима деце. Програм се реализује једном недељно у трајању од 60 минута.

Број деце по објектима:

- Љиљан - 40, од тога 18 девојчица и 22 дечака;
- Здравац - 54, од тога 28 девојчица и 26 дечака;
- Ђурђевак - 33, од тога 18 девојчица и 15 дечака;
- Маслачак - 29, од тога 17девојчица и 12 дечака;
- Пламенак - 19, од тога 11 девојчица и 8 дечака;
- Свитац - 37, од тога 24 девојчице и 13 дечака;

Укупан број деце која су се пријавила за енглески језик је 212 (116 девојчица и 96 дечака). Програм се реализовао по старосном узрасту детета и прилагођен је деци средње, старије и припремне групе. Деца средње групе обрађују Happy Hearts Starter, старија група Happy Hearts 1 и припремни предшколски програм Happy Hearts 2. Рад се одвија према плану и програму који је достављен ПУ „Ђулићи" пре почетка реализовања истог.

Свака од обрађених тема прошла је кроз фазе реализовања.

Планирање: У разговору са децом долазимо до тога која је тренутна сфера њиховог интересовања и на тај начин долазимо до теме коју ћемо обрадити. Подстичем их да заједно направимо план о томе шта ћемо радити. Мотивишем их да ми кажу шта би волели да сазнају из теме коју смо одабрали.

Реализација: Са реализацијом крећемо након направљеног плана. Бројеви и боје су и ове године биле наша прва тема. Долазим до закључка да деца увек прво одаберу оно што им је познато. Обрађујући ову тему пребројавили смо све што су деца сматрала занимљивим. Истраживали смо боје свуда око нас. Смишљали игре у којима су деца задавала боју, а дете треба да пронађе предмет у истој; ређали картице са бојама, а затим по меморији покушавали да поновимо низ. Увела сам игру *Twist* сматрајући да је интересантна за ову тему и тако увела провокацију за наредну, а то су делови тела. Играјући *Twist* деца су постала радозната за делове тела. Радили смо

вежбе у којима деца добијају инструкције који покрет раде којим делом тела. Деца су певала песмице о деловима тела на српском и покушавали да нађемо да ли у енглеском постоји иста или слична. Обрађујући ову тему, долазимо и до јутарње рутине где се бавимо тиме шта се ради ујутру и те фразе преводимо на енглески. Деци је посебно занимљива реч *brush* која означава и речи четкати и четка за косу и четкица за зубе. Тражимо речи у нашем језику које имају више значења. Разговарамо о јутарњој рутини. Тиме уводим нову провокацију за наредну тему *Clothes* – Одећа. Деца су имала позитивну реакцију на игру Облачења (у кутији се налази пуно различитих одевних комада. Кутија је залепљена и има само рупу у коју деца увлаче руку и извлаче једну ствар. То што су извукли, именују и облаче. Победник у игри је дете које има највише одеће на себи). Овом игром смо се забавили, али и мотивисали да се упамти што више речи. Како смо одмицали са темом, у кутији се повећавао број одевних комада. Дечаци су били изненађени сазнањем да реч dress означава хаљину. Покрећемо нашу нову тему *Toys* – Играчке. Деца добијају задатак да донесу омиљену играчку од куће. Именујемо је и заједно описујемо како изгледа и које је боје. Деца желе да сазнају и како се кажу на енглеском речи из парка. Зато излазимо у двориште и проналазе оно што желе да именују. Прича о играчкама нас подстиче да причамо о другарству и осећањима – *Feelings and friends*. Необично им је што реч friend означава и друга и другарицу. Скрећу ми пажњу да су упознати да се у хрватском језику користе речи френд и френдица. Упућују ме да су то чули гледајући Филипа и Загу на Youtube-у. Заједно истражујемо одакле такве речи у језику који је сличан српском и како се то речи из једног језика позајмљују у другом. Говорећи о осећањима, покреће се и тема Family – породица, а а тим говоримо и о кући, просторијама у кући и намештају. Лепимо хамер на зиду на коме је нацртана кућа и заједно додајемо просторије и намештај у складу са новим речима које откривамо. Излет са групом до Јагодине подстиче децу на тему Animals- Животиње. Најпре смо говорили о животињама које су видели, затим и о онима које можемо видети на фарми. Подсетли смо се делова тела и додали неке речи за телове које имају животиње (tail, wings, beak). Током реализације програма говорили смо и о храни. Осим нових речи, осврнули смо се на здраву и нездраву храну.

Као и ранијих година, сарадња са васпитачима је остала на високом нивоу. Континуирано се размењују информације и прате и подржавају потребе и интересовања деце. У раду са децом се користе алпикације које су претходно коришћене у пројекту и на тај начин се пружа подршка развоју компетенције на матерњем и страном језику.

Рутине и ритуали: Свако виђење започињемо подсећањем на оно што смо досад радили и шта бисмо још волели да сазнамо.. Играмо се игре кажи ми кажи у којој деца реч коју чују на српском, преводе на енглески или обрнуто. Деца гледају у картице на којима се налази слика обрађене речи и изговарају на енглеском то што виде. Певамо песмице које им се највише допадају.

Простор:У објектима не постоји простор који је предвиђен само за реализовацију овог програма, па се рад реализује у радној соби, холу или сали зависно од објекта.

Сарадња: Током обраде одређене теме често наиђемо на сличности са пројектом који деца обрађују у групи, то увек изазива одушевљење и њихову жељу да то представимо целој групи.Из тог разлога сам често гост у групама и представљам како је то у страном језику. Са родитељима је сарадња остварена преко вибер група.

У вртићу деца имају свој портфолио у коме документују оно што сматрају важним.На крају реализације програма, портфолио носе кући. Програм се реализовао до краја јуна. У последњој недељи јуна организовано је дружење са родитељима са приказима сегмената обрађених тема.

Реализатор, Александра Милојковић

7.2.Реализација услуге курса плеса

Реализатор курса плеса је започела са часовима у октобру 2025. Циљ часова је да деца стекну први утисак о плесним активностима и да процене своје интересовање за даљи упис. Након завршених пробних часова и исказаног интересовања, активни часови су званично почели у јануару, након празника, са укупним бројем уписане деце – 91.

Преглед реализације у вртићима

Часови су организовани у следећим вртићима са наведеним бројем полазника:

	Вртићи				
Васпитне групе	**Маслачак**	**Свитац**	**Ђурђевак**	**Здравац**	**Љиљан**
Средња група	3	13	1	7	4
Старија група	9	2	14	6	1
Припремна група	5	4	13	2	7
Укупно: 91	17	19	28	15	12

Организација часова

Часови су организовани на следећи начин:

Средња и старија група од 9:30 до 10:40; припремна група од 11:00 до 12:10 часова.

У таквим ситуацијама, деца су заједно увежбавала плесове као што су: Твист

- средња група: Зоо врт, Стари бас, Иде маца око тебе и Дуње ранке;
- старија група: Краљево оло, Оки Боки Зоки, Бонтон, Дечји плес;
- припремна група: Енглески валцер, Бојерка, Кружни плес, Чаробно путовање.

Како би часови били занимљивији и прилагођени узрасту деце, поред основних вежби истезања на почетку часа, уведене су и разне плесне игрице. Оне су помогле да деца одрже пажњу, побољшају координацију и ритмичност, а истовремено уживају у учењу. Такође, посебна пажња је посвећена слушању музике и праћењу ритма кроз игре пљескања и корачања у ритму.

Резултати рада

Деца су током протеклог периода остварила значајан напредак у развоју ритма, координације покрета и тимског рада. Поред физичких бенефита, плесне активности су позитивно утицале на њихову концентрацију, изражавање кроз покрет и самопоуздање.

Часови су обогаћени плесним игрицама уз основне вежбе истезања, како би били занимљивији и прилагођени деци. Кроз игру, деца развијају пажњу, координацију и ритмичност, а посебан акценат стављен је на слушање музике и праћење ритма пљескањем и корачањем..

Напомена: Због изненадне спречености реализатора плеса програм је завршен у априлу уз доделу похвалница.

Инструкторка плеса, Маријана Петриновић

7.3.Реализација услуге спортских активности

У периоду од 15.11.2025. године до 30.06.2026. године реализован је програм "Спортић" у сарадњи са Кошаркашим клубом "Тимок" Зајечар. Програм су реализовали Драган Марковски и Јован Анђелковић, професори физичког васпитања оперативни тренери кошарке. Програм је реализован у припремним, старијим и млађим групама у седам вртића, једном недељно. Број деце која су прошла кроз програм је 288.

Број деце који су били обухваћени програмом:

Ђурђевак – 63 детета, Свитац – 69 детета, Здравац 39 детета, Пламенак – 9 детета, Љиљан – 36 детета, Љиљан 36-оро деце, Изворчић – 9 -оро деце, Маслачак – 63-троје деце. Укупно је били обухваћено 288 детета.

Спортске активности су трајале 60 минута, а често према интересовању деце и дуже. У неким вртићима због великог броја деце, одржавани су по два часа (тренинга).

Распоред активности је био следећи : Вртић "Ђурђевак" – понедељак од 9^{00} сати; Вртић "Свитац" – уторак од 9^{00} сати; Вртић "Здравац" – среда од 9^{00} сати; Вртић "Изворчић" – четвртак од 9^{00} сати;

Вртић "Љиљан" – четвртак од 10^{30} сати; Вртић "Пламенак" – петак од 9^{00} сати; Вртић "Маслачак" – петак од 10^{30} сати.
Деца су кроз различите облике кретања, игре и такмичења побољшала своју моторику. Посебна пажња је посвећена вежбама за правилно држање тела. У уводном делу тренинга са децом су примењене вежбе обликовања и вежбе трчања. У главном делу вежбе за побољшање координације, равнотеже и оријентације у простору. У завршном делу тренинга вежбе и игре забавног карактера, такмичења и штафетне игре. Оствареност програма је допринела развоју физичке способности деце. Реализацијом програма реализовани су следећи циљеви: подстицање правилног раста и развоја, кориговање лошег држања тела, задовољавање дечије потребе за кретањем и игром и формирање позитивног става према вежбању. Запажено је да су деца вежбе и облике кретања из ранијег периода усвојила и да су нове задатке испуњавала са већом лакоћом. Програм је реализован у дворишту вртића, када су временски услови то дозвољавали.
У четвртак, 18. јуна је у Спортској хали на Краљевици одржан јавни час за све вртиће. На том часу су деца прелазила полигон и показала шта су савладала на тренинзима у току године. На крају су деци уручене дипломе у виду захвалности на лепој сарадњи. Ефекти реалиације програма су: упознавање са правилима спорта, унапређен моторички развој, корекција деформитета, повећана заинтересованост деце за бављење спортом и промоција здравих стилова живота.

Извештај израдио Милан Вељковић, професор физичкког васпитања и виши кошаркашки тренер

7.4. Реализација програма Музичке почетнице

Програм „Музичка почетница" осмишљен је са циљем да уведе децу у свет музике кроз игру и планиране ситуације учења. Фокус програма је на развоју музичких вештина, слушне перцепције, координације и креативности код деце. Програм је реализовао васпитач, сарадник за музичко васпитање, особа са инвалидитетом, у свим васпитним групама јасала и вртића, једном недељно, уз асистенцију васпитача група. Код деце су развијане емоционалне компетенције: способност доживљавања и изражавања широког спектра емоција, регулисања и контроле емоција, као и разумевања властитих и туђих емоција. Подстицана су на креативно изражавање и стваралачко уобличавање сопствених доживљаја и сазнања. Стваране су ситуације за развијање диспозиција за учење, као што су истрајност, радозналост, иницијатива и креативност, отвореност за сарадњу, одговорност, као и развијање позитивног културног и социјалног идентитета, задовољства и поноса припадништвом различитим заједницама (вршњачкој, породичној, локалној, националној и глобалној). У реализацији програма учествовала су деца узраста од једне године до поласка у школу. У складу са својим интересовањима, деца су истраживала звук, музику, ритам, покрет и уметност уопште. Развијала су слух усмеравајући пажњу ка извору звука, одређујући његов почетак и престанак, диференцирајући звуке из околине и упоређујући боју, јачину, трајање и висину звукова, као и карактер и емоције у музици. Певањем песама са текстом, без текста (на неутрални мотив) и уз солмизацију, развијала су музичку меморију. Кроз ритмичке и мелодијске игре, понављањем и креирањем сопствених мотива, усавршавала су осећај за ритам и музичку меморију. Извођењем песама и мелодијских мотива деца су развијала технику гласа, а кроз вежбе за правилан изговор гласова, дисање, позицију тела и рад говорног апарата унапређивала су своје вокалне способности. Покретом и кроз игру оживљавала су мелодије и стихове песама различитих жанрова, градећи сценске приче које су изводила пред вршњацима. На тај начин стицала су самопоуздање, превазилазила страх од јавног наступа и делила радост музицирања са другом децом, јачајући групни идентитет и социјалне компетенције. Промоција програма „Музичка почетница" реализована је кроз учешће у обележавању Дечје недеље, Дана установе, Нове године на градском тргу, Осмомартовских дружења, Завршних дружења деце из група година пред полазак у школу и Светског дана музике са децом и васпитачима из вртића „Здравац". Програм је промовисан и путем објављивања реализованих ситуација учења на друштвеним мрежама и сајту установе. Породице деце активно су се укључивале у реализацију програма доношењем материјала и учешћем у заједничком учењу. Реализацијом програма „Музичка

почетница", васпитач, сарадник за музичко васпитање истовремено је код деце развијао емоционалне, социјалне и музичке компетенције. Кроз игру и планиране ситуације учења деца су стицала основне вештине које представљају темељ за даљи музички развој, али су истовремено јачала кохезију група и развијала емоционалну интелигенцију. Подстицана су на креирање сопствених интерпретација музике кроз игру, што је допринело развоју маште, креативног мишљења и способности уметничког изражавања. Интеграцијом породице и локалне заједнице „Музичка почетница" је постала пример холистичког приступа музичком васпитању у предшколском узрасту.

Лига малих шампиона

У току године тренер је једном недељно имао часове са децом припремних и старијих група након чега је одржано општинско такмичење између деце из различитих вртића у спортској хали ОШ „Хајдук Вељко" и изабран тим који ће учествовати у септембру на републичком такмичењу у Београду.

7.5 Реализација повремених програма – Извештај о реализацији боравка деце у природи - Сокобања

У оквиру Годишњег плана рада за 2025/2026. годину реализован је боравак деце уписане у ПУ „Ђулићи" Зајечар у природи у Сокобањи.

Место: Сокобања	
Датум реализације: **23/27.03.2026. године** Вртићи: „Ђурђевак" , „Здравац" , „Свитац" , „Љиљан"	
Укупан број деце: 72	
Агенција	"Пера-турс", Зајечар
Превоз	"Скај Ристић" , 1 туристички аутобус "R&S turist 0019", 1 туристички аутобус
Путни правац	Зајечар-Сокобања; Сокобања – Зајечар
Контрола аутобуса од стране саобраћајне полиције	9.00 – 10.00
Полазак из Зајечара	10:00 понедељак
Путовање до Сокобање	10:00 – 12:00
Боравак у Сокобањи	Понедељак –Петак
Смештај	СБ „Бањица" Сокобања
Исхрана	Ресторан СБ „Бањица" Сокобања - 4 пансиона
Повратак група у Зајечар	Повратак првог аутобуса 12:30 петак Скај- Ристић Повратак другог аутобуса 13:30 петак Скај - Ристић
Реакреатор	Урош Миленовић , водич
Лекар- пратиоц групе	Др Лазар Јакимовски
Координатори	Тања Јовановић – директор 23/27.03.2026.године

Број деце по вртићима и реализатори

Вртић	Број деце	Реализатори
"Ђурђевак"	18	Биљана Грбић, Санела Ђорђевић, Анита Богдановић, Јасна Петровић
"Здравац"	44	Драгана Гроздановић, Милица Ђорђевић, Сузана Ћирић, Соња Нанић, Јована Митровић, Жана Петковић
"Свитац"	2	Сања Микановић
"Љиљан"	8	Тијана Голубовић Мицић, Невена Пантић
Укупно	72	13

Циљеви васпитно-образовног рада током реализације програма боравка у Сокобањи остварени су на следећи начин:

Очување, подстицање и унапређење укупног здравственог стања деце и њиховог психофизичког и социјалног развоја

Развијање самосталности и брига о себи и другима

Велики број кооперативних игара организованих на отвореном простору, шетње у природи уз разговоре, игре природним материјалима, спортских и такмичарских игара, дружење и сарадњу допринели су остварењу овог циља.

Стварање основа за усвајање активног здравог и креативног начина живота и коришћења слободног времена

Проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу:

- развијање способности конструктивног приступа проблемима и променама (безбедно прелажење улице, понашање деце и одраслих током путовања аутобусом, понашање у саобраћају, коришћење појаса приликом путовања)
- развијање свих видова комуникације и коришћење различитих симболичких система (разумевање и примена саобраћајних сигнала и знакова на путу, разумевање знакова саобраћајног полицајца, разумевање планинарских ознака и еколошких порука)
- Развијање културе понашања у одмаралишту, ресторану, хотелу, природи
- певање песама, преношење својих искустава, утисака и емоција визуелним путем
- Очување и проширивање природне дечије радозналости за појаве и предмете у природи

Развијање еколошке свести - применом искустава из екологије које су деца истраживала кроз пројекте:

- проактивни однос према животу и окружењу (очување околине)
- посматрање карактеристика биљака
- узајамна повезаност људи и природе и бриге за животну средину (брига о цвећу и дрвећу, понашање у природи)
- да доприносе и виде да је њихово учешће препознато и уважано (рециклажа)
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и стварање еколошких навика

Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима.

Рекреатор групе Урош је током свакодневних шетњи упознавао децу са знаменитостима које су прилагођене деци предшколског узраста. Обилазак занимљивих локација у окружењу допринела су да деца прошире своја знања о различитим сегментима свог окружења и развију љубав и поштовање према природном, друштвеном и културном наслеђу непосредне околине.

Васпитачи су многобројне активности умрежавали са актуелним пројектима започетим у вртићу и подржавали децу да се изразе на различите начине.

Социјализација деце и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу.

- успешна комуникација и сарадња са другима (слушање другог док говори, пристојно понашање током шетње)
- преузимање одговорности (брига о својим личним стварима, послуживање себе, безбедно понашање у различитим окружењима)
- одлагање својих жеља и прихватање жеља и очекивања других (стајање у ред.
- ходање у пару, пристојно понашање за столом у ресторану, хотелу, биоскопу).
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима
- подстицање групног рада, договарања и сарадње међу вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Путовање у оба правца протекло је веома добро. Деца су уз музику, разговор, дружење и планиране паузе одлично поднела путовање.

Приликом полицијске контроле за повратак, један возач није испуњавао услове потребне за превоз деце (у смислу дужине паузе коју је морао претходно да има) те је агенција обезбедила други аутобус за повратак деце.
Возачи су имали разумевање за потребе деце предшколског узраста.
Исхрана је реализована у ресторану СБ „Бањица" према унапред утврђеном јеловнику (доручак, ручак, ужина, вечера) у великој мери усклађена са динамиком оброка коју деца имају у вртићу. Љубазно особље ресторана изашло је у сусрет исхране детета које има алергијске реакције на одређене намирнице уз обезбеђену алтернативну замену. Смештај, хигијену и програм који је реализован оцењујемо високом оценом.
Лекар је пружао помоћ и подршку васпитачима у чијим групама су деца примала терапију, као и помоћ у сагледавању дневног здравственог стања деце.
Документовање је реализовано путем цртежа и фотографија које су васпитачи делили у вибер групе са родитељима, као и на фб страници у инстаграм профилу установе.
Утисци деце су добијани кроз разговор и цртеже. Након повратка у заједничким просторима вртића, приређене су изложбе слика и цртежа деце за родитеље и осталу децу и васпитаче у вртићу.

7.6 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

У оквиру Годишњег плана рада за 2025/2026. године реализоване су једнодневне екскурзија деце која бораве у ПУ „Ђулићи" и то Јагодина - Свилајнац и Крушевац – Врњачка Бања. Деца средњих и старијих група су обишла Дино парк у Свилајнцу, зоолошки врт у Јагодини као и касноантички локалитет Ромулијана, док су деца припремних група и деца мешовитих група (старије – припремне) обишла забавни парк Шаренград у Крушевцу, Врњачку Бању као и касноантички локалитет Ромулијана.
Укупан број деце : 342.
Детаљнији приказ дат је у табелама.

Место:Свилајнац-Јагодина	
Датуми реализације: 21.05.2026. године - вртић „Ђурђевак", вртић „Свитац" и вртић „Изворчић" 25.05 2026. године – вртић „Здравац" , вртић „Љиљан"и вртић „Маслачак"	
Број деце: 207	
Агенција	Пера-турс, Зајечар
Превоз	4 туристичка аутобуса
Путни правац	Зајечар-Свилајнац –Јагодина-Зајечар
Контрола аутобуса од стране саобраћајне полиције	06:30 - 07:30
Полазак из Зајечара	07:30 - 07:45
Обилазак локалитета Ромулијана	07:45 - 09:00
Путовање до Свилајнца	09:00 - 11:00
Облизак Природњачког центра	11:00 - 13:00
Ручак у ресторану Природњачког центра	13:00 - 14:00
Путовање до Јагодине	14:00 - 15:00
Обилазак зоо врта и слободно време на Ђурђевом Брду	15:00 - 16:30
Повратак групе у Зајечар	19:00 – 20:00
Водичи	21.05.2026. године – Јелена Станковић и Игор Војнић 25.05.2026.године–Маријана Павловић и Виолета Алексић
Лекари	21.05.2026. године – др. Немања Михаиловић 25.05.2026. године – др. Лазар Јакимовски

Координатори	21.05.2026. године - Тања Јовановић 25.05.2026. године – Тања Јовановић

Број деце и реализатори

Вртић	Број деце	Реализатори
Ђурђевак	43	Јованка Цановић, Ива Виденовић, Биљана Грбић, Емина Селимовић, Милена Петковић
Свитац	65	Сузана Ђорђевић Илић, Марина Младеновић, Радмила Ђурић, Слађана Митуловић, Јасмина Миленковић, Марија Јовановић, Сања Микановић, Сузана Витомировић
Изворчић	4	Мирјана Живковић
Здравац	31	Анита Јовановић, Драгана Гроздановић, Марина Рајковић
Маслачак	34	Анита Јанковић, Данијела Соколовић, Марина Јовановић, Виолета Станојевић, Лела Николић
Љиљан	30	Тања Крстић, Марија Ранђеловић, Тијана Голубовић Мицић, Александра Ницуловић
Укупно	207	26

Екскурзију вртића „Здравац“ 25.05.2026. године је пратила мајка И М. због потребе детета.
Екскурзију вртића „Маслачак“ 25.05.2026. године је пратило отац Ш.И. због потребе детета.

Место: Крушевац – Врњачка Бања	
Датуми реализације: 26.05.2026. године - вртић „Здравац“, вртић „Маслачак“ , вртић „Љиљан“ вртић „Ђурђевак“ , вртић „Свитац“ и вртић „Пламенак“	
Број деце: 135	
Агенција	Пера-турс, Зајечар
Превоз	2 туристичка аутобуса
Путни правац	Зајечар-Крушевац –Врњачка Бања-Зајечар
Контрола аутобуса од стране саобраћајне полиције	06:30 - 07:30
Полазак из Зајечара	07:30 - 07:45
Обилазак локалитета Ромулијана	07:45 - 09:00
Путовање до Врњачке Бање	09:00 - 11:00
Вожња возићем	11.00 - 12.20
Шетња и слободно време	12.20 - 13.00
Ручак у ресторану у центру бање на шеталишту	13:00 - 14:00
Путовање од крушевца до Шаренграда	14:00 - 14:45
Време за игру у парку Шаренград	14:45 - 17:00
Повратак групе у Зајечар	19:30
Водич	26.05.2026. године – Ивица Трајковић и Ивана Максимовић
Лекари	26.05.2026. године – др. Лазар Јакимовски
Координатор	26.05.2026. године - Тања Јовановић

Број деце и реализатори

Вртић	Број деце	Реализатори
Здравац	34	Милица Ђорђевић, Сузана Ћирић, Јована Митровић, Андријана Нинић

Маслачак	22	Наташа Младеновић, Тамара Тасев
Љиљан	17	Невена Пантић, Лидија Антић
Ђурђевак	21	Санела Ђорђевић, Јасна Петровић
Свитац	34	Биљана Николић, Јелена Живић, Сузана Витомировић
Пламенак	7	Зора Дангубић
Укупно	**135**	**14**

Екскурзију вртића „Здравац" 26.05.2026. године је пратила мајка С. М. због потребе детета.
Циљеви васпитно-образовног рада током реализације једнодневне екскурзије остварени су на следећи начин:
Проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу:

- развијање способности конструктивног приступа проблемима и променама (безбедно прелажење улице и сналажење на раскрсници, понашање деце и одраслих током путовања аутобусом, понашање у саобраћају: на коловозу, тротоару, семафору, раскрсници, коришћење појаса приликом путовања)
- развијање свих видова комуникације и коришћење различитих симболичких система (разумевање и примена саобраћајних сигнала и знакова на путу, разумевање знакова саобраћајног полицајца)
- певање песама о саобраћају
- очување природне дечије радозналости за појаве и предмете у природи

Развијање еколошке свести (применом искустава из екологије које су деца истраживала кроз пројекте:

- проактивни однос према животу и окружењу (очување околине)
- узајамна повезаност људи и природе и бриге за животну средину (брига о цвећу и дрвећу, понашање у парку)
- да доприноси и види да је њихов допринос препознат и важан (рециклажа)
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и стварање еколошких навика.

Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима
Истраживање и праћење садржаја о животињама које су деца усвојила кроз пројекте:

- упознавање света око себе и проширивање својих искуства и знања (упознавање нових врста праисторијских животиња и проширивање знања о животу животиња из праисторије, упознавање са становштима животиња у ЗОО врту, изгледом, исхраном, начином оглашавања и бригом о њима, умиљате и опасне животиње)
- певање песама о животињама.

Социјализација деце и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу

- успешна комуникација и сарадња са другима (слушање другог док говори, пристојно понашање током шетње и обилазака)
- преузимање одговорности (брига о својим личним стварима, опслуживање себе, безбедно понашање у различитим окружењима)
- одлагање својих жеља и прихватање жеља и очекивања других (стајање у реду,
- ходање у пару, пристојно понашање за столом у ресторану)
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима
- подстицање групног рада, договарања и сарадње међу вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Путовање у оба правца протекло је веома добро. Деца су уз музику, разговор, дружење и планиране паузе одлично поднела путовање.
Аутобуси су испуњавали све техничке услове, благовремено урађеном документацијом. Возачи су имали разумевање за потребе деце овог узраста.

Обилазак Ромулијане, Дино парка, Природњачког музеја и ЗОО-врта, прво са водичем, а затим васпитачи са својим групама је прилика да се сазна или допуни дечије знање и искуство о основним али и неким занимљивостима о самом локалитету Ромулијене, о Диносаурусима, вулкану и животињама.

Дино парк је смештен на отвореном простору у наставку зграде природњачког центра који је изазвао велико интересовање код деце. У парку се налази поставка 20 диносауруса у њиховом природном окружењу. Кроз парк се креће кружном путањом у чијем је централном делу модел вулкана висине око 10 метара. Око вулкана је зелена површина са минијатурним језером а може се ући и у унутрашњост вулкана. Стручни и љубазни водичи су својом занимљивом причом употпунили дечји утисак.

Ручак је реализован у ресторану Природњачког центра у Свилајнцу, према утврђеном јеловнику (пилетина, пире, купус салата, хлеб, сок у тетрапаку и колач) са изузетно добром услугом.

ЗОО-врт је веома добро и лепо уређен, безбедан у смислу објеката за животиње има доста паркова и клупица за одмор деце. Становнике зоо врта чине 250 животињских врста са преко 320 примерака. Деца су прво са водичем а касније са васпитачима имала прилику да упознају све карактеристике животиња.

Парк на Ђурђевом Брду богат цвећем, зеленилом и фонтанама био је место где смо, поред обиласка могли да се одморимо и припремимо за путовање.

Забавни парк Шаренрад у Крушевцу поред 20 реплика диносауруса садржи модеран дечји мобилијар, мини авантур парк и друге садржаје. Време проведено у парку је било подстицајно и едукативно за децу.

Вожња возићем и шетња Врњачком Бањом протекла је у веселом и добром расположењу.

Екскурзију су пратили и координирали водичи који су показали стручност и професионалност, директор Установе и лекар. Вратили смо се доброг расположења, са великим бројем слика и успомена.

8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Реализоване Активности	Време
- Родитељи су информисани о начину реализације програма, концепције Основа програма „Година Узлета"; програму заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; програму инклузије, програму превентивно-здравствене заштите и исхране. - Са родитељима су реализована дружења и чајанке поводом Осмомартовских празника - Након уписа нове деце реализован је информативни родитељски састанак где су родитељи упознати са особљем вртића, простором у коме ће деца боравити и процесом адаптације деце на вртић - Родитељима је пружена прилика да учествују у програму заштите од дискриминације тако да су се изјашњавали о месечном укључивању у програм. - Родитељима су представљени могући облици учешћа у реализацији програма рада и израђен је план сарадње са породицом у свим вртићким групама. Према интересовању родитељи су се изјашњавали о укључивању током целе године настојећи да учествују у свим постојећим облицима (обезбеђивању средстава и материјала, уређењу радних соба и простора, учењу у аутентичном окружењу, укључивању у реализацији пројеката).	IX, X 2025. III 20206. VI 2026.
- Реализоване су креативне радионице у свим вртићима где су у сарадњи родитеља и васпитача иновирани простори радних соба, холова и израђене играчке и дидактичка средства у текућим пројектима. - Реализовани су тематски родитељски састанци о важности подстицања самосталности деце и едукативне радионице у циљу подршке васпитној улози породице одржане су у свим вртићима. Теме едукативних радионица обухватале су	XI – XII 2025. XII 2025. I, II,III 2026.

стицање емоционалних вештина родитељства као што су васпитни стил родитеља, постављање граница, саморегулација и дигиталне технологије. - Родитељи су узели активно учешће у реализацији програма „Снажни од почетка – дајмо им крила“	IV-VI 2026.
- Хуманитарна акција “Чеп за хендикеп” у сарадњи са библиотеком “Светозар Марковић” -Родитељи свих вртића су учествовали у хуманитарној акцији Црвеног крста „Један пакетић-пуно љубави“ - Хуманитарна акција прикупљања прибора за децу корисника Народне кухиње (Црвени крст) у сарадњи са библиотеком “Светозар Марковић” - Хуманитарна акција “Књига као лек” у сарадњи са Дечијим одељењем Здравственог центра Зајечар - Хуманитарна акција прикупљања књига за Друштво Рома Зајечар у сарадњи са библиотеком „Светозар Марковић“	XI – XII 2025. II, III 2026.
- У процесу самовредновања родитељи су учествовали попуњавањем упитника и учешћем у фокус групи приликом вредновања свих четири области. - У свим вртићима родитељи су пружали подршку релизацији пројеката учествујући непосредно или предлагањем/повезивањем експерата за дату област.	IX 2025. V 2026.
-У свим групама коришћени су ресурси локалне заједнице за заједничко учење деце и одраслих у аутентичном окружењу у сарадњи са родитељима. - Деца, родитељи, васпитачи организовали су и истраживачке шетње у граду, у парк шуми „Краљевица“, у окружењу вртића тражећи одговоре на истраживачка питања и учећи сви заједно сходно теми пројекта (млађи узрасти у поподневним сатима). - Приликом учења у аутентичном окружењу родитељи су учествовали у заједничком истраживању и учењу, повезивали нас са експертима и у појединим ситуацијама учења били у улози експерта за дечија питања у складу са темом/пројекта. -Родитељи су у овом процесу имали унапред осмишљене и испланиране улоге (фотографисање, безбедност у саобраћају, активни учесници у заједничком учењу...)	IX 2025. VI 2026.
- У активностима деце различитог узраста родитељи су се укључивали у оквиру прославе пројекта, обележавања важних датума, манифестација које су реализоване у локалној заједници, истраживачким шетњама. - Реализоване су активности сарадње са породицом у оквиру манифестација „Гастрокараван“ , „Зајечаролија“ и „Улица Васкршње радости“ - У обележавању важних датума (Дечија недеља, Дана установе, Дан толеранције, Светски дан детета и сл.), и новогодишњих и ускршњих празника деца и породица учествовали су предлагањем активности, учешћем у заједничком дружењу у вртићу, израдом средстава као и фотографисањем наведеног. Родитељи су учествовали у промовисању дечијих права у оквиру обележавања Дечије недеље, Међународног дана заштите деце, Међународни дан заштите породице и Дана заштите планете земље.	IX 2025. VI 2026.
-У свим вртићима је остварена сарадња са родитељима путем почетног и интерактивног паноа где су родитељи имали прилику да предлажу активности, експерте, места у локалној заједници за даље развијање пројекта. - Родитељи су се смислено укључивали као експерти у развијању реалног програма у вртићима непосредним учешћем, путем видео записа и видео позива - Родитељи су били партнери у обезбеђивању неопходног материјала и средстава за уређење дворишта; уједно су и активно учествовали у његовом уређењу у свим вртићима.	IX 2025. VI 2026. IV,V,VI 2026.
- У сарадњи са родитељима реализоване су превентивне мере и активности које су интегрисане у свакодневни живот и рад установе у циљу: стварања сигурног и подстицајног окружења за сву децу, развијање и неговања позитивне атмосфере, уважавања и конструктивне комуникације.	IX 2025. VI 2026.

- Родитељи су били пратиоци током спортских дешавања (Лига малих шампиона и завршног часа школице спорта као и завршног часа енглеског језика) - Реализована су завршна дружења у припремним групама уз присуство родитеља	VI 2026.
- Родитељи се континуирано информишу о теми/пројекта кроз почетни пано, процесни пано, панеле, инсталације, непосредним учешћем у развијању пројекта, увидом у дечји портфолио и кроз информације које се прослеђују путем различитих дигиталних алата и вибер заједнице.	IX 2025. VI 2026.
- Родитељи се информишу о дечијем напредовању, учењу и мотивацији на родитељским састанцима, као и кроз индивидуалне разговоре и увидом у дечије портфолије.	IX 2025.
- У оквиру пројеката родитељи представљају своје породице и искуства кроз разне активности (мапе пута до вртића, породичне омиљене друштвене игре...). Такође, у свим групама вртића родитељи представљају на који начин са децом брину о животињама, једни о другима, каква је култура из које долазе (девојчице из Кине – вртић „Здравац"). Деца се свакодневно подржавају да поделе значајна искуства из породице у вртићу (нови члан породице, омиљена игра, играчка и сл.). У мањем броју група започете су активности дружења са породицама одласком у позориште и биоскоп.	IX 2025. VI 2026.
У реализацији активности носиоци били су: васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници, директор, помоћник директора, деца, родитељи, а у појединим активностима носиоци били су Тим за инклузивно образовање и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. **Начин праћења**: Књига података и евиденције, записници родитељског састанка, записници састанака тимова, дечији портфолио, лични професионални портфолио, инструмент за процену физичке средине, извештај о сарадњи са породицом, план учења у ЛЗ, записници вртићких актива, постери, продукти, тематски/пројектни портфолио, панои, цртежи, фотографије, почетни, процесни пано, вибер заједница, падлет, извештај о реализацији превентивних активности, документација тима за заштиту, инклузивно образовање, обезбеђивања квалитета и развоја установе и професионалног развоја, фејсбук и инстаграм страница.	

Ефекти плана сарадње са породицом су:
- континуирано учешће породице у облике реализације програмске концепције
- укљученост породице у развијању реалног програма
- створено сигурно, пријатно и подстицајно окружење за децу и породицу
- развијени односи сарадње и поверења
- узајамно препознавање и уважавање јединственог доприноса и снаге сваке стране
- развијена свест о важности хуманости и солидарности код деце и родитеља

Извештај о раду Саветовалишта за родитеље

Подршка породици радом саветовалишта остваривана је реализацијом индивидуалних разговора, најчешће као облик консултација о темама васпитања и другим питањима родитељства.

У циљу пружања подршке породици наставили смо са радом у оквиру саветовалишта за родитеље у вртићу „Ђурђевак" четвртком од 12 до 15 часова. Родитељи су о раду саветовалишта обавештени путем родитељских састанака, паноа, вибер група и фб странице установе.

Родитељима су на располагању били стручни сарадници, нутриционисте и сарадник за превентивну здравствену заштиту.

Рад саветовалишта је био усмерен на пружање подршке породици у развијању родитељских компетенција, формирању васпитних стилова који доприносе развоју и напредовању деце, развоју вештина позитивног родитељства и доследности у остваривању жељеног понашања. Тежећи да изађемо у сусрет потребама породица флексибиније смо планирали место и време разговора са родитељима. У овом периоду као новину истичемо боравак сарадник-нутрициониста једном месечно у свим вртићима.

Евиденција о раду саветовалишта се налази у заједничкој документацији стручних сарадника и сарадника.

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

План сарадње са локалном заједницом реализован је у три нивоа, посредством дигиталних алата (виртуелне туре, онлајн садржаји...), боравком експерата у просторима вртића (о чему постоји евиденција у тематским/пројектним портфолијима), као и учење деце и одраслих у просторима локалне заједнице односно аутентичном окружењу.

Током развијања пројекта у вртићима, локална заједница се користи као место за учење. Пре учења у локалној заједници, деца, васпитачи и родитељи мапирају ресурсе који могу да допринесу учењу и израђују план учења у аутентичном окружењу.

У претходном периоду учење је реализовано у различитим просторима ЛЗ:

установе културе, основне, средње школе, музичка школа, специјална школа, музеј, библиотека, књижара, фотографске радње „Колор 202" и "Негатив", салон за негу животиња, зубарске ординације, спортски клубови, продавнице, занатске радње, ауто сервис, архитектонски биро, „Делта Аграр", посластичарница, штампарија, сеоска фарма, румунски конзулат, домови културе. Деца, родитељи и васпитачи организовали су и истраживачке шетње у граду, у парк шуми „Краљевица" и „Попова плажа", у окружењу вртића, тражећи одговоре на истраживачка питања и учећи сви заједно сходно теми пројекта (млађи узрасти у поподневним сатима). Такође, организована је едукативна радионица у сарадњи са Црвеним крстом, децом и васпитачима у вртићу „Здравац" приликом реализације активности пројеката. Учешће деце припремних и старијих група у сарадњи са локалном заједницом реализовано је и укључивањем у манифестацији „Гастрокараван" у августу 2026.

У сарадњи са експертом из ЛЗ дефинише се циљ посете, стварају се ситуације за учење у којој ће моћи сви заједно – деца, експерти, васпитачи и родитељи да уче и богате своје искуство новим сазнањима. Са експертом који борави у вртић поводом одређене теме организује се планирана ситуација учења, при чему деца добијају одговоре на своја истраживачка питања и сазнају нове садржаје. Деца су оснажена да питају, траже одговоре кроз размену са експертом, промишљају о њима, доносе своје закључке. Деца на различите начине изражавају своја нова сазнања сходно њиховим интересовањима, имају прилику да учествују и баве се оним што је за њих смислено.

Након посете, у радним собама настале су промене у виду формирања нових простора који су подржавали учење и наставак истраживања у процесу, цртежи посећених места, израђени продукти, фотографије. Добили су идеје за нове игре, активности, али и начин представљања учења другој деци из вртића.У оквиру појединих пројеката остварена је и двосмерна сарадња са ЛЗ, као и посета експерата вртићу и даље повезивање са експертима и инспиративним местима.

Искуство које су стекли учењем у ЛЗ је подстицај за покретање нових истраживања у пројектима. На предлог деце, израђивана је мапа кретања од вртића до места учења у ЛЗ, као и постери сазнања након учења у аутентчном окружењу.

Током обележавања важних датума у локалној заједници деца, васпитачи и родитељи су промовисали концепцију Основе програма „Године узлета" и вредности које негујемо у Установи.

Деца и васпитачи су учествовали на ликовним конкурсима у организацији: Форма Идеале, Поште Србије, Завода за јавно здравље Зајечар, Железнице Србије и Црвеног крста. Деца и васпитачи старијих и припремних група вртића "Љиљан" и "Здравац" са директорком Установе, представником Спортског Савеза су учествовали на Националном спортском такмичењу Лига малих шампиона одржано у Београду.

Ефекти реализованих активности су :

- Уважена су интересовања деце и стварани услови за заједничко истраживање деце и одраслих
-Остварена повезаност свих учесника – деце, родитеља, васпитача, представник локалне заједнице у развијању реалног програма
-Грађени партнерски односа између деце, експерата, васпитача и родитеља

-Деца су уважена и њихов допринос је препознат
-Проширена су дечја искуства о теми која се истражује и стечена нова сазанања у непосредном окружењу
- Интегрисана су искуства деце, деца промишљају и повезују своја сазнања са наредним корацима у оквиру теме пројекта
-Деца граде свој идентитет, припадништво локалној заједници, развијају радозналост, упорност и одговорност
-Заједничким учешћем (васпитача, родитеља, деце) сви су јачали односе поверења сарадње и уважавања. Деца су развијала диспозиције за целоживотно учење као што су отвореност, радозналост, истрајност, иницијатива, креативност, отвореност за сарадњу и поверење у себе. Породица је ојачала улогу партнера, а васпитачи своје професионалне компетенције. Породица је имала прилике да активно учествује и ојача родитељске компетенције.
-Промовисана су права детета у локалној заједници
- Створена је могућност да дете себе изрази на различите начине
-Развијене су социјалне вештине код деце и подстицано задовољство припадништва заједници (вршњачкој, породичној, локалној)
-Промовисан је рад Установе
Документација о сарадњи са локалном заједницом евидентирана је у тематском портфолију и портфолију сарадње са локалном заједницом.

10. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ И ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ

Извештај о реализацији Дечије недеље

У оквиру обележавања Дечије недеље од 06.10. до 12.10. 2025. под слоганом **„Имам право да се играм да се смејем, маштам стварам – и у бољи свет претварам“** промовисане су вредности у оквиру којих су деца имала прилику да искажу своје ставове, мишљења, укажу на проблеме, покажу знања, таленте и вештине. Током саме манифестације покретане се акције и подстицана је промоција активног учешћа деце у доношењу одлука које се њих тичу.
Програм обележавања Дечије недеље реализован је према унапред договореним активностима одређеним по данима, а пратећи интересовања, жеље и потребе деце.
Сарадња са родитељима остварена је у складу са њиховим интересовањима и могућностима за учешћем у реализацији активности Дечије недеље. Породица се укључивала у планиране активности васпитно-образовног рада према Програму обележавања Дечије недеље као партнери и као реализатори неких активности.
Остварени су циљеви: Скретање пажње најшире јавности на права и потребе деце (промоција дечијих права) важност вршњачке подршке и подршке породице у остваривању права детета, као и развијње међугенерацијске емпатије,толеранције; развијање сарадње са установама у окружњу; изражавање кроз звук и покрет (деца су представила свој лични идентитет другима кроз песму, кореографију) као и разумевање важности толеранције и тимског духа фер-плеј кроз спорт и рекреацију.
Свим реализованим активностима током Дечије недеље пружена је подршка добробити детета (персонална, делатна и социјална).
У току Дечије недеље васпитачи су свакодневно информисали родитеље о дневним активностима у вртићу путем вибер група. Такође, у току обележавања Дечије недеље стварање су прилике за заједничко учење, игру и истраживање деце различитог узраста, деце и одраслих као и сарадња деце, васпитача, породице и чланова локалне заједнице. Свакодневно су објављиване фотографије о дешавањима на друштвеним мрежама и разним медијима (онлајн портали, сајт, фб страница...) и на тај начин смо промовисали Програм реализације Дечије недеље, као и рад наше Установе у Локалној заједници.

Извештај о реализацији обележавања Дана Установе

У свим васпитним групама поводом обележавања Дана Установе – прославе 56. рођендана, реализоване су активности по Програму за обележавање Дана Установе израђеном на Тиму за професионално јавно деловање, промоцију и заступање интереса деце, а у складу са узрастом

деце. У свим јасленим и вртићким групама, током припрема за прославу рођендана деца су имала прилику да граде односе поверења и уважавања, блискости и пријатељства. Музика у холу током прославе рођендана пружала је могућност деци да играју, певају, да се осећају задовољно. Породици је омогућено да буду партнери учешћем у рођенданском слављу у вртићу.
На дан рођендана, постављени су рођендански панои на улазним вратима вртића на којима су родитељи писали рођенданске поруке и лепили честитке. Израдили су торте по групама (јасле, вртић) које су спојене у велику слављеничку торту која је заузела централно место у холу. За израду торте коришћени су разноврсни материјали који су лепљени на основу од кутије, а затим бојени, декорисани.
Уз музику и игру у заједничким просторима и двориштима вртића организована је рођенданска журка. Деца јасленог узраста у заједничким просторима вртића дуружила су се са старијом децом уз торту, музику и плес. У дворишту вртића све вртићке групе кроз дефиле са маскама прошетале у непосредном окружењу вртића, са родитељима и васпитачима. У присуству родитеља у дворишту вртића наставили смо дружење уз плес и покрет. Отпевана је рођенданска песма вртићу уз заједнички израђену торту од амбалажног материјала. Деца су се представљала кореографијама, музичким покретним играма, песмама, својим химнама групе, а затим заједничко дружење настављено уз слободну игру и плес уз музику. Програм прославе Дана Установе медијски је промовисан (онлајн портали, сајт, фб страница...).

Извештај о реализованим активностима у локалној заједници- обележавање Нове Године

Према плану обележавања Нове године у свим вртићима су реализоване различите активности. По слоганом „Новогодишња чаролија у нашем вртићу". Родитељи и сви заинтересовани учесници у животу и раду вртића информисани су о планираним активностима које ће се реализовати у данима пред празник путем постера креираним у дигиталним алату, и то у вибер групама, као и путем друштвених мрежа и на сајту ПУ „Ђулићи".
У свим групама су различитим ликовним техникама израђиване новогодишње честитке. Прављене су у складу са текућим пројектима који се развијају у групама. У наставку дана направљена је изложба честитки у холу вртића и деца су једна другима представила своје. Такође, новогодишње жеље су стављали на јелку са дечјим илустрацијама.
У организованој игри „Мој тајни пријатељ", трагањем за пријатељем деца су разменила поклоне, украсе и радовала се изненађењима. У наставку дана у холу вртића путем платна и пројектора вршена је промоција новогодишњих активности и фотографисање.
У заједничким просторима организовано је дружење са Деда Мразом коме су се деца представила уз музику и покрет. Потом је била заједничка игра уз музику и поклони које је Деда Мраз уручивао деци.
Током свих дана обележавања Новогодишњих активности у заједничким просторима вртића стварање су ситуације сусретања деце са циљем игре, учења, истраживања. Организоване су свакодневне спортске-такмичарске игре, музика и плес били су организовани и путем платна се вршила пројекција са празничним садржајима активности. Све значајне тренутке фотографијом су документовала деца старијег узраста.
Деца и васпитачи из вртића Ђурђевак, Здравац, Свитац и Љиљан узели су учешће у јавној манифестацији "Зајечаролија." на градском тргу.
Активности су медијски промовисане на ФБ страници "Ђулићи", ФБ страницама наших вртића и осталих градских медија.

Извештај о реализованим активностима у оквиру обележавања ускршњих празника

У оквиру обележавања ускршњих празника деца, родитељи и васпитачи су узели учешће у манифестацији „Улица Васкршње радости" где су се деца припремних и старијих група представила пригодним кореографијама. Ускрс је обележаван и на нивоу сваке групе у нашим вртићима фарбањем ускршњих јаја и разговором о традиционалним обичајима у оквиру обележавања празника.

- **Учешће Установе у пројектима**

У овој години учествовали смо у два пројекта – „Снажни од почетка дајмо им крила" и „Лига малих шампиона".

11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

У Предшколској установи „Ђулићи" Зајечар Програм заштите од насиља креиран је на основу анализе активности које установа већ предузима у превенцији насиља, анализе стања безбедности у установи тј. физичких и техничких услова за реализацију основне делатности, анализе повреда деце и случајева сумње на насиље и занемаривање, идеја и предлога родитеља, као и евалуације рада Тима за заштиту за радну 2024/2025.г. Превентивне мере и активности интегрисане су се у свакодневни живот и рад установе са циљем: стварања сигурног и подстицајног окружења у којем се сва деца осећају прихваћено и уважено и у којем су подстакнута да развијају своје потенцијале до њихових крајњих граница; развоја социо-емоционалних компетенција у сигурном/ненасилном окружењу у којем деца с радошћу уче једни од других; развијања и негована позитивне атмосфере, уважавања и конструктивне комуникације.

У овој години чланови тима су интензивно радили на промоцији реализованих активности у групама са децом, родитељима и експертима. Такође, у групама су успостављена правила, рутине и ритуали и чланови тима су пратили њихову реализацију. Чланови тима за заштиту су у сарадњи са члановима тима за инклузију пратили реализацију пружања подршке деци и породицама у изради оперативног плана подршке. У оквиру вредновања области „Професионална заједница учења" преиспитивали смо начин остваривања равноправности и једнаких могућности у установи. У групама смо преиспитивали разноврсност и количину материјала у просторним целинама у циљу превенције дискриминације. Континуирано смо преиспитивали општу безбедност објеката, материјала и средстава и договарали мере за побољшање уз сарадњу свих служби установе. Заједнички смо обележавали важне датуме уз интеграцију активности у реални програм. Родитеље смо на тематским родитељским састанцима извештавали о предностима и недостацима коришћења дигиталних технологија. Чланови тима су се укључивали у обуке и исте примењивали у раду. У циљу унапређења односа у групама чланови тима су били укључени у израду планова појачаног васпитног рада. У овој години смо се уз сарадњу са Полицијском управом у Зајечару учили о правилима понашања у саобраћају током вожње. Такође, са децом припремних и старијих група присуствовали смо представљању полицијских возила и учили како нам полицајци могу помоћи.

Превентивне активности доприносе:

- да се деца осећају заштићено и сигурно у установи, да успостављају и негују пријатељства:
- подизању нивоа свести и осетљивости детета, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- усвајању позитивних норми и облика понашања и развијању емпатије;
- унапређивању знања и вештина потребних за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивног реаговања на насиље;
- разумевању, прихватању и уважавању различитости, сарадњи са другима и тимском раду:
- развијању социо-емоционалних компетенција деце, родитеља и запослених.

11. 1 Реализација плана заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Р.бр.	Реализоване активности	Време	Носиоци
1.	-Донешена су интерна правила рада тима, подељена су задужења, дефинисане су улоге и одгворности чланова тима -Израђен је план размене информација и дефинисане су улоге и одговорности свих учесника (панои, брошуре, флајери, сајт, различити штампани и дигитални материјали)	22. IX 2025.	Тим за заштиту ТИО

	-Чланови Тима упознати су са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. -Договорено је извештавање родитда се на родитељским састанцима упознају родитељи са Програмом превенције, дечијим правима, превентивним активностима, правилима у групи. -Договорено је извештавање родитеља о реализацији превентивних активности на нивоу вртића (подељена су задужења по месецима) -Договорено је успостављање правила, рутина и ритуала у групама и видљивост истих -Договорена је презентација Плана превенције Савету родитеља -Договорено је да се на родитељском састанку мапирају родитељи на нивоу вртића за укључивање у реализацију превентивних активности. -Идентификована су деца и породица којима потребна додатна подршка -Анализирана је оствареност планова појачаног васпитно-образовног рада и договорене су даље мере -Договорено је да се родитељи редовно извештавају о реализацији превентивних активности, путем паноа, вибер група. - Савету родитеља је презентован Акциони план превенције и краћа презентација плана ради информисања истих.		
2.	-Преиспитивана је безбедност деце за време реализације различитих програма -Израђен је инструмент и спроведено анкртирање међу свим учесницима у образовању за утврђивање равноправности и једнаких могућности у установи -Анализирана је реализација договорених активности везана за мере побољшања уз сарадњу свих служби -Договорена је реализација промоције права у локалној заједници -Договорено је укључивање у обуке са платформе „Чувам те“	23. X 2025.	Тим за заштиту
3.	-Анализирана је ситуација у јасленој групи вртића „Свитац“ и договорени кораци у пружању подршке детету и родитељима -Извршена је анализа о стању безбедности у вртићима и постигнут договор о мерама за побољшање у сарадњи свих служби.	05. XI 2025.	Тим за заштиту
4.	-Анализирана је реализација активности подршке у старијој јасленој групи вртића „Свитац“ у раду са децом и родитељима -Анализирана су реализоване активности подршке васпитачима у средњој групи вртића „Свитац“ -Анализирана је ситуација у припремној групи вртића „Маслачак“ и договорени кораци у пружању подршке - Анализирана је чек листа о утврђивању остваривања равноправности и једнаких могућности у установи и договорено је информисање свих интересних група о резултатима анкете -Преиспитивана је безбедност деце у дигиталном окружењу, начину дељења фотографија и видео снимака на мрежама и договор о мерама за унапређење -Анализирана су правила понашања, рутине и ритуали у групама -Преиспитивана је општа безбедност у вртићима и договорене су мере за побољшање уз сарадњу свих служби установе -Изналажени су различити начини за упознавање родитеља са предностима и недостацима коришћења дигиталних технологија -Договорено је преиспитивање простора уз помоћ чек листе у циљу превенције	18. XI 2025.	Тим за заштиту

5.	-Анализиран је упитник о неједнакости, поштовању принципа праведности и утврђено да нију потребне активности за унапређење -Стручни сарадник психолог је презентивала 5П модел – препознати у пракси -Анализирана је безбедност деце за време реализације различитих програма -Анализирана је чек листа за простор из вртића Здравац у циљу превенције дискриминације -Анализиране су реализоване активности у сарадњи васпитача и стручне службе у вртићима „Свитац“ и „Маслачак“	02.XII 2025.	Тим за заштиту
6.	-Израђен је извештај о безбедности у вртићу „Здравац“ од стране стручне службе и помоћника директора -Анализирана је ситуација у вртићу „Изворчић“ и договорен начин пружања подршке деци и породици	22.XII 2025.	Тим за заштиту
7.	-Анализирана је безбедност деце за време трајања различитих програма -Анализиране су реализоване активности у средњој групи вртића „Свитац“ -Израђен је извештај о раду тима, програму заштите и плану заштите, као и програму превенције и плану превенције -Израђен је извештај о реализацији активности за унапређење родне равноправности, праведности и превенцију родних стереотипа -Реализовано је праћење и вредновање: -Анализирано и закључено да није било инцидентних ситуација повреда, васпитно-дисциплинских поступка против запослених, -Остварене су обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања. Чланови Тима похађали су видео обуке са платформе „Чувам те“ -Реализоване су акције које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака: - Учешће свих вртића у акцији „Један пакетић, пуно љубави“- (прикупљање слаткиша и сланиша за новогодишње пакетиће за децу корисника Народне кухиње). - Реализована је акција прикупљања књига које су уручене Дечијем одељењу болнице у Зајечару- сви вртићи -Анализирано је укључивање родитеља у живот и рад установе и договорене су мере за унапређење.	10. II 2026.	Тим за заштиту
8.	- Испланирана је промоција права у локалној заједници -Анализирана су правила понашања, рутине и ритуали у групама -Преиспитивана је општа безбедност у вртићима и договорене су мере за побољшање уз сарадњу свих служби установе -Договорено је укључивање у обуке са платформе „Чувам те“ -Анализиране су реализоване активности из плана појачаног васпитног рада у старијој групи вртића „Свитац“ -Анализирана је безбедност приликом реализације различитих програма -Израђена је сагласност за фотографисање деце у вртићу	12. III 2026.	Тим за заштиту
9.	-Преиспитана је безбедност дворишта у вртићима -Анализиране су реализоване активности везане за прикупљање сагласности од родитеља -Идентификована су деца и породице којима је потребна додатна подршка	02. IV 2026.	Тим за заштиту

	-Анализиран је извештај о појачаном васпитном раду у вртићу „Свитац“ и договорене даље мере за пружање подршке деци и породици -Договорена је примена презентације са платформе „Чувам те“ -Анализиране су реализоване активности везане за обележавање важних датума		
10.	- Чланови тима су извештавали о начинима обележавања Међународног дана породице -Испланирана је и реализована промоције права деце кроз обележавање Међународног дана заштите деце -Договорена је промоција превентивних активности у мају на страници установе -Договорена је промоција превентивних активности у јуну Савету родитеља	25. V 2026.	Тим за заштиту
11.	- Анализирана је ситуација у вртићу „Љиљан“ и договорени су кораци у пружању подршке породици - Анализирана је ситуација у вртићу „Ђурђевак“ и договорени су кораци у пружању подршке васпитачу -Израђен је извештај о раду тима, програму превенције, плану заштите и плану превенције -Извршено је праћење и вредновање: -учесталости инцидентних ситуација и броја пријава -заступљености различитих облика и нивао насиља, злостављања и занемаривања -броја повреда -учествалости и броја васпитно-дисциплинских поступака против запослених -остварених обука у превенцији насиља, злостављања и занемаривања -броја и ефеката оперативних планова заштите -броја и ефеката акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака -степена и квалитета укључености родитеља у живот и рад установе -Израђен је план рада тима, план превенције и програм и план заштите за 2026/2027.	26. VI 2026.	Тим за заштиту
12.	- Анализирана је ситуација у вртићу „Љиљан“ по пријави родитеља и анализирани кораци	10.VII 2026.	Тим за заштиту
13.	- Анализирани су ефекти предузетих корака у вртићу „Љиљан“ по пријави родитеља	24.VII 2026.	Тим за заштиту
14.	-Анализирана је ситуација у вртићу „Маслачак “ по допису родитеља и договорени кораци и поступци у разрешавању исте	17. VIII 2026.	Тим за заштиту
15.	- Реализовано је праћење остваривања активности појачаног васпитно-оброзовног рада у вртићу „Љиљан“ у сарадњи васпитача група, психолога и помоћника директора за ВОР	VIII 2026.	Тим за заштиту
16.	- Реализовано је праћење реализације активности непосредног васпитно-образовног рада у вртићу „Пламенак“ у сарадњи васпитача групе, психолога и помоћника директора за ВОР	VIII 2026.	Тим за заштиту

Праћење реализације превентивних активности врши се кроз извештаје и документацију Тима за заштиту од насиља, документацију васпитача на нивоу васпитне групе и тима вртића. Васпитачи група два пута годишње извештавају чланове својих тимова на нивоу вртића о реализованим превентивним активностима са децом и родитељима у својим васпитним групама, а који се затим представљају и на састанцима Тима за заштиту.

У реализацији активности носиоци били су: васпитачи, чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а у појединим активностима и чланови Тима за инклузивно образовање. **Начин праћења**: Записници тимова, извештаји, план и извештај о реализованим активностима за обележавање Дечије недеље, извештаји о реализованим превентивним активностима

11.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

Програм поступања установе у кризним догађајима израђен је као обавезни и саставни део програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а који је саставни део предшколског програма. На основу програма израђен је план рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који је саставни део годишњег плана рада установе. Директор установе руководи тимом за кризне догађаје у складу са општим актом и годишњим планом рада.

Приручник за запослене у установама васпитања и образовања за поступање установа васпитања и образовања у кризним догађајима, а које је издало Министарство просвете (даље: Приручник за поступање), израђен је као подршка запосленима у систему образовања и васпитања за ефикасније суочавање са кризним догађајима.

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су му непосредно или посредно изложене. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Установа је у обавези да континуирано унапређује процедуре поступања ради ефикасног деловања у сврху отклањања или свођења на минимум последица које је кризни догађај изазвао по организацију рада и функционисање установе, као и по физичко и ментално здравље појединца.

У овој години није било кризогених догађаја, па се тим није састајао.

11.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

У складу са међународним документом – Конвенција о правима и документима која је усвојила Влада републике Србије (национални план акције за децу и Општи протокол за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања), Министарство просвете Републике Србије је објавило Посебни протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним и Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Сл.гласник бр.65/2018.) којим је прецизирана улога свих који су укључени у живот и рад установе. По основу тих докумената формиран је тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који је израдио овај програм.

У предшколској установи „Ђулићи“ програм превенције дискриминације, остваривање једнаких могућности и недискриминације реализован је на основу Правилинка и других важећих прописа. План превентивних активности, носиоци и временска динамика су саставни део Годишњег плана рада и Развојног плана установе.

Родитељи и други законски заступници у предшколској установи „Ђулићи“ право на упис остварили су на основу Правилника о пријему и испису деце у ПУ сходно принципима рада

Комисије за упис деце и применом правилника о приоритетима приликом уписа у предшколске установе („Службени гласник РС"број 72/09).
По упису у вртић васпитно особље пратило је период прилагођавања деце на вртић – адаптацију у циљу планирања и програмирања садржаја васпитно-образовног рада и помоћи детету и породици у привикавању на вршњаке и средину, одрасле особе које га окружују. У зависности од узрасних могућности деце, дечијих интересовања и потреба, актуелности у животном окружењу, сарадње са породицом и друштвеном заједницом реализован је програм неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до три године, програм васпитно-образовног рада са децом узраста од три до пет и по година и припремни предшколски програм у целодневном и полудневном облику, програм превентивно здравствене заштите, инклузивни програм, програм музичке почетнице.
У раду са децом васпитно-особље примењује савремене концепције рада које истичу активну улогу детета у процесу учења и васпитања са становишта у коме се дете схвата као психосоцијално биће, биолошко и афективно са властитим капацитетима којима активно делује у процесу развоја и учења.
У реализацији васпитно-образовног рада важан сегмент је и сарадња са родитељима у циљу унапређивања дечијег развоја. Сарадња са породицом битна је карика рада у предшколској установи тако да су родитељи непосредни партнери у реализацији програма. На почетку године приликом поласка деце у вртић родитељи су позвани да активно учествују у процесу адаптације деце на вртић и у сарадњи са васпитним особљем реализацијом игара и активности помогну деци у навикавању на новине.
На почетку године реализован је информативни родитељски састанак када су се родитељи упознали или подсетили на програме рада у установи - програме васпитно-образовног рада, програме зашите деце од насиља, злостављања и занемаривања, инклузивни програм и програм превентивно-здравствене заштите. Том приликом су се изјаснили на који начин би могли да учествују у раду групе. У зависности од избора родитеља за учествовање у садржајима као што су: учешће родитеља у реализацији васпитно-образовних активности учествовање у прикупљању материјала (полуструктурираног, амбалажног) учешће у оплемењивању средине за учење деце (унутрашњег или спољашњег простора вртића) или учешће присуством темама о дечијем развоју и родитељству као и другим понуђеним активностима, васпитно-особље израдило је план сарадње са породицом и локалном заједницом. Посебно се истиче учешће родитеља у реализацији превентивних активности у вртићима. По завршеним реализованим активностима родитељи су износили своје запажање реализованих облика сарадње попуњавањем евалуационих упитника или писаним белешкама - коментарима или утисцима.
Сарадња са локалном заједницом посетом градских институција омогућава деци старијих и припремних група да у присуству родитеља и васпитача обогаћују своја искуства, изграђују знања и прихватају пожељне обрасце понашања непосредним учењем у ситуацији спознајом начина функционисања служби и институција (поште, градског архива, библиотеке, железничке станице, позоришта и сл.).
У предшколској установи „Ђулићи" примењује се правилник о приоритетима и уписују се деца са сметњама у развоју и инвалидитетом. Применом плана Тима за инклузивно образовање реализује се Програм развоја инклузивне културе у сарадњи са родитељима, васпитачима и стручним сарадницима, који чине тим за пружање додатне подршке. Праћењем дечијих могућности и интересовања прилагођаване су методе, садржаји и облици васпитно образовног рада сваком детету, тј. реализоване су мере индивидуализације.
У складу са законом (ЗОСОВ) и Статутом предшколске установе „Ђулићи" у установи су формирани стручни органи и тимови који реализују активности програма одржавајући састанке и седнице у радној атмосфери.
Стручно усавршавање запослених у области развоја и промовисања културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда код учесника у образовању, стварање инклузивног окружења, реализовано је на нивоу унутрашњег стручног усавршавања установе приказивањем учешћа и рада деце у инклузивном програму установе.

Активности које обухвата програм превенције прописан Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Службени гласник РС", број 65/2018.) остварене су реализацијом Акционог плана превенције дискриминаторног понашања, насиља, злостављања, занемаривања, вређања угледа, части или достојанства личности.

11.4. Реализација Акционог плана превенције дискриминаторног понашања, насиља, злостављања, занемаривања, вређања угледа, части или достојанства личности

1.Начини на које се принципи једнаких могућности и недискриминације уграђују у свакодневном животу и раду установе на свим нивоима, у свим облицима рада (појединац, васпитна група, стручни органи и тимови, родитељски састанци, родитељи као појединци и група, Савет родитеља)			
Реализоване активности	**Начин реализације**	**Носиоци**	**Време**
-Реализована је анализа стања и утврђено је остваривање равноправности и једнаких могућности у установи. -Израђен је инструмент и спроведено анкетирање свих учесника у образовању и обрађени су добијени подаци.	Испитивање путем инструмента	Тим за заштиту	X 2025.
-Израђен је Акциони план превенције дискриминаторног понашања, насиља, злостављања, занемаривања, вређања угледа, части или достојанства личности. -Информисане су све интересне групе о резултатима анкете -Развијане су стратегије за стварање једнаких могућности и остваривање равноправности унутар установе -Реализоване су превентивне активности везане за спречавање сегрегације -Реализоване су превентивне активности везане за спречавање сегрегације -Информисан је Савет родитеља о програму заштите од дискриминације. -Стручно усавршавање је реализовано путем видео обука „Чувам те" Укључили смо се у пројекат „Снажни од почетка, дајмо им крила"	Записник Тима, Пано за родитеље ППТ презентација	Тим за заштиту	IX 2025. XI 2025. II 2026. VI 2026.
-Савету родитеља представљена је ППТ презентација о плану превенције. -Реализовани су тематски родитељски састанци са циљем оснаживања улоге родитељства	Записник Тима Родитељски састанак	Тим за заштиту	II 2026. XII 2025. I, II, III 2026.
2.Начини на које се пружа додатна подршка учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих група, сметње у развоју, инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика, ризика од напуштања васпитања и образовања...			
Реализоване активности	**Начин реализације**	**Носиоци**	**Време**

-Анализирана је безбедност физичке средине у циљу превазилажења неједнакости и поштовања принципа праведности. Закључено је да се у установи поштује принцип праведности. -Анализирана је безбедност физичке средине и континуирано су предузимане мере за побољшање безбедности -Континуирано је вршена поправка и одржавање материјала и опреме и намештаја у сарадњи са техничком службом	Састанци актива вртића, путем инструмента чек листе Записник тима Дискусија	Чланови Тима Активи вртића	X, XI 2025. II 2026. IX 2025.- VI 2026. Свакоднев но
Сви запослени свакодневно учествују и поштују критеријуме безбедности у просторима вртића и дворишту.	Непосредни увид у безбедност Документација ПЗЗ	Сви запослени	Свакоднев но
У склопу превентивних активности израђени су постери и персонализоване ознаке, плакати, истакнути цртежи и фотографије које промовишу различитост	Састанак Тима Постери, плакати, цртеж, фотографије	Васпитачи, мед.сестре васпитачи, деца, родитељи	XII 2025. VI 2026.
На основу инструмента за идентификовање деце и породице којима је потребна додатна подршка, утврђено је да установу похађа 14 деце припадника националних мањина, 39 детета са сметњама у развоју и 2 детета са другог говорног подручја којима је пружена подршка	Састанак Тима	Тим за инклузивно образовање Тим за заштиту	IX 2025. VI 2026.
-Свакодневно се граде односи са децом, породицом и осталим одраслима кроз флексибилност у рутинама. Реализовани су индивидуални разговори, родитељски састанци (информативни, групни, тематски), едукативне радионице, учешће у превентивним активностима, учешће у развијању реалног програма. -Чланови тима су континурано преиспитивали ефекте реализације рутина и ритуала у групи. Реализована је трибина о дигиталним технологијама за децу и родитеље у вртићу „Маслачак“	Непосредан рад у групи, а Састанак тима	Васпитачи, Мед.сестре васпитачи, родитељи, деца, експерти	IX 2025. VI 2026. III 2026.
-Родитељи су на родитељским састанцима информисани о Протоколу поступања у одговору на насиље, програму превенције дискриминације, о заштити дечјих права, о програму реализације превентивних активности. -Укључивани су у реализацију планираних ситуација учења, као експерти, у учењу у	Родитељски састанак	Васпитачи, мед.сестре васпитачи	IX 2025. - VI 2026.

локалној заједници, опремању простора, доношењу правила понашања и реализацији превентивних активности -На основу обрађених података анкете о начинима укључивања родитеља израђен је план сарадње који је флексибилан у складу са потребама породице			
-На активима вртића и у оквиру стручног усавршавања (округлог стола) на тиму за инклузију размењивана су искуства у циљу подршке међу колегама	Састанци актива	Актив вртића	IX 2025. – VI 2026. XI 2025.
-Израђени су педагошки профили и планови индивидуализације за децу којима је потребна додатна подршка, који се редовно ревидирају (прво ревидирање на три, а свако следеће на шест месеци).	Састанак Тима Документација Тима за инклузивно образовање	Тим за пружање додатне подршке	IX 2025. - VI 2026.
Деца се редовно прате вођењем белешки, прича за учење, фотографијама у оквиру дечијег портфолија. Редовно се ревидирају педагошки профили мере индивидуализације.	Белешка о деци, прича за учење, фотографије	Тим ЗНЗЗ	Тромесечн о/ше стомесечно
3.Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда у образовању, рад у мултикултурној групи, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање			
Реализоване активности	**Начин реализације**	**Носиоци**	**Време**
Чланови Тима похађали су видео обуке у оквиру платформе „Чувам те“ и садржаје интегрисали у рад са децом и породицом	Учешће у видео обукама – он лине	Чланови тима за заштиту	IX 2025. - VI 2026.
-Реализовани су креативне и едукативне радионице, као и тематски родитељски састанци у свим вртићима	Родитељски састанак Стручни текстови на информативном паноу	Васпитачи, мед.сестре васпитачи, психолог, педагог	XII 2025. I, II, III, IV 2026.
-Представљен је 5П модел (Пружи, преиспитај, престани, примени и потражи)	Презентација	Фадила Ђуг, стручни сарадник психолог	XII 2025.
Родитељи су путем писаног материјала информисани о следећим темама: Права детета, Толеранција, Развој мултикултуралности,	Флајери, Видео презентације, Ппт	Чланови тима за заштиту	IX, X, XI 2025. I 2026.
4.Начини информисања о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања			
Реализоване активности	**Начин реализације**	**Носиоци**	**Време**
-Обележени су важни датуми:, Дечија недеља, Међународни Дан толеранције, светски Дан детета, хуманитарне акције	Флајери, родитељски састанак,	Васпитачи, стручни	IX 2025. - II 2026.

„Један пакетић пуно љубави“, и акција донирања књига дечијем одељењу у Зајечару - Обележен је Светски дан особа са аутизмом са представницима из ШОСО „Јелена Мајсторовић“ у вртићима „Ђурђевак“ и „Маслачак“ -Обележен је Међународни дан породице у сарадњи са члановима породице и Међународни дан заштите деце уз представљање дечијих права у окружењу вртићу -Учење деце у локалној заједници коришћено је за промоцију дечјих права и различитости. -Реализовани су превентивне активности за поштовање различитости које су интегрисане у развијање пројеката. -Родитељи су на тематским родитељским састанцима упознати са предностима и недостацима коришћења дигиталних технологија	креирање физичке средине, фотодокумент ација	Сарадници, деца и родитељи, директор,помоћ ник директора, сестра на ПЗЗ	IV 2026. V, VI 2026. XII 2025. I, II. III 2026.
За обележавање важних датума, промоција дечјих права у локалној заједници у оквиру учења у локалној заједници и учешће у манифестацијама, израђивани су: плакати, постери, флајери, дечји цртежи на тему дечјих права.	Током реализације активности учења у ЛЗ и учешћа у манифестацији	Васпитачи, стручни сарадници., деца и родитељи, директор, помоћник директора, сестра на ПЗЗ	IX 2025. VI 2026.
Представници полиције су одржали предавање на тему „Безбедност у саобраћају“	Предавање за децу	Представници полиције	IV,V 2026.
Учествовали смо у активностима Полицијске управе Зајечар поводом обележавања Дана и Славе полиције	Представљање возила полиције Упознавање са различитим занимањима и опремом коју користе полицајци	Представници полиције Васпитачи, деца, родитељи	V 2026.
У вртићима постоје панои Тима ЗНЗЗ и ПЗЗ који се континуирано мењају и допуњују. У просторима вртића постоје простори за окупљање породица и деце, као и панои за родитеље.	Рад на информативни м паноима свих стручних тимова	Васпитачи, стручни сарадници	IX 2025. - VI 2026.
У вртићима постоје панои ПЗЗ континурано се богате и мењају у складу са потребама и темама група. Деца и васпитачи учествују у ликовним конкурсима на тему очувања здравља	Излагање радова на паноу	Мсв,васпитачи, медицинске сестре пзз	У складу са планом сестре на ПЗЗ

5.Облици и садржаји рада са учесницима у образовању ради превазилажења стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, и унапређивање толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавање различитости и др.			
Реализоване активности	**Начин реализације**	**Носиоци**	**Време**
Родитељи учествују у реализацији превентивних активности, уважавају се њихови предлози у току развијања пројеката и вор-а.	Непосредан рад Родитељи реализатори превентивних активности	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, родитељи	IX 2025. - VI 2026.
Обележавање важних датума –ромског празника „Бибијако ђиве“, кинеске нове године, реализацију пројеката, обележавање верских и националних празника, учешће на манифестацијама.	Непосредан рад у групи, аутентичне ситуације	Васпитачи, мсв,педагошки асистент	IX 2025. - VI 2026.
Родитељи и деца из других културних заједница кроз игре и активности представили су обичаје за време својих празника.	Тематски Родитељски састанак Непосредни рад активности, аутентичне ситуације	Васпитачи, Мсв, васпитачи, родитељи, деца, педагошки асистент	IX 2025. - VI 2026.
Развијање здравих навика (правилно понашање приликом исхране, правилно седење за столом) реализује се кроз свакодневни рад, правилима понашања, рутинама и ритуалима, превентивним активностима. Учешће на конкурсу “Недеља здравих зуба” ЗЗЈЗ Тимок Припремна група вртића „Маслачак“ присуствовала је превентивној активности у ОШ „Хајдук Вељко“	Непосредан рад у групи	Васпитачи, медицинске сестре на ПЗЗ,родитељи, деца	IX 2025. - VI 2026. X 2025.
Реализоване су активности у сарадњи са родитељима: породични зид, снаге детета, страхови, рођендани, мапе пута од куће до вртића, едукативне радионице, тематски родитељски састанци, ланац пријатељства, лична карта групе, химна групе, осећања... У складу са иказаним потребама деце и родитеља реализоване су активности из наведених приручника. Реализоване су активности из приручника “Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце” “Корак по корак 1,2,3, 4,5, “Чувари осмеха”, Речи су прозори или зидове”, “Животне вредности”, “Кругови пријатеља”, „Медијска писменост“ Израђена је и промовисана презентација на тему „Уважавање различитости“	Непосредан рад у групи Планиране ситуације учења,игре	Васпитачи, Мсв. и стручни сарадници, родитељи, деца	IX 2025. - VI 2026.

На састанцима Тима анализирана су правила понашања реализује се редовно на састанцима и договарају се мере унапређења	Састанак тима и дискусије	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	XI 2025. IV 2026.
Игре сарадње и кооперације и спортске активности реализују се у оквиру планираних ситуација учења, јутарњим и поподневним окупљањима, сарадњи са другим вртићима и ОШ, Спортским Савезом града Зајечара, Удружењем Рома.	Непосредан рад, игре, планиране активности	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, родитељи	IX 2025. - VI 2026. I 2026.

6. Облици и садржаје рада са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторном понашању

У претходном периоду није забележен ни један случај појаве насиља и дискриминације, па у складу са тим нису примењиване ни стратегије за пружање подршке и није израђен план заштите за дете и васпитну групу

7.Начини, облици и садржаји сарадње са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежним службама и органима

Реализоване активности	**Начин реализације**	**Носиоци**	**Време**
На првом информативном родитељском састанку родитељи су упознати са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.	Родитељски састанци, пано тима, програм дискриминације презентован савету родитеља	Чланови тима, Васпитачи, МСВ.	IX 2025.
Родитељи су учествовали у доношењу правила у групи и у реализацији превентивних активности у складу са темом пројекта. Родитељи су реализовали здравствено-превентивне активности у вртићима „Свитац“, „Здравац“ и „Изворчић“; превентивне активности из области безбедности у саобраћају у вртићу „Љиљан“ и предавање на тему „Љубав и лепо понашање“	Непосредно укључивање у рад Тима, укључивање у активностима тематски/ пројектни портфолио План учења тематски/ пројектни портфолио	Васпитач, МСВ, СС. Родитељ- члан тима	IX 2025. - VI 2026.
-Изабран је члан тима из Савета родитеља -Савет родитеља упознат је са ефектима превентивних активности.	Непосредним укључивањем у рад Савета родитеља	Тим за заштиту	IX 2025. VI 2026.

8. Начини поступања у случајевима подношења пријаве установе, односно притужбе Поверенику, и кривичне пријаве надлежном органу због дискриминаторног поступања и поступања којима се вређа углед, част или достојанство личности

У претходно периоду није било наведених пријава.

9.Начини праћења вредновања и извештавања органа установе о остваривању, ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања, а нарочито у односу на: учесталост, распрострањеност, број лица, учесталост, број и ефекте предузетих мера које промовишу толеранцију, уважавање различитости, једнаке могућности и недискриминацију

Реализоване активности	Начин реализације	Носиоци	Време
-Извршена је анализа стања и анализа ефеката програма превенције: Родитељи боље увиђају значај личног учешћа реализације превентивних активности. Сва договорена правила понашања, рутине и ритуали доприносе уважавању и препознавању својих и туђих потреба, развијању свести о себи и другима, остваривању заједничких послова и обавеза, развијању сарадње и толеранције, доприносе развијању групне кохезије, стрпљења и позитивне климе у групи. Боља информисаност родитеља о реализованим превентивним активностима.	Разматрање на родитељским састанцима, стручним органима и тимовима, Савету родитеља	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	II 2026. VI 2026.
Разматрање питања дискриминације кроз Развојни план, Годишњи план рада, План стручног усавршавања	Седнице Управног одбора	Чланови УО, Директор	IX/XI 2025. II/VI 2026.
Усвајање извештаја о реализацији програма превенције кроз извештај о реализацији плана рада директора и извештај о реализацији годишњег плана	Седнице Управног Одбора	Чланови УО, Директор	IX 2025. II 2026. VI/VIII 2026.

Ефекти:

Деца су постала свесна себе, својих емоција, потреба и могућности; сагледавају себе у односу на окружење, друге људе, вршњаке, развијено самопоштовање, саосећање, препознавање добрих и лоших особина; Развијеније вештине ненасилне комуникације и сарадње међу децом; Успостављено вршњачко учење при усвајању правила понашања; Побољшана информисаност запослених о значају неговања дечијих права у свакодневном раду; Изграђени односи поверења са родитељима и њихова повећана укљученост у планирање и реализацију превентивних активности и одласка у локалну заједницу; Повећана информисаност свих интересних група о реализацији активности са децом о превенцији дискриминације; Преиспитана безбедност физичке средине; Уређена средина која промовише уважавање различитости, равноправност и праведност; Унапређена сарадња са спољашњом мрежом подршке. За праћење реализације Програма превенције, дискриминаторног понашања, насиља, злостављања, занемаривања, вређања угледа, части или достојанства личности задужен је Тим за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања те се додатна документација о реализованим активностима налази у архиви Тима.

Извештај израдили чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

12. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА МЕНТОР - ПРИПРАВНИК

Реализација програма ментора и приправника остварена је у сарадњи шест васпитача/медицинских сестара васпитача и шест приправника. У протеклом периоду одржана су шест састанка актива на којима је договорена реализација и праћење активности у текућој години,ментори и проправници су упознати са Водичем ментор - приправник.

У реализацији програма један од важнијих задатака био је планирање, консултовање и припрема реализације активности. Један од циљева реализације програма који је остваривaн у овом периоду односи се на самостално деловање приправника при извођењу активности васпитно-образовног рада, разумевању законске регулативе, осамостаљивању приликом планирања активности, праћења и документовања истих. У реализацији истоименог програма васпитачи-ментори су пружали подршку консултовањем приправника, давањем предлога и сугестија о могућностима реализације

активности, праћењем и подупирањем реализације поменутих активности. Учешћем у остваривању програма, приправници су пратили сугестије ментора, тежили да планирају разноврсне активности, сходно областима рада садржаја интересантних и развојно подстицајних деци. Обзиром на сложеност активности у односу на узраст деце подршка у планирању, реализацији и документовању реализована је сарадњом са стручним сарадником психологом. Ради ефикаснијег праћења програма осмишљен је Дневник активности програма који су заједнички попуњавали ментори и приправници, ревидирајући исти према потреби. Реализација активности програма ментора и приправника одвијала се континуирано комуникацијом и консултовањем и путем мејла и вибер групе. Вредновање рада ментора реализовано је путем упитника о пружању подршке приправнику приликом увођења у посао. Сагледавањем реализованих корака програма увођења у посао видљиво је да се приправницима пружа подршка у непосредном раду са децом, пажљивим планирањем уз веће ангажовање деце, избором средстава и материјала и документовањем наведеног. Начин реализације активности актива ментора и приправника пратили су чланови Педагошког колегијума док су стручни активи васпитача, медицинских сестара васпитача и ППП редовно били извештавани о реализацији активности.

Приправници су у остваривању програма имали прилике да се укључују у рад свих вртићких група, да планирају и примењују стратегије реализације програма према узрасним специфичностима група. Такође, реализацијом васпитно-образовних активности у контексту програмске концепције „Година Узлета" стицали су основна знања о остваривању пројеката, важности игре и животно-практичних ситуација. Уједно су имали могућности да се укључују и тематски повезују активностима у истраживање пројекта, да учествују у реализацију учења у аутентичном окружењу, у облицима сарадње са породицом и локалном заједницом и да учествују у активностима подршке деци у инклузивном програму. Самим тим, стицали су знања и искуства о основним принципима развијања реалног програма, важности консултовања деце, могућностима укључивања породице, документовању дечијег учења и развоја и значају педагошке документације наведене концепције.

О значају стратешке документације, функционалне повезаности стручних тимова и актива информисани су сарадњом стручног сарадника, психолога и ментора приликом одржавања актива ментора и приправника.

Четири приправника у овом периоду стекли су услов за полагање испита за лиценцу.

Реализацију програма ментор-приправник пратио је актив ментора и приправник и о томе је вођена документација која је део архиве актива. У претходном периоду ревидирано је документовање активности поменутог програма и саставни је део рада актива. Документовање програма усклађено је са Водичем и акивности учења хоризонталним повезивањем у заједнице вртића као и целокупно документовање описаног програма реализовано је континуирано током године.

Ефекти реализације програма ментор-приправник су :

- стицање увида о важности подстицајног и сигурног окружења у реализацији програма.
- развој самосталности приправника у реализацији програма васпитно-образовног рада
- развој вештина за непосредни рад и сарадњу са децом и породицом
- информисаност о савременим правцима предшколског васпитања и образовања

13. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Полазећи од Основа програма социјалног рада у предшколским установама програм социјалне заштите је остварен на три нивоа:

Социјална функција за ниво социјалног рада у оквиру Установе

• Остварена је размена информација Установе и Градске управе о социјалним потребама деце и могућностима њиховог задовољавања континуираном сарадњом установа која се огледа у издавању потврда за остваривање права на захтев родитеља у најкраћем року у установи и упућивањем родитеља на прикупљање документације за остваривање права на бесплатан боравак деце у Предшколској установи (треће дете, деца из осетљивих група, дете са сметњама у развоју и инвалидитетом).

• Приоритет приликом пријема деце у вртић имала су деца из осетљивих група

• Идентификоване су породице и деца са потребама за додатном подршком у Установи, путем активности идентификације уписивањем у табеле категорија породица деце са потребом за додатном подршком, сарадњом чланова тима за инклузивно образовања и васпитног особља установе. Доказ је записник Тима за инклузивно образовање и евиденција Тима за инклузивно образовање.

• Васпитачи и стручни сарадници су информисали родитеље деце којима је потребна додатна подршка или услуге социјалне заштите породице о начину остваривања права и услуга деце и породице упућивањем на сарадњу са институцијама. Начин реализације је састанак тима за додатну подршку. Доказ представља Записник тима за додатну подршку.

• Посета ромским породицама од стране педагошког асистента и индивидуални разговори у циљу указивања на значај похађања вртића и остваривања права из социјалне заштите.

• Стручник сарадник психолог и педагошки асистент су биле укључене у Програм породично оријентисаних раних интервенција у сарадњи са представницима из Развојног саветовалишта и Центра за социјални рад са циљем подршке породици и деци са сметњама у развоју на најранијем узрасту.

• Учешће у акцији Црвеног крста „Један пакетић пуно љубави" током новогодишњих празника деци из осетљивих група

- Учешће у хуманитарној акцији „Књига као лек" – Глас Храбрих
- Учешће у хуманитарној акцији – прикупљање књига за децу ромске националности у организацији Друштва Рома Зајечар и Библиотеке „Светозар Марковић"

Социјална функција за ниво социјалног рада са васпитним групама

• Уписом деце из осетљивих група, породица и деце са потребом за додатном подршком остваривање су активности транзиције породица-вртић заједничком сарадњом деце, васпитача, стручних сарадника и породице.

• Реализовано је праћење деце и породица које су у појачаном ризику за појаву сметњи и тешкоћа у фукционисању.

• У циљу развоја кохезије групе, испланиране и реализоване су мере индивидуализације којима се подстиче развој социјалних вештина за децу у инклузивном програму. Докази су записници тима за додатну подршку и израђене мере индивидуализације и педагошки профили.

Социјална функција за ниво социјалног рада са појединцем

• Утврђене су специфичне социјалне потребе деце и ради се на њиховом решавању

• Остварена је подршка транзицији (на свим нивоима) деци из осетљивих група у ново окружење израдом транзиционих планова за децу у инклузивном програму. Докази су транзициони планови подршке деци и извештаји о реализацији транзиције.

• Остварена је сарадња са Центром за социјални рад у вези прилагођавања деце у условима нарушених породичних односа, слањем запажања о напредовању и учењу деце у предшколској установи као одговора на послату замолницу

• Остварена је сарадња са директором и дефектолозима ШОСО „Јелена Мајсторовић" у оквиру пружања додатне подршке деци која су уписана у вртић.

Социјална функција се остварује и кроз политику уписа и политику цена.

Корисници бесплатног боравка у Установи су: треће дете 105, деца из материјално угрожених породица 6, деца са сметњама у развоју и инвалидитетом 15, деца из хранитељских породица /. Укупно 126 корисника.

Активности на обухвату и редовности похађања деце у припремном предшколском програму

С обзиром да нисмо једина Установа која организује и реализује припремни-предшколски програм већ то раде градске и сеоске основне школе, увид у комплетни обухват деце припремним предшколским програмом има Одељење за привредну и друштвене делатности Градске управе. Активности које је предузела Предшколска установа су:

- Ангажовање педагошког асистента – прибављање података о ромској деци стасалој за припремни предшколски програм и обиласци породица у циљу информисања о обавезности и значају уписа, потребној документацији и према потреби помоћ у прибављању документације

- Сва деца која су уписана у припремни предшколски програм евидентирана су у Матичну књигу
- Деца која периодично одсуствују достављају упут од изабраног лекара-педијатра
- За децу која су се исписала из припремног предшколског програма правна служба Установе издала је преводнице.

14. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА УПРАВНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

14.1. Реализација Плана рада Савета родитеља

Време	Реализоване активности
10.09.2025.	- Разрешење досадашњих чланова Савета родитеља - Верификација новог сазива Савета родитеља - Избор председника и заменика председника Савета родитеља
10.09.2025.	- Упознавање са Пословиком о раду Савета родитеља - Избор два представника Савета родитеља установе за чланове Локалног Савета родитеља - Избор представника родитеља за чланство у тимовима Професионални развој,обезбеђење квалитета и развоја установе,Тим за инклузију, Тим за самовредновање,Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, кризне догађаје, Стручни актив за развојно планирање - Доношење одлуке о избору радних листова и часописа
30.09.2025.	- Доношење Одлуке о организовању боравка деце у природи у пролећним месецима - Доношење Одлуке о организовању једнодневног излета деце која бораве у установи - Информисање чланова Савета родитеља о учешћу установе на Сајму образовања - Давање мишљења на процену педагошког колегијума установе о избору понуде за реализацију услуга– спортске активности, курса енглеског језика и курса плеса Давање сагласности на измену Годишњег плана рада за 2025/2026.године
19.01.2026.	Обавештење за чланове Савета родитеља о премештању деце из Вртића Љиан и вртић Маслачак због квара на котлу, повратак деце у вртић Љиљан
26.02.2026.	- Давање сагланости на Извештај о реализацији Годишњег плана рада за период септембар 2025 – фебруар 2026.године - Давање сагласности на Извештај директора о реализацији Годишњег плана стручног усавршавања за период септембар 2025 – фебруар 2026.године - Извештај о самовредновању за период септембар 2025 – фебруар 2026.године - Давање сагласности на Извештај о реализацији Годишњег плана рада директора за период септембар 2025- фебруар 2026.године - Давање сагласности на Извештаја о реализацији плана стручног усавршавања директора за период септембар 2025 – фебруар 2026.године - Измена Годишњег плана рада 25/26.
17.06.2026.	- Давање сагласности на Извештај о реализацији васпитно образовног рада - Давање сагласности на Извештај директора о реализацији Годишњег плана стручног усавршавања за 2025/2026. годину - Давање сагласности на Извештај о унапређењу квалитета васпитно – образовног рада за 205/2026. годину - Давање сагласности на Извештај о реализацији Годишњег плана стручног усвршавања директора за 2025/2026. годину - Давање сагласности на документ о вредновању сталног стручног усавршавања - Давање сагласности на Извештај о предшколско – инструктивном раду - Давање сагласности на предлог стручних органа за утврђивање броја и структуре васпитних група за 2026/2027. године

	- Давање сагласности на Извештај о самовредновању - Давање сагласности на изменаму и допуну Статута Предшколске установе „Ђулићи“ Зајечар - Давање сагласности на измену Предшколског програма - Давање сагласности на Извештај о реализацији боравка деце у природи и једнодневних екскурзија/излета

14.2. Реализација плана Управног одбора

Време	Реализоване активности
10.09.2025.	- Доношење Анекс Статута Предшколске установе „Ђулићи“ Зајечар - Избор представника Управног одбора за чланство у тимовима - Професионални развој - За обезбеђење квалитета и развоја установе - Тим за инклузију - Тим за самовредновање - Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Доношење Одлуке о одлучивању по жалби за исплату солидарне помоћи запосленом
12.09.2025.	-Доношење Одлуке о расписивању Јавног позива ради прикупљања понуда за остваривање других облика рада и услуга које остварује Предшколска установа „Ђулићи“ Зајечар
01.10.2025.	-Доношење Одлуке о додели Уговора за реализацију различитих облика и програма – спортске активности, курса енглеског језика и курса плеса.
02.10.2025.	-Давање сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Предшколској установи „Ђулићи“ Зајечар - Донишење измене и допуне Правилника о раду Предшколске установе „Ђулићи“Зајечар - Доношење одлуке о измени Годишњег плана за 2025/2026. годину у делу који се односи на друге облике рада и услуга које финансирају родитељи
27.11.2025.	- Доношење Одлуке о годишњем попису имовина и обавеза за 2025. годину и образовању комисија за попис.
17.12.2025.	- Доношење предлога Финанскијског плана за 2026. годину
24.12.2025.	- Доношење Одлуке о усвајању измене Финансијског плана установе за 2025. Годину - Дошење Финасијског плана установе за 2026. Годину - Давање сагласности на План јавних набавки установе за 2026. Годину
19.01.2026.	- Обавештење котао
29.01.2026.	- Верификација нових чланова Управног одбора Предшколске установе „Ђулићи“ Зајечар - Избор председника Управног одбора Предшколске установе „Ђулићи“ Зајечар - Избор заменика председника Управог одбора Предшколске установе „Ђулићи“ Зајечар
29.01.2026.	-Доношење Одлуке о усвајању Пословника о раду управног одбора ПУ „Ђулић Зајечар - Упознавање са Годишњим планом рада управног одбора за радну 2025/2026. годин - Доношење Одлуке о изменама и доунама Правилника о ближем уређењу поступ јавне набавке ПУ „Ђулићи“ Зајечар
11.02.2026.	- Усвајање извештаја о попису
26.02.2026.	- Доношење Одлуке о усвајању измене Годишњег плана рада за 2025/2026.године - Доношње Одлуке о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за период септембар 2025 – фебруар 2026.године - Извештај о педагошко инструктивном раду

	- Доношење Одлуке о усвајању Извештаја директора о реализацији Годишњег плана стручног усавршавања за период септембар 2025 – фебруар 2026.године - Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада директора за период септембар 2025- фебруар 2026.године - Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о реализацији плана стручног усавршавања директора за период септембар 2025 – фебруар 2026.године - Доношење одлуке о усвајању Извештаја о Самовредновању септембар 2025-фебруар 2026 - Доношење одлуке о измени Годишњег плана рада 2025/2026. - Доношење одлуке о усвајању Извештаја о унапређењу квалитата рада
27.03.2026.	- Доношење усклађеног Финансијског плана Установе за 2026. годину са Одлуком о првој измени и допуни буџета града Зајечар за 2026. годину
11.06.2026.	- Давање сагласности на измену и допуну Плана јавних набавки за 2026. годину
17.06.2026.	- Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о реализацији васпитно образовног рада - Доношење Одлуке о усвајању Извештаја директора о реализацији Годишњег плана стручног усавршавања за 2025/2026. годину - Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о унапређењу квалитета васпитно – образовног рада за 205/2026. годину - Доношење одлуке о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана стручног усвршавања директора за 2025/2026. годину - Доношење Одлуке о усвајању документа о вредновању сталног стручног усавршавања - Доношење одлуке о усвајању Извештаја о предшколско – инструктивном раду - Доношење Одлуке о усвајању предлога стручних органа за утврђивање броја и структуре васпитних група за 2026/2027. године - Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о самовредновању - Доношење Одлуке о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Ђулићи“ Зајечар - Доношење Одлуке о усвајању измене Предшколског програма - Доношење одлуке о усвајању Извештаја о реализацији боравка деце у природи и једнодневних екскурзија/излета - Давање сагласности да се запосленима са завршеним мастер студијама обрачун и исплата плата врши са измењеним и усклађеним коефицијентом у складу са Законом.

14.3. Извештај о раду Директора поднет је Управном одбору као посебан документ.

15. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

15.1. Реализација Плана рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних актива, председници тимова, стручног актива за развојно планирање, стручни сарадници Установе – педагог, психолог, помоћник директора за васпитно –образовни рад и директор Установе. Радом стручног органа председавао је и руководио директор Установе. Педагошки колегијум је радио у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (члан 66). У протеклом периоду одржане су 6 седнице Педагошког колегијума, на којима су разматрани садржаји предвиђени Годишњим планом рада.

Реализоване активности	Време
- Конституисање Педагошког колегијума и подела задужења у оквиру ПК - Процењен је квалитет понуде различитих облика рада и услуга која укључује : процену примерености активности и садржаја услуге намењене деци предшколског узраста и породици. - Измена годишњег плана рада -Информисање о плану спровођења једнодневних екскурзија и вушедневних ексурзија - Договор о начину праћења интерних правила рада сваког тима и актива - Упознавање чланова са приоритетним активнотима за радну 25/26. -Израда плана праћења реализације Акционог плана и планирање мера за унапређење	29.IX 2025.
-Усвајање записника са претходне седнице одржане 29.09.2025.године. -Анализа критеријума процене безбедности и заштите интереса деце приликом учешћа у јавној манифестацији Зајечаролија 2025. -Анализа критеријума процене безбедности и заштите интереса деце приликом реализације програма у локалној заједници - Праћење реализације остварености Акционог плана унапређења и предлагање мера за даљи рад - Осврт на поштовање донетих интерних правила рада сваког тима/актива (подела задужења, дефинисаних улога и одговорности)	24.XII 2025.
- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за период септембар 2025 – фебруар 2026. године - Анализа резултата педагошко инструктивног рада са критичким осврtом и предлогом мера за унапређење - Разматрање Извештаја директора о реализацији Годишњег плана стручног усавршавања за период септембар 2025 – фебруар 2026.године (анализа и примена) - Разматрање Извештаја о самовредновању за период септембар 2025 – фебруар 2026.године - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада директора за период септембар 2025- фебруар 2026.године - Разматрање Извештаја о реализацији плана стручног усавршавања директора за период септембар 2025 – фебруар 2026.године - Извештај о унапређењу квалитата васпитно образовног рада - Праћење процеса осигурања квалитата, самовредновања и остварвање стандарда квалитета и унапређивање рада - Праћење реализације и предлог активности за унапређење кроз развијање критичког осврта на Годишњи план рада и Развојни пан - Вредновање резултата рада васпитача и стручних сарадника	23. II 2026.
- Анализиран је пример праксе за презентацију на стручним скуповима	06.III 2026.
- Анализиран је ток реализације истраживања на нивоу вртића - Анализирани су критеријуми процене безбедности и заштите интереса деце приликом реализације програма у локалној заједници / учешће у манифестацијама - Праћена је реализација остварености Акционог плана унапређења и предлагане мере -Анализиран је пример праксе за презентацију на стручним скуповима	08. IV 2026.
-Разматран је Извештај о унапређењу квалитета васпитно-образовног рада	15. VI

-Разматран је Извештај директора о реализацији Годишњег плана стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника са анализом резултата примене стечених знања и вештина -Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана стручног усавршавања директора -Разматран је Документ о вредновању сталног стручног усавршавања -Вредновани су резултати рада васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника -Разматран је предлог стручних органа за утврђивање броја и структуре васпитних група за радну 2026/2027. -Разматран је извештај о екскурзији -Разматран је Статут -Разматрана је измена Предшколског програма -Вреднована је оствареност Развојног плана Установе -Анализиран је рад вртићких актива и договорене су мере за унапређење -Анализиран је рад актива ментор-приправник -Разматран је извештај о самовредновању -Анализирано је стање по васпитним групама, опремљеност и припремљеност за рад у складу са основама програма -Дати су предлози за доделу похвалница за изузетна постигнућа и остварене резултате	2026.
У реализацији активности посиоци били су: Директор, помоћник директора, васпитачи, МСВ, васпитачи ППП, стручни сарадници. **Начин праћења:** Записници састанака, извештаји и планови, извештаји о реализацији Годишњих планова, стратешка документација установе.	

15.2. Реализација Плана рада Колегијума Установе

У циљу спровођења јединствене пословне политике, усклађивања тимског рада и координације рада служби Установе, образован је Колегијум установе. Одржано је 10 састанака. Колегијум Установе чине: директор, главни васпитачи, шефови служби, сарадник за превентивно здравствену заштиту и нутриционисте. Састанци Колегијума организовани су једном месечно, по потреби и чешће путем вибер група. Основни послови и задаци на којима је Колегијум радио током године су: унапређење организације рада у свим вртићима и службама, предлагање мера за унапређивање основних функција Установе, координација у циљу остваривања основних функција Установе, унапређење тимског рада на нивоу Установе, праћење долазности деце и разлоге одсуства деце, праћење наплате услуга Установи и кораци за унапређење наплате, праћење реализације задатака на исхрани деце, разматрање материјално техничких услова рада и одржавања објеката, санитарно-хигијенски услови у Установи.

Колегијум је у овој години радио на унапређењу организације рада у свим вртићима, предлагање мера за унапређење основних функција установе, унапређењу тимског рада. Праћење реализације програма планираних годишњим планом рада и осталим питањима од значаја за спровођење јединствене пословне и финансијске политике.

15.3.Реализација Плана рада Васпитно-образовног већа

Васпитно-образовно веће чине медицинске сестре васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, медицинске сестре на пзз које учествују и у раду Већа, помоћник директора за вор и директор Установе. Седнице васпитно образовног већа сазивао је и њима руководио директор. Рад Васпитно-образовног већа се одвијао на седницама у складу са Годишњим планом рада.

Реализоване активности	Време
- Избор записничара - Усвајање записника са седнице одржане 11.06.2025. - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за 2024/2025. - Разматрање извештаја о реализацији стручног усавршавања 2024/2025.год - Разматрање извештаја о унапређењу квалитета васпитно-образовног рада за 2024/2025. - Разматрање Извештаја о раду директора за период 2024/2025. - Извештај о реализованом стручном усавршавању директора - професионалном развоју за 2024/2025. - Разматрање Годишњег плана рада за 2025/2026 год. - Разматрање Годишњег план стручног усавршавања за 2025/2026. годину - Разматрање Годишњег плана рада директора за 2025/26. - Разматрање плана професионалног развоја директора за 2025/2026. - Анализа заједничких пројеката, анализа манифестација у којима је било укључено више вртића – заједнички пројекти током лета(израдити презентације са нивоа вртића) - Анализа процеса транзиције јасле – вртић и породица-вртић презентације са нивоа вртића) - Формирање тимова и подела задужења у раду стручних органа - Анализа опремљености вртића	28.VIII 2025.
Разматрање измене Годишњег плана за 2025/26.годину	25.IX 2025.
- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за период септембар 2025 – фебруар 2026.године - Анализа резултата педагошко инструктивног рада са критичким осврtом и предлог мера за унапређење - Разматрање Извештаја директора о реализацији Годишњег плана стручног усавршавања за период септембар 2025 – фебруар 2026.године (анализа и примена) - Разматрање Извештаја о самовредновању за период септембар 2025. – фебруар 2026.године - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада директора за период септембар 2025. - фебруар 2026. године - Разматрање Извештаја о реализацији плана стручног усавршавања директора за период септембар 2025. – фебруар 2026. године - Разматрање Извештаја о унапређењу квалитата васпитно образовног рада - Доношење одлуке на образложени предлог стручног актива о набавци дидактичких материјала, играчака, намештаја - Анализа заједничких пројеката, манифестација у којима је було укључено више вртића - Измена годишњег плана	23.II 2026.
- Разматран је Извештај о реализацији васпитно-образовног рада - Разматран је Извештај о унапређењу квалитета васпитно-образовног рада за 2025/2026. - Разматран је Извештај о педагошко-инструктивном раду - Разматран је Извештај директора о реализацији Годишњег плана стручног усавршавања за 2025/2026. - Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана стручног усавршавања директора за 2025/2026.	15. VI 2026.

- Разматран је Документ о вредновању сталног стручног усавршавања - Разматран је Извештај о самовредновању - Разматрана је измена Предшколског програма - Разматран је извештај о екскурзији - Разматран је избор чланова Стручних тимова и актива - Разматран је предлог стручних органа за утврђивање броја и структуре васпитних група за радну 2026/2027. - Анализирано је стање по васпитним групама, опремљеност и припремљеност за рад у складу са основама програма - Додељене су похвалнице за изузетна постигнућа и допринос у васпитно-образовном раду - Договорена је реализација заједничких пројеката	

15. 4. Реализација плана рада Стручног актива за развојно планирање

У периоду од септембра 2025. до јуна 2026. године према Годишњем плану реализовано је 6 састанака Актива. Састанци Стручног актива за развојно планирање планирани су у складу са активностима предвиђеним Годишњим и Акционим планом за период

- Донета су интерна правила рада актива, подељена задужења, дефинисане су улоге и одговорности чланова Актива - Израђен је план рада Актива - Израђен је план набавке намештаја, средстава, материјала и ИКТ опреме за васпитно-образовни рад - Договорен је и израђен оперативни план за период септембар- октобар 2025. године	12. IX 2025.
-Урађена је евалуација реализованих активности за период септембар-октобар 2025. -Договорена је реализација Развојног плана за период новембар-јануар 2025. -Договорен је начин прикупљања и документовања доказа о остварености Развојног плана - Укључивање у радне групе на нивоу града -Праћена је динамика реализације Акционог плана и предложене су мере за унапређење	05. XI 2025.
-Урађена је евалуација реализованих активности за период септембар-фебруар 2026 - Евалуација коришћења заједничких простора за игру и учење - Праћење реализације покренутих истраживања на нивоу групе/вртића -Договорена је реализација Развојног плана за период фебруар- април 2026. (према оперативном плану) -Праћена је динамика реализације Акционог плана и предложене су мера унапређења -Договорен је начин прикупљања и документовања доказа о остварености Развојног плана -Израђен је план који ће пратити реализацију плана коришћења резултата истаживања за унапређење рада -Израђен је извештај о раду Актива са критичким осврtом и анализирани су постигнути ефекати у раду за период септембар 2025-фебруар 2026.	09.II 2026.
-Договорена је реализација Развојног плана за период март-април 2026. (према оперативном плану)- операционализација плана -Договорена је акција у локалној заједници за повећање обухвата деце у Прешколску установу, за 02.04.2026 у Великом Извору -Праћена је динамика реализације Акционог плана и предложене су мере за унапређење	06. III 2026.
-Урађена је евалуација реализованих активности Развојног плана за период март-април 2026. -Договорена је реализација Развојног плана за период мај- јун 2026. (према оперативном плану)	29. IV 2026.

-Праћена је динамика реализације Акционог плана и предложене су мере унапређења	
- Предложене су мере унапређења и испраћена је динамика реализације Акционог плана - Вредновани су транзициони планови - Урађена је евалуација коришћења заједничких простора за игру и учење - Израђен је извештај о раду актива са критичким освртом и анализом постигнутих ефеката рада у периоду септембар 2025. - август 2026. Године	04. VI 2026.
- Операционализован је Развојни план за септембар 2026. - децембар 2026. године	21. VII 2026.

Ефекти рада Актива за Развојно планирање:
- успешно су реализоване досадашње активности;
- боља сарадња и комуникација између Актива за Развојно и осталих тимова у установи
- унапређена Професионална заједница
- заступљени различити облици стручног усавршавања
- оснаживање родитељских компетенција кроз реализацију едукативних радионица и тематских родитељских састанака за родитеље за децу која похађају вртић

15.5.Реализација Плана рада Стручног актива васпитача припремног предшколског програма

У периоду септембар 2025. – јун 2026. одржана су 7 Стручна Актива васпитача ППП. На одржаним Активима реализоване су тачке дневног реда које су планиране Годишњим планом рада Установе. У односу на постављене циљеве и планиране кораке у реализацији рада Актива, могу се издвојити следеће активности:

Активности	**Време**
❖ Изабран је председник и записничар Актива ❖ Донета су интерна правила рада Актива, подела задужења, дефинисане су улоге и одговорности чланова тима ❖ Договорена је реализација Плана рада Актива ❖ Договорена је израда личних планова професионалног развоја и предстојећем стручном усавршавању у сарадњи са тимом за професионални развој ❖ Израђен је план унапређења васпитно-образовног рада кроз осмишљавање групних дискусија и хоризонталних размена (акциони план) ❖ Анализирани су реализовани родитељски састанци ❖ Презентован је пример праксе са Стручне Конференције, Кладово 2025. „Физичка средина као трећи васпитач“ (Схватање и структуирање простора у дечијем вртићу) – Васпитач : Биљана Грбић	25. IX 2025.
❖ Анализирана су донешена интерна правила рада Актива, подела задужења и дефинисане су улоге и одговорности ❖ Израђен је предлог о набавци дидактичког материјала и играчака ❖ Израђени су садржаји за информисање родитеља о њиховим правима и одговорностима као и о правима и одговорностима запослених ❖ Реализована је хоризонтална размена личног портфолија – извештај са Тима за професионални развој ❖ Реализована је хоризонтална размена на тему :“Заједнички простори као место учења и истраживања деце различитог узраста“ ❖ Планирани су родитељски састанци	22. X 2025.
❖ Анализирана је реализаација транзиционих планова	
❖ Договорена је подела задужења за реализацију плана преиспитивања кључних димензија програма (Средину за учење, квалитет односа, заједничко учешће, инкузивност, сарадњу са породицом и локалном заједницом): израђен инструмент- планирана временска динамика; дефинисане су улоге стручног	26.XI 2025.

сарадника у процесу преиспитивања; ❖ Анализирана је реализација програма ментор-приправник ❖ Постигнут је договор око реализације родитељских састанака	
❖ Израђен је Извештај о сарадњи са породицом и локалном заједницом за период септембар 2025. – фебруар 2026. ❖ Анализирана је реализација транзиција породица – вртић, вртић – вртић ❖ Анализирана је реализација програма ментор-приправник ❖ Реализован је критички осврт, анализа ефеката у раду Актива и израђен Извештај за период септембар 2025. – фебруар 2026. ❖ Анализирана је реализација родитељских састанака	4. II 2026.
❖ Анализирани су ефекати сарадње установе и школе, испитивана задовољства родитеља ❖ Анализирана је присутност деце у припремном програму ❖ Договорена је реализација презентације „Припрема деце за полазак у школу“	
❖ Анализирана је педагошка документација ❖ Договорене су теме хоризонталне размене, округли сто, панел дискусије, дискусионе групе ❖ Реализована је размена о коришћењу заједничких простора отворених и затворених , размењени су увиди о развијању и документовању пројеката, заједничко учење деце различитог узраста, као и деце и породице; ток реализације истраживања на нивоу вртића ❖ Анализирана је реализација плана транзиције јасле-вртић	06.IV 2026.
❖ Дат је предлог директору за формирање васпитних група ❖ Анализирана је документација програма ментор-приправник, извршена је евалуација документовања и упознавања са ревидираним обрасцима програма ❖ Постигнут је договор о изради извештаја о досадашњем раду-о раду стручног Актива у претходном периоду, о сарадњи са породицом и локалном заједницом; Дат је предлог плана рада стручног Актива за 2026./2027.годину (договорена је израда плана рада стручног Актива за 2026./2027.годину на наредном активу у јуну месецу) ❖ Евалуирана је реализација документовања транзиције породица-вртић и јасле-вртић путем ревидираних образаца (упитника) прилагођавања деце на вртић (представљање нових образаца)	19.V 2026.
❖ Реализована је анализа програма ментор-приправник ❖ Израђен је извештај о педагошко-инструктивном раду – анализа и предлог мера, анализа педагошке документације ❖ Израђен је Извештај о раду Актива са критичким освртом и рефлексијом на рад Актива у протеклој години ❖ Израђен је извештај о сарадњи са породицом и локалном заједницом у протеклој години ❖ Размењени су заједнички увиди и сагледани ефекти о професионалној сарадњи стручне службе и васпитача: саморефлексија-Где смо били, где смо сад? ❖ Анализирана је реализација васпитно-образовног рада и дати су предлози за унапређење ❖ Анализирани су родитељски састанци ❖ Представљене су теме заједничких пројеката по вртићима ❖ Предложена је допуна Плана рада Актива за 2026./2027. Годину	22.VI 2026.
❖ Анализирана је присутност деце у припремном програму	

Ефекти реализованог плана рада стручног Актива васпитача ППП су:

- заступљеност стратегија учења деце и васпитача у планирању развијања реалног програма
- укљученост деце и породице у плапирање, развијање и документовање свих области квалитета рада
- подршка добробити деце остваривањем активности подршке компетентности детета, диспозицијама учења деце, вршњачком и социјално-емоционалном учењу, неговањем позитивне слике о себи и развојем емпатичности, солидарности и хуманих вредности вршњачких заједница
- интегрисаност континуитета дечијих искуства остваривањем процеса транзиције на свим нивоима
- повезаност две или више група у сегментима развијања реалног програма, игри, учешћу у животно практичним ситуацијама којом се унапређује планирање и остваривање непосредног рада са децом
- развијене интелектуалне способности, моћ запажања, анализирања и доношење закључака.

15.6. Реализација Плана рада Стручног актива васпитача

У периоду септембар 2025. – јун 2026. одржана су 7 Стручна Актива васпитача. На одржаним Активима реализоване су тачке дневног реда које су планиране Годишњим планом рада Установе. У односу на постављене циљеве и планиране кораке у реализацији рада Актива, могу се издвојити следеће активности:

Активности	Време
❖ Изабран је председник и записничар Актива ❖ Донета су интерна правила рада Актива, подела задужења, дефинисане су улоге и одговорности чланова тима ❖ Договорена је реализација Плана рада Актива ❖ Договорена је израда личних планова професионалног развоја и предстојећем стручном усавршавању у сарадњи са тимом за професионални развој ❖ Израђен је план унапређења васпитно-образовног рада кроз осмишљавање групних дискусија и хоризонталних размена (акциони план) ❖ Анализирани су реализовани родитељски састанци ❖ Презентован је пример праксе са Стручне Конференције, Кладово 2025. „Физичка средина као трећи васпитач" (Схватање и структуирање простора у дечијем вртићу) – Васпитач : Биљана Грбић	25. IX 2025.
❖ Анализирана су донешена интерна правила рада Актива, подела задужења и дефинисане су улоге и одговорности ❖ Израђен је предлог о набавци дидактичког материјала и играчака ❖ Израђени су садржаји за информисање родитеља о њиховим правима и одговорностима као и о правима и одговорностима запослених ❖ Реализована је хоризонтална размена личног портфолија – извештај са Тима за професионални развој ❖ Реализована је хоризонтална размена на тему :"Заједнички простори као место учења и истраживања деце различитог узраста" ❖ Планирани су родитељски састанци	22. X 2025.
❖ Анализирана је реализаација транзиционих планова	
❖ Договорена је подела задужења за реализацију плана преиспитивања кључних димензија програма (Средину за учење, квалитет односа, заједничко учешће, инкузивност, сарадњу са породицом и локалном заједницом): израђен инструмент- планирана временска динамика; дефинисане су улоге стручног сарадника у процесу преиспитивања; ❖ Анализирана је реализација програма ментор-приправник ❖ Постигнут је договор око реализације родитељских састанака	26.XI 2025.

Ефекти:

❖ Израђен је Извештај о сарадњи са породицом и локалном заједницом за период септембар 2025. – фебруар 2026. ❖ Анализирана је реализација транзиција породица – вртић, вртић – вртић ❖ Анализирана је реализација програма ментор-приправник ❖ Реализован је критички осврт, анализа ефеката у раду Актива и израђен Извештај за период септембар 2025. – фебруар 2026. ❖ Анализирана је реализација родитељских састанака	4. II 2026.
❖ Анализирани су ефекати сарадње установе и школе, испитивана задовољства родитеља ❖ Анализирана је присутност деце у припремном програму ❖ Договорена је реализација презентације „Припрема деце за полазак у школу“	
❖ Анализирана је педагошка документација ❖ Договорене су теме хоризонталне размене, округли сто, панел дискусије, дискусионе групе ❖ Реализована је размена о коришћењу заједничких простора отворених и затворених , размењени су увиди о развијању и документовању пројеката, заједничко учење деце различитог узраста, као и деце и породице; ток реализације истраживања на нивоу вртића ❖ Анализирана је реализација плана транзиције јасле-вртић	06.IV 2026.
❖ Дат је предлог директору за формирање васпитних група ❖ Анализирана је документација програма ментор-приправник, извршена је евалуација документовања и упознавања са ревидираним обрасцима програма ❖ Постигнут је договор о изради извештаја о досадашњем раду-о раду стручног Актива у претходном периоду, о сарадњи са породицом и локалном заједницом; Дат је предлог плана рада стручног Актива за 2026./2027.годину (договорена је израда плана рада стручног Актива за 2026./2027.годину на наредном активу у јуну месецу) ❖ Евалуирана је реализација документовања транзиције породица-вртић и јасле-вртић путем ревидираних образаца (упитника) прилагођавања деце на вртић (представљање нових образаца)	19.V 2026.
❖ Реализована је анализа програма ментор-приправник ❖ Израђен је извештај о педагошко-инструктивном раду – анализа и предлог мера, анализа педагошке документације ❖ Израђен је Извештај о раду Актива са критичким освртом и рефлексијом на рад Актива у протеклој години ❖ Израђен је извештај о сарадњи са породицом и локалном заједницом у протеклој години ❖ Размењени су заједнички увиди и сагледани ефекти о професионалној сарадњи стручне службе и васпитача: саморефлексија-Где смо били, где смо сад? ❖ Анализирана је реализација васпитно-образовног рада и дати су предлози за унапређење ❖ Анализирани су родитељски састанци ❖ Представљене су теме заједничких пројеката по вртићима ❖ Предложена је допуна Плана рада Актива за 2026./2027. годину	22.VI 2026.

-професионални развој васпитног особља у интегрисању и продубљивању концепције Основа програма оснаживањем за реализацију иновативних облика размене (хоризонталне размене, Округли сто и дискусије вођене рефлексивним питањима практичара).

- заступљеност стратегија учења деце и васпитача у планирању развијања реалног програма

- укљученост деце и породице у планирање, развијање и документовање свих области квалитета рада
- подршка добробити деце остваривањем активности подршке компетентности детета, диспозицијама учења деце, вршњачком и социјално-емоционалном учењу, неговањем позитивне слике о себи и развојем емпатичности, солидарности и хуманих вредности вршњачких заједница
- интегрисаност континуитета дечијих искуства остваривањем процеса транзиције на свим нивоима
- повезаност две или више група у сегментима развијања реалног програма, игри, учешћу у животно практичним ситуацијама којом се унапређује планирање и остваривање непосредног рада са децом

Извештај је израдио Стручни актив васпитача

15.7. Реализација Плана рада Стручног актива медицинских сестара васпитача

У периоду септембар 2025. – јун 2026. одржана су 7 Стручна Актива медицинских сестара васпитача. На одржаним Активима реализоване су тачке дневног реда које су планиране Годишњим планом рада Установе. У односу на постављене циљеве и планиране кораке у реализацији рада Актива, могу се издвојити следеће активности:

Активности	Време
❖ Изабран је председник и записничар Актива ❖ Донета су интерних правила рада Актива, подељена су задужења, дефинисање улога и одговорности чланова Актива ❖ Договорена је реализација Плана рада Актива ❖ Израђен је план размене информација и дефинисање улога и одговорности свих учесника (панои, брошуре флајери, сајт, различити штампани и дигитални материјали) ❖ Договорена је израда личних планова професионалног развоја и предстојећем стручном усавршавању у сарадњи са Тимом за професионални развој ❖ Израђен је план унапређења васпитно-образовног рада кроз осмишљавање групних дискусија и хоризонталних размена (акциони план) ❖ Анализирани су први информативни родитељски састанци	25. IX 2025.
❖ Израђен је предлог о набавци дидактичког материјала и играчака ❖ Израђен је садржај за информисање родитеља о њиховим правима и одговорностима као и о правима и одговорностима запослених ❖ Реализована је хоризонтална размена личних портфолија ❖ Планирани су родитељски састанаци за предестојећи период ❖ Реализована је хоризонталана размена у облику дискусионих група на тему „Заједнички простори као место учења и истраживања деце различитог узраста“	30. X 2025.
❖ Договорена је подела задужења за реализацију преиспитивања кључних димензија програма (Средину за учење, квалитет односа, заједничко учешће, инкузивност, сарадњу са породицом и локалном заједницом): израђеног инструмената- временске динамике; дефинисаних улоге стручног сарадника у процесу преиспитивања; Плана унапређења након преиспитивања ❖ Анализирана је реализације програма ментор-приправник ❖ Договорена је временска динамика реализације планираних родитељских састанака ❖ Поднет је извештај о реализованој хоризонталној размени на нивоу Тимочког региона на тему „Размена искуства медицинских сестара-васпитача у годинама узлета са освртом на њихову улогу“ мсв. Виолета Ђерговић	25. XI 2025.

❖ Израђен је Извештај о сарадњи са породицом и локалном заједницом за период септембар 2025- фебруар 2026. ❖ Анализирана је реализација транзиције породица-вртић, јасле-вртић, вртић-вртић ❖ Анализирана је реализација програма ментор-приправник ❖ Израђен Извештај са критичким осврtом,анализом и ефектима рада Актива за период септембар 2025.године -фебруар 2026.године ❖ Анализирана је реализација родитељских састанака	04. II 2026.
❖ Анализирана је педагошка и здравствена документацијеа ❖ Представљен је и договорена је реализација транзиционог плана јасле-вртић ❖ Реализована је размена на тему коришћења заједничких простора -отворених и затворених, развијање и документовање пројеката, заједничко учење деце различитог узраста, као и деце и породице и о реалицазији истраживања на нивоу вртића	06. IV 2026.
❖ Дат је предлог директору за формирање васпитних група ❖ Анализирана је документација програма ментор-приправник, извршена је евалуација документовања и упознавања са ревидираним обрасцима програма ❖ Постигнут је договор о изради извештаја о досадашњем раду-о раду стручног Актива у претходном периоду, о сарадњи са породицом и локалном заједницом; Дат је предлог плана рада стручног Актива за 2026./2027.годину (договорена је израда плана рада стручног Актива за 2026./2027.годину на наредном активу у јуну месецу) ❖ Евалуирана је реализација документовања транзиције породица-вртић и јасле-вртић путем ревидираних образаца (упитника) прилагођавања деце на вртић ❖ (представљање нових образаца)	19. V 2026.
❖ Реализована је анализа програма ментор-приправник ❖ Израђен је извештај о педагошко-инструктивном раду – анализа и предлог мера, анализа педагошке документације ❖ Израђен је Извештај о раду Актива са критичким осврtом и рефлексијом на рад Актива у протеклој години ❖ Израђен је извештај о сарадњи са породицом и локалном заједницом у протеклој години ❖ Размењени су заједнички увиди и сагледани ефекти о професионалној сарадњи стручне службе и васпитача: саморефлексија - Где смо били, где смо сад? ❖ Анализирана је реализација васпитно-образовног рада и дати су предлози за унапређење ❖ Анализирани су родитељски састанци ❖ Представљене су теме заједничких пројеката по вртићима ❖ Предложена је допуна Плана рада Актива за 2026./2027. Годину	22.VI 2026.

Начин праћења: Документација Стручног Актива, Записници и извештаји Стручног Актива медицинских сестара васпитача

Ефекти реализованог плана рада стручних актива медицинских сестара васпитача:

- Развијене професионалне компетенције медицинских сестара васпитача и стручних сарадника
- Повећана информисаност о стручним садржајима
- Интегрисаност континуитета дечијих искуства остваривањем процеса транзиције на свим нивоима
- Повезаност две или више група у сегментима развијања реалног програма, игри, учешћу у животно практичним ситуацијама којом се унапређује планирање и остваривање непосредног рада са децом

Извештај је сачинио Стручни актив медицинских сестара васпитача

15.8. Реализација активности Актива ментор-приправник

Реализација програма ментора и приправника остварена је у сарадњи шест васпитача и шест приправника, путем пет састанка током године.

У реализацији програма један од важнијих задатака био је планирање, консултовање и припрема реализације активности.

Један од циљева реализације програма који је остваривaн у овом периоду односи се на самостално деловање приправника при извођењу активности васпитно-образовног рада, разумевању законске регулативе, осамостаљивању приликом планирања активности, праћења и документовања истих. Такође, на стручним активима васпитача, васпитача ППП и медицинских сестара васпитача, разматране су могућности ревидирања документовања истоименог програма у својству припреме ефикаснијег документовања у предстојећој години.

Активности	Временска динамика
Конституисање актива Избор председника и записничара Упознавање и договор о реализацији Програма ментор – приправник Договор о смерницама у процесу менторства Договор о документовању програма Размена досадашњих искустава Договор о промоцији рада Актива ментор – приправник кроз вибер групу и на друге начине	25.9.2025.
Осврт на разумеваље обукс „Годинс Узлета". Анализа потребе за професионалним развојем приправника/ментора – стручно усавршавање Анализа учешћа приправника у раду стручних актива.	8.10.2025.
Анализа реализација програма ментора-приправник. Увид у документацију ментора и приправника.	17.11.2025.
Израда извештаја о раду актива ментора и приправника Израда извештаја о реализацији програма ментор- приправник Сагледавање и ефекти документовања програма ментора и приправника	4.2.2026.
Подршка приправнику за полагање испита за лиценцу. Анализа документације програма ментора-приправник. Анализа компетенција ментора и припавника у односу на исказане потребе.	19.5.2026.
Израда Извештаја о раду Актива Ментора и приправника Израда плана рада Актива Ментора и приправника за наредну годину, 2026-2027.	15.6.2026.

Реализацију програма ментор-приправник пратио је актив ментора и приправник и о томе је вођена документација која је део архиве актива.

Ефекти реализације програма ментор-приправник су :
- стицање увида о важности подстицајног и сигурног окружења у реализацији програма.
- развој самосталности приправника у реализацији програма васпитно-образовног рада
- развој вештина за непосредни рад и сарадњу са децом и породицом
- информисаност о савременим правцима предшколског васпитања и образовања

Стручни сарадник, психолог Фадила Ђуг

15.9. Реализација Плана рада Актива на нивоу вртића

Актив вртића „Љиљан" и „Пламенак" у овом периоду реализовао је 6 састанака Актива и једну међусобну Хоризонталну размену са темом «Видљивост заједничког учешћа и изражавања деце и породица у заједничком простору вртића»

Актив вртића „Здравац" је у овом периоду реализовао 8 састанака Актива. На састанцима су биле обухваћене тачке дневног реда које су предвиђене Годишњим планом и тачке које су договорене ради квалитетнијег васпитно - образовног процеса.

Актив вртића „Свитац" је у овом периоду реализовао 6 састанака Актива (један Записник вртићког Актива евидентиран је у вртићкој свесци обавештења и задужења). На састанцима су биле обухваћене тачке дневног реда предвиђене Годишњим планом.

Актив вртића „Маслачак" је у овом периоду реализовао 8 састанка Актива и 4 краћа састанка. На састанцима су биле обухваћене тачке дневног реда које су предвиђене Годишњим планом и тачке које су договорене ради квалитетнијег васпитно - образовног процеса.

Актив вртића „Ђурђевак" је у овом периоду реализовао 8 састанака Актива. На састанцима су биле обухваћене тачке дневног реда предвиђене Годишњим планом.

Активност	**Време**	**Носиоци**	**Начин праћења**
❖ Договорена су и донешена интерна правила рада Актива, подељена су задужења, дефинисане улоге и одговорности чланова тима ❖ Израђен је план размене информација и дефинисање улога и одговорности свих учесника (панои, брошуре флајери, сајт, различити штампани и дигитални материјали) ❖ Сагледани су ефекти досадашње сарадње са локалном заједницом као основ за планирање наредног циклуса – на ниву групе - путем графикона/мапе/шеме ❖ Израђен план промоције у локалној заједници и договорена је динамика припреме материјала за објаву на друштвеним мрежама ❖ Израђен је оперативни план рада актива у складу са активностима из Акционог и развојног плана; Упознати су чланови Актива са пројектом „WhalesBot" – вртић „Маслачак" и „Свитац" ❖ Израђен је план сарадње са породицом ❖ Презентовани су кључни ефекти сарадње са локалном заједницом на Во већу ❖ Израђен је материјал за медијске објаве, друштвене мреже и Постер о мултикултуралности и Видео о толеранцији	IX 2025.	Актив вртића Љиљан и Планенак, Ђурђевак *Актив вртића Ђурђевак Актив вртића Здравац Актив вртића „Маслачак", Ђурђевак *Актив вртића Ђурђевак Актив вртића „Маслачак", Актив вртића Ђурђевак	Записник актива Документ са интерним правилима Израђен план размене Израђене мапе у заједничком простору вртића Извештај о сарадњи са локалном заједницом Објаве на друштвеним мрежама План сарадње са породицом

❖ Израђен је план укључивања родитеља у реализацију превентивних активности и презентовање родитељима (анализа физичке безбедности средине) ❖ Израђен је план уређења инспиративног и персонализованог простора за заједничке активности са породицом; Извршена је анализа постојећег простора и у заједничком простору на горњем спрату направљен је простор за породично окупљање – вртић „Маслачак“ ❖ Договорени су начини развијања и документовања пројеката у заједничким просторима (отвореним и затвореним); У заједничким просторима настављено је документовање у Дневнику учења (све васпитне групе), израђени су QR кодови химни васпитних група, пројеката, квизова, објава са друштвених мрежа Установе и пано сарадње са ОШ ❖ Договорено је обликовање физичког окружења које подржава флексибилност у ритму дана	X 2025.	Актив вртића Свитац Актив вртића „Маслачак“ *Актив вртића Ђурђевак Актив вртића „Маслачак“ Актив вртића „Маслачак“	Записник Актива вртића „Маслачак“ (презентација превентивних активности) Записник Актива вртића Ђурђевак Записник Актива вртића „Маслачак“ Записници актива вртића
❖ Анализирана је расподела задужења на нивоу вртића, предлагане су мере за равноправно задужење свих чланова ❖ Анализирана су правила понашања запослених и предлагане промене	X 2025. VI 2026.	Актив Вртића Актив вртића „Маслачак“	Записници актива вртића
❖ Преиспитиване су кључне димензије програма (Средину за учење, квалитет односа, заједничко учешће, инклузивност, сарадњу са породицом и локалном заједницом) кроз упитник ❖ Сви чланови Актива су на нивоу својих васпитних група спровели анкету за родитеље о начинима укључивања у развијању програма, сагледати су и анализирани добијени подаци и израђени су планови сарадње са породицом; ❖ Сагледано је у којој мери се користи инструмент за размену знања и искуства у групи ❖ Сагледане су теме родитељских састанака као и теме едукативних радионица; ❖ Сагледана је усклађеност резултата анкетирања и активног укључивања родитеља у развијању реалног програма и испланирани су даљи кораци; Вредновано је учешће деце у документовању;	XII 2025. I 2026.	Активи вртића Актив вртића „Маслачак“ Актив вртића Ђурђевак	Записник актива вртића Извештај о реализацији Сценарио и записник са хоризонталне размене

❖ Праћена је реализација плана транзиције вртић-школа са ефектима и анализирани ефекти сарадње са основном школом; ❖ Самовредноване су четири области - Анализирани су стандарди и верификатори (родитељи, деца, васпитно особље, чланови лз, руководиоци); ❖ Реализован је увид у подстицајну средину вртића „Маслачак“ (радне собе и заједнички простор) путем инструмента и размене увида ❖ Договорена је реализација истраживања у контексту културе вртића /вртићке заједнице			Инструмент за вредновање подстицајне средине
❖ Договорена је реализација активности транзиције јасле-вртић, породица-вртић у заједничким просторима (терасе, дворишта)	VI 2026.	Активи вртића	Записник актива вртића
❖ Реализована је хоризонтална размена између вртића „Љиљан“ и „Пламенак“ на тему „Видљивост заједничког учешћа и истраживања деце и породица у заједничком простору вртића“ ❖ Реализована је хоризонтална размена између вртића „Свитац“ и „Здравац“ на тему „Документовање у свим расположивим заједничким просторима вртића“ ❖ Реализована је хоризонтална размена између вртића „Љиљан“ и „Маслачак“ на тему „Пројектне приче“ ❖ Реализована је хоризонтална размена између вртића „Ђурђевак“ и „Пламенак“ на тему „Видљивост заједничког учешћа и изражавање деце и породице у заједничким просторима вртића“	I 2026. III 2026. IV 2026. IV 2026. III 2026. IV 2026.		Записник актива вртића „Свитац“ „Здравац“ „Маслачак“ „Љиљан“ „Пламенак“ „Ђурђевак“
❖ Планирано је истраживање у контексту културе вртића на нивоу вртићке заједнице ❖ Анализирани су резултати спроведеног истраживања на нивоу вртића	IV 2026. VI 2026.	Активи вртића	Записник актива вртића Извештај о реализованом истраживању
❖ Израђен полугодишњи и годишњи извештај о реализацији плана рада Актива вртића	II 2026. VI 2026.	Активи Вртића	Записник са Актива вртића
❖ Договорена је реализација заједничког пројекта на нивоу вртића ❖ Текућа питања и организација рада	VI 2026.	Активи вртића	Записник Актива вртића

Активности које нису планиране Годишњим планом, а обухваћене су Активом вртића „Љиљан“ и „Пламенак“:

- Сагледане су улоге васпитача кроз анализу начина учешћа васпитача из тематског портфолија са посебним освртом на развијање програма у заједничком простору
- Обављени су договори о тематским родитељским састанцима и едукативним радионицама „мање екрана више игре и трчања“ из програма Снажни од почетка дајемо им крила и „Три културе“ из приручника „Вртић као сигурно и подстицајно окружење
- Вредновани су дечији портфолији
- Израђен је извештај о преиспитивању правила понашања, рутина и ритуала
- Реализована је хоризонтална размена између вртића «Љиљан» и «Пламенак» на тему «Видљивост заједничког учешћа и изражавања деце и породица у заједничком простору вртића»
- Праћена је реализација плана транзиције вртић школа са ефектима и анализирани ефекти сарадње са основном школом
- Анализирано је унапређење квалитета рада области васпитно образовни рад, подршка деци и породици, професионална заједница учења и управљање и организација

Активности које нису планиране Годишњим планом, а обухваћене су Активом вртића „Здравац“:

- Анализирано је стање безбедности вртића
- Договорени су начини спровођења процеса самовредновања
- Договорени су начини реализовања Новогодишњих активности
- Вредновани су дечији портфолији
- Сагледана су деца којој је потребна додатна подршка
- Договорено је реализовање фокус групе са родитељима и мапирани су родитељи који ће бити укључени
- Реализована је фокус група за све четири области са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима
- Праћена је реализација плана транзиције вртић школа са ефектима, анализирани и израђени извештаји - ефекти сарадње са основном школом, породицом и локалном заједницом

Активности које нису планиране Годишњим планом, а обухваћене су Активом вртића „Свитац“:

- Договорене су мере за унапређење квалитета рада у областима: Васпитно – образовног рада, Подршка деци и породици, Професионална заједница учења, Управљање и организација
- Размењене су информације и сагледан полугодишњи извештај о реализацији планираних активности у оквиру Развојног плана
- Члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, васпитач М.Младеновић предочила је на презентацију 5П модела (стручног сарадника психолога Ф.Ђуг); реализована је вежба „Промена и ја“
- Разматран је ревидирани инструмент Вредновања Предшколског програма
- Договорени су начини реализовања Новогодишњих активности
- Сагледана су деца којој је потребна додатна подршка
- Анализирани су тематски портфолији, односно друга колона у матрици (улога васпитача)

Активности које нису планиране Годишњим планом, а обухваћене су Активом вртића „Ђурђевак“:

- Реализована је радионица «Праћење, планирање и документовање као подршка укључивању деце у реални програм», релизатор Соња Ђорђевић
- Чланови Активи су упознати са закључцима Тима за заштиту деце од дискриминације, пасиља, злостављања и занемаривања
- Чланови Актива су упознати са закључцима Тима за квалитет

- Израђен је извештај о реализацији активности Оперативног развјног плана за период септембар – октобар 2025.
- Анализирани су верификатори из облаасти Професионална заједница учења
- Реализована је фокус група са васпитачима у процесу самовредновања рада установе у оквиру области Професионалн заједница учења
- Изабран је ментор васпитачу приправнику Станковић Софији
- Чланови Актива су информисани о раду и закључцима са састанка Тимова, подели задужења, договарена је динамика и начин релизације
- Договорене су активности за обележавање Нове године
- Анализирано ej стање опремљености потребним ресурсима на нивоу група и припремљеност за рад у складу са Основама програма
- Договорена је реализација информативног родитељског састанка за родитеље новоуписане деце
- Анализиран је документ о вредновању сталног стручног усавршавања
- Анализиран је израђени инструмент о адаптацији

Ефекти рада Актива вртића:

- Ојачане су професионалне компетенције васпитача кроз размену искустава, примера добре праксе и заједничко решавање изазова у раду са децом
- Подстакнут је тимски рад и култура сарадње
- Међусобна подршка свих чланова Актива у реализацији активноцти
- Развијена је професионална заједница учења у којој се знања и идеје континуирано деле, преиспитују и унапређују
- Јачање капацитета вртића за самовредновање и планирање даљег развоја

15.10. Реализација плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У радној 2025.-2026. одржано је 13 састанака, те се може закључити да је у складу са Годишњим планом, који је предвиђен за ову радну годину.

Р.бр.	Реализоване активности	Временска динамика
1.	-Донешена су интерна правила рада тима, подељена су задужења, дефинисане су улоге и одгворности чланова тима -Израђен је план размене информација и дефинисане су улоге и одговорности свих учесника (панои, брошуре, флајери, сајт, различити штампани и дигитални материјали) -Чланови Тима упознати су са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. -Договорено је извештавање родитда се на родитељским састанцима упознају родитељи са Програмом превенције, дечијим правима, превентивним активностима, правилима у групи. -Договорено је извештавање родитеља о реализацији превентивних активности на нивоу вртића (подељена су задужења по месецима) -Договорено је успостављање правила, рутина и ритуала у групама и видљивост истих -Договорена је презентација Плана превенције Савету родитеља -Договорено је да се на родитељском састанку мапирају родитељи на нивоу вртића за укључивање у реализацију превентивних активности. -Идентификована су деца и породица којима потребна додатна подршка	22. IX 2025.

	-Анализирана је оствареност планова појачаног васпитно-образовног рада и договорене су даље мере -Договорено је да се родитељи редовно извештавају о реализацији превентивних активности, путем паноа, вибер група. - Савету родитеља је презентован Акциони план превенције и краћа презентација плана ради информисања истих.	
2.	-Преиспитивана је безбедност деце за време реализације различитих програма -Израђен је инструмент и спроведено анкртирање међу свим учесницима у образовању за утврђивање равноправности и једнаких могућности у установи -Анализирана је реализација договорених активности везана за мере побољшања уз сарадњу свих служби -Договорена је реализација промоције права у локалној заједници -Договорено је укључивање у обуке са платформе „Чувам те“	23.X 2025.
3.	-Анализирана је ситуација у јасленој групи вртића „Свитац“ и договорени кораци у пружању подршке детету и родитељима -Извршена је анализа о стању безбедности у вртићима и постигнут договор о мерама за побољшање у сарадњи свих служби.	05. XI 2025.
4.	-Анализирана је реализација активности подршке у старијој јасленој групи вртића „Свитац“ у раду са децом и родитељима -Анализирана су реализоване активности подршке васпитачима у средњој групи вртића „Свитац“ -Анализирана је ситуација у припремној групи вртића „Маслачак“ и договорени кораци у пружању подршке - Анализирана је чек листа о утврђивању остваривања равноправности и једнаких могућности у установи и договорено је информисање свих интересних група о резултатима анкете -Преиспитивана је безбедност деце у дигиталном окружењу, начину дељења фотографија и видео снимака на мрежама и договор о мерама за унапређење -Анализирана су правила понашања, рутине и ритуали у групама -Преиспитивана је општа безбедност у вртићима и договорене су мере за побољшање уз сарадњу свих служби установе -Изналажени су различити начини за упознавање родитеља са предностима и недостацима коришћења дигиталних технологија -Договорено је преиспитивање простора уз помоћ чек листе у циљу превенције	18. XI 2025.
5.	-Анализиран је упитник о неједнакости, поштовању принципа праведности и утврђено да нију потребне активности за унапређење -Стручни сарадник психолог је презентивала 5П модел – препознати у пракси -Анализирана је безбедност деце за време реализације различитих програма -Анализирана је чек листа за простор из вртића Здравац у циљу превенције дискриминације -Анализиране су реализоване активности у сарадњи васпитача и стручне службе у вртићима „Свитац“ и „Маслачак“	02. XII 2025.
6.	-Израђен је извештај о безбедности у вртићу „Здравац“ од стране стручне службе и помоћника директора	22. XII 2025.

	-Анализирана је ситуација у вртићу „Изворчић“ и договорен начин пружања подршке деци и породици	
7.	-Анализирана је безбедност деце за време трајања различитих програма -Анализиране су реализоване активности у средњој групи вртића „Свитац“ -Израђен је извештај о раду тима, програму заштите и плану заштите, као и програму превенције и плану превенције -Израђен је извештај о реализацији активности за унапређење родне равноправности, праведности и превенцију родних стереотипа -Реализовано је праћење и вредновање: -Анализирано и закључено да није било инцидентних ситуација повреда, васпитно-дисциплинских поступка против запослених, -Остварене су обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања. Чланови Тима похађали су видео обуке са платформе „Чувам те“ -Реализоване су акције које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака: - Учешће свих вртића у акцији „Један пакетић, пуно љубави“-(прикупљање слаткиша и сланиша за новогодишње пакетиће за децу корисника Народне кухиње). - Реализована је акција прикупљања књига које су уручене Дечијем одељењу болнице у Зајечару- сви вртићи -Анализирано је укључивање родитеља у живот и рад установе и договорене су мере за унапређење.	10. II 2026.
8.	- Испланирана је промоција права у локалној заједници -Анализирана су правила понашања, рутине и ритуали у групама -Преиспитивана је општа безбедност у вртићима и договорене су мере за побољшање уз сарадњу свих служби установе -Договорено је укључивање у обуке са платформе „Чувам те“ -Анализиране су реализоване активности из плана појачаног васпитног рада у старијој групи вртића „Свитац“ -Анализирана је безбедност приликом реализације различитих програма -Израђена је сагласност за фотографисање деце у вртићу	12. III 2026.
9.	-Преиспитана је безбедност дворишта у вртићима -Анализиране су реализоване активности везане за прикупљање сагласности од родитеља -Идентификована су деца и породице којима је потребна додатна подршка -Анализиран је извештај о појачаном васпитном раду у вртићу „Свитац“ и договорене даље мере за пружање подршке деци и породици -Договорена је примена презентације са платформе „Чувам те“ -Анализиране су реализоване активности везане за обележавање важних датума	02. IV 2026.
10.	- Чланови тима су извештавали о начинима обележавања Међународног дана породице	25.V 2026.

	-Испланирана је и реализована промоције права деце кроз обележавање Међународног дана заштите деце -Договорена је промоција превентивних активности у мају на страници установе -Договорена је промоција превентивних активности у јуну Савету родитеља	
11.	- Анализирана је ситуација у вртићу „Љиљан" и договорени су кораци у пружању подршке породици - Анализирана је ситуација у вртићу „Ђурђевак" и договорени су кораци у пружању подршке васпитачу -Израђен је извештај о раду тима, програму превенције, плану заштите и плану превенције -Извршено је праћење и вредновање: -учесталости инцидентних ситуација и броја пријава -заступљености различитих облика и нивао насиља, злостављања и занемаривања -броја повреда -учествалости и броја васпитно-дисциплинских поступака против запослених -остварених обука у превенцији насиља, злостављања и занемаривања -броја и ефеката оперативних планова заштите -броја и ефеката акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака -степена и квалитета укључености родитеља у живот и рад установе -Израђен је план рада тима, план превенције и програм и план заштите за 2026/2027.	26. VI 2026.
12.	- Анализирана је ситуација у вртићу „Љиљан" по пријави родитеља и анализирани кораци	10. VII 2026.
13.	- Анализирани су ефекти предузетих корака у вртићу „Љиљан" по пријави родитеља	24. VII 2026.

Праћење реализације превентивних активности врши се кроз извештаје и документацију Тима за заштиту од насиља, документацију васпитача на нивоу васпитне групе и тима вртића. Васпитачи група два пута годишње извештавају чланове својих тимова на нивоу вртића о реализованим превентивним активностима са децом и родитељима у својим васпитним групама, а који се затим представљају и на састанцима Тима за заштиту.

У реализацији активности носиоци били су: васпитачи, чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а у појединим активностима и чланови Тима за инклузивно образовање. **Начин праћења**: Записници тимова, извештаји, план и извештај о реализованим активностима за обележавање Дечије недеље, извештаји о реализованим превентивним активностима.

15.11. Реализација плана самовредновања и рада Тима за самовредновање

Током радне 2025/2026. године, реализовано је 14 састанака, те се може закључити да је у складу са Годишњим планом, који је предвиђен за ову радну годину. Временска динамика се разликује у односу на Годишњи план, док је број састанака тима реализован у складу са Годишњим планом.

Реализоване активности	Време
❖ На састанку је утврђено присуство свих чланова Тима, укључујући родитеље и представнике локалне заједнице. Усвојен је записник са претходног састанка. Извршена је подела задужења међу члановима Тима за самовредновање области „Професионална заједница учења". Обезбеђена је атмосфера спремности и отворености за самовредновање. Анализирана је листа верификатора за наведену област. Донет је договор о изради штампаног и дигиталног материјала за информисање свих учесника, као и договор о реализацији плана самовредновања и његовој операционализацији.	11. IX 2025.
❖ Утврђено је присуство чланова Тима и усвојен је записник са претходног састанка. Извршена је подела задужења. Спроведена је операционализација плана самовредновања кроз припрему инструмената и договор о начинима прикупљања података од свих интересних група. Договорено ја да се користе следећи инструменти приликом прикупљања података (чек листе-чланова тима; фокус група васпитача и медицинских сестара; фокус група родитеља; консултације са децом; упитник за родитеље и упитник за васпитаче)	15.X 2025.
❖ Тим је утврдио присуство и усвојио записник са претходног састанка. Реализована је подела задужења међу члановима тима. Извршено је прикупљање и урађена је анализа података применом триангулације, након чега је донет закључак о остварености стандарда. Започета је била израда извештаја о самовредновању за област „Професионална заједница учења", са проценом квалитета рада и предлогом мера за унапређење.	28.XI 2025.
❖ На састанку је утврђено присуство чланова Тима и усвојен је записник са претходног састанка тима. Извршена је подела задужења за самовредновање области „Подршка деци и породици". Обезбеђена је атмосфера спремности и отворености за процес самовредновања. Договорено ја да се користе следећи инструменти приликом прикупљања података (чек листе-чланова тима; фокус група васпитача и медицинских сестара; фокус група родитеља; консултације са децом; упитник за родитеље и упитник за васпитаче) Анализирана је листа верификатора и договорена је израда информативног дигиталног материјала за информисање свих учесника, као и операционализација плана самовредновања, што укључује и израду упитника за родитеље од стране чланове тима.	15.XII 2025.
❖ Утврђено је присуство чланова Тима и усвојен је записник са претходног састанка. Извршена је подела задужења. Чланови тима су израдили извештаја о самовредновању са проценом остварености стандарда и показатеља квалитета рада установе, предлозима мера за унапређење квалитета рада установе за област „Професионална заједница учења".	16.I 2026.
❖ Утврђено је присуство чланова Тима и усвојен је записник са претходног састанка. Извршена је подела задужења међу члановима тима. Реализовано је прикупљање и извршена анализа података применом триангулације. Започета је израда извештаја о самовредновању за област „Подршка деци и породици", са проценом квалитета рада и предлогом мера за унапређење.	23.I 2026.

❖ Подељена су задужења међу члановима тима. Донети су закључци о остварености стандарда и израђен је извештај о самовредновању за област „Подршка деци и породици“, са проценом квалитета рада и предлогом мера за унапређивање. Чланови тима договорили су и израдили материјал за промоцију рада тима за самовредновање.	29.I 2026.
❖ На састанку је утврђено присуство чланова Тима и усвојен је записник. Извршена је подела задужења међу члановима тима. Израђен је полугодишњи извештај о раду Тима, као и извештај о процесу самовредновања за области „Професионална заједница учења“ и „Подршка деци и породици“. Договорен је начин израде штампаног и дигиталног материјала за информисање свих учесника у процесу самовредновања, за област „Вапитно-образовни рад“. Анализирана је листа верификатора за област “Вапитно-образовни рад“ као и да су договорени инструменти за процес самовредновања наведене области.	11.II 2026.
❖ На одржаном састанаку Тима за самовредновање, утврђено је присуство чланова тима,, укључујући родитеље и представнике локалне заједнице , усвојен записник, извршена подела задужења за област „Васпитно-образовни рад“, анализирани верификатори и операционализован план рада.	19. II 2026.
❖ Чланови Тима су равноправно извршили поделузадужења и приступили анализи прикупљених података, процени остварености стандарда и израдили извештај за област „Васпитно-образовни рад“.	30. III 2026.
❖ На састанку је утврђено присуство чланова Тима и усвојен је записник са претходног састанка тима. Извршена је подела задужења за самовредновање области „Управљање и организација“. Анализирана је листа верификатора и израђен је дигитални промо материјал за информисање свих учесника у процесу самовредновања.	11. V 2026.
❖ Извршено је утврђивање присуства чланова, као и представника родитеља и локалне заједнице. Равноправно су подељена задужења међу члановима тима и припремљени инструменти и реализовано прикупљање података за област „Управљање и организација“. Извршена је анализа података и израђен извештај са предлогом мера за унапређивање рада установе.	27. V 2026.
❖ Утврђено је присуство чланова на Тиму. Израђен је полугодишњи извештај рада тима као и годишњи извештај о раду Тима, извештај о самовредновању. Договорена је израда презентације о раду тима и процесу самовредновања током целе радне године у циљу презентовања родитељима и ЛЗ на Савету родитеља и сајту установе.	16. VI 2026.
❖ Међу члановима тима подељена су задужења. Израђени су план унапређења квалитета рада и планови рада тима за наредну радну годину. Након увида у узрађену презентацију договорено је да иста буде представљена широј јавности путем Сајта установе.	24.VI 2026.

На основу Годишњег извештаја о раду Тима за самовредновање могу се издвојити следећи кључни постигнути ефекти у раду:

- Успостављен је континуиран и плански рад тима, кроз редовну реализацију састанака у складу са Годишњим планом рада, што је допринело стабилности и ефикасности процеса самовредновања.
- Ојачана је сарадња и укљученост свих релевантних актера, укључујући васпитаче, стручних сарадника, родитеље, децу и представнике локалне заједнице, што је унапредило транспарентност и квалитет прикупљених података.
- Развијени су и примењени квалитетни инструменти за самовредновање, као што су упитници, чек-листе, фокус групе и консултације, што је омогућило систематично и поуздано прикупљање информација.

- Успешно је реализована анализа података применом триангулације, што је допринело објективној процени остварености стандарда и показатеља квалитета рада.
- Израђени су извештаји о самовредновању за све четири области са јасним проценама и предлозима мера за унапређење.
- Унапређена је култура самовредновања у установи, кроз стварање атмосфере отворености, спремности за анализу рада и прихватање предлога за унапређење.
- Остварена је боља информисаност запослених и родитеља, кроз израду штампаног и дигиталног материјала и промотивних садржаја о раду тима.
- Побољшана је организација и подела одговорности у тиму, што је омогућило ефикасније спровођење активности и већу одговорност чланова за заједничке резултате.
- Унапређен процес самовредновања установе – реализован је систематичан и планиран процес праћења и вредновања квалитета рада.
- Обезбеђени релевантни подаци за процену квалитета рада – прикупљени су подаци од различитих интересних група и донети закључци засновани на доказима.
- Ојачане компетенције и одговорност чланова Тима – унапређени су сарадња, професионална одговорност и тимски рад.
- Унапређена сарадња са родитељима и локалном заједницом – обезбеђено је активно учешће свих релевантних актера.
- Идентификоване снаге и области за унапређивање рада установе – препознате су добре праксе и могућности за развој.
- Дефинисане мере за унапређивање квалитета рада – креиране су конкретне препоруке за даљи развој установе.
- Повећана видљивост и транспарентност рада установе – резултати су презентовани свим заинтересованим странама.

15.12. Реализација Плана рада Тима за инклузивно образовање

У периоду од септембра 2025. до јуна 2026. године Тим за инклузивно образовање састао се 7 пута. Чланови Тима реализовали су све активности планиране Годишњим планом рада.

Реализоване активности	Време
-На првом састанку чланови Тима су се договорили о реализацији Плана рада Тима за 2025/2026, поделили задужења и улоге на основу исказаних професионалних компетенција чланова и договорили интерна правила везано за јасну комуникацију, поштовање различитих мишљења, поделе одговорности, поверљивост информација и података, поузданост и благовременост у пружању додатне подршке деци и породици. -На основу медицинске документације, Тим је идентификовао тридесет деветоро деце са сметњама у развоју и инвалидитетом, формирао тимове за пружање додатне подршке и договорио временску динамику израде и ревидирања педагошких профила и мера индивидуализације. -Чланови Тима су се договорили око примене инструмента за праћење деце у инклузивном програму. - Договорене су улоге и одговорност чланова за израду штампаних и дигиталних материјала, континуираног ажурирања паноа за родитеље - Договорена је примена инсгрумента за праћење деце у инклузивном програму као и примена упитника за испитивање потреба родитеља - Израђен је план размена информација и дефиинисане су улоге и одговорности свих учесника Тима кроз израду флајера "Пружање подршке деци из осетљивих породица"	26.IX 2025.
-У сарадњи са васпитачима, чланови Тима су идентификовали децу којој је потребна подршка (финансијска, ИОП и социјална подршка) -Уважавајући перспективу родитеља (примена упитника и разговор са чланом Савета родитеља), чланови Тима су израдили План сарадње са породицама деце којој је	31.X 2025.

потребна додатна подршка у циљу развијања партнерских односа са породицом и стварања услова за оптимални развој и учење деце. -Тим је пратио и анализирао реализацацију транзиционих планова породица-вртић, група-група, вртић-вртић и вртић-школа за децу са сметњама у развоју. - Договорена је израда дигиталног и штампаног материјала у програму Канва на тему "Пружање подршке деци и породицама из осетљивих група" - У договору са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања спроведена је акција поводом Међународног дана даривања књига "дарuj књигу" за Удружење Рома	
- Реализован је округли сто на тему "Праћење развоја и пружање додатне подршке детету кроз документовоње у дечијем портфолију" - Радмила Ђурић и Биљана Николић коме су присуствовали сви чланови Тима	19. IX 2025.
- Идентификова су деца и пододице којима је потребана додатна подршка - Израђени су и ревидирани педагошки профили и мере индивидуализације - Анализирана је долазност деце у инклузивном програму и разлог њиховог одсуства - Размењени су увиди са дефектолозима ШОСО "Јелена Мајсторовић"ц о реализацији додатне подршке и напредовању деце у инклузивном програму	13.I 2026.
-Чланови Тима су анализирали укљученост деце са сметњама у развоју у реалном програму у контексту Основа програма уз анализу дечијег портфолија. Закључено је да васпитачи подстичу децу на активно учешће на различите начине: уносе разноврсне материјале и средства у складу са интересовањима деце; прате дечију игру и проширују је; стварају прилике за активности у пару и мањим групама и граде партнерске односе са породицом. подстичући их на активно укључивање у реални програм. - Договорена је реализација хуманитарне акције "Књига као лек" у сарадњи са Удружењем "Глас храбрих" поводом скупљња књига за дечије одељење болнице у Зајечару -Тим је израдио полугодишње извештаје о реализацији Програма развоја инклузивне културе, Програма социјалне заштите, Плана рада Тима и тимова за пружање додатне подршке и транзиционих планова	12.II 2026.
-Идентификована су деца и породице којима је потребна додатна подршка -Прикупљени су подаци од родитеља, васпитача и стручних сарадника о деци којој је потребна подршка (финансијска, ИОП и социјална подршка) -Чланови тима су извештавали о изради и ревидирању педагошких профила и мера индивидуализације -Договорена је израда транзиционих планова преласка из вртића у школу	07.IV 2026.
-Чланови тима су извештавали о израђеним транзиционим плановима преласка из вртића у школу -Идентификовали смо децу која имају право на подршку при ШОСО „Јелена Мајсторовић" -Члан тима Марина Поповић је презентовала презентацију на тему „АДХД – од препознавања до подршке у вртићу" -Израђен је извештај о о реализацији плана сарадње са породицама деце којој је потребна додатна подршка -Израђен је извештај Програма развоја инклузивне културе, Програма социјалне заштите и транзиционих планова -Израђен је Извештај о раду тима и тимова за пружање додатне подршке за период септембар 2025. – јун 2026. -Евалуирани су ефекти реализованих активности -Анализирани су резултати упитника и договорен је начин оснаживања васпитача у раду са децом са сметњама у развоју у 2026/2027. -Израђен је план рада Тима за инклузивно образовање у 2026/2027.	09.VI 2026.

Ефекти рада Тима за инклузивно образовање су :

- постигнуто сарадничко деловање чланова Тима, тимски рад и међусобна подршка у реализацији активности
- благовремено идентификована деца и породице са потребом за подршком
- укљученост свих интересних група приликом планирања подршке
-унапређена промоција рада Тима и вредности на којима се заснива развијање инклузивног окружења у вртићу
- развој инклузивне културе у Установи

Извештај израдили чланови Тима за инклузивно образовање

15.13. Реализација Плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе у текућој години првенствено су радили на вредновању Предшколског програма, односно на вредновању документовања учења деце (ниво групе); сегмената : предшколска установа као место развоја реалног програма; предшколска установа као место демократске и инклузивне праксе и место развоја рефлексивне професионалне заједнице. Вредновање је омогућило израду нацрта Развојног плана за наредни, петогодишњи период. Такође, показало је да у оквиру развоја реалног програма потребно је развијати игровни и истраживачки приступ у концепцији поменутог програма као и разноврсност документовања дечијег учења и развоја; аутентичност у развоју инклузивне и демократске културе вртићких заједница и хоризонтално учење у професионалној заједници вртића/установе. Одржано је девет састанака поменутог тима. Остваривањем заједничких пројеката у вртићима као и акционих истраживања у вртићким заједницама тежило се реализацији Акционог плана унапређивања квалитета рада (детаљније у Извештају о васпитно-образовном раду и Извештају о унапређењу квалитета рада).

У сарадњи са члановима тима за самовредновање, професионалног развоја, актива за развојно планирање сагледаване су активности развоја методологије самовредновања и професионалног развоја васпитног особља. Постигнута запажања представљају приоритетне циљеве и задатке нацрта поменутог Развојног плана и поред наведених већ описаних одлика, односе се на потребе чешћег сагледавања и планирања система праћења и вредновања у предшколској установи, путем оперативних планова рада и Акционих планова унапређења програма и планова стручних органа и тимова.

Активност	Време
❖ Донета су интерна правила рада тима ❖ Изабрани су председник и записничар тима ❖ Договорена је реализација плана рада тима у текућој години остваривање, документовање и вредновање процесуалних димензија програма. ❖ Израђен је план размене информација и дефинисане улоге и одговорности свих учесника (панои, брошуре, флајери, сајт, различити штампани и дигитални материјали) ❖ Постигнут је договор о развијању модела критичког пријатеља ❖ Израђен је предлог анкете за родитеље о активном учешћу у развијању реалног програма ❖ Израђен је план динамике праћења реализације Акционог плана и предлагања мера унапређења	17.IX 2025.
❖ Анализарани су ефекати учешћа у манифестацијама које организује локална заједница ❖ Договорена је организација и реализација едукативне радионице за родитеље ❖ Израђен је план даљег преиспитивања кључних димензија програма ❖ Праћена је динамика реализације Акционог плана и предлагање мера унапређења ❖ Вредновање учешћа деце у документовању	22.X 2025.

❖ Сагледавање улога васпитача кроз анализу начина учешћа из тематског портфолија са посебним освртом на развијање програма у заједничким просторима	
❖ Анализирани су ефекати заједничких активности, акција и пројеката са ОШ ❖ Евалуација улоге васпитача (матрице плана) у развијању реалног програма у заједничким просторима и договор унапређењу уз учешће стручних сарадника ❖ Сагледана је усклађеност резултата анкетирања и активног укључивања родитеља у развијању реалног програма и планирање даљих корака ❖ Праћена је динамика реализације Акционог плана и предлагања мера унапређења.	23.XII 2025.
❖ Анализа ефеката организованих манифестација, трибина, прославае пројеката у лз ❖ Израђен је извештај о унапређењу квалитета васпитно-образовног рада. ❖ Израда извештаја о раду тима за период од септембра 25 до фебруара 2026. са анализом и критичким осврtом на постигнуте ефекте ❖ Анализа вредновања учешћа деце у документовању ❖ Договор о вредновању остварености предшколског програма ❖ Израђен је извештај о реализацији Акционог плана за период септембар 2025.-фебруар 2026.	02. II. И 06.II. 2026.
❖ Усвојен је записник са претходног састанка тима одржаног 2.2.2026. и настављеног 6.2.2026. такође утврђено је присуство представника Управног одбора ❖ Постигнут је договор о вредновању остварености Предшколског програма; израђен је Оперативни план реализације, подељена задужења члановима тима, сагледана временска динамика реализације претходно достављеног упитника о вредновању члановима тима путем мејла ❖ Постигнут је договор о сагледавању ефеката вредновања кључних димензија програма, анализирано су могућности вредновања као и рефлексивни осврт реализованих активности ❖ Анализирани су извештаји критичких пријатеља, сагледан је развој социјалне и физичке димензије програма са фокусом на развој активности у заједничким просторима вртића ❖ Сагледана је динамика остваривања Акционог плана и дефинисане активности	13.III 2026.
❖ Усвојен је записник са претходног састанка тима одржаног 13.3.2026. и услед немогућности присуства представника локалне заједнице и Савета родитеља, договорен начин информисања слањем извода из записника представницима путем мејла ❖ Сагледана је реализација истраживања на нивоу вртића- анализирани су нацрти истраживања, остварених активности за временски период фебруар – април 2026. утврђено је у којој су фази реализације активности истраживања у вртићким заједницама и дефинисани кораци наредне фазе рада ❖ Израђена је презентација вредновања Визије установе и презентација реализације развоја истраживачке праксе путем остварености досадашњих истраживања у установи	14.IV 2026.

❖ Усвојен је записник претходно одржаног састанка 14.4.2026. и услед немогућности присуства реализовано информисање путем извода из записника слањем меја представницима родитеља и локалне самоуправе ❖ Остварено је Вредновање Предшколског програма према Оперативном плану : 3.1. реализовано је сагледавање сегмента Предшколска установа као место развоја реалног програма : програм Васпитно-образовног рада у циљу израде нацрта Развојног плана увидом у текући процес и разматрањем Предлога новог Развојног плана концепције реалног програма области Васпитно-образовни рад 3.2. реализовано је сагледавање остваривања, разумевања и документовања Предшколског програма : Предшколска установа као место инклузивне и демократске праксе и договорен начин сагледавања сегмента Предшколска установа као место развоја рефлексивне заједнице ❖ Сагледана су истраживања на нивоу вртића-остварени су увиди у остваривање нацрта акционих истраживања (дефинисана фаза реализације истраживања у вртићким заједницама путем остварених активности и разматрани кораци у даљој реализацији, тј. могућностима примене истих) ❖ Анализирани су извештаји критичких пријатеља, постигнут је рефлексивни осврт подстицајности физичке и социјалне средине у вртићима сходно реализацији Оперативног плана стручног усавршавања ❖ Остварени су увиди о реализацији активности Акционог плана унапређења квалитета рада сагледавањем динамике реализације истог	20. V 2026.
❖ Усвојен је записник претходно одржаног састанка 20.5.2026. и услед немогућности присуства реализовано информисање путем извода из записника слањем меја представницима родитеља и локалне самоуправе ❖ Израђен је извештај о унапређењу квалитета васпитно-образовног рада ❖ Анализиран је извештај тима за професионални развој и сагледане активности професионалног развоја путем стручног усавршавања и реализацијом вредновања Предшколског програма ❖ Анализаране су реализоване активности из Развојног плана путем извештаја о евалуацији активности Развојног плана ❖ Анализирани су извештаји о сарадњи и размени са другим установама и ОШ ❖ Израђен је извештаја о реализацији Акционог плана ❖ Израђен је извештај о раду Тима са анализом и критичким осврtом на постигнуте ефекте ❖ Израђен је плана рада тима за 2026/2027.	19.VI 2026.

Ефекти рада Тима:

- развој квалитета рада путем сарадње професионалних заједница вртића и унапређење стручне/педагошке документације у установи ;
- развој професионалне сарадње и учења у комуникацији и активностима координације стручних органа и тимова
- вредновање остваривања Предшколског програма и израда нацрта Развојног плана
- сагледавање развоја компетенција васпитног кадра остваривање и дефинисање приоритетних циљева и задатака у нацрту Развојног плана ;
- праћење реализације Акционог плана унапређивања квалитета рада, остваривањем активности заједничких пројеката и акционих истраживања у заједници Актива вртића (развој истрживачког и игровног приступа)
- развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа вредновањем Предшколског програма и повезивањем у раду стручних тимова применом резултата самовредновања и израдом Акционог плана:

- израда Акционог плана са планом примене коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе;
- сагледавање развоја компетенција васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања путем поменутог вредновања Предшколског програма у области Предшколска установа као место развоја рефлексивне заједнице (уочавањем видљивости реализације активности истакнутих у поменутом нацрту Развојног плана)

Реализоване активности су саставни део документације Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе видљиве у записницима поменутог тима као и тима за самовредновање, професионални развој и актива за развојно планирање.

Носиоци свих активности су чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, чланови Тима за самовредновање, Тима за професионални развој и Актива за развојно планирање

Начин праћења: записници Тима, извештаји о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе и стручна/педагошка документација поменутог тима.

Извештај израдили, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

15.14. Реализација Плана рада Тима за професионални развој

У периоду од септембра 2025. до јуна 2026. године према Годишњем плану установе реализована су 9 састанака Тима за професионални развој. Састанци Тима планирани су у складу са активностима предвиђеним Годишњим и Акционим планом за радну 2025/2026. годину.

Реализоване активности	Време
❖ Изабран је председник и записничар тима ❖ Донешена су интерна правила рада тим, подељена су задужења, дефинисане су улоге и одговорности чланова тима ❖ Договорена је реализација плана рада тима за 2025./2026. и подела задужења; ❖ Сагледани су постојећи облици хоризонталног учења у Установи и договорени су нови облици стручног усавршавања(панел дискусије, округли сто, дискусионе групе, радионице, хоризонталне размене и платформа Пасош за учење) ❖ Анализирана је примена садржаја стручног усавршавања ван установе у претходној радној години и њихових ефеката на професионални развој запослених; ❖ Израђен је план стручног усавршавања на основу анализе остварености претходног плана и потреба за професионалним развојем запослених ❖ Сагледане су потребе запослених за професионалним усавршавањем у односу на вредновање сопствених компетенција, самовредновање у установи и могућности саме установе Израђена је анализа извештаја о самопроцени компетенција и утврђен је степен умрежености са планом професионалног развоја -Донети су предлози за унапређење -Израђен је оперативни план стручног усавршавања за 2025./2026. год; ❖ Разматран је квалитет садржаја за стручно усавршавање унутар установе ❖ Договорено је коришћење платформе Пасош за учење за стручно усавршавање унутар установе – хоризонтално учење ❖ Договорен је начин израде Личног плана професионалног развоја; ❖ Израђен је план динамике праћења реализације Акционог плана и предложене су мере унапређења	10.IX 2025.
❖ Подељена су задужења, дефинисане су улоге и одговорности чланова тима ❖ Преиспитиван је квалитет садржаја за стручно усавршавање унутар установе ❖ Процењен је квалитет личних портфолија запослених и њихово усклађивање са стандардима компетенција за професију васпитача и стручног сарадника и његовог професионалног развоја	13.X 2025.

❖ Остварено је праћење динамике реализације Акционог плана и предложене су мере унапређења	
❖ Преиспитиван је квалитет садржаја за стручно усавршавање унутар установе ❖ Анализирани су ефекти хоризонталних размена на нивоу објеката и установе као и стручних посета и размена са другим Предшколским установама; ❖ Анализиран је квалитет размене знања и искуства у групи/вртићу након примене инструмента ❖ Разматрано је потенцијално учешће на Стручним сусретима струковних удружења уз поштовање критеријума за избор теме ❖ Размењени су увиди и запажања новина са Дигиталне конференције и начини њихове примене у васпитно-образовном раду ❖ Праћена је динамика реализације Акционог плана и предложене су мере унапређења	01.XII 2025.
❖ Преиспитиван је квалитет садржаја за стручно усавршавање унутар установе ❖ Анализирани су ефекти хоризонталних размена на нивоу објеката и установе као и стручних посета и размена са другим Предшколским установама; ❖ Анализирани су ефекти хоризонталних размена на нивоу објеката и установе као и стручних посета и размена са другим Предшколским установама; ❖ Преиспитиван је документ за вредновање стручног усавршавања унутар установе и ревидиран је у складу са сазнањима са вебинара ❖ Размењени су примењени садржаји са дигиталне конференције „Дигитално образовање 2025.“	14.I 2026.
❖ Преиспитиван је квалитет садржаја за стручно усавршавање унутар установе ❖ Анализирана је реализација активности планираних Развојним планом у области „Професионална заједница учења“ ❖ Анализирано је коришћење дигиталних технологија у циљу унапређивања васпитно-образовног рада и квалитета међусобне комуникације и информисања свих учесника у животу и раду Установе са предлогом мера за даљи рад ❖ Израђен је Извештај о раду тима за период септембар 2025. - фебруар 2026.	03.II 2026.
❖ Преиспитиван је квалитет садржаја за стручно усавршавање унутар установе ❖ Ревидиран је и унапређен Водич за новопридошло особље ❖ Договорена је самопроцена компетенција запослених	03. III 2026.
❖ Преиспитиван је квалитет садржаја за стручно усавршавање унутар установе ❖ Чланови Тима су анализирали и израдили самопроцену компетенција запослених у Установи ❖ Договорена је временска динамика за достављање тема за стручно усавршавање у Установи за радну годину 2026. – 2027. ❖ Анализирани су ефекти хоризонталних размена на нивоу објекта и Установе као и стручних посета и размена са другим Предшколским Установама ❖ Праћена је динамика реализације Акционог плана и предложене су мере унапређења	01. IV 2026
❖ Договорена је организација панела дискусије – округлог стола – дискусионе групе на тему размене искустава и учења ❖ Преиспитиван је квалитет садржаја за стручно усавршавање унутар установе ❖ Чланови Тима испратили су промене у личном портфолију у складу са Стандардима компетенција за професију васпитача и стручног сарадника и његовог професионалног развоја и хоризонталних размена личног портфолија ❖ Анализирани су подаци добијених самопроценом компетенција запослених и договорен је садржај стручног усавршавања и хоризонталних размена за 2025. – 2026. годину ❖ Анализиран је квалитет размене знања и искуства у групи/вртићу након примене инструмента	06. V 2026.

❖ Реализована је анализа коришћења дигиталних технологија у циљу унапређивања васпитно – образовног рада и квалитета међусобне комуникације између свих учесника у животу и раду Установе ❖ Праћена је динамика реализације Акционог плана и предложене су мере унапређења	
❖ Преиспитиван је квалитет садржаја за стручно усавршавање унутар установе ❖ Анализирана је реализација активности планираних Развојним планом у области Професионална заједница учења ❖ Анализирани су ефекти коришћења Пасоша за учење у циљу професионалног развоја кроз стручно усавршавање унутар установе ❖ Чланови Тима су израдили предлоге плана стручног усавршавања за наредну годину у области на потребе кадра и васпитне праксе и анализе компетенција васпитног кадра ❖ Израђен је извештај о раду Тима за 2025. – 2026. ❖ Чланови Тима израдили су предлоге плана рада Тима за радну годину 2026. – 2027.	01. VI 2026.
Ефекти: • Развијене професионалне компетенције васпитача и стручних сарадника • Оснажени чланови тима за професионални развој за преиспитивање садржаја за стручнио усавршавање • Повећана информисаност о стручним садржајима и новинама у области образовања • Оснажен тимски дух и дефинисане улоге и активности чланова Тима за професионални развој **У реализацији активности носиоци били су**: Чланови Тима за професионални развој **Начин праћења**: Документација Тима, Записници и извештаји Тима за професионални развој Извештај су израдили чланови Тима за професионални развој	

15.15. Реализација плана тима за професионално јавно деловање, промоцију и заступање интереса деце

У циљу боље комуникације, извештавање јавности о раду, промовисању Установе и заступање интереса деце формиран је Тим за професионално, јавно деловање, промоцију и заступање интересадеце.

Тим је у периоду септембар 2025. године до августа 2026. године реализовао следеће активности: вођење летописа, припрема материјала за сајт, фб страницу и инстаграм профил Установе, са информацијама које се односе на: Програм рада тима и извештај о раду, актуелне догађаје, учешће деце и васпитног особља у различитим акцијама, едукацијама и манифестацијама, израђивао је различите промотивне материјале, уређивао паное за родитеље и остале активности предвиђене планом рада. Тим је донео свој План рада, реализовао планиране активности, вршио свалуацију, пратио ефекте рада и документовао реализоване активности.

Временска динамика:	**Опис активности:**	**Носиоци активности:**	**Очекивани исходи:**
25.IX 2025.	-Договорена је реализација плана рада тима, подељене су улоге, одређена је динамика, евидентиране су активности на нивоу Тима; -Договорени су начини информисања родитеља, свих запослених и шире јавности о друштвеним мрежама установе	Тим за професионално јавно деловање, промоцију и заступање интереса деце	Израђен план

IX 2025. – VIII 2026.	-Договорено је ажурирање сајта; -Изабран је летописац и договорен је начин за вођење летописа; -Договорен је избор садржаја за фб и инстаграм установе Израђен је план размене информација и дефинисане су улоге и одговорности свих учесника (панои, флајери, сајт, различити штампани и дигитални материјали)	Тим за професионално јавно деловање,	Повећана информисаност о активностима у установи, изабран летописац
IX 2025.	-Израђен је Програм за обележавање Дечије недеље Договор о промоцији Програма и дечијих права	Тим за професионално јавно деловање	Повећање свести о правима деце
20. X 2025.	-Анализиран је избор израђених материјала за медијске објаве, друштвене мреже, сајт, фб, инстаграм), летопис -Израђен је Програм за обележавање важних датума и промоција видљивости Програма; -Израђен је Програм за обележавање Дана Установе; -Договорени су начини за унапређивање информативних материјала за кориснике услуга;	Тим за професионално јавно деловање, промоцију и заступање интереса деце	Уважавање различитости у контексту развоја културе вртића
IX 2025. - VIII 2026.	-Договорена је израда садржаја за медије(радио, интернет, телевизије...)	Тим за професионално	Промоција рада Установе
27. XI 2025.	-Анализиран је и изабран израђени материјал за медијске објаве, друштвене мреже(сајт, фб, инстаграм), летопис -Креиран је садржај за е-часопис -Осмишљени су различити начини за промоцију сарадње Установе и школе	Тим за професионално јавно деловање, промоцију и заступање интереса деце	Промоција рада Установе
09.XII 2025.	-Анализиран је и изабран израђени материјал за медијске објаве, друштвене мреже (сајт, фб, инстаграм), летопис -Договорено је организовање заједничких активности с циљем заступања интереса деце	Тим за професионално јавно деловање, промоцију и заступање интереса деце	Организоване заједничке активности промовисања рада Установе
26. I 2026. II 2026.	-Анализиран је и изабран израђени материјал за медијске објаве, друштвене мреже (сајт, фб, инстаграм), летопис -Израђен је промотивни материјал о	Тим за професионално јавно деловање, промоцију и	Израђен је промотивни материјал

	раду стручних органа и тимова; -Промовисана је употреба дигиталних алата у васпитно-образовне сврхе -Промовисано је стручно усавршавање на нивоу Установе	заступање интереса деце	Промовисана је употреба коришћења дигиталних алата Промовисано је стручно усавршавање
20. II 2026.	- Анализиран је и изабран израђени материјал за медијске објаве, друштвене мреже (сајт, фб, инстаграм), летопис -Израђен је промотивни материјал за родитеље новопримљене деце -Договорене су активности промоције у локалној заједници зарад повећаног обухвата деце у сеоским срединама	Тим за професионално јавно деловање, промоцију и заступање интереса деце	Промовисан је 2Програм одржане активности промоције у сеоским срединама
09. IV 2026.	- Анализиран је и изабран израђени материјал за медијске објаве, друштвене мреже (сајт, фб, инстаграм), летопис -Израђен је промотивни материјал за родитеље новопримљене деце	Тим за професионално јавно деловање, промоцију и заступање интереса деце	Промовисан је Програм одржане активности промоције у сеоским срединама
05. VI 2026. 25. VI 2026.	-Вредноване су реализоване активности Тима -Израђен је промотивни материјал за родитеље новопримљене деце -Извршена је анализа планова промоције свих вртића - Израђен је извештај о раду Тима за 2025. г/2026.г - Изађен је план рада за 2026.г /2027.г - Анализиран је и изабран израђени материјал за медијске објаве, друштвене мреже (сајт, фб, инстаграм), летопис -Договорен је начи промоције заједничких пројеката - Договорен је начин промоције разноврсних дружења	Тим за професионално јавно деловање, промоцију и заступање интереса деце	Промовисан је Програм одржане активности промоције у сеоским срединама

Извештај припремили : Чланови Тима за професионално, јавно деловање. промоцију и заступање интереса деце

15.16. Тим за транзицију

- **Реализација плана рада Тима за транзицију породица-вртић**

Реализоване активности	Временска динамика
- Донета су интерна правила рада тима, подељена су задужења и дефинисане улоге и одговорности чланова тима - Извршена је евалуација реализованих активности из транзиционог плана - Договорени су и реализовани кораци транзиције и подршка стручне службе у случајевима продужене адаптације - Договорена је евалуација транзиције из угла родитеља - Израђен је дигитали материјал за промоцију транзиције породица-вртић	19. IX 2025.
-Обрађени су и анализирани подаци добијени путем упитника за родитеље у вези остварене транзиције - Извршена је евалуација транзиције породица-вртић - Ревидиран је план транзиције на основу увида свих учесника	21. XI 2025.
-Израђен је извештај о реализацији транзиције породица-вртић - Израђен је полугодишњи извештај о раду тима за 2025./2026.	25. II 2026.
-Израђен је годишњи извештај о раду Тима за 2025/2026. -Договорена је реализација родитељских састанака на нивоу вртића за новопримљену децу -Договорена је реализација Отворених врата у летњем периоду -Израђен је дигитални/штампани материјал за позивање родитеља и деце за дружење и упознавање у летњем периоду -Израђен је План рада тима и плана транзиције за 2026/2027. годину	22. VI 2026.

- **Реализација плана рада Тима за транзицију јасле-вртић**

Реализоване активности	Време
- Изабран је председник и Записничар тима -Донешена су интерна правила рада Тима, подељена су задужења, дефинисане улоге и одгововности чланова Тима -Договорена је реализација Плана рада тима за 2025-2026. годину -Евалуиране су реализоване активности из транзиционог плана за период фебруар - септембар -Израђен је план транзиције и договрена подршка стручне службе -Израђен је дигитални/штампани материјал за промоцију транзиције јасле-вртић	22. X 2025.
-Израђен је дигитални Водич за транзицију јасле-вртић за будуће васпитаче млађих група	27. II 2026.
-Реализован је округли сто под називом „ Улога медицинских сестара васпитача и васпитача у процесу транзиције јасле-вртић“ – Виолета Ђерговић, Светлана Станојевић, Данијела Белић и Цица Каменовић	30. III 2026.
-Израђен је Годишњи извештај о раду тима за 2025/2026. годину -Операционализован је плна транзиције за период јун-август 2026. -Договорена је реализација отворених врата у летњем периоду -Израђен је извештај о реализацији транзиције јасле-вртић -Израђен је план рада тима и план транзиције за 2026/2027. годину	22.VI 2026.

- **Реализација плана рада Тима за транзицију вртић-школа**

Реализоване активности	Време
- На првом састанку чланови Тима изабрали су председника и записничара, поделили су улоге и задужења - Договорен је начин реализације Плана транзиције вртић-школа	25. IX 2025.

- Договорен је начин анкетирања родитеља о избору школе и израђен је инструмент за испитивање потреба, очекивања и ставова свих учесника о процесу транзиције (родитеља, деце, учитеља) - Израђен је План транзиције вртић - школа на нивоу групе - Договорен је начин презентовања родитељима израђен План транзиције на нивоу групе уз уважавање перспективр свих учесника - Договорен је начин представљања презентације "Припрема деце за полазак у школу" - Договорене су улоге стручних сарадника у унапређењу сарадње вртића и школа - Договорени су начини размене информација о транзицији стручних сарадника ПУ и ОШ - Договорена су места за промоцију сарадње вртића и школе (у школи и вртићу) - Договорено је да ће се штампаним и дигиталним материјалима континуирано промовисати рад Тима и процес транзиције	
- Анализирана је досадашња сарадња са Основним школама и договорени су наредни кораци о сарадњи из Плана транзиције	30. X 2025.
-Израђен је полугодишњи Извештај о раду Тима за период септембар 2025.-фебруар 2026. - Вредновање је План, н ализирани су ефекти и видљивост свих активности - Анализирано је учешће стручне службе у унапређењу сарадње вртића и школа	04. II 2026.
- Евалуиране су реализоваен активности за период фебруар-март 2026. - Договорена је реализација транзиције за период април-јун 2026. - Договорена је промоција транзиције са школом на друштвеним мрежама - Договорена је реализација завршних дружења деце и родитеља	06. IV 2026.
- Израђен је годишњи извештај о раду Тима -Вредновани су ефекти реализованих активности -Анализирано је учешће стручне службе у унапређењу сарадње вртића и школе - Израђен је план рада тима и плана транзиције за 2026/2027.	22.VI 2026.
У реализацији активности носиоци били су: чланови Тима за транзицију, васпитачи ППП, васпитачи и МСВ. **Начин праћења**: Записници Тима, анализа сарадње са школом, ППП презентације, документација тима за професионални развој, извештај васпитача о транзицији, извештај о реализацији планова транзиције вртић-школа, Полугодишњи и Годишњи извештај тима.	

Ефекти рада Тима за транзицију :

- Постигнуто сарадничко деловање чланова Тима, тимски рад и међусобна подршка у реализацији активности
- Оснажени су васпитачи за преиспитивање сопствене праксе и реализацију планираних ситуација учења у локалној заједници –школа

15.17. Реализација Плана рада Стручног тима за превентивно-здравствену заштиту и исхрану

Активност	Време
✓ Изабран је председник, записничар и заменици ✓ Разматрани су задаци на реализацији програма пзз и исхране, ✓ разматрано је стварање сигурне и безбедне средине ✓ -анализа извршеног инспекцијског надзора у вртићима Свитац, Пламенак, Маслачак и Љиљан	30.IX 2025.

✓ Разматрано је вођење здравствено превентивне документације ✓ -идентификовање деце код које постоје хроничне незаразне болести, преосетљивост на намирнице, лек, убод инсеката ✓ Разматрано је: ✓ вођење табела- процедура хигијенског одржавања играчака, ✓ средстава и материјала за реализацију вор ✓ Разматрано је стручно усавршавање службе пзз ✓ Разматран је квалитет исхране деце	
✓ Разматрано је стварање сигурне и безбедне средине кроз реализацију програма пзз и исхране ✓ Разматране су:- процедуре хигијенског одржавања играчака, срестава и материјала за реализацију васпитно – образовног рада ✓ Разматрано је здравствено епидемиолошко стање и спровођење неопходних мера превенције, заштите и сузбијања ширења заразних болести у колективу ✓ Разматрано је спровођење здравствено васпитног рада и сарадња са породицом ✓ Разматрано је: вођење здравствене документације и евиденције -идентификовање деце код које постоје хроничне незаразне болести преосетљивост на намирнице, лек, убод инсеката ✓ Разматрано је стручно усавршавање службе пзз ✓ Разматран је квалитет исхране деце	26.XII 2025.
✓ Израђен је шестомесечни извештај о реализацији програма пзз ✓ Израђен је шестомесечни извештај о раду тима за пзз и исхрану ✓ Разматрано је стварање сигурне и безбедне средине кроз реализацију програма пзз и исхране ✓ Разматране су:- процедуре хигијенског одржавања играчака, средстава и материјала за реализацију васпитно –образовног рада -реализације набавке и употреба хигијенских производа, набавке здравствених услуга, радне униформе... ✓ Разматрано је здравствено епидемиолошко стање и спровођење неопходних мера превенције, заштите и сузбијања ширења заразних болести у колективу ✓ Разматрано је спровођење здравствено васпитног рада и сарадња са породицом ✓ Разматрано је: вођење здравствене документације и евиденције -идентификовање деце код које постоје хроничне незаразне болести преосетљивост на намирнице, лек, убод инсеката ✓ Разматрано је стручно усавршавање службе пзз ✓ Разматран је квалитет исхране деце	11.II 2026.
✓ Усвајање записника са предходног састанка ✓ Разматрање трепутне епидемиолошке ситуације у Установи због проглашене епидемије изазване вирусом –Enteritis rotaviralis ✓ Договор о начину и динамици спровођења противепидемијских мера које су прописане од стране ЗЗЈЗ„Тимок“ Зајечар у циљу спречавања даљег ширења епидемије ✓ Разматрано је стварање сигурне и безбедне средине кроз реализацију програма пзз, вођење одговарајуће документације и евиденције	13.III 2026.
✓ Разматрано је стварање сигурне и безбедне средине кроз реализацију програма пзз и исхране	21.IV

✓ Разматране су:- процедуре хигијенског одржавања играчака, средстава и материјала за реализацију васпитно –образовног рада -реализације набавке и употреба хигијенских производа, набавке здравствених услуга, радне униформе... ✓ Разматрано је здравствено епидемиолошко стање и спровођење неопходних мера превенције, заштите и сузбијања ширења заразних болести у колективу ✓ Разматрано је спровођење здравствено васпитног рада и сарадња са породицом ✓ Разматрано је: вођење здравствене документације и евиденције -идентификовање деце код које постоје хроничне незаразне болести преосетљивост на намирнице, лек, убод инсеката ✓ Разматрано је стручно усавршавање службе пзз ✓ Разматран је квалитет исхране деце	2026.
✓ Усвајање записника са предходног састанка ✓ Разматрана је реализације програма пзз -стварање сигурне и безбедне средине за боравак деце ✓ Израђен је годишњи извештај о реализацији програма пзз ✓ Израђен је годишњи извештај о раду тима за пзз и исхрану ✓ Израђен је годишњи план рада тима за пзз и исхрану ✓ Израђен је програм пзз за 2026/27. ✓ Разматрано је стручно усавршавање службе пзз ✓ Разматрана је исхрана деце	02.VI 2026.
✓ Усвајање Записника са претходног састанка ✓ Дат је предлог плана набавки за 2027. годину. Разматрана је набавка услуга и добара за несметано функционисање рада из делокруга службе ПЗЗ	14. VII 2026.

Начин праћења реализације плана активности програма :
Записници о реализованим активностима, евиденција и документација
Носиоци активности:
медицинска сестра-сарадник за унапређење ПЗЗ, медицинске сестре-сарадници на реализацији ПЗЗ, нутрициониста

16.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА

16. 1. Реализација плана рада помоћника директора

У овој области, реализација је остварена мојим учествовањем у изради Годишњег плана рада установе, изради Плана стручног усавршавања, операционализацији Развојног Плана, изради плана и реализацији обележавања Дечије Недеље, Дана Установе, Нове године, Ускршњег празника. Учествовала сам у раду комисије за одабир радних листова и часописа, као и у набавци и расподели материјала за васпитно – образовни рад по вртићима и васпитним групама у вртићима. Учествовала сам у изради Извештаја о реализацији годишњег плана рада Установе. Израдила сам извештаје о обележавању Дечије Недеље, Дана Установе, Нове Године и Ускрса у Установи и Локалној Заједници. Учествовала сам у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце. Критички сам преиспитивала и анализирала стратегије и планове дефинисане у стратешким документима установе и дефинисала смернице за даљи рад у сарадњи са директором и стручним сарадницима. Учествовала сам у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси. Вршила сам педагошко – инструктивни рад . Учествовала сам у анализирању и критичком преиспитивању корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно самовредновању рада Установе и предлагању начина за њихово

унапређење. Планирала сам и усклађивала властити професоналнии развој и професионалнии развој запослених са приоритетима система сталног стручног усавршавања у сарадњи са Тимом за професионални развој. Израдила сам Извештај о реализацији Годишњег плана стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара васпитача, стручних сарадника и сарадника са анализом резултата примене стечених знања и вештина, као и ефектима реализације за период септембар 2025. – јун 2026. Водила сам евиденцију - електронску базу о стручном усавршавању запослених. Похађала сам онлајн вебинаре и обуке, акредитоване семинаре који су реализовани у нашој Установи у октобру 2025. и марту 2026, три Стручне конфртрнције васпитача, на Тари у децембру 2025.; У Кладову априла 2026. и у Моравским Конацима код Велике Плане у јуну 2026. Учествовала сам и у Конференцији Дигитално образовање 2025. ради стицања професионалних искустава у жељи да унапредим сопствене професионалне компетенције.

II Развијање заједнице предшколске установе

Активности у оквиру ове области су реализоване у сарадњи са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних органа и тимова, при чему смо редовно размењивали све потребне информације. Сарађивала сам са директором и стручним сарадницима у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања. У решавању проблемских ситуација у колективу, стварала услове за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију. Правовремено сам информисала запослене о актуелним стручним дешавањима у установи и планирала њихово сврсисходно укључивање. Заједнички смо анализирали потребе породице у односу на програм, радили на укључивању и разумевању њихове перспективе у циљу планирања различитих облика сарадње и учешћа. Укључивала сам се са осталим сарадницима у реализацији транзиције – разменом информација значајним за укључивањем детета у вртић. Заједно са стручном службом преиспитивали смо односе у јасленим групама, као и квалитет планова учења у аутентичном окружењу и осмишљавали мере за унапређење. Подстицала сам васпитаче на промоцију професије васпитача, како приликом сарадње са локалном заједницом и прославе пројекта тако и приликом учешћа на манифестацијама. Предлагала сам потенцијална места за учење у аутентичном окружењу и обраћала се дописима како би се та сарадња остварила.. Као председник Удружења васпитача Тимочке Крајине и потпредседник Савеза удружења васпитача Србије, активно сам укључена у рад стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама.

III Развијање квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

Моја реализација у овој области, остварена је укључивањем у развијање реалног програма давањем предлога и подршке васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма, посебно у повезивању пројекта са окружењем, користећи ресурсе Локалне Заједнице. Пратила сам реализацију Плана одласка у ЛЗ и учења у аутентичном окружењу, као и ефекте те сарадње. Пружала сам подршку, давала предлоге и непосредно учествовала у уређивању заједничког простора у вртићима, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења. Пружала сам подршку васпитачима у документовању њиховог рада и видљивост учења деце на процесним паноима и дечијим портфолијима, као и при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом. Учествовала сам у рефлексивном преиспитивању димензија реалног програма и подстицала рефлексивна питања ради унапређења стручне анализе и критичке дискусије. Учествовала сам у активностима заједничке анализе и могућности примене у пракси увида и сазнања васпитача са обука, пројеката. Учествовала сам у промоцији Установе и предшколског програма у селу Велики Извор, март 2026. (деца, родитељи, запослени) и реализацији акције у ЛЗ – повећање обухвата деце. Радила сам на повезивању различитих служби у установи (стручна, техничка, превентива) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу.

16.2. Реализација плана рада стручног сарадника педагога

I Планирање и праћење праксе предшколске установе

Активности у оквиру ове области сам реализовала путем учешћа у изради Годишњег плана рада за радну 2025/2026. год. и полугодишњег и годишњег извештаја о рада Установе. Учествовала сам у изради Водича за новопридошло особље. Континуирано сам радила на праћењу, вредновању и редефинисању стратешких докумената установе након сагледавања и критичког преиспитивања истих. Учествовала сам у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу којој је потребна додатна подршка Учествовала сам у планирању и реализацији процеса самовредновања области квалитета рада „Професионална заједница учења" „Подршка деци и породици", „Васпитно-образовни рад" и „Управљање и организација". Учествовала сам у анализи података самовредновања и изради мера за побољшање. Подстицала сам васпитаче на реално сагледавање њиховог рада и подстицала их на заједничку рефлексију. Планирала сам и реализовала учешће у васпитној пракси одређеног вртића у складу са приоритетима промене васпитне праксе. Планирала сам и усклађивала властити професонални развој и професионални развој запослених са приоритетима система сталног стручног усавршавања у сарадњи са Тимом за професионални развој. Приликом учешћа на манифестацијама у локалној заједници, учествовала сам у промоцији професије васпитача и рада Установе. Остварила сам сарадњу са студенткињом на пракси и упознала сам је са документацијом установе и Основама програма „Године узлета" и омогућила да присуствују планираним ситуацијама у групи. Учествовала сам у комисији за пријем деце и сарађивала сам родитељима новопримљене деце. Израђивала сам план за опремање новоформираних васпитних група.

II Развијање заједнице предшколске установе

У оквиру ове области учествовала сам у раду Васпитно-образовног већа, Педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе. Учестовала сам у дефинисању интерних правила и дељења улога у раду тимова и актива у складу са исказаним професионалним компетенцијама чланова. Размењивала сам увиде и информације са директором, помоћником директора, стручним сарадницима и осталим сарадницима и заједнички смо спроводили активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања. У сарадњи са Тимом за професионално јавно деловање, промоцију и заступање интереса деце учествовала сам у креирању и ажурирању структуре и садржаја за сајт установе и на друштвеним мрежама. Подстицала сам васпитаче на међусобну размену увида у видљивост учења у простору на нивоу вртића. Предлагала сам потенцијална места за учење у аутентичном окружењу и обраћала се дописима како би се та сарадња остварила. Пружала сам подршку за припрему рада за стручну конференцију васпитача. Похађала и учествовала сам на семинарима „Истраживање деце и васпитача у теми/пројекту" и „Акциона истраживања у функцији унапређења васпитно-образовне праксе", сазнања која сам стекла, користила сам у пружању подршке васпитачима у развијању реалног програма. Пратила сам обуку „Извештавање у функцији квалитета рада" и након тога са Тимом за професионални развој ревидирала Документ о вредновању сталног стручног усавршавања. Учествовала сам у истраживању у вртићу „Маслачак" под називом „Унапређење флексибилности у ритму дана". Подстицала сам хоризонталне размене између васпитача из различитих објеката а све у циљу унапређивања компетенција. Учествовала сам у заједничком састанку тима за инклузију и представника из ШОСО „Јелена Мајсторовић" где смо размењивали увиде о деци која остварују подршку у њиховој школи. Заједнички смо са дефектолозима из ШОСО „Јелена Мајсторовић" обележили Светски дан подизања свести о аутизму.

III Развијање квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

Остварена је укључивањем у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће. Учествовала сам у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете. Заједно са васпитачима сам истраживала изворе сазнања и промишљали на који начин их интегрисати у развијање пројеката. Указивала сам васпитачима на могућност пренамењивања средстава и материјала који ће подстаћи децу на даље истраживање, учење и игру, предлагала могуће активности за рад у групи у циљу подржавања развоја дечијих диспозиција. Пружала сам подршку васпитачима у документовању њиховог рада у тематском портфолију, као и учења деце на процесним паноима, дечијим портфолијима и

пројектним причама. Непосредно са васпитачима сарађивала у уређењу радних соба и заједничких простора, ослањајући се на критеријуме квалитетног физичког окружења. Предлагала сам експерте и потенцијална места за учење у аутентичном окружењу. Пружала сам подршку васпитачима у припреми садржаја за стручно усавршвање унутар установе и подстицала их на реализацију разноврсних облика стручног усавршавања. Учествовала сам у округлим столовима и заједно са васпитачима формулисала закључке након истих и планирала промене у раду. Преиспитивала сам односе и правила у групама и израђивала са тимом план појачаног васпитног рада. Учествовала сам у преиспитивању безбедности на нивоу сваког објекта и предузимала кораке за унапређење исте. Учествовала сам на општем родитељском састанку у вртићу "Ђурђевак". Пружала сам подршку у регулацији атмосфере у групама где се за тим указала потреба. Током године сам континуирано учествовала у раду Саветовалишта у сарадњи са стручним сарадником психологом и континуирано пружала подршку васпитачима, деци и родитељима. Реализовала сам радионицу „Праћење планирање и документовање као подршка укључивању" и заједно са васпитачима иницирала примену у раду.

16. 3. Реализација плана рада стручног сарадника психолога

I Планирање и праћење праксе предшколске установе

Сагледавајући активности реализације стратешке документација у установи, у претходном периоду укључивала сам се приликом израде, праћења и вредновања стратешких докумената установе као и у изради тј. ревидирању пратеће документације о реализацији наведене документације (записници, презентације, упитници, белешке и сл.). Ревидирала сам упитник о вредновању Предшколског програма, тежећи сагледавању видљивости реализације теоријских постулата концепције у непосредном раду кроз подручја Предшколског програма. Вредновање поменутог програма показало је неопходне правце развоја који се односе на потребу за сложенијим развијањем истраживачког и игровног приступа, развоју специфичности и аутентичности у вртићким заједницама у развоју демократске и инклузивне културе као и развоју хоризонталног учења у професионалној заједници, развоју рефлексивне праксе у установи. Вредновање Предшколског програма, омогућило је израду нацрта Развојног плана, у коме сам описане правце развоје, дефинисала као смернице, односно приоритетне развојне циљеве и задатке. У сарадњи са тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе, повезивањем у писаној комуникацији са члановима стручних органа и тимова, документовано је описано вредновање и саставни је део документације поменутог тима. Учествовала сам у раду стручних актива и тимова пружајући подршку разговором и договором или давањем предлога и идеја за израду потребне документације, учешћем у изради писаних докумената или радом на писаној поменутој документацији. Учестовала сам у процесу самовредновања свих области квалитета рада, сарађујући са истоименим тимом приликом израде извештаја и плана за наредну годину. Тежећи усклађивању са садржајима Водича ментор-приправник, као и развоју рефлексивности истоименог програма ревидирала са документацију праћења програмских активности. Документовање садржи праћење реализације усмерених/планираних активности, ситуација игре и учења који попуњава ментор и стручни сарадник, психолог, упитник праћења и вредновања учења и укључивања ментора у реализацији програма, Рефлексивни дневник активности остваривања програма предвиђен за време трајања приправничког стажа, који настаје сарадњом поменутих учесника у остваривању програма. Поред наведених, ревидиран је и образац вредновања успешности активности приликом полагања испита о савладаности програма у предшколској установи, намењен члановима Комисије. Описани обрасци имају могућности попуњавања у писаном и дигиталном облику.

У функционисању стручних органа и тимова тежили смо повезивању и усаглашеном деловању. У сарадњи са тимом за обезбеђивање квалитета урађена је анализа и препоруке Акционог плана унапређења. Такође, учествовала сам у кориговању и изради записника, планова и извештаја стручних тимова и актива као и у изради Извештаја о реализацији Акционог плана унапређења квалитета рада.Такође, вреднована је визија развоја установе и утврђен развој рефлексивне праксе и потребе за даљим развојем истраживачке праксе. Учествовала сам у праћењу унутрашњег

стручног усавршавања у дигиталном окружењу, приказивању презентација и развоју стручне рефлексивне дискусије путем Google docx.

Учешћем у раду тима за заштиту од дискриминације, приказала сам сазнања са обуке „5 П модел – примена у пракси".

У циљу сагледавања и планирања активности у оквиру сарадње, транзиције вртића и школе израдила сам упитнике у сврху примене у предстојећем периоду.

У сарадњи са тимом за инклузивно образовање тежили смо сагледавању активности у реализацији инклузивног програма, стручном усавршавању, разматрањем укључивања деце са хиперкинетичким одликама у раду васпитних група као и сагледавању потреба стручног усавршавања за наредну годину путем упитника (Google disk). Резултати упитника показују да је потребно хоризонтално повезивање тимова у заједничком учењу, стицањем вештина и сазнања као и разменом постојећих. Такође, сарађивала сам са представницима Интерресорне комисије у оквиру подршке деци у инклузивном програму, што је представља један од начина реализације пројекта ПОРИ (породично орјентисаних раних интервенција).

Поред наведеног документовања активности у извештајима о васпитно-образовном раду, педагошко-инструктивном раду и унапређењу квалитета рада, документовала сам активности стручног усавршавања ван установе у бази (ЈИСП). Такође, у својству записничара, учествовала сам у раду Комисије за одлучивање по приговорима. Током године, учествовала сам и у раду формираних Комисија за потребе реализације правних послова из области васпитно-образовног рада, у сарадњи са правном службом установе. Такође, учествовала сам у ревидирању нацрта документа о стратегији социјалног развоја на нивоу града Зајечара.

II Развијање заједнице предшколске установе

Тежећи развијању заједнице учења у предшколској установи, подстицала сам примену постојећих приручника из области Самовредновања рада предшколске установе као и примену приручника о документовању и планирању према стратегијама услед могућности узраста – литература настала током обуке Основа програма „Године узлета", познатија као „линија лета". Како се реализација пројекта „Снажни од почетка – Дајмо им крила" наставља, учешћем у остваривању пројекта током ове године планира се првенствено ширење сазнања и искуства, конструктивних примера подршке васпитној и родитељској улози у породици. Такође, упознавањем и применом садржаја едукативних радионица васпитачи су имали прилику да развију компетенције сарадње са породицом, док су породице имале могућности да учествују и развију конструктивне начине комуникације, стекну знања и искуства применљива у свакодневном животу. Као координатор пројекта, поред интегрисања постојећих сазнања у активности остваривања васпитно-образовног процеса, израђивала сам и делила у вибер групе писане материјале о васпитању, образовању и родитељству. Истоимени програм био је намењен деци и породицама предшколског узраста, укљученим у предшколско васпитање и образовање као и породицама које нису обухваћене истим. 64 родитеља је учествовало у реализацији програма. Програм је реализован у јасленој мешовитој групи у вртићу „Пламенак" и васпитним групама у вртићу „Ђурђевак" и „Љиљан". Праћењем, сагледавањем и извештавањем о реализованим активностима видљиво је да су родитељи имали прилике и могућности да сазнају, размотре и унапреде сазнања и искуства о традиционалним и савременим питањима као и могућим одговорима о родитељству.

Приликом реализације активности из наведене области учествовала сам тимски у раду вртића, актива и тимова размењујући информације и увиде о постојећој пракси са тенденцијом унапређивања исте. Укључивали смо се у рад вртићких заједница непосредним активностима у групи и давањем предлога и идеја за промену праксе. Тимски смо стварали услове за реализацију реалног програма и учешће породице и локалне заједнице. Заједно смо сагледавали предности и планирали кораке за унапређење.

Укључивањем у развијање програма и непосредног рада у васпитним/јасленим/припремним групама пружала сам подршку реализацији активности сарадње и толеранције, превентивним активностима и подстицању средине за учење и развој деце. Учествујући у раду стручних органа, осмишљавајући презентације у дијалогу и сарадњи са члановима тима тежила сам да пружим

стручну и техничку подршку. У сарадњи са васпитним особљем размена информација одвијала се поред дијалога и посредством дигиталних средстава комуникације (мејл и вибер поруке). Сарадњу са породицом реализовала сам и учешћем у раду саветовалишта за родитеље. У реализацији активности водили смо се правилима конструктивне комуникације и стварања подстицајне климе за живот и рад у установи.

Укључивањем у рад стручних органа и тимова, остваривањем активности, планирањем, израдом, документовањем тежила сам развоју рефлексивне заједнице и култури учења, сарадње у позитивној атмосфери и емпатичној комуникацији.

Израда и повезивање документације у сарадњи са представницима стручних органа и тимова, поред разумевања и интегрисања садржаја исте у активностима непосредног рада, као и развој рефлексивне заједнице учења у култури установе био ми је један од приоритетних циљева у раду у текућој години. Такође, применом садржаја стручних усавршавања ван установе („Истраживање деце и васпитача у теми/пројекту, аутора, стручних сарадника педагога, Гордана Ђорђевић и Јелена Крсмановић и садржаја акредитованог семинара о Акционим истраживањима у функцији унапређивања васпитно-образовне праксе), учествовала сам у праћењу и изради нацрта акционих истраживања у установи и реализације Акционог плана унапређења квалитета рада у оквиру рада тима за обезбеђивање и развој квалитета рада.

III Развијање квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

Реализација активности која се односи на развијање квалитета реалног програма обухватала је активности непосредног укључивања у рад групе пружањем помоћи за повезивање видљивости социјалне и физичке средине тако да актуелни пројекти у реализацији васпитних група са сличном тематиком буду складнији. Приликом реализације пројеката тежили смо да сагледамо прилике за повезивање у сегментима пројекта, могућности заједничке игре и учења у активностима деце, давањем сугестија и предлога за промену физичке средине која је у функцији учења и развоја.

Током реализације пројеката укључивала сам се предлагањем одређених акивности и ситуација које би омогућиле развој интересовања деце за истраживање тематике пројекта. Пружала сам подршку васпитачима консултовањем о могућностима праћења интересовања деце, сагледавањем и бележењем доминантног интересовања који представља повод за покретање одређеног пројекта.

Приликом наведених консултација тежили смо налажењу начина за смислено повезивање искустава деце у развијању програма реализацијом пројеката тако да постигнемо континуитет дечијих искустава подржавајући добробит деце холистичким приступом деци. Остваривањем педагошко-инструктивног рада тежили смо пружању подршке и предлагању активности унапређења. У реализацији стручног усавршавања настојали смо да остваримо примену досадашњих садржаја и унапредимо развој програмске концепције. Такође, тежили смо да стручно усавршавање у установи буде континуирано, подједнако квалитетно као и до сада. Реализацијом обука у дигиталном окружењу, пратила сам обуку „Извештавања у функцији квалитета рада" и тежила континуираној примени. Учествовала сам у изради активности и пратила појачани васпитно-образовни рад у средњој групи у вртићу „Свитац" док сам у вртићу „Маслачак" пратила тематски родитељски састанак сличним поводом (документовано је у оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања). Активности појачаног васпитно-образовног рада, сагледаване су и ревидране разматрањем сврсисходности истих на састанцима тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања. Применом активности, побољшањем понашања и свеопште климе за учење, игру и истраживање деце, потреба појачног васпитно-образовног рада је смањена као и реализација поменутих активности. Пратила сам и учествовала у активностима учења у аутентичном окружења у сарадњи са васпитачима, децом и породицом као и током реализације манифестација („Гастрокараван"„Зајечаролија" и „Улица Васкршње радости"). Сарађивала сам са колективом и свим постојећим службама на реализацији активности којима се омогућује оптималан рад установе.

16.4. Реализација плана рада педагошког асистента

У периоду септембар 2025. до јуна 2026. год. пружала сам подршку деци у васпитним групама и деци која су обухваћена инклузивним програмом. Деца која су у инклузивном програму су: деца са сметњама у развоју, деца ромске националности, деца из социјално нестимулативних средина.

У раду су реализоване разноврсне васпитно – образовне активности. У радној 2025/2026. уписано је 19 детета ромске националности у различитим васпитним групама. Рад са ромском децом заснива се на: помоћи приликом процеса адаптације и социјализације у вршњачкој групи, раду на промовисању и развијању свести и важности образовања, савладавању језичких баријера, мотивисање деце на рад и учење, подстицање на истраживање и развијање радозналости. Развијала сам позитиван став деце ромске националности према осталој деци и васпитачима као и према осталим запосленима у установи. Радила сам на развијању ромске културе и традиције. Тим поводом обележили смо важне датуме за Ромску заједницу : * 5.новембар – Светски дан Ромског језика (у вртићу „Маслачак“ * 31. јануар – „Бибијако Ђиве“у вртићу „Маслачак“ ,* 8. април - „ Светски дан Рома“ у вртићу „Љиљан“) . Укључивала сам децу у планиране активности које су битне за развијање пројекта, организовала и развијала игру у просторним целинама. Радила сам на развијању самопоштовања и самопоуздања. Подстицала сам развој говора и социјалних вештина кроз игру и комуникацију. Укључивала сам децу у активности са вршњацима и развијала осећај припадности групи. Пратила сам индивидуална напредовања и бележила запажања.

Рад са децом са сметњама у развоју заснивао се на раду и играма које су планиране мерама индивидуализације (игре за развој пажње, игре за развој ситне моторике, развијање културно – хигијенских навика, игре за социо – емоционални развој, игре рутина и ритуала, превентивне активности..). Рад у овом периоду био је базиран и усмерен на емоционалну сигурност, социјалну инклузију и развој основних вештина код деце из осетљивих група.

Рад са осталом децом се односи на развијање толеранције и поштовању различитости, рад на подизању свести и сузбијању предрасуда и дискриминације, рад на стицању нових искустава и повезивању са старим, рад на подсећању на правила понашања која важе у групи, да се деца подстичу на истраживања и решавање проблема кроз различите ситуације игре и учења, осмишљавање заједничких активности са децом по просторним целинама, помоћ деци приликом употребе одређених дигиталних алата потребних за истраживање и рад.

Рад са директором, стручним сарадницима, одвијао се кроз учешћа на Активима за васпитаче као на Активима за стручно усавршавање васпитача и медицинских сестара васпитача. Учествовала на стручним обукама у оквиру установе, као и на стручним усавршавањима ван установе. Учествовала на састанцима Актива за развојно планирање, као и у раду Тима за инклузивно образовање. Сарадња са психологом и педагогом базирала се на заједничкој сарадњи у раду са децом са сметњама у развоју (давање информација, предлога и сугестија за рад са децом са сметњама у развоју и интеграцији деце ромске националности).

Сарадња и рад са родитељима/другим законским заступницима деце огледа се у континуираној размени података о деци. Током године са вршила обилазак терена тј кућне посете током којих сам давала информација о потребној документацији за упис деце у вртиће. Примарна активност је и стално подсећање родитеља Ромске националности на важност образовања и раног укључивања деце у образовне институције. Приликом сваког разговора са родитељима/другим законским заступницима деце предочена је важност њиховог укључивања у живот и рад установе (одлазак деце и родитеља у локалну заједницу, доношење потребног материјала за рад, учествовањем у раду групе кроз планиране активности као експерт или као сарадник, учествовање у креативним и едукативним радионицама, учествовање на родитељским састанцима). Родитељима је континуирано пружана помоћ, разумевање и подршка како би се подстакла мотивација и осећај припадности у вртићу или вртићкој групи.

Сарадња са установама, организацијама, удружењима, локалном заједницом, невладиним организацијама – Са Удружењем „Друштво Рома“ Зајечар остварена је сарадња приликом обележавања важнијих датума у вртићу, ромске славе „Бибијако Ђиве“ у вртићу „Маслачак“. Свим васпитним групама подељене су и играчке које су обезбеђене кроз пројекат „КОМС“. Овакав вид сарадње са НВО пружио је додатну подршку деци на развоју емпатије као и ширењу свести о поштовању и уважавању других нација .У сарадњи са Министарством за образовање и Националним Саветом за ромску националну мањину у организацији Удружења „Освит“ из Ниша, присуствовала сам стручној обуци „Смањимо дечије бракове“. Ове године у сарадњи са библиотеком „Светозар Марковић“ и Предшколске установе „Ђулићи“ организована је хуманитарна акција сакупљања књига .У акцији је сакупљено 500 књига од којих су 300 књига са дечијим садржајем. Књиге су поклоњене на читање и коришћење Удружењу „Друштво Рома“ Зајечар.

16.5. Реализација плана рада васпитача-сарадника за музичко васпитање

У периоду од септембра 2025. до августа 2026. године васпитач, сарадник за музичко васпитање активно је учествовао у изради Годишњег плана рада установе, као и у заједничком дефинисању приоритета у његовој реализацији и планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада. Доприносио је континуираном праћењу и вредновању стратешких докумената установе, анализирању и критичком преиспитивању корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и самовредновању рада установе, као и у припреми Годишњег извештаја о раду установе и тимова за професионално јавно деловање, промоцију рада и заштиту интереса деце,професионални развој и самовредновање.

Васпитач, сарадник за музичко је планирао и водио документацију о свом раду, учешћу у васпитној пракси свих вртића установе, сопственом професионалном развоју и стручном усавршавању, у складу са стандардима компетенција васпитача у предшколској установи. На активима вртића учествовао је у критичком преиспитивању културе и структуре установе и вртића. Активно је учествовао у раду стручних актива васпитача, медицинских сестара-васпитача и васпитача припремно-предшколског програма, као и у раду тимова за професионални развој, самовредновање и професионално јавно деловање, промоцију рада и заштиту интереса деце.

У оквиру сопственог стручног усавршавања спровео је и презентовао резултате истраживања „Партиципација деце у грађењу физичке средине за учење и игру“. Учествовао је у дискусијама и презентацијама пројеката у онлајн окружењу, пружао подршку васпитачима и медицинским сестрама васпитачима у припреми излагања, изради презентација и представљању примера праксе. Сарађивао је са основним школама „Ђура Јакшић“, „Љуба Нешић“ и „Љубица Радосављевић Нада“ током реализације плана транзиције из вртића у школу. Промовисао је програм предшколске установе у локалној заједници кроз учешће у припреми и организацији манифестација.

Учествовао је у планирању и реализацији обележавања Дана установе и „Дечје недеље“, реализујући музички дан у свим вртићима. Био је подршка деци и васпитачима у припреми музичких садржаја за јавне наступе, као што је обележавање Нове године на градском тргу. Такође је учествовао у организацији и реализацији дружења са родитељима током обележавања 8. марта, завршних дружења са децом из група година пред полазак у школу и Светског дана музике са децом и васпитачима из вртића „Здравац“ на градском тргу.

Као координатор акционих истраживања, израдио је нацрте и учествовао у реализацији акционих истраживања: „Утицај дигиталних алата на пажњу и концентрацију детета предшколског узраста“ (вртић Љиљан), „Утицај формирања просторних целина на разноврсност и квалитет игре деце у дворишту и на тераси“ (вртић Здравац), „Развој говора кроз драматизацију код деце предшколског узраста“ (вртић Свитац) и „Хајде са мном да играш“ – музичке игре као метод унапређења социјалне интеракције (вртић Љиљан, група „Бубамаре“, васпитачи Марина Поповић и Милица Танчић).

Реализовао је програм „Музичка почетница“ у свим вртићима према утврђеном распореду. Рад васпитача-сарадника за музичко имао је значајан позитиван утицај на рад стручних органа установе, јачање тимског духа, рефлексивно преиспитивање праксе и професионални развој учесника васпитно-образовног процеса. Допринео је развоју вокалних, моторичких и ритмичких вештина деце предшколског узраста, чиме је унапређен њихов свеукупни развој и припрема за даље образовање.

17. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Предшколска установа је у складу са програмом превентивне здравствене заштите, према Правилнику о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно здравствене заштите деце у предшколској установи „Сл.гл.“бр.112/2017. од 15.12.2017. Законом о заштити становништва од заразних болести планирала и спроводила задатке за обезбеђивање услова за остваривање права детета на здрав живот и правилан психофизички развој у колективу.

У циљу очувања и унапређивања здравља деце која бораве у колективу реализовано је низ мера и активности. У реализацији задатака из области пзз поред мед.сестара сарадника на реализацији неге и пзз и сарадника за унапређење пзз , били су укључени сви запослени, стручни тим за пзз и исхрану,родитељи као и сарадници из других институција. Медицинске сестре су свакодневно у јасленим и вртићким групама вршиле увид у опште стање деце, обављале послове неге и исхране у складу са распоредом дневних активности, кроз правилно смењивање игре ,физичких активности ,одмора (спавања). Уколико је при пријему медицинска сестра приметила да дете није за колектив, као и код промене здравственог стања у току боравка у вртићу медицинске сестре/васпитачи су обавештавале родитеље и давале им препоруку да се обрате надлежном педијатру а по потреби контактиране су и надлежне здравствене установе.Након одсуства из колектива дужег од пет радних дана као и након одсуства због болести родитељи/старатељи су доносили медицинској сестри или васпитачу групе здравствену потврду издату од стране педијатра да дете може у колектив.У оквиру обезбеђивања оптималних услова за боравак деце у вртићу спроводиле су се хигијенске мере одржавања простора и опреме дефинисане процедурама установе. Реализовале су се хигијенско - епидемиолошке мере у складу са актуелним епидемилошким ситуацијама. Праћен је и вршен саветодавни рад са особљем око одржавања чистоће, температуре, влажности, проветрености и осветљености свих просторија вртића, као и са начином припремања и допремања оброка из производне кухиње, начином сервирања, хигијене прихватног кухињског блока, посуђа и инвентара. У оквиру препорука за превенцију повређивања, отклањања узрока повређивања спроведене су мере обезбеђења дворишта, електричних инсталација, опреме у дечијим собама и друго. Приручне апотеке су опремљене средствима и санитетским материјалом за пружање прве помоћи у складу са препорукама. Сарадња са родитељима се остварила кроз свакодневне контакте, размене информација које прате живот и рад васпитне групе у циљу унапређења здравља деце, информација о дечјем развоју и напредовању, адаптацији, како деца уче и стичу културно хигијенске навике...

Реализоване су активности из садржаја Здравствено васпитног рада учешћем у пројектима у васпитним групама . Пројекти : Здрава храна, здраво тело ,Шта голица моја чула , Мој шешир из маште , Шта се крије у капљици воде , На платну , Звуколовци , Наше благо , Светлост, У чему све може да се вози , Подели осећања са другима , У свету уметности , Шта се чиме мери, Шта све знам о здрављу , Важност одржавања личне хигијене уста и зуба , Од игре до спорта , Кад сунце греје ,Моје тело у покрету...

Деца која су имала хронично стање или болест боравила су у вртићу са препоруком и упутством од стране изабраног педијатра . На основу препоруке и упутства изабраног педијатра о хигијенко дијететском режиму и терапији обављао се разговор са родитељима и написане су процедуре о поступању у установи. Вођена је здравствена документација и евиденција која садржи:

здравствени картон, евиденцију промене здравственог стања за дете,евиденција о формирању здравих навика за дете, евиденција вашљивости за дете, листа телесне тежине и висине, здравствене потврде. евиденцију о повређивању. евиденцију заразних болести. евиденција спровођења противепидемијских мера,евиденција динамике обављених послова на одржавању хигијене просторија опреме и уређаја, играчака, дидактичких средстава и материјала. Медицинске сестре-сарадници на пословима реализације неге и пзз су реализовале мерење телесне висине деце и вођење карте раста у складу са пројектом „Значај праћења линеарног раста код деце".

Надзор санитарне инспекције у погледу општих санитарних услова и хигијенског стања, превентивне дезинфекције, дезинсекције и дератизације, запослених лица под санитарним надзором и примене Закона о заштити становништва од изложености дуванског дима обављен је у радним собама вртића Свитац, Маслачак, Пламенак и Љиљан . Вапредни надзор над применом предложених противепидемијских мера обављен је у вртићима Ђурђевак, Здравац, Љиљан, Пламенак и Свитац због пријављене епидемије – Enteritis rotaviralis од 12.03.2026.год. Инспекцијски надзор- контрола санитарно хигијенских услова просторија, опреме, уређаја прибора, намештаја и запослених лица –провера брисева обављена је у централној –производној кухињи у вртићу Ђурђевак.

Реализована је сарадња са Диспанзером за здравствену заштиту предшколске деце са развојним саветовалиштем око организације систематског прегледа деце за упис у први разред основне школе и здравственог прегледа деце пред почетка реализације боравка деце у природи у пролећним месецима (Сокобања). Служба за стоматолошку здравсвену заштиту Дома здравља обавила је систематски стоматолошки преглед деце у вртићима Ђурђевак, Здравац, Свитац, Изворчић и Пламенак. У складу са Уговором о јавној набавци са ЗЗЈЗ.„Тимок" реализовани су санитарно здравствени прегледи радника, бактериолошки прегледи намирница, санитарно хигијенски режими, хемијско бромотолошке анализе намирница. Превентивна дезинсекција и дератизација реализована је по уговору са Заводом за јавно здравље „Тимок" Зајечар и по уговору са ЕКОС-ом ДДД Сурчин. У складу са Законом о заштити становништва од заразних болести у континуитету спроводене су мере за спречавање и сузбијање ширења заразних болести у сарадњи са Центром за контролу и превенцију болести и Центром за хигијену и хуману екологију ЗЗЈЗ„Тимок" Зајечар.

Реализована је сарадња са Центром за контролу и превенцију болести ЗЗЈЗ„Тимок" током примена противепидемијских мера због проглашене епидемије Enteritis rotaviralis у вртићима Ђурђевак, Здравац, Љиљан, Пламенак и Свитац.

Реализована је сарадња са Одсеком за промоцију здравља ЗЗЈЗ„Тимок" поводом Октобра месеца правилне исхране учешћем на конкурс „Право на храну да има свако -покажи како" и Светске недеље дојења на тему „Мајчино млеко" -за здравију планету. Као и учешће поводом обележавања Недеље здравља уста и зуба под слоганом „Здрави зуби за здрав осмех".Реализовано је и интерактивно предавање на тему Лична хигијена у циљу формирања одговорног става према здрављу у припремним групама вртића Свитац ,Љиљан и Здравац. Обележен је Светски дан здравља у сарадњи са ЗЗЈЗ„Тимок" и Светски дан хигијене под слоганом „Замириши ,пери руке, избегни муке!" у вртићима Здравац и Свитац уз подршку фармацеута „Адонис" апотеке.

Реаизована је сарадња са Медицинском школом и Агенцијом за безбедност и здравље на раду „М СИСТЕМ-НИШ" по уговору.

Професионално усавршавање радника службе пзз реализовано је у складу са Правилником о континуираној медицинској едукацији КМСЗТС.

18. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ВЕЗАНО ЗА ИСХРАНУ ДЕЦЕ

Исхрана деце предшколског узраста спроводи се на основу Правилника о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи.("Службени гласник РС", број 39 од 25. маја 2018.).

Правилна и добро испланирана исхрана је један од најзначајнијих чинилаца нормалног раста и развоја деце, па је значај био придодат баш у овој области и адекватна је замена за највећи део породичне исхране. Истовремено, она има васпитну улогу у формирању позитивних навика, а посебно навикавању деце на поједине намирнице веће нутритивне вредности. Исхрана је плански вођена и добро избалансирана са правилним процентним учешћем свих храњивих састојака.

Приказ дневног ритма исхране по оброцима у односу на укупну енергетску вредност:

- Мини- оброк у раним јутарњим сатима - 10 %
- Мини- оброк у касним поподневним сатима - 10 %
- Доручак обухвата - 25%
- Ручак обухвата - 30%
- Ужина обухвата - 10%

Деца која похађају целодневни боравак добијала су 3 оброка или 5, у зависности у ком временском периоду су стигли у вртић (ако су долазили у раним јутарњим часовима и остајали у касним поподневним часовима добијали су кекс као мини- оброк). Док су деца у полудневном боравку добијала 1 оброк. За дужину боравка се опредељују родитељи приликом уписа. Оброци су распоређени у правилним временским интервалима са довољно времена за конзумацију пратећи ритам дана сходно узрасту деце.

У Установи се водило рачуна и о томе да деца која имају здравствене проблеме везано за исхрану, нутритивне алергије и остале интолеранције добијају посебно припремљене оброке. Тако да је на специјалном режиму исхране овом временском периоду било 21. дете. За које су припремани посебни оброци након прибављене лекарске документације и сгласности родитеља, као и разговора са родитељима.

Сарадња са породицом у овој области реализована је кроз: информисање и едуковање родитеља кроз паное, здравствени центар и индивидуалне разговоре са стручним лицима. Родитељи су на информативним паноима у сваком вртићу могли да добију информације о јеловнику.

Родитељи су имали могућност да се информишу о свим питањима која се тичу исхране деце у оквиру породичне исхране путем телефона или у просторијама службе.

Реализацију јеловника и санитарно хигијенско стање континуирано је пратио Завод за јавно здравље "Тимок" и Републичка санитарна инспекција, чији извештаји показују микробиолошку исправност намирница и готових јела. Правилним планирањем задовољене су све енергетске, градивне и заштитне потребе дечијег организма.

Рађени су редовни шестомесечни санитарни прегледи радника као и периодичне контроле брисева уз поштовање предложених мера (једном месечно).

Планирање правилне исхране деце у складу са Правилником о Нормативима	**Време**
✓ Урађен избор јела и израда јеловника. ✓ Извршена је израда и усавршавање норматива и рецептура готових јела. ✓ Извршена је контрола хигијенске и здравствене исправности намирница. ✓ Урађена је корекција дефицита исхране у породици путем јеловника. ✓ Сарадња са добављачима. ✓ Извршено је праћење и проучавање проблема исхране на основу стручних анализа. ✓ Сарадња са медицинском сестром превентивно-здравствене заштите	IX 2025.-VIII 2026.год.
Планирање адекватне исхране деце која су осетљива на поједине намирнице	

✓ Израђени су јеловници за децу која су осетљива на поједине врсте намирница. ✓ Прикупљена је потребна документација неопходна за реализацију посебног начина исхране (лекарски извештај, сагласност родитеља, разговор са родитељима). ✓ Сарадња са медицинском сестром превентивно-здравствене заштите.	IX 2025.-VIII 2026.год.
Праћење и евидентирање потрошених намирница	
✓ Попуњена је одговарајућа документација. ✓ Сарадња са магационером, куварима, рачуноводством, тендерском службом.	IX 2025.-VIII 2026.год.
Проширивање спектра намирница у циљу обогаћивања јеловника	
✓ Извршена је припрема документације за тендер за набавку хране, расписан тендер и закључен нови тендер, на годину дана.	III 2026.год.
Праћење рокова, трајања и правилног издвајања намирница	
✓ Сарадња са магационером и особљем у кухињи.	IX 2025.-VIII 2026.год.
Праћење и евидентирање броја присутне деце у установи и адекаватно планирање утрошка намирница и правилне расподеле оброка	
✓ Обављени су свакодневни позиви и размена информација са медицинским сестрама превентивно-здравствене заштите као и сервиркама у дистрибутивним кухињама. ✓ Вођена је документација о планираном и стварном утрошку намирница. ✓ Сарадња са медицинском сестром превентивно-здравствене заштите.	IX 2025.-VIII 2026.год.
Контрола санитарно-хигијенских услова у централној и диструбутивним кухињама, начина сервирања и правилне дистрибуције хране по вртићима	
✓ Извршен надзор над правилном припремом јела и правилном диструбуирању хране по вртићима. ✓ Праћени су резултати контроле хигијенске исправности брисеви анализе оброка и у складу са тим извршавање препоручених мера. ✓ Организован рад у кухињи. ✓ Сарадња са техничким особљем. ✓ Сарадња са медицинском сестром превентивно-здравствене заштите, куварима и сервиркама.	IX 2025.-VIII 2026.год.
Контрола хигијенских и санитарних услова магацинских простора	
✓ Извршено је праћење и евидентирање хигијенских услова у кухињи и корекције неправилности. ✓ Сарадња са медицинском сестром превентивно-здравствене заштите, куварима и магационером.	IX 2025.-VIII 2026.год.
Сарадња са васпитачима	
✓ Извршено је редовно учествовање у активностима везаним за исхрану. ✓ Извршена је размена искуства – услови исхране, начин исхране, квалитет оброка, правилно сервирање хране, дечије реакције. ✓ Рађено је на изграђивању и подизању културе исхране (кроз презентације здраве хране и сарадњом на пројетима у појединим вртићима). ✓ Рађено је на развоју културно-хигијенских навика. ✓ Обилазак свих вртића и група једном месечно и размена информација о квалитету исхране.	IX 2025.-VIII 2026.год.
Сарадња са родитељима	

✓ Предложене су и предузете мера за унапређење исхране. ✓ Извршен је саветодавни рад са родитељима чија деца имају проблема у исхрани-(гојазност, потхрањеност,осетљивост на поједине врсте намирница и друге болести стечене неправилном исхраном). ✓ Обављени су разговори сродитељима деце која су у вртићу на посебном режиму исхране (разговор у Ђурђевку, Здравцу, Свитац, Љиљан, Маслачак). ✓ Евидентиране су уочене неправилности и уклањању истих. ✓ Сваке прве недеље у месецу нутрициониста је био на располагању родитељима у свим вртићима за сва питања везано за исхрану. ✓ Сарадња је извршена са медицинским сестрама на превентиви као и појединим родитељима деце на посебном режиму исхране која су ишла на једнодневном излету око корекције исхране тог дана.	IX 2025.-VIII 2026.год.

Извештај израдила нутрициониста-дијететичар Наталија Жикић

19. ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОМ РАДУ

Педагошко- инструктивни рад реализован је у вртићима установе према сагледавањем активности Акционог плана унапређења квалитета и развоја. Активности документовања учења, остваривање заједничких пројеката и реализација акционих истраживања биле су препознатљиве, видљиве у наведеном периоду. Такође, праћење и вредновање сагледавањем оствареног и пружање повратне информације у облику консултовања давањем сугестија, ради унапређења (како приликом реализације педагошко-инструктивног рада тако и разматрањем активности путем састанака стручних тимова и органа) обележиле су реализацију педагошко-инструктивног рада.

Педагошко-инструктивни рад у овој години је у највећој мери био усмерен на планирање и вредновање истраживачких активности пројеката, смислено повезивање искустава деце приликом реализације пројеката, давање сугестија у свим вртићима за видљивост документовања учења, истраживања као и коришћење заједничких простора у циљу учења, истраживања, игре деце различитог узраста. Такође, посвећена је пажња осмишљавању и повезивању активности у заједничким просторима у вртићу. Реализација заједничких пројеката као и остваривање акционих истраживања програмских активности у вртићима биле су кључне активности приликом наведеног рада.

Физичка средина – У свим вртићима видљиве су целине које приказују остваривање програмске концепције. Просторне целине структуриране су тако да омогућавају истраживање, игру и учење деце. Реализација програмске концепције видљива је у простору, документовање учења у просторним целинама присутно је и одражава актуелне теме пројекта. У зависности од интересовања и активности деца могу да бирају средства и материјале самим тим и начин свог изражавања и учешћа у активности. Материјали, играчке и средства и реални предмети су доступни деци, деца их у сарадњи са другом децом и васпитачима користе; у групама постоје правила коришћења истих. У већини група различити штампани материјали су у дечијем видокругу, доступни деци тако подстичу развој ране писмености деце предшколског узраста. Заједнички простори су структурирани и позивају на истраживање, сарадњу и учење деце различитог узраста. Повезивање активности или сегмената у реализацији пројеката у заједничким просторима једна је од активности која се повремено остварује у извесном броју група. Заједнички пројекти које све више одликује истраживачки и игровни приступ, подразумевају повезивање у сагледавању повезаности интересовања деце, садржаја којима се подстиче дечије учење и игра. Продукти као и цртежи који настају у истраживањем деце саставни су део простора, радних соба и заједничких простора вртића. Документовање учења на отвореном простору појављује се све чешће, сарадњом група у вртићу продукти се износе и повремено чине део дворишног простора, тако да деца и учесници развијања програма могу да прате ток, сагледавају процес учења, мењају и надограђују постојеће продукте игре и истраживања. Прослава пројекта,

представљање стечених знања најчешћи је сегмент заједничког учешћа деце различитог узраста. У разматрању сарадничког учења деце и одраслих у заједничким просторима планирају се игре у транзицији јасле-вртић као један од корака унапређења. Поред наведеног, кораци унапређења су такође разматрање заинтересованости деце, активности и игре којима у већ поменутим заједничким пројектима и настале током реализације, акционих истраживања. Документовање у целинама указује да се деци пружа подршка у раној писмености, али је потребно у овој области подршку пружати у свим целинама коришћењем различитих материјала, средстава и играчака. У групама је видљиво да се деца подстичу да буду независна и праве изборе у игри, али је ово потребно наставити и у ситуацијама учења тако да програм буде ослоњен на јаке стране детета. Физички простор у свим групама вртића је прегледан и безбедан. Такође, указивали смо на значај превазилажења декорација и изложби продукта у заједничким просторима, потребно је да сви продукти из постојећих пројеката буду у функцији игре, учења и истраживања деце и одраслих. У остваривању програмских активности, тежили смо већем повезивању физичке и социјалне димензије програма, већој укључености деце и одраслих у учењу и игри као и заједничком документовању описаног процеса. Вредновање физичке средине ради усклађености реализације поменутих активности стални је задатак који пратимо и приликом процеса самовредновања и хоризонталног учења (стручног усавршавања) запослених.

Социјална средина- Позитивни односи, усклађивање деце и одраслих, у ситуацијама заједничког учења и истраживања полазиште су планирања и остваривања програма. Атмосфера подршке и сарадње, усклађивање деце и васпитача омогућава да васпитачи континурано стварају услове за сигуран и безбедан боравак деце моделујући понашање, поступке, укључујући се у игре и истраживања деце и подстичући радозналост, истрајност, мотивисаност, уважавање. Истраживачки и игровни приступ током реализације активности све чешће се појављују у ситуацијама учења и игре у вртићу. Учење у аутентичном окружењу, остваривање активности обележавања важних датума, аутентичне ситуације у култури вртићких заједница приказују развој вршњачких заједница деце и одраслих. Планиране активности остварују се консултовањем деце и одраслих, праћењем интересовања како у јасленим тако и у васпитним групама и активностима којима се развија узајамна подршка дечијем учењу и истраживању, тачније, реализацијом стратегија реалног програма (охрабривање, консултовање, проширивање, подупирање и моделовање дечијег интересовања за програмске садржаје). Реализација наведених стратегија, остварује се тенденцијама успостављања равнотеже у односу радозналости деце, постојећих сазнања и искуства и нових, непознатих садржаја. Стратегије развијања реалног програма које су примењивали васпитачи у грађењу односа са децом допринеле су формирању вршњачких заједнице базираним на принципима тимског, партнерског деловања деце и одраслих. У претходном периоду, интезивно се радило на развоју осећању припадности у реализацији активности транзиције на свим нивоима, изразито транзиције јасле-вртић. Заједнички продукти истицани су у просторима вртића. Васпитачи и медицинске сестре васпитачи сарађивали су у планирању и реализацији заједничких активности, игре, учења. Уколико би се указала потреба за подршком у подстицању физичке и социјалне средине за учење и развој у групама стручни сарадници су се укључивали и предлагали могуће кораке унапређења. Видљиво је у групама да васпитачи помажу, подстичу и охрабрују децу, како у животно-практичним ситуацијама, тако и у игри и планираним ситуацијама учења. У свим групама постоје правила која се периодично мењају, али подстицање деце да преговарају и самостално решавају проблеме мање видљиво. Остваривање активности заједничког учења и сарадње, активности са циљем развоја вештина преговарања и укључивања у динамику грађења односа у групи, неговање и одржавање позитивне климе и развоја заједништва у вршњачкој групи биле су приоритетни задатак. С обзиром да деца у току пројеката комуницирају са великим бројем одраслих видљиво је да су спонтана и опуштена у комуникацији, да прихватају друге непознате особе и показују сигурност у комуникацији. У размени на релацији дете-васпитач видљива је солидарност и блискост. Васпитачи у групама интензивно теже тумачењу дечијих интересоања и осећања, њихово мишљење узимају у обзир и омогућавају им да их прикажу на различите начине. У групама је видљиво да деца преузимају различите улоге у ситуацијама игре и учење током дана. У развијању социјалне средине тежило

се на усклађивању са физичким окружењем тако да непосредни простор радне собе применом средстава, материјала и играчака у чијем креирању учествују и деца и одрасли инспирише и приказује фазу развоја пројекта, приказује контекст реалног програма и пружа прилике за истраживање и повезивање деце у игри и учењу. Димензије развоја програма, учешће деце и одраслих у грађењу културе вртића, квалитет односа, развој демократске и инклузивне културе у контексту поменутих заједница група и вртића биле су неизоставне активности које су омогућиле стварање и одржавање позитивне климе, основе учења и развоја у вртићу. У претходном периоду одржана су завршна дружења деце припремне групе у контексту прославе похађања вртића.

Развијање реалног програма – Остваривање програмских активности, реализовано је континуираним сагледавањем заинтересованости деце, уважавањем могућности узрасног развоја, иницирањем ситуација игре и учења којима се мотивише и инспирише напредовање деце. Описани холистички, целовити приступ развоју деце, као једно од теоријских сегмената концепције програма основни је принцип реализације видљив у планирању, праћењу и документовању учења деце. Планирање васпитно образовног рада било је усмерено ка повезивању стратегија развоја реалног програма које користи васпитач и интересовања као повода уочених укључивањем деце. Смисленост и континуитет у истраживању, прелазећи из једног пројекта у други продубљивало је разумевање садржаја који се истражују и подржавало дечији развој и учење. Учешће деце у документовању сопственог учења присутно је у већини група. Документовање учења деца као и целокупног истраживања приказивано је у оквиру простора вртића. Деци се омогућава да учествују у структурирању садржаја својих портфолија и да документују њима смислене ситуације током дана. Приликом консултација са децом уочава се да деца која учествују описују оно што раде, знају шта им је у фокусу, којом темом се баве. У пројекту деца се укључују тако што истражују материјале, играчке и средства у просторним целинама, експериментишу, упоређују, уочавају и теже да открију различите функције истих предмета. У овом периоду је указивано на могуће начине унапређења видљивости пројекта у простору и континуитета развијања истог. Реализација активности програмске концепције, непосредним радом свих учесника програма видљивије је у већем броју заједничких пројеката и реализације акционих истраживања у установи. Реализовани заједнички пројекти су :

- у вртићу „Ђурђевак у две старије групе, назив пројекта је „Моје тело у покрету “;
- у вртићу „Здравац“ заједнички пројекат јаслених група, назив пројекта је „Проговори са мном“ такође, заједнички пројекат, две припремне групе са називом пројекта : „Шта је моја супермоћ?“;
- сарадњом старијих група, васпитача и деце, из вртића „Ђурђевак“ и вртића „Здравац“ започет је заједнички пројекат : „Лопта нас спаја“
- у вртићу „Љиљан“ заједнички пројекат у сарадњи јаслених група и припремне групе са називом пројекта „Време је за ...“.
- у вртићу „Пламенак“ заједнички пројекат у реализацији мешовитих група, јасле и млађе-средње групе са називом пројекта : „Кроз светлост и мрак“.
- у вртићу „Маслачак“ заједнички пројекат реализовале су јасле групе, назив пројекта је „Покрет нас спаја“.

Родитељима је пружена могућност за учешће и предлагање могућих експерата и идеја, активности и места која могу обићи са децом у циљу проширивања искуства у пројекту. Препознавање изражајућех момента у пројекту, као и препознавање прилика за учење у свим расположивим просторима вртића још увек представља изазов у раду што може се превазићи праћењем садржаја стручног усавршавања, међусобним консултацијама, дискусијом на састанцима у оквиру стручног усавршавања унутар установе (хоризонтална размене, састанци стручних органа и тимова, остваривање хоризонталног учења у установи- реализацијом едукативних радионица; стручних предавања, као и професионалним развојем у дигиталном окружењу стручних сарадника и васпитног особља) унапређене су активности развоја учења и истраживања у претходном периоду. Такође, вредновање документовања дечијег учења, и вредновањем досадашњег развоја димензија Предшколског програма уочене су потребе за оперативнијим и функционалним планирањем и вредновањем у односу на приоритетне циљеве и

задатке. Праћењем садржаја стручног усавршавања развијани су увиди о могућностима развијања програмске концепције тако да и новопридошло особље може да препозна важност и начине реализације. Унапређивањем документовања у програму реализације ментора и приправника тежило се развоју укључености и подршке васпитном особљу у остваривању активности поменуте концепције. Медицинске сестре васпитачи и васпитачи приказивали су примере добре праксе на стручним конференција Струковних удружења.

Мере унапређења: У свим вртићима тренутно је актуелно праћење укључивања деце у заједничким просторима вртића, тежи се ка повезивању и планирању активности игара и учења деце различитог узраста у заједничким просторима.. Подстицање истраживања, развој истраживачке праксе у остваривању реалног програма разноврсност дечијег учења и учешћа изазови су које тежимо да превазиђемо функционалнијим опремањем физичке средине, подстицањем укључивања деце и породице, сврсиходним планирањем и моделовањем заједнице културе сарадње и учења. Такође, поменути изазов, превазилазили смо реализацијом наведених заједничких пројеката и спроведеним акционим истраживањима у вртићким заједницама. Изазов који уочавамо представља и документовање игровног и истраживачког приступа, игре у заједници културе вртића и установе. Описану активност, развој игре и учења како у вртићким заједницама тако и у аутентичном окружењу, чешће праћење и вредновање у односу на приоритетне циљеве и активности сматрамо развојним активностима и вредностима у унапређивању програма васпитно-образовног рада.

20. ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА РАДА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД

Стандард 1.1 Физичка средина подстиче учење и развој деце

Подстицајна физичка средина у вртићу видљива је у реализацији пројеката и активности. Планирањем средстава и материјала, тежило се да пројекти постану видљиви у радним собама, као и у заједничким просторима вртића. У заједничким просторима, продукти, дидактичка средства и играчке били су у функцији игре и учења деце две и више групе. Дидактичка средства су омогућила развој друштвених и покретних игара, атмосферу сарадње коју су деца старијег узраста и документовала цртежима и сликама. Такође, у реализацији заједничког учења деца су развијала вршњачко учење, осамостаљивање и емпатију .

Физичка средина остваривања програма структурирана је према тематици интересовања деце и одраслих у току пројеката. Истраживања у пројекту су документована процесним и почетним паноима у свим радним собама, постери и мапе учења настајали током пројекта постали су применљиви и у заједничким просторима, посебно у вртићима који су реализовали заједничке пројекте.

У периоду транзиције породица – вртић ради развоја осећања припадности и прихватања нове средине тежило се формирању рутине коришћења поменутог простора са сврхом игре, учења или заједничког окупљања групе. Остваривањем пројеката програмске концепције тежило се усклађивању физичке средине са актуелном темом пројеката и у заједничким просторима вртића. Стечени увиди омогућили су нам да планирамо ситуације учења деце и одраслих у заједничким просторима, да ситуације игре деце различитог узраста постану учесталије у заједничким просторима вртића. У различитим сегментима развијања пројекта изузетно током остваривања програма обележавања важних датума реализоване су активности заједничког учења, игре и размене деце и одраслих. Планиране ситуације учења остваривање су и документоване што је омогућило деци и одраслима да их поново разматрају, сагледавају и планирају идентичне активности.

Продукти деце, разноврсни цртежи, инсталације које су у настајању и приказују процес учења деце у заједничким просторима, иако су присутни, представљају изазов у раду. Поменути изазов у текућој години, тежили смо да превазиђемо планирањем истраживања у вртићима, тако да могућности учења и истраживања деце буду видљиве у простору.

У циљу унапређења видљивости процеса учења предузимани су следећи кораци:

- анализирана је подстицајност физичке средине путем истоименог инструмента приликом реализације стручног усавршавања у вртићима „Ђурђевак", „Свитац" „Маслачак" и „Здравац". Увиди настали анализом подељени су са представницима актива поменутих вртића и разматрани су начини унапређења видљивости учења и документовања програма.

У сарадњи са стручним сарадницима, помоћником директора и директором спроведене су активности унапређења видљивости документовања дечијег учења у просторним целинама и заједничким просторима.

Непосредним радом и заједничким планирањем постигнуто је повезивање реализације, праћења и документовања програма.

- продукти настали у пројектима изложени су у заједничким просторима и доступни су деци током целог дана; простори испред радних соба су уређени тако да подстичу игру и повезивање деце истог и различитог узраста;након анализе стања по вртићима, директор и помоћник директора, стручни сарадници подстицали су на примену семинара „Документовање као подршка учењу"; „Истраживање деце и васпитача у теми/пројекту" и семинара „Акциона истраживања у функцији унапређивања васпитно-образовне праксе"; приручнике из едиције Линије лета. Поред наведеног, активности развоја квалитетног простора сагледаване су приликом реализације стручних актива васпитача, васпитача ППП и мед. сестара васпитача. Такође, остваривање промена у простору пратили су активи вртића, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе и Актив за развојно планирање. У циљу подршке развоју просторне димензије програма представљене су могућности учења и примене садржаја путем стручног усавршавања у установи, како путем интерактивних облика тако и у дигиталном окружењу (Google disk), и након поновног функционисања платформе „Пасош за учење" упућивањем на видео обуке „Године узлета"; „Самовредновање рада установе"; „Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама " и сл. Приправници и новопридошло особље, као и укупно васпитно-особље упућивани су на садржаје поменутих обука ради стицања знања или подсећања о важности физичке димензије у програмској концепцији.

- континуирано је анализирана подстицајност физичке средине, усклађеност и функционалност физичке и социјалне средине, предузимани су кораци унапређења непосредним радом стручних сарадника, помоћника директора, директора и васпитача, сагледавани и документовани. Подстицајност физичке средине праћена је реализацијом стручног усавршавања у установи, путем истоименог упитника, стечени увиди о подстицајној средини разматрани су у погледу примене на стручним активима и у оквиру вртићких заједница.

- планирана су и реализована истраживања развијања реалног програма што је довело до промене средине учења у вртићима.

Стандард 1.2 Социјална средина подстиче учење и развој деце

Позитивни односи, атмосфера сарадње и комуникације у групама омогућавала је остваривање програма, истраживање и учење деце. Активности су планиране свакодневно, сегменти учења реализовани су уз подршку одраслих како васпитача, тако и учесника у развијању програма (породице) и експерата из локалне заједнице. Најчешће несугласице у групи (око играчака, чекања у реду и сл.) решаване су увођењем правила понашања и остваривањем превентивних активности, радионица са децом тако да деца науче да се договарају, преговарају и сарађују. Превазилажење конфликтних ситуација остваривањем компромиса реализовано је уз подршку одраслих – васпитача и породице као и укључивињем вршњачке подршке- деце из старијих група. Анализа правила понашања, превентивних активности, садржаја радионица са децом о важности заједничког разумевања, сарадње и толеранције разматрани су у оквиру стручних тимова (тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања; тим за обезбеђивање квалитета рада установе; Педагошки колегијум и сл.). Укључивање деце игре и активности било је планирано и реализовано ради превенције непожељних ситуација, сагледавањем могућности и прилика учења у заједничком простору.

Заједница сарадње, игре, учења у развоју вртићких група и вршњачког колектива циљ је коме се континуирано тежило реализацијом програма. У фокусу свих учесника у програму било је разматрање могућности истраживања и учења у позитивној атмосфери у којој је фокус на процесу

истраживања и откривања света у себи и око себе. Оснаживање заједнице вршњака остваривано је: развијањем узајамне комуникације (вербалне и невербалне) у рутинама, ритуалима, аутентичним ситуацијама и догађајима унутар групе. Формирањем заједничких простора, сагледавањем могућности игре и учења у истим, реализацијом и праћењем активности радило се на прихватању, толеранцији вршњачкој подршци и учењу деце различитог узраста. Планиране ситуације учења реализоване у групама подстицале су вршњачко учење деце и заједничко сарадничко учење деце и одраслих како у вртићу тако и у простору локалне заједнице. Димензије односа сарадње васпитача и деце препознатљиве су у већини група. У групама су присутни пријатељски и сарадднички односи мотивишући за реализацију ситуација игре и учења. Атмосферу у групама омогућавају формиране рутине, ритуали као и правила понашања која се ревидирају зависно од потреба групе. У заједничким просторима актуелно је повезивање група са тенденцијом заједничког истраживања, дружења и учења деце различитог узраста. Заједнички простори као и сви расположиви простори у вртићу све више постају места заједничког учења и живљења. Документовање учења и учешћа деце приликом учења у заједничким просторима израженије је иаоко и даље представља подручје развоја и напредовање.

У циљу унапређења стандарда предузимани су следећи кораци:

- реализацијом састанака стручних актива и тимова (тима за заштиту од дискриминације, тима за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, стручни активи) сагледавана је подстицајност социјалне средине и предлагане активности развоја
- тежило се повезивању приликом вршњачког учења и истраживања деце у сегментима развијања пројекта, чешћим размена искуства и знања деце и васпитача у свим фазама пројекта.
- у заједничким просторима развијани су односи сарадње и учења деце различитог узраста документовани најчешће „Дневником учења“
- подстицана је самосталност деце у документовању учења и развоја као и већа вршњачка интеракција у циљу сарадње, учења и емпатије деце различитог узраста
- стручни сарадници, васпитачи, помоћник директора и директор подстицали су преиспитивање средине за учење и развој деце учешћем на стручним органима и тимовима догаварајући начине примене превентивних активности, активности толеранције и сарадње у вршњачким заједницама деце јаслених/васпитних група
- уочаване су карактеристике развоја вршњачких заједница и договараие активности за превазилажење конфликта и остваривање компромиса у циљу развоја позитивне атмосфере и односа сарадње, поверења и узајмног уважавања
-у свим групама континуирано су реализоване превентивне активности из приручника „Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце“ као и примена садржаја доступних приручника у вртићима са идентичним темама
- предузимане активности за интеграцију деце са сметњама у развоју у васпитним групама у њихово укључивање у реални програм
- чланови тимова за заштиту од дискриминације и инклузивног образовања пратили су предвиђено стручно усавршавање
- подстицана је култура заједништва, сарадње и поверења вршњачких заједница у вртићу реализацијом програма обележавања важних датума.
- реализовани су заједнички пројекти :

у вртићу „Ђурђевак у две старије групе, назив пројекта је „Моје тело у покрету “;

у вртићу „Здравац“ заједнички пројекат јаслених група, назив пројекта је „Проговори са мном“ такође, заједнички пројекат, две припремне групе са називом пројекта : „Шта је моја супермоћ?“; сарадњом старијих група, васпитача и деце, из вртића „Ђурђевак“ и вртића „Здравац“ започет је заједнички пројекат : „Лопта нас спаја“

у вртићу „Љиљан“ заједнички пројекат у сарадњи јаслених група и припремне групе са називом пројекта „Време је за ...“.

у вртићу „Пламенак“ заједнички пројекат у реализацији мешовитих група, јасленe и млађе-средње групе са називом пројекта : „Кроз светлост и мрак“.

у вртићу „Маслачак" заједнички пројекат реализовале су јаслене групе, назив пројекта је „Покрет нас спаја".

- у свим вртићким заједницама реализују се истраживања о прецесу развијања програма, васпитно-образовног рада.

Стандард 1.3 Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечијем учењу и развоју

Сагледавање интересовања у остваривању пројеката, усклађивањем заинтересованости деце за одређене садржаје и теме и омогућавање истраживања, сходно узрасним могућностима и способностима, стварање позитивне климе и атмосфере неопходне за развој игровног приступа и контекста, кораци су којима тежимо у развоју програмске концепције васпитно-образовног рада у установи. Контекст у коме се развија игровни приступ, истраживања процеса васпитно-образовног рада која омогућавају посвећено бављење одређеном темом, схватањем важности начина функционисања, процеса учења, игре и истраживања основ је планирања, програмира и документовања одговарајуће подршке дечијем учењу и развоју.

Из претходно описаног, видљиво је да се у протеклом периоду тежило се сагледавању интересовања деце као повода за отварање пројекта и смисленог повезивања са претходно реализованим садржајима пројекта у циљу смислености континуитета дечијих искустава у учењу и развоју. У већини група видљива је повезаност истраживачких активности, интегрисаност истраживања и сазнања, тако да спознаја одређених садржаја води у откривање нових. Извори сазнања васпитача су разноврснији и омогућавају смисленије планирање пројеката. Хронолошка и садржајна повезаност између два пројеката је видљивија што подстиче смислена и интегрисана искуства деце у истраживању и игри, подржавајући добробит деце неговањем целовитог приступа и уважавањем компетентности деце. У заједничким просторима у већини вртића, присутно је планирање заједничких прилика за учење и игру деце мада је и даље потребно планирати активности истраживање и игре током целог дана као флексибилније смењивање истраживачких и игроликих активности.У раду смо тежили уважавању дечијих перспектива и дечијих питања у креирању програма, али је и даље потребна подршка у реализацији ситуација учења, као и у развоју игровних ситуација. Почетни и процесни панои у већој мери приказују дечије учење и учешће. Документују се ситуације смислене деци, сегменти учења који представљају иновацију и ново искуство. Такође, је видљивије документовање сегмената ране писмености путем разноврсних шема, мапа, графикона, цртежа и постера. Континуирано разноврсније, креативније документовање учења, учешћа деце и породице потребно је како у просторним целинама радних соба тако и заједничком простору. Сагледавањем ситуације игре и учења, консултовањем деце потребно је налазити начине разноврснијег документовања, аутентичног и персонализованог својственог вршњачкој и вртићког заједници применом панела, плаката, постера, мобајла, цртежа и сличних техника. Такође, потребно је сагледавање истраживачког карактера и приступа у реализацији програмских садржаја игре и учења. Вредновано је учење и учешће деце у документовању када су уочени горе поменути увиди о потреби за разноврснијим, континуираним документовањем сходно пројекту и персонализованости групе. Вредновање димензија програма (простора, односа са децом и сарадње са породицом и локалном заједницом) као и самовредновање области Васпитно-образовног рада пружило нам је увиде о интегрисаности програмске концепције и указало на правце даљег развоја који поред наведених области укључује и могућности повезивања у планирању и реализацији заједничких пројеката, истраживању васпитно-образовног рада и документовању истог применом савремених дигиталних технологија. Дечији портфолио садржајно и структурално приказује нит дечијег учења и развоја. Приче за учење чине део дечијег портфолија као и сви деци важни цртежи и продукти. Укључивање породице у остваривање реализације програма васпитно-образовног рада реализовано најчешће током планирања пројекта (учење у аутентичном окружењу); развијања пројекта (реализацијом активности, предлагањем и повезивањем са експертима као сугестијама за даље истраживање) у извесном броју група и у завршној фази прославе пројекта. Праћење интересовања деце и покретање пројеката у контексту заједничког истраживања деце и одраслих као и планирање, развијање и документовање пројеката између две групе смисленим

повезивањем у заједнички пројекат је изазов у раду који тежимо да превазиђемо развијањем активности у заједничким просторима вртића.

Наведени изазов тежили смо да превазиђемо реализацијом, горе приказаних заједничких пројеката у вртићима, повезивањем игре и истраживања јаслених и васпитних група. Иаоко се развијање реалног програма све више сагледава у контексту повезивања игре и истраживања у заједничким пројектима и истраживањима, видљиво је да се развој игровног и истраживачког приступа процесу васпитно-образовног рада постепено развија у васпитно-образовној пракси. Самим тим, развој, неговање и унапређивање поменутог игровно-истраживачког приступа остаје приоритетни задатак, изазов, фокус и циљ интеграције програмске концепције васпитно-образовног рада у установи.

У циљу унапређења стандарда предузимани су следећи кораци:

- реализација истраживања у процесу васпитно-образовног рада : у вртићу „Ђурђевак" реализовано је истраживање континуитета у комуникацији васпитача, медицинских сестара васпитача и родитеља (развоја партнерске сарадње са породицом уважавањем осетљивости узрасних могућности деце и породице); у вртићу „Здравац" истраживана је игра деце у отвореном простору, у вртићима „Љиљан" и „Пламенак" истраживан је утицај дигиталних алата на пажњу и концентрацију деце, у вртићу „Свитац" истраживане су игре и активности у заједничким просторима, којима се доприноси говорно-језичком развоју деце различитих узраста, у вртићу „Маслачак" истраживало се унапређивање флексибилности у ритму дана кроз стварање заједничких прилика за игру и учење деце у заједничким просторима вртића. У вртићу „Изворчић" истраживање се остваривало развојем истраживачког приступа пројектним садржајима и играма.

- остваривано је вредновање Предшколског програма, сагледавањем сегмената остваривања истог према Оперативном плану вредновања. Вредновањем сегмената програма дефинисаних истоименим документом : Предшколска установа је место развоја реалног програма; демократске и инклузивне праксе; рефлексивне праксе уз претходно вредновање учења и учешћа деце у документовању учења и развоја видљиво је да је неопходно развијати игровни и истраживачки приступ у развоју програмске концепције у установи, тачније развоју истраживања и развоју игре, остваривању истраживања и игре у контексту аутентичности вртићких заједница и установе као и повезивањем ради истраживања и учења деце у аутеничном окружењу са установама/институцијма у локалној заједници.

Развој демократске и инклузивне праксе у вртићким заједницама потребно је развијати у контексту развоја игре и аутентичних догађаја у поменутим заједницама. Развој рефлексивне праксе, као и професионални развој свих учесника у процесу развоја програма неопходно је планирати у контексту интегрисаности и ширења хоризонталног учења, заступљивањем интерактивних облика у унутрашњем стручном усавршавању, могућности примене дигиталне технологије у професионалном развоју односно развојем истраживачке заједнице свих учесника у програму. У стручном усавршавању ван установе, праћењем савремених токова образовања и васпитања потребно је радити на промоцији и примени досадашњих инспиративних примера добре праксе (пројеката, игре, активности).

Документовање описаних сегмената развоја Предшколског програма потребно је унапређивати и у начинима документовања и извештавања о остваривању програма. Остваривање активности радом стручних тимова и актива планирати путем Оперативних планова (нацрта) ради сагледавања остварености: израдом чешћих евалуационих упитника и евалуација ради сагледавања и унапређивања процеса развоја, сагледавање приоритетних циљева и задатака поводом функционалнијег извештавања, рефлексивности и унапређивања.

Вредновање Предшколског програма, сагледавање самовредновања у установи, стручног усавршавања, програма васпитно-образовног рада, учења, игре и истраживања инклузивности, рефлексивности професионалног развоја у установи и ван установе, омогућило нам је увиде о досадашњем развоју, приоритетне циљеве, задатке и фокус рада који планирамо да дефинишемо у Развојном плану установе.

Унапређење стандарда реализовано је остваривањем следећих корака :

- сагледавањем ефеката заједничких пројеката
- самовредновање области Професионална заједница учења, Подршка деци и породици, Васпитно-образовни рад и Управљање и организација
- педагошко-инструктивни рад стручних сарадника, помоћника директора и директора разматрање увида о планирању, реализацији, праћењу и документовању програмских активности на стручним органима. Заједничким разматрањем поменутих актера, сагледаване су и примењивање стратегије развијања реалног програма. Планирање развоја програма тако да се поред интересовања деце, узрасних специфичности допринесе едукацији и стваралаштву деце и одраслих. Праћење је остваривано путем процесних паноа, континуираним осмишљавањем физичке средине, фотографијама, постерима сазнања и другим продуктима дечијег учења. Документовање поред наведених начина укључивало је свакодневну евиденцију у тематском/пројектном портфолиу.
- документовање учења деце у просторним целинама, планирање ситуације учења у оквиру целина истраживања са продуктима у настајању
- планирање и функционално структурирање заједничких простора као места заједничког живљења
- у појединим групама је израђен дигитални веб алат „Падлет"
- планирање и смислено укључивање породице у сегменте пројекта, у већини група приликом отварања и развијања пројекта у извесном броју група и у завршној фази, представљањем учења и средстава (дидактичког материјала, играчки) насталих у пројекту
- васпитачи, стручни сарадници, помоћник директора и директор учествовали су и применили стечена сазнања акредитованог семинара „Истраживање деце и васпитача у теми/пројекту"; и „Акциона истраживања у функцији унапређивања васпитно-образовног рада".
-преиспитивање планирања путем рефлексивних питања на стручним активима приликом стучног усавршавања како путем интерактивних облика стручног усавршавања у установи тако и у дигиталном окружењу
- сагледавање могућности документовања сарадничког учења деце и одраслих на састанцима стручних актива сестара, васпитача и васпитача ППП путем израђеног инструмента
- уочавање разноврсности документовања дечијег учења, учешћа и изражавања и изналажење начина за реализацију поменутог једно је од поља развоја у предстојећем периоду.
- хоризонталне размене васпитног особља ради унапређивања документовања учења деце у просторним целинама, програму/пројекту и свим расположивим просторима у установи (дворишном простору вртића).

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Стандард 2.1 Установа је сигурна и безбедна средина

Програми заштите од дискриминације, превенције, социјалне заштите и превентивно здравствене заштите реализују се у складу са планираном временском динамиком. Разматрајући приоритетне активности програма, према Акционом плану превенције, планиране су и реализоване активности подршке деци приликом развоја реалног програма и подршке деци и породици применом едукативних садржаја у раду. Програм превенције реализован је планирањем активности у циљу развоја конструктивног понашања деце и одраслих.Стручно усавршавање чланова тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања праћењем видео обука платформе „Чувам те" омогућило је сагледавање примене садржаја у вртићким заједницама.

Реализована је интерактивна трибина (за васпитно-особље, децу и породицу) у вртићу „Маслачак" о важности превенције насиља. О реализацији програма превенције тачније о појму сегрегације васпитно-особље је сагледавало активности током прве седнице Васпитно-образовног већа. Основни сегменти програма дискриминације представљени су представницима Савета родитеља на другој седници. Активностима тима за заштиту од дискриминације и активности тима за инклузивно образовање ревидиране су и иновиране информацијама намењеним породици на информативним паноима оба тима (важећи програми, активности и

стручни текстови). Уочавањем активности заједништва и сарадње деце различитог узраста, израђена је и брошура о десегрегацији, такође једна је од активности поменутог тима (тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у даљем тексту тима за заштиту од дискриминације).

Програм социјалне заштите је реализован на основу анализе података о породицама. Активности превентивно-здравствене заштите су предузимане благовремено и осигуравале безбедност и сигурност деце. Програм исхране је прилагођаван индивидуалним потребама деце и породица. Родитељи су упознати са процедурама за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и они су укључивани у реализацију плана превенције. Програм заштите је интегрисан у реални програм сваке васпитне групе. Правила понашања и праћење истих део су свакодневних активности у свим групама вртића. О важности програма заштите и програма превенције родитељи су информисани на првим одржаним родитељским састанцима. Такође, су информисани и о Кућном реду као и о правима и одговорностима родитеља и запослених. Мањи број родитеља предлаже правила у групи, док већи део подржава правила која предлажу васпитачи и деца. Интензивном сарадњом са представницима локалне заједнице деци је омогућено учење у аутентичном окружењу. Континуирано информисање свих учесника о остваривању програма заштите, укључивање деце и породице у пружању подршке и подстицању атмосфере сарадње и толеранције је констатни изазов са којим се сусрећемо и који тежимо да променимо унапређењем постојећих облика информисаности и укључивања породице. Такође, развој интерактивних трибина и стручних предавања о важности позитивног понашања деце и одраслих, едукације о развоју позитивних родитељских вештина у васпитном стилу породице и запослених представљају поље изазова и развоја у предстојећем периоду. Могућности превазилажења наведеног изазова, сагледавамо у оперативном планирању активности подршке породици, адаптацијом стручних садржаја и планирањем временске динамике реализације активности. Поред описаног, појављује се потреба реадаптације дворишних простора вртића, као и реконструкције вртића „Здравац" и „Маслачак".

У циљу унапређења стандарда предузети су следећи кораци:

- информисање о начинима реализације програма заштите од дискриминације, превенције, инклузије и програмским активностима установе на родитељским састанцима
- реализовани тематски родитељски састанци поводом емоционалног развоја деце, развојних могућности и узрасних карактеристика и важности подстицања ненасилног понашања
- укључивање породице приликом обележавања важних датума, превентивних активности у групама и учењу у аутентичном окружењу
- ревидирана и донета интерна правила у раду стручних тимова и актива
- стручно усавршавање о важности превенције дискриминације
-преиспитивана је безбедност на нивоу сваког објекта и предузимани кораци у сарадњи са другим службама установе.
- континуирано стручно усавршавање чланова тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, заједничко учење праћењем видео обука на платформи „Чувам те" и сагледавање могућности примене у вртићким заједницама
- интерактивна трибина у вртићу „Маслачак" о превенцији насиља намењена запосленима, деци и породици
- константно и адекватно информисање породице о правима и могућностима која могу да остваре у установи као и о могућностима укључивања у реализацију програмских садржаја у установи (заступљени су облици сарадње са породицом како у остваривању активности актуелног пројекта у групи, тако и приликом учења у аутентичном окружењу, манифестацијама и акцијама у установи). Писани материјали (флајери и обавештења), учестала комуникација запослених и породице и промоција рада установе на друштвеним мрежама омогућавају непрекидну информисаност породице о активностима и развоју програма у установи.
- укљученост породице у свим облицима остваривања програмских активности, поред горе описаних, сарадња са породицом реализована је и у остваривању акција уређења дворишта и опремања подстицајних простора за игру и истраживање деце у вртићу; акција у вртићу „Свитац" представља

подршку еколошком развоју, обзиром да је донациојом породице омогућено пошумљавање дворишта новим садницама биљака.
- континуирана сарадња са Интерресорном комисијом ради остваривања подршке деци и породици у инклузивном програму као и сарадња са представницима институција локалне заједнице (основним и средњим школама; Центром за социјални рад, Матичном библиотеком „Светозар Марковић", занатским и привредним организацијама и сл.) ради заштите права детета/деце током остваривања програмских активности установе.
- остваривање садржаја инклузивног програма омогућава подршку деци и породици из осетљивих група.

Стандард 2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице

Заједничким деловањем и сарадњом стручних тимова у установи (тима за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе и тима за заштиту од дискриминације) преиспитвана је инклузивност простора у вртићима анализом простора, вредновањем кључних димензија програма и развијањем модела критичког пријатеља. Уважавање различитости деце и породица (родна, културна, здравствена) се реализује у свим групама. Примена активности програма превенције насиља повезивањем садржаја актуелног пројекта подржава се активностима у групи тако да се омогући развој пожељног, позитивног понашања деце у вртићкој заједници. Непосредно пре реализације стручног усавршавања преиспитивани су простори вртића („Ђурђевак;" „Свитац" „Маслачак" „Љиљан" и „Здравац") у циљу сагледавања да ли физичко окружење одражава различитост, припадност и персонализованост и након тога покренуте промене. За родитеље новоуписане деце одржан је родитељски састанак на коме су родитељи упознати са начином функционисања вртића, периодом адаптације и начином сарадње породице и вртића у концепцији НОПа. Такође, за децу у инклузивном програму су благовремено израђени транзициони планови и обављени разговори са родитељима. Приликом обележавања важнијих датума, деца и породице других култура представљали су обичаје и игре деци у вртићу. Уважавање различитости, поштовање права и потреба деце и породице остваривано је у свакодневним интеракацијама са породицом, дневним информисањем, разговорима и родитељским састанцима. Такође, уважавањем индивидуалног темпа развоја, адаптацијом активности, усклађивањем заинтересованости и радозналости деце као основне потребе и оптималним подстицањем учења, игре и истраживања тежило се препознавању и уважавању деце и породице. У заједничким просторима вртића, формирани су породични простори које потребно унапредити садржајима и смисленим активностима укључивања породице.

Остваривање различитих програма реализовано је активностима програма енглеског језика, плеса и спорта. Реализација различитих програма поводом повећаног обухвата деце предшколским васпитањем и образовање постигнута је настављањем реализације едукативних радионица за децу и породицу „Снажни од почетка – Дајмо им крила". Наставак реализације пројекта у текућој години, омогућен је и деци и родитељима укљученим у предшколски програм у установи. Интеграција садржаја поменутог пројекта реализована је и у оквиру сарадње са породицом-реализацијом едукативних радионица. Интеграција поменутих садржаја, планирана је хоризонталним учењем у предстојећем периоду. У односу на могућности пријема деце у вртић, обухват деце целодневним и полудневним програмом је приориоритет који се превазилази проширењем капацитета установе (структуриране су 4 мешовите групе; 1 јасленог узраста 1 мешовитог у вртићу „Свитац"; 1 група у вртићу у вртићу „Ђурђевак" и 1 у вртићу „Маслачак"). Такође, услед повећане потребе породице за укључивањем у предшколско васпитање и образовање планиране су и поменуте реконструкције вртића.

Програм музичке почетнице реализује се у свим вртићима у установи. Васпитачи и деца су континуирано сарађивали са школама, како у погледу транзиције, тако и у погледу развијања програма у групама. У протеклом периоду као искорак у сарадњи ППП са ОШ истичемо активности транзиције – на заједничком путу учења када су васпитачи у сарадњи са децом и учитељима узајамним посетама више сазнавали о простору, заједничком учењу деце вртића и школе и активностима хоризонталне размене вртића „Пламенак" и ОШ „Владислав Петковић

Дис". Стручни органи су анализирали, планирали и одлучивали заједно са васпитачима и родитељима о учешћу деце на манифестацијама.

У циљу унапређења стандарда предузимани су следећи кораци:

- усклађивање, повезивање и смислено укључивање стручних органа и тимова на превенцији свих облика дискриминације и уважавању различитости деце и породице
- остваривање програма превенције у активностима пројеката и програмских садржаја у групи
- реализација активности и програма обележавања важних датума ради развоја инклузивне и демократске културе у установи
- континуирана реализација различитих програма, музичке почетнице, спорта и плеса
- наставак реализације пројекта „Снажни од почетка – Дајмо им крила", укључивањем породица обухваћених предшколским васпитањем и образовањем и укључивањем деце и породице који нису обухваћене
- реализације активности стручног усавршавања запослених о важности конструктивног понашања
-примена Плана унапређења родне равноправности, праведности и превенцију родних стереотипа допринеле су побољшању у раду и професионалној сензибилисаности запослених
- сагледавање активности десегрегације у заједничким просторима, планирање и реализација активности заједничког учења, игре и дружења деце различитог узраста у заједничким просторима
- уважавање различитости и превенција родних стереотипа превазилази се применом дидактичких средстава, играчака и сликовница у заједничким просторима вртића
- остваривање активности транзиције деце из породице у вртић као и транзиције деце у установи (вртић-вртић) и описане транзиције деце из вртића у школу
- стручни сарадник психолог и педагошки асистент похађањем обука у оквиру Породичних раних интервенција сензибилисани су за реализацију активности у инклузивном програму
- успостављајући сарадњу са ШОСО „Јелена Мајсторовић" размењивана су искуства о деци у инклузивном програму и пружена је подршка деци од стране дефектолога
- реализована је једна хуманитарна акција прикупљања одеће намењене деци у циљу подршке и помоћи породицима у установи под називом „Књига као лек". Такође, учествовали смо у хуманитарној акцији један пакетић –пуно љубави; такође учествовали смо у хуманитарним акцијама у сарадњи са библиотеком и НВО удружења Рома. Учешће у ликовним конкурсима у установи у сарадњи са породицом и локалном заједницом детаљније је приказано у извештају о сарадњи са породицом.

Стандард 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом

Приликом остваривања програма сарадње са породицом тежили смо да развијемо партнерску сарадњу са породицом уважавањем потреба породице за укључивање у облике сарадње сходно могућностима и склоностима деце и породице.

На родитељским састанцима родитељима су представљени могући облици учешћа у развијању програма када је израђен план сарадње са породицом. Укључивање породице у разноврсне облике развоја реалног програма (учешће родитеља у пројектима, боравак родитеља у групи ради представљања одређених сазнања (родитељ-експерт), укључивање родитеља у документовање – сликање ситуације игре и учења у аутентичном окружењу; укључивање старијег брата или сестре приликом истраживања у пројекту (дете/експерт); реализација заједничког учења и учешћа са породицом у едукативним радионицама и тематским родитељским састанцима и манифестацијма) показује да се подршка породици планира и заснива на принципима узајамног поштовања и уважавања .

Сагледана је разноврсност сарадње са породицом и ревидирање планова ради равномерног укључивања породице. Родитељима је пружена могућност да разговарају са васпитачима о активностима деце и програмским активностима у терминима отворених врата. Такође, у свим вртићима реализовани су тематски родитељски састанци о подстицању самосталности деце као и креативне и едукативне радионице. Подршка васпитно-образовној улози и развој позитивног родитељства, остваривана је и радом Саветовалишта за породицу. Едукативне радионице и

тематски састанци омогућили су подршку породици у решавању свакодневних изазова родитељства. Поред разматрања питања физичке самосталности деце родитељима је у поменутим активностима, представљен и значај психолошке самосталности деце, представљених у оквиру садржаја васпитних стилова; игре и учења; креативности и стваралаштва. Родитељи су имали прилике да учествују у активностима учења и истраживања у аутентичном окружењу, приликом обележавања важних датума као и током јавних манифестација („Гастрокараван", „Зајечаролија"; и „Улица Ускршње радости"). Реални програм се промовише у локалној заједници путем сајта и друштвених мрежа. Унапређена је транзиција породица вртић, јасле- вртић и вртић школа.

У циљу унапређења стандарда предузети су следећи кораци:

- одржани су тематски родитељски састанци о значају подстицања самосталности деце и развојним могућностима предшколског узраста
- одржане су едукативне радионице са породицом о важности психолошке самосталности деце, развојем знања и стицањем искуства о васпитним стиловима породице, значају развоја позитивне родитељске праксе (пружањем подршке васпитању подршком и правилима); сагледавање предности и могућности игре у реалном и дигиталном окружењу; значају подстицања дечијег стваралаштва и креативности
- повећање обухвата деце делимично је реализовано реализацијом пројекта „Снажни од почетка-Дајмо им крила" обзиром да је у текућој години пројекат настављен и да су обухваћени родитељи и деца уписани у предшколску установу
- одржане су креативне радионице ради смисленог креирања простора средствима и играчкама у току актуелних пројеката
-родитељи су позивани да се укључе у рад саветовалишта како би добили правовремену помоћ и подршку;
- учешће породице у учењу у аутентичном окружењу, укључивањем у ситуације игре и учења, пружањем подршке у планирању и реализацију истраживања у теми/пројекту; документовањем истих (фотографијама најчешће), учешће у промоцији реализованих активности, такође, родитељи су учествовали у реализацији поподневних активности-истраживачких шетњи у јасленим групама.
- укљученост породице у стручна предавања и дискусије о поменутим темама родитељства
-активности реализоване у сарадње са породицом и локалном заједницом су промовисане на фејсбук профилу, сајту, Инстаграм профилу и дељене са родитељима путем вибер заједница.
- на основу исказаних потреба родитеља Тим за инклузивно образовање израдио је и пратио реализацију Плана сарадње са породицама деце у инклузивном програму.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА:ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

Стандард 3.1 Установа подстиче професионалну комуникацију

Дефинисане процедуре у размени информација функционисања стручних тимова и актива остварују се према предвиђеној временској динамици. Постојећи начини комуникације, огласне табле, мејлови, друштвене мреже, вибер групе користе се за размену информација и планирање програмских активности уз поштовање принципа тимског рада. У раду стручних органа донета интерна правила била су полазиште и основ рада тима. У претходном периоду у циљу ефикаснije комуникације стручни тимови су важне активности и документе учинили доступним помоћу интерактивне табле – Падлет. Такође, повезивањем активности стручних органа тежили смо остваривању визије установе. Иако постојеће процедуре омогућавају информисање и благовремену размену информација, неопходно је планирање процеса праћења и вредновања. Наведено праћење и вредновање у претходном периоду постигнуто је вредновањем подручја рада Предшколског програма и показало потребу за дефинисањем смерница и параметара приоритетних задатака, прецизније приоритетне циљеве у Оперативним плановима рада у односу на временску динамику – излиставање активности за краћи временски период ради постизања веће ефективности и функционалности.

Професионалну комуникацију у сарадњи са представницима локалне заједнице унапредили смо потписивањем, споразума- меморандума о настављању узајамне сарадње. Такође, активности учења у аутентичном окружењу, планирање и остваривање разноврсних ситуација игре и учења

деце, васпитног особља и породици развијале су професионалну размену и комуникацију. У комуникацији са представницима институција, посебно са основним школама у активностима транзиције деце тежили смо да остваримо разноврснију, динамичнију и учесталију сарадњу. Сагледавајући досадашње активности, усклађивањем активности стручних органа тежили смо унапређивању промоције делатности ПВО ажурирањем сајта и израдом електронског часописа. Комуникацију у дигиталном окружењу васпитног особља и васпитног особља у размењама са породицом вредновали смо, анализирали и предузимали кораке унапређења.

У циљу унапређења стандарда реализоване су активности:

-примена и ажурирање постојећих облика комуникације (размена информација путем мејла, вибер група, писаним путем)

-интерактивна табла ради доступности информација у раду стручних тимова и актива

-иновирање сајта и израда електронског часописа о раду установе

-стручне дискусије вођене су рефлексивним питањима непосредно и сагледавањем применљивости презентација, праћење професионалног развоја у дигиталном окружењу остваривано је путем праћења развоја поменуте стручне дискусије (детаљнији закључак остареног напредовања приказан је у сегменту извештаја о стручном усавршавању у установи).

- услед техничких недоследности и накнадног функционисања платформе „Пасош за учење" садржаји стручног усавршавања као дигитална архива досадашњег професионалног развоја, разматрани су ради могућности примене на састанцима стручних органа и тимова

- приликом избора стручних радова за презентовање на стручним конференцијама Удружења васпитача и медицинских сестара васпитача, примери инспиративне праксе представљени су применом дигиталних алата (садржаја у dig.alatu Canva као и путем видео записа).

-вреднована је комуникација у дигиталном окружењу и разматрани кораци унапређења

-потписани споразуми/меморандуми о сарадњи са институцијама локалне заједнице

- остваривањем учешћа на манифестацији и активности завршних дружења предшколске деце омогућиле су развој професионалне комуникације свих учесника у развоју програма

Стандард 3.2 У установи се негује клима поверења и заједништва

У протеклом периоду су доследно поштоване норме које се односе на права и одговорности запослених. Правила рада тима као и расподела задужења, дефинисање улога и активности у погледу реализације активности омогућила је садржајнију сарадњу и повезивање у заједницу сарадње, учења и развоја рефлексивне праксе. Иако је размена информација о планирању и реализацији активности континуирана и устаљена потребно је разрадити начине остваривања сегмената активности, функционалније расподеле ради јачања тимске организације и продуктивности. Стручни сарадници у сарадњи са директором и помоћником директора су континуирано пружали подршку васпитачима, предлагали начине побољшања васпитно-образовног рада и документовања. Стручни сарадници и васпитачи континуирано су анализирали и сагледавали подстицајност средине за учење и развој, повезаност физичке и социјалне средине и подстицали повезивање у активностима и играма у заједничким просторима вртића као и планирање пројеката између група. Заједнички простори су структурирани, допуњени креативним материјалима и ревидирани актуелним информацијама на паноима. Сагледаване су активности развоја програма у контексту рада вртићких заједница и планирана акциона истраживања.Остваривање стручног усавршавања реализовано је путем интерактивних облика рада (округли сто; хоризонталне размене; приказ едукативних радионица и сл.). Састанци стручних актива постали су места стручног усавршавања тако да је поред реализације предвиђених активности стручна размена остваривана и у контексту професионалног развоја и целоживотног учења. На активима стручног усавршавања путем поменутих облика, тежило се развоју рефлексивне праксе. Разматране су могућности примене приказаних садржаја као и разумевања димензија програма.

У циљу унапређења стандарда предузети су следећи кораци:

- рефлексивни дијалог, дискусија подстакнута рефлексивним/кључним питањима постала је начин размене и принцип рада на састанцима стручних тимова. Заједничким промишљањем настојали смо да постојеће изазове сагледамо у светлу могућности и радећи на изналажењу

начина за превазилажење истих. Професионални развој путем рефлексивне дискусије у дигиталном окружењу представљен је у закључку; сегменту извештаја о стручном усавршавању у установи.

- разматрањем остварених активности, израђен је упитник (наративним, есејским бележењем) сагледана је видљивост реализације кључних димензија програма у сарадњи чланова тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и тима за самовредновање (путем извештаја о реализацији процеса самовредновања).
- заједничко преиспитивање остварених активности у контексту рада вртићких заједница постигнуто је самовредновањем области квалитета рада као и вредновања горе поменутих, кључних димензија Предшколског програма. Праћење и вредновање процеса остваривања програма и приоритетних активности неопходно је услед унапређивања климе тимског рада, позитивне и конструктивне сарадње, заједничког учења и укључивања стручних сарадника у реализацију планирања и праћења заједничких пројеката и истраживања, развоја заједнице поштовања, неговања аутономије, конструктивног и креативног размишљања и деловања.
- ревидирано је документовање програма ментора и приправника којим се приказују суштинске активности сарадње и оперативни кораци увођења приправника у посао. Такође, поред сагледавања реализације процеса видљиво је и напредовање односно професионални развој тј. укљученост учесника у поменутом процесу (васпитача, стручних сарадника, помоћника директора и сл.).
- стручни сарадници, помоћник директора и директор су током непосредног боравка у групи и укључивањем у рад стручних актива и тимова подстицали рефлексију процеса остваривања реалног програма у стручној дискусији тежећи да развијају партнерство и тимски рад у реализацији активности.
- дефинисање улога, начина укључивања у реализацију активности као и преиспитивање постојећег ангажовања присутних допринело је сагледавању могућности и потреба за подршком приликом остваривања планираног.
- одржавана је континуирана и благовремена информисаност о иновацијама развоја концепције Основа програма и важећој законској регулативи
-континуирано је пружана подршка васпитном особљу, сходно професионалним дилемама, у остваривању планираних активности и задатака
-ојачавана је лидерска улога председника тимова за вођење тимова и актива
- унапређивано је координисано деловање сарадњом и повезивањем активности стручних органа и тимова.

Стандард 3.3. У установи се развија култура самовредновања

Континуирано преиспитивање са тежњом ка унапређењу, подстакло је запослене на прихватање културе самовредновања као неминовног референтног оквира активности којима се унапређују и одржавају постигнути ефекти рада. Вредновање процесуалних димензија програма поред, активности тима за самовредновање, у циљу објективног сагледавања и прикупљања података из више извора било је актуелно и реализацијом плана тима за обезбеђивање и развој квалитета установе. У процесу самовредновања учешћем породице добијене су повратне информације о разумевању и могућем побољшању тренутног стања, реализацијом предвиђених корака била је вреднована и анализом постојеће педагошке документације као и анализом реализованих активности разматраних на стручним тимовима (тим за за заштиту од дискриминације, тим за самовредновање, стручни активи). Заједничким праћењем реализације Акционог плана и садржаја стручног усавршавања самовредновање је подстакло развој рефлексивности, објективности где су дефинисане снаге и могућности као и поља развоја у целовитости програмске концепције. Записници стручних органа садрже анализе и закључке разматрања реализованих активности што показује тенденцију преиспитивања и сагледавања постојеће праксе у циљу побољшања и даљег развоја. Такође, вредована је визија установе где је уочено да је култура самовредновања у облику поменуте рефлексивности заступљена док је на развоју истраживачке заједнице потребно и даље радити. Вредновање учешћа деце у документовању

сопственог развоја показало нам је да је потребно заступити разноврсније начине документовања, изражавања и учешћа деце. Вредновање кључних димензија изражено у подручјима рада Предшколског програма показало је потребу за дефинисанијим оперативним планирањем, јаснијим приоритетнијим циљевима и задацима, развијеним смерницама и параметрима у праћењу и вредновању активности односно дефинисаним начинима реализације и праћења активности. Вредновање је такође, омогућило сагледавање развојних активности и планирање израде Развојног плана у наредном периоду.

У сарадњи стручних тимова и остваривањем активности стручног усавршавања, праћење и вредновање у смислу сагледавања развоја, реалног планирања и конструктивног остваривања активности појављује се као базична основа како стручних тимова тако и активности вртићких заједница. Систематско сагледавање ефеката и вредновање садржаја, постаје важан сегмент остваривања програмских активности. Интегрисање вредновања у остваривању програма, као сегмента свакодневне праксе реализовано је анализама и преиспитивањем активности. Унапређење описаног вредновања, планира се наведним активностима оперативнијег планирања, дефинисанијих смерница и параметара праћења реализације односно вредновањем приоритетних циљева, задатака и активности у односу на Визију развоја установе. Културу самовредновања тежили смо да одржимо развојем рефлексивности како у раду поменутих стручних органа, тако и у стручном усавршавању и професионалном развоју у установи односно, документовању остварених активности.

Такође, имајући у виду важност делатности ПВО тежили смо развоју и промоцији активности деловањем истоименог тима (професионално јавно деловање и заступање интереса деце), ажурирањем информација на сајту, друштвеним мрежама и путем израде електронског часописа. У остваривању програма ментор-приправник вредноване је ангажовање ментора у реализацији програма и утврђена континуитет у пружању подршке при планирању и реализацији активности, ревидирано је документовање програма (описано у претходном стандарду). Сарадњу са основним школама евалуирали смо коришћењем дигиталног алата – ментиметар заједнички приликом реализације активности на заједничком путу учења у сарадњи учитеља, деце и васпитача, односно путем упитника о реализованим активностима сарадње и упитника о сарадњи стручних сарадника.

У циљу унапређења стандарда предузимани су следећи кораци:

- израда упитника вредновања учешћа деце; израда упитника- видљивости кључних димензија програма подручја рада Предшколског програма; комуникације у дигиталном окружењу; упитника за сарадњу у транзицији вртић-школа и сарадњу стручних сарадника
- вреднована је Визија развоја установе и сагледани начини остваривања
- континуирано је анализирана подстицајност физичке средине и предузимане активности побољшања
- вреднована је подршка и учешће ментора у реализацији истоименог програма и ревидирано документовање програма ментора и приправника
- евалуационим листама, коментарима о реализованим родитељским састанцима евалуирана је сарадња са породицом
- покренута су и релизована акциона истраживања у контексту остваривања програма и рада вртићких заједница
- стручна дискусија у оквиру стручног усавршавања сагледавана је у контексту иновација и могућности развијања праксе
- развој рефлексивности у активности стручног усавршавања у установи, у оквиру разноврсних облика стручног усавршавања и у дигиталном окружењу
- анализе и преиспитивања помогле су развој рефлексивности као основе за успостављање система праћења и вредновања што је унапређивано у документовању програмских активности и извештавању тимова
- Реализоване су 2 хоризонталне размене са установама из окружења, као и три у самој Установи
-У циљу успешније сарадње, потписан је меморандум о сарадњи са свим важним институцијама у установи

- Партнерском сарадњом са породицом тежећи да истражимо важна питања о родитељству разматрали смо значајне садржаје у оквиру подкаст емисија на јутјуб каналу „Дигитални скок – изван зидова".

Стандард 3.4.Установа је место континуираних промена, учења и развоја

У претходном периоду тежили смо заступљивању разноврсних облика и садржаја у стручном усавршавању. Округли сто, хоризонталне размене у вртићу, дискусионе групе, као облици рада омогућили су да се садржаји стручног усавршавања интегришу у делокругу рада стручних органа и тимова. Разноврсност облика садржаја стручног усавршавања омогућила је праћење развоја програмске концепције и одређивиње приоритетних циљева у контексту целоживотног учења. Документовање сарадње и размене колегиница у истој васпитној групи праћено је и путем инструмента хоризонталне размене. У планирању стручног усавршавања, поновним функционисањем платформе „Пасош за учење" сагледали смо могућности примене садржаја, примера добре праксе. Приправници као и новозапослено особље, информисани о могућностима праћења обука на истоименој платформи – (обука концепција „Основе програма"; Самовредновања рада установа; „Подршка развоју дигиталним компетенцијама практичара у предшколским установама" - примена дигиталних технологија и сл.). У сарадњи чланова тима за професионални развој и тима за професионално јавно деловање, израђен је Водич за новопридошло особље поводом увођења у процес рада.

Такође, поред стручног усавршавања које карактеришу интерактивни облици у установи, садржаји приказани у установи, реализовано је стручно усавршавање и у дигиталном окружењу (document Google docx). Реализовани су акредитовани семинари: „Истраживања деце и васпитача у пројекту/теми" и „Акциона истраживања у функцији унапређивања васпитно-образовне праксе".

Активности процеса хоризонталног учења у установи тежили смо да развијемо остваривањем интерактивних облика стручног усавршавања (поменутих на претходној страни- округли сто; дискусионе групе, хоризонталне размене искуства и знања). Развој радионичарских активности, хоризонталним заједничким учењем у циљу оснаживања васпитног особља за реализацију истих настојали смо да развијемо у стручном усавршавању у установи примењујући садржаје пројекта. Хоризонтално учење у установи (заједничко учење у остваривању едукативних садржаја, тј. реализације истоимених радионица и тематских састанака као и развоја игре и учења у вртићу и аутентичном окружењу, уједно и повезивање са другим установама у размени искустава и знања) поље је развоја у наредном периоду

Реализацијом тематских родитељских састанака и едукативних радионица радили смо на учењу конструктивних облика понашања подржавајући компетентности деце и породице.

У циљу унапређења стандарда предузимани су следећи кораци:

- планирање и реализација интерног стручног усавршавања разноврсним поменутим облицима стручног усавршавања
- хоризонтално учење васпитног особља путем интерактивних облика стручног усавршавања
- хоризонтална размена реализована у оквиру тимочког региона презентовањем развоја професионалне праксе остваривањем активности у установи
- сагледавање могућности примене садржаја платформе „Пасош за учење" конструисане дигиталне архиве професионалног развоја васпитног особља
- видео обуке о важности рутина, ритуала (ЦИП центар) и превенцији насиља у раном детињству (платформа Умрежи се)
- распрострањена примена стечених сазнања о фотографији као начину документовања у концепцији Основа програма
- примена садржаја реализованих поменутих акредитованих семинара - реализована су акциона истраживања програма рада у контексту вртићких заједница
- реализација едукативних радионица стручног сарадника педагога о документовању реалног програма
- приказ презентације 5 П модел, стручног сарадника психолога у реализацији активности тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- наставак реализације пројекта „Спажни од почетка – Дајмо им крила“ у реализацији фацилитатора - васпитача и медицинске сестре – васпитача у предшколској установи и координатора стручног сарадника психолога уз подршку и координацију Центра за интерактивну педагогију
- остваривање активности у транзицији вртић – школа, хоризонтална размена о заједничком путу учења васпитача, деце и учитеља
- примена искуства стечених реализацијом Еразмус + пројеката „Дигитални Ђулићи“ коришћењем дигиталних алата „Канве“ и „Кахута“ у професионалној размени практика и непосредном раду са децом. Примена сазнања Еразмус + пројекта „Дигитални скок изван зидова“ видљива је у реализацији подкаст садржаја учесника пројекта уз укључивање породице
- спроведено је акционо истраживање „Партиципација деце у креирању физичке средине“ – Бојан Ћирић
- рализовано је стручно усавршавање применом дигиталних технологија у раду (применом наведених дигиталних алата) и презентовањем као и развојем стручне дискусије у дигиталном окружењу (путем Google docx.).

Стандард 3.5 Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници

Промотивне активности ПВО реализоване су сарадњом предшколске установе и институција у непосредном окружењу. Радом тима за професионално јавно деловање и заступање интереса деце промотивне активности дељене су континуирано путем сајта и друштвених мрежа. Информисање и промоција васпитно-образовног рада, сарадње са породицом непосредним укључивањем породице или током учења у аутентичном окружењу било је видљиво и истакнуто на фејсбук страни непосредно након реализације. Промоција дечијих права остваривана је реализацијом активности васпитно-образовног рада као и приликом обележавања важних датума у установи путем поменутих друштвених мрежа. Права детета су континуирано промовисана током учешћа у различитим активностима на нивоу локалне заједнице као и током развијања реалног програма. Подједнако права деце била су промовисана учешћем у манифестацијама („Гастрокараван“, „Зајечаролија“ „Улица Васкршње радости, као и учешће у остваривању националног пројекта „Лига малих шампиона“ за децу старије и припремне групе вртића.).

Остваривање сарадње са породицом поводом уређивања и оплемењивања дворишног простора вртића „Свитац“ донацијом и садњом биљака и реализацијом акција уређења и опремања дворишта израђеним дидактичким средствима и играчкама промовисана је сарадња са породицом у претходном периоду.

У циљу унапређења стандарда предузимани су следећи кораци:
-свакодневно је остваривана промоција програмских активности путем друштвених мрежа
-потписани су споразуми о сарадњи са институцијама у локалној заједници
-подкаст емисије о важним питањима родитељства промовисале су васпитно-образовни рад и партнерску сарадњу са породицом
-припремне групе из вртића „Здравац“ и “ Љиљан ” узеле су учешће у оквиру Сајма образовања у Београду.
- учешће старијих и припремних група у националном пројекту „Лига малих шампиона“
- акције уређења и опремања дворишта израђеним дидактичким играчкама у вртићима установе и акција „Баци пет“ у вртићу „Свитац“ опремање и доniрање садница биљака у сарадњи са породицом
- учење у аутентичном окружењу васпитног особља, деце и породице

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

4.1 Планирање рада установе је у функцији њеног развоја

Сагледавање постојеће стратешке документације омогућило је вредновање документовања путем истоименог упитника. Праћење Предшколског програма упитником о вредновању програма омогућило је анализу, преиспитивање и увиде о остварености развоја Предшколског програма, самим тим и увиде о постојећој усклађености стратешке документације, планске документације и заступљене педагошке документације. Вредновање Предшколског програма, подручја реалног програма, инклузивне и демократске праксе, развоја рефлексивне заједнице

омогућило нам је да дефинишемо развој предшколског васпитања и образовања у установи поткрепљеног педагошком документацијом. Праћење остварености предшколског васпитања и образовања видљиво је у наративном опису и облику у постојећим околностима и део је документације тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе. Реализовано вредновање омогућило је препознавање тенденције развоја и диспозиција свих учесника у остваривању програма.

У досадашњој пракси остваривања програма, стручна документација (тачније, стратешка/планска и педагошка документација) приказује начине остваривања активности који се уопштено сагледавају анализом и преиспитивањем наведене документације. Самим тим, потенцијали и капацитети, специфичности и аутентичности развоја, програма и контекста вртића/установе остају недовољно препознати и смислено унапређивани.

Усклађивање и развој флексибилности који представљају развојне одлике учења и развоја у предшколском васпитању и образовању представљају изазов и извор напредовања у пракси и документовању поменутих програма. Развој игровног, креативног и логичког а опет свриходног и стваралачког приступа неопходна је како у планирању тако и у остваривању програма. Повезивање поменуте документације, усклађивање остварених и планираних активности омогућило је праћење остварености програма путем приоритетних циљева и задатака.

Вредновање димензија програма, документовања учешћа деце у сопственом развоју као и свеобухватан процес самовредновања омогућило нам је повезаност планирања, реализације, праћења и документовања програма и планова. Вредновање димензија програма, сагледавањем развоја подручја Предшколског програма, уочавањем остварености циљева, начела, принципа и стратегија у области развоја реалног програма, показало је простор за унапређења игре и истраживања.

Такође, поменуто вредновање показало је развој инклузивне и демократске културе, коју је потребно унапређивати у сагледавању концепције програма, дефинисањем могућности реализације аутентичних ситуација, рутине, ритуала, игровних и истраживачких активности у култури развоја вртићких заједница.

Развој рефлексивне заједнице дефинисан је учесталим активностима хоризонталног учења које је потребно унапређивати у садржинском и интерактивном облику стручног усавршавања и професионалног развоја у установи.

Сагледавање вредновање допринело би повезивању документовања. Тачније, постала је видљива потреба Оперативног планирања, уочавањем приоритетних циљева и задатака програмских активности и израде Акционих планова унапређивања квалитета, контекстуално повезаних са циљевима и задацима Оперативних планова.

Вредновања документације омогућило је сагледавање позитивних тенденција као и неопходност развоја културе самовредновања и унапређивања заједничког учења и развоја. Примена методологије самовредновања (тј. према подацима самовредновања наведног стандарда, препорука су заједнички инструменти вредновања) у раду стручних органа и тимова, начин је на који је могуће унапређивати развој установе, остварености визије и мисије и видљивост у стратешкој и стручној документацији.

Како би вредновање програма (подручја) рада постао континуиран и рутински процес пожељно је дефинисати кључне смернице развоја области, видљивост, препознавање и разумевање димензија програма, начине реализације и праћења, који би постали уједно и правци развоја и жељене промене. Такође, разматрање препоруке тима за самовредновање, које се односи на заједничке анализе остварених активности, као основа израде, ревидирања и унапређивања планирања обухваћене су вредновањем Предшколског програма тако да је сагледавање начина реализације и праћења оствареног дефинисањем смерница и валидних параметара заједнички изазов у раду тимова самовредновања, квалитета развоја установе и актива за развојно планирање.

Могућност превазилажења поменутог изазова, сагледана је у дефинисању активности предстојећег Развојног плана за наредни период.

Такође, резултати самовредновања области квалитета рада, Васпитно-образовног, Професионалне заједнице учења, Подршке деци и породици, Управљење и организација рада били су основ израде Акционог плана унапређења који ће се континуирано допуњавати подацима и анализама из других извора. Оперативни планови стручног усавршавања као и програма превенције омогућили су нам да се континуирано реализујемо и пратимо остваривање активности. Планирање приоритетних активности у различитим аспектима рада установе обухватало је детаљно разматрање потребних и расположивих ресурса (кадровских, просторних, финансијских). Тежили смо повезивању тимова како би осигурало њихови синхронизовано деловање и усклађеност у планирању, праћењу и ревидирању планова. Повезивање служби унутар установе допринело је сигурности и безбедности деце и свих запослених.У циљу унапређења тимског рада на свим тимовима и активима су дефинисане улоге сваког члана као и задужења и поделе одговорности. У раду тима чланови су претходном анализом расподеле улога сагледали потребе свих учесника ревидирањем интерних правила рада стручних тимова. У циљу координисаног планирања повезивали смо се у активностима тимски реализујући планиране активности, умрежавајући се у остваривању задатака, имајући у виду приоритетне циљеве и задатке тежили смо остваривању Визије установе.

4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна

Остваривање програмске концепције реализовано је делањем стручних органа и тимова, усаглашавањем активности и деловањем тимова у сарадњи свих учесника процеса васпитно-образовног рада. Остваривање активности реализовано је усклађивањем делатности у оквиру рада, вртићких заједница/ актива, према Акционом плану унапређења квалитета рада и остваривањем приоритетних активности. Реализација активности иаоко је остваривана према поменутом плану, временска динамика је договарана сходно могућностима и контексту вртићке заједнице. У реализацији активности чланови тимова представљали су договорене закључке у оквиру стручних органа, били носиоци активности и подсећали о реализацији заједно са стручним сарадницима.

Према подацима самовредновања датог стандарда, у активностима је видљива активност координације иако су присутни договори, видљива је већа потреба за унапређивањем улога чланова тима у погледу чешће размене информација, постигнутих договора и доследније реализације у контексту оснаживања тимског деловања. Такође, појављује се потреба за синхронизованијим деловањем и усклађивањем у остваривању акција као и потреба размене примера инспиративне праксе у заједничкој сарадњи и координацији активности тимова.

Чланови тима за самовредновање као начин унапређивања истичу да је у остваривању активности заједничког деловања, координације активности и развоја тимског рада потребно:

- оперативним плановима сагледати начине реализације активности
- оперативним плановима дефинисати заједничке инструменте за вредновање процеса свих домена рада установе
- планирати периодичне анализе реализованих активности ради усклађивања временске динамике реализације преосталих активности оперативних планова
- детаљније дефинисати улоге чланова тимова у процесу праћења и вредновања
- подстицати размене примера инспиративне праксе у раду стручних органа
- планирањем већег броја акционих истраживања програма рада на нивоу вртића/групе истраживати развој постојеће праксе у односу на дефинисану Визију установе

У реализацији предшколског васпитања и образовања, основна делатност установе, програмска концепција васпитно-образовног рада, реализација програма и свих облика рада јасно су дефинисани, начини реализације програма предвиђени су плановима рада, сложеније активности разрађиване су израдом Оперативних планова (План стручног усавршавања, сарадња са породицом, Програм превенције и сл.). У програмима рада тимова су јасно наведене процедуре поступања (реаговање у кризним ситуацијама и свим другим). Договорене процедуре и задужења се редовно прилагођавају и развијају у односу на потребе предшколске установе, запослених и породица. Вртићи имају стабилне интернет мреже; установа континурано набавља ИКТ опрему у складу са могућностима, а простор, опрема и намештај се адекватно одржавају и доприносе

стварању безбедног пријатног и подстицајног окружења за учење.У установи постоје одговарајући начини информисања, запослени се благовремено и правовремено информишу о свим важним сегментима рада установе. У остваривању активности тимова приметна је размена информација, сагледавање досадашњег рада и планирани кораци у стручној дискусији. Током развијања реалног програма у циљу обезбеђивања подршке деци и породици остваривана је сарадња повезивањем у програмским активностима у локалној заједници. Активности учења у аутентичном окружењу остваривање су континуирано, током целе године у сарадњи свих учесника процеса рада.

Стручно усавршавање у установи остваривано је према Оперативном плану, реализацијом садржаја који су омогућили стицање сазнања и размену искустава о реализацији заједничког учења и учешћа деце у заједничким просторима, заједничким пројектима на нивоу вртићких заједница; акционог истраживања у вртићу „Љиљан" у периоду транзиције деце; консултовањем деце ради уочавања заинтересованости за реализацију програмских активности – игре и истраживања; интерактивни облици стручног усавршавања – хоризонтално учење васпитног особља, интеграције садржаја о развоју родитељских вештина/ пракси; сагледавање могућности примена садржаја стручног усавршавања разматрана је у оквиру рада стручних актива (васпитача, васпитача ППП и мед. Сестара васпитача) и и активности тима за професионални развој. Тим за професионални развој периодично је планирао реализацију стручног усавршавања тежећи заступљености свих облика рада у контексту развоја културе заједничког учења, приликом реализације састанака стручних органа и тимова, такође у контексту вртићких заједница и применом могућности дигиталне технологије- развоја рефлексивности стручне диксусије у дигиталном окружењу. Праћење развоја стручне дискусије, применом документа (Google docx.) показало је развој стручне дискусије. Стручна дискусија, помогнута дефинисањем рефлексивних питања, постала је фокусиранија и смисленија, иаоко је приметно прожимање дескриптивне и референтне дискусије, појављује се и метастратешка дискусија која омогућава разматрање применљивости садржаја стручног усавршавања у даљем раду.

Услед техничких недоследности и актуелних радова на реновирању платформе „Пасош за учење", истоимена платформа функционише пасивно тачније, постоји могућност праћења садржаја док је активно учешће у постављању истих недоступно и у поступку преговора о форматирању платформе. Поред наведеног, како су садржаји петогодишњег стручног усавршавања у установи део архиве поменуте платформе, васпитно -особље разматрало је примену садржаја постављених презентација у наредном периоду. Такође, у оквиру рада актива ментора и приправника, разматрано је праћење обуке Основа програма „Године узлета"; Самовредновања рада установе и унапређења дигиталних компетенција запослених.

4.3 Руковођење директора је у функцији унапређења рада установе

План стручног усавршавања донет је на основу самопроцене компетенција запослених, анализе досадашњег стања, сагледавањем резултата самовредновања, остварености извештаја о стручном усавршавању, ефектима постигнутих реализацијом и одређивањем приоритета развоја који прате тим за професионални развој и актив за развојно планирање установе.

У овом периоду истичемо као пример развоја праксе, акциона истраживања која су реализована у контексту вртићких заједница, реализацију хоризонталног учења едукативних радионица као и презентације приказане у оквиру Стручних конференција Удружења васпитача (презентација : „У излогу нашег града", васпитач Анита Јанковић) и Медицинских сестара васпитача (презентација, приказ сегмента из пројекта : „Лутка Звончица", медицинске сестре васпитачи Ана Величковић и Мирјана Дончев) .

Разноврсни облици стручног усавршавања, попут округлих столова, хоризонталних размена и дискусионих група развијали су критичко преиспитивање и промишљање могућности развоја праксе.. Директорка редовно информише Савет родитеља о свим важним питањима о раду установе, позивајући их да активно учествују у раду давањем предлога и идеја, подстичући присутне да активно учествују у дискусији. Директорка, помоћник директора и стручни сарадници остварују педагошко-инструктивни рад, стицањем увида у непосредни рад, подстичу развој рефлексиве праксе пружају подршку давањем сугестија и предлога за унапређивање

сегмената рада. Запослени су мотивисани на критичко промишљање и сагледавање нових идеја, рефлексивну праксу, истраживање постојеће праксе. Такође, сагледавајући потребе осигуравано је да сви запослени кроз различите облике стручног усавршавања имају могућност за учење и професионални развој. Директорка је поделом сазнања са обука и семинара на тимовима и активима континуирао доприносила њиховом квалитету рада. Такође, давањем повратних информација након педагошко-инструктивног рада унапређивала је процес васпитно-образовног рада.

4.4 Лидерско деловање директора омогућава развој установе

Директорка сагледавањем савремених тенденција у развоју васпитно-образовне праксе уочава прилике за учешће у актуелним пројектима. Планирањем унутрашњег и спољашњег усавршавања у сарадњи са тимом за професионални развој тежила је да садржаји стручног усавршавања омогуће развој компетентости васпитног особља у контексту развијања професионалне праксе као заједнице целоживотног учења. Учествујући у активностима тима за професионално јавно деловање и заступање интереса деце, примере праксе тежила је да представи широј заједници, применом сајта, друштвених мрежа и сарадњом са медијима. Директорка је у сарадњи са главним васпитачима и шефовома служби подржавала промене, новине, размене у циљу заједничког разумевања Основа програма на нивоу групе, вртића, Установе. Стварана је подржавајућа клима кроз похвале којом је запосленима стављено до знања да се допринос и залагање уважавају. Директорка, стручни сарадници, сарадници и главни васпитачи су обезбеђивали подршку за запослене који имају тешкоће у остваривању професионалних задатака, путем разговора, стручног усавршавања и свакодневног консултовања о реализацији програма рада у стручним органима и тимовима. Тежимо ка томе да се сви чланови колектива путем учешћа у стручним органима укључе у доношењу одлука. Расподелом задужења, поделом улога приликом остваривања задатака у раду стручних тимова и актива, доношењем интерних правила рада стручних органа тежили смо да унапредимо тимски рад, кооперативност и узајамну подршку и сарадњу. У стручним дискусијама у раду стручних тимова подстиче се отворена комуникација и давање мишљења свих учесника како би заједничким учешћем остваривали планирано и договарали се о корацима за унапређење.

21. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОСТИ ВРЕДНОВАЊА КЉУЧНИХ ДИМЕНЗИЈА ПРОГРАМА, ПРЕМА ВРЕДНОВАЊУ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

У оквиру вредновања Предшколског програма реализоване су активности усмерене на сагледавање видљивости кључних димензија програма у областима рада Предшколске установе. У области „Предшколска установа као место развоја концепције програма" вредновање је било усмерено на сагледавање примене теоријских полазишта и постулата концепције Предшколског програма у непосредној васпитно-образовној пракси, као и у процесу њеног документовања.Кључне димензије које су праћене односиле су се на подстицајност физичке и социјалне средине, квалитет социјалног учешћа и грађења односа кроз видљивост добробити детета у игри, планираним ситуацијама учења и аутентичним ситуацијама у вртићким заједницама. Развој демократске и инклузивне културе сагледаван је кроз анализу видљивости програмских активности Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и Тима за инклузивно образовање, односно кроз реализацију програма којима се подстиче развој инклузивне културе у установи. Развој рефлексивне праксе праћен је кроз реализацију различитих облика стручног усавршавања у установи и ван ње.

Квалитативна анализа вредновања Предшколског програма (предности, слабости и начини њиховог превазилажења)

Резултати вредновања Предшколског програма указују да су значајне предности у развоју реалног програма: продубљивање пројектног приступа у раду са децом, усклађеност тема и пројеката са интересовањима и развојним потребама деце, повезивање актуелних пројеката са претходним, као и документовање процеса учења применом различитих техника и облика педагошке документације. Повезивање игре, ситуација учења и аутентичних животних ситуација

налази се у континуираном процесу развоја.Посебну вредност представљају активности истраживачког карактера које доприносе унапређивању васпитно-образовног процеса. Планирање и документовање процеса учења представљају снажан ослонац развоју реалног програма, док сарадничко планирање и израда стратешке документације потврђују висок ниво професионалне сарадње свих учесника васпитно-образовног процеса. Реализација заједничких пројеката на нивоу вртића је допринела професионалном развоју и повезивању практичара, унапређењу вртићких заједница и већој партиципацији деце и породице у животу и раду вртића. Анализом резултата вредновања уочене су и одређене слабости које се односе на: недовољно повезивање садржаја са различитим областима науке, уметности и културе, недовољно неговање флексибилности у ритму дана, планирање и израду продуката у настајању уз учешће две или више групе. Превазилажење уочених слабости могуће је остварити развојем активности у свим расположивим просторима, унапређивањем начина документовања процеса учења, као и стварањем услова за планирање и реализацију истраживачких активности. Посебан значај има даље развијање истраживачког и игровног приступа у реализацији и документовању заједничких пројеката игре, учења и истраживања.

У области развоја демократске и инклузивне културе издвајају се предности које се огледају у уважавању индивидуалности сваког детета и његове породице, доследној реализацији инклузивног програма, развоју подстицајног окружења у свим просторима установе, као и подршци развоју идентитета вршњачке заједнице кроз игру, рутине и аутентичне животне ситуације.

Остваривање ових циљева видљиво је и кроз рад Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за инклузивно образовање чије активности обухватају превентивне програме, неговање културе међусобног уважавања, поштовање интегритета детета, развој групног идентитета, успостављање правила и рутина, подстицање ненасилне комуникације и јачање заједнице учења деце и одраслих. Као слабости у овом сегменту издвајају се потреба за континуираним документовањем активности и даљим унапређивањем аутентичности вртићких заједница учења. Оне се могу превазићи систематичним праћењем, редовним вредновањем и квалитетнијим документовањем реализованих активности.

У области развоја професионалне заједнице, односно рефлексивне праксе, предности се огледају у разноврсности садржаја и облика стручног усавршавања. Садржаји обухватају развој професионалних компетенција васпитача, унапређивање непосредног рада са децом, развој сарадње и заједништва, као и унапређивање професионалне праксе.

Планирање и документовање васпитно-образовног процеса засновано је на интеграцији стратегија концепције Основа програма Године узлета, док се праћење и вредновање реализују кроз размену примера добре праксе, искустава и знања. Посебну снагу представљају интерактивни облици професионалног учења, као што су дискусионе групе, округли столови и хоризонталне размене искустава, који доприносе развоју сарадничке културе и професионалног дијалога.

Значајан облик унутрашњег стручног усавршавања представља и усавршавање у дигиталном окружењу, док се документовање стручног усавршавања спроводи континуирано током целе године.

Уочене слабости односе се на потребу за већим континуитетом у праћењу стручног усавршавања, равномернијим укључивањем запослених у различите облике професионалног развоја и даљим развојем хоризонталног учења као приоритетног облика професионалног усавршавања. Поред размене искустава, хоризонтално учење треба да омогући заједничко стицање, примену и ширење знања и професионалних компетенција.

Наведене слабости могуће је превазићи систематичнијим праћењем и вредновањем стручног усавршавања, јачањем сарадничког учења, континуираним праћењем примене стечених знања у пракси и њиховим благовременим документовањем. Развој истраживачког приступа у свим областима квалитета рада представља један од приоритетних праваца развоја рефлексивне професионалне заједнице.

Закључак о остварености вредновања кључних димензија Предшколског програма

На основу спроведеног вредновања може се закључити да су успешно сагледане кључне димензије Предшколског програма, као и могућности за даље унапређивање области квалитета рада установе.

Вредновањем су обухваћени повезаност физичке и социјалне средине, квалитет учешћа и грађења односа, развој демократске и инклузивне културе, сарадња са породицом и локалном заједницом, као и подршка развоју диспозиција за учење. Посебно је праћена видљивост добробити детета током реализације пројеката, игре, истраживања и учења, као и квалитет документовања кроз приче о пројекту, педагошку и стручну документацију на нивоу васпитних група, вртића и стручних органа.

Предложени начини превазилажења уочених слабости представљају уједно и смернице за даљи развој и унапређивање Предшколског програма. У складу са резултатима вредновања, у сарадњи стручних тимова биће израђен Развојни план установе. Развојни план, Акциони план унапређења квалитета рада, функционално документовање, праћење и вредновање представљају интегрисан систем планирања и унапређивања квалитета рада установе.

Праћење и вредновање Предшколског програма саставни су део документације Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Вредновање је реализовано анализом извештаја о самовредновању, стручном усавршавању, реализацији васпитно-образовног рада, унапређивању квалитета рада и реализацији Акционог плана унапређења квалитета, као и сарадњом свих релевантних стручних тимова.

Ефекти реализованог вредновања огледају се у развоју свести о значају систематичног праћења и вредновања као основе квалитетног и функционалног документовања, као и у јачању свести о значају интегрисаног развоја и учења деце и одраслих кроз континуирано праћење, документовање и рефлексију васпитно-образовне праксе.

Управљање и организација

4.1. Стварање услова за стручно усавршавање и професионални развој, културе самовредновања и вредновања рада запослених, коришћење свих ресурса, како би се одржао континуитет развоја установе, уважавање потребе породица

Задатак	Активности	Време	Носиоци
4.1.1. Иницирати, успостављати, подржавати сарадњу са породицом и локалном заједницом	Стварани су услови за повезивање са установама у локалној заједници -На родитељским састанцима заједно са родитељима израђени планови сарадње са ЛЗ. -Приликом учења у аутентичном окружењу родитељи су учествовали у заједничком истраживању и учењу, повезивали нас са експертима и у појединим ситуацијама учења били у улози експерта за дечија питања у складу са темом/пројекта. -Деца, родитељи, васпитачи организовали су и истраживачке шетње у граду, у парк шуми „Краљевица“, у окружењу вртића тражећи одговоре на истраживачка питања и учећи сви заједно сходно теми пројекта. (млађи узрасти у поподневним сатима).	IX 2025. II 2026.	Директор, Стручни сарадници Васпитачи, Медицинске сестре васпитачи

22. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

ОБЛАСТ: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД			
Задатак	**Активности**	**Начин реализације**	**Време**
1.1.1 Унапређење компетентности васпитача и стручних сарадника за примену нових основа предшколског програма, разумевање реформе ПВО, јавно заступање интереса деце и промовисање значаја предшколског узраста	- "Заједнички простори као место учења и истраживања деце различитог узраста". - Заједничко сагледавање и анализа подстицајности физичка средине у вртићима Ђурђевак, Свитац, Маслачак, Љиљан и Пламенак; - хоризонтално учење на тему "Видљивост заједничког учешћа и изражавања деце и породице у заједничким просторима вртића" – Љиљан и Пламенак - Дечији портфолији су вредновани на нивоу актива вртића и тима за инклузивно образовање и донешене су мере за побољшање истих - Лични портфолији су анализирани на нивоу актива вртића и тима за професионални развој а увиди су подељени на стручним активима -Одржан је округли сто под називом „Праћење развоја и пружање додатне подршке детету кроз документовање у дечијим портфолијима“ носиоци Радмила Ђурић и Биљана Николић <u>Хоризонталне размене организоване са другим установама:</u> - Online хоризонтална размена са васпитачима ПУ „8. септембар“ Димитровград на тему „Простор као трећи васпитач у млађој групи“ -Хоризонтална размена у организацији Удружења медицинских сестара „Размена искустава МСВ у Годинама узлета са освртом на њихову улогу". - „Квалитетно инклузивно образовање“ стручни скуп ПУ Полетарац, Сврљиг учесници: Јасмина Ристић и Анита Богдановић - Хоризонталана размена васпитача Тимочког региона ПУ „ Невен“ Кладово- тема „ Педагошка документација и документовање“; носиоци Анита Б., Маријана Шкрјанец и директор установе Тања Јовановић - Хоризонтална размена са установама Тимочког региона „Дружење, игра, истраживање и учење деце различитог узраста уз подршку одраслих у инспиративним заједничким	На вртићким и стручним активима медицинских сестара васпитача, васпитача организовати хоризонталне размене путем стручног усавршавања дискусионих група, округлих столова, панела...	IX 2025. XI, XII 2025. IX 2025. XI 2025. X 2025. II 2026. XI 2025. I 2026. II 2026.

	просторима вртића“ Тања Крстић, Марина Младенов и директор установе Тања Јовановић Повезивање и размена искустава у оквиру развијања реалног програма - Акредитован семинар „ Истраживање деце и васпитача у теми –пројекту“ - Дигитална конференција 2025. - реализоване су две хоризонталне размене између вртића Ђурђевак и Пламенак на којима су васпитачи размењивали своје увиде о видљивости коришћења заједничких простора за игру и учење (19.3. у вртићу Пламенак, а 16.4. у вртићу Ђурђевак). Одржана хоризонталана размена 01.04.2026. између Маслачка и Љиљана - Хоризонтална размена између вртића Здравац и Свитац на тему „Документовање у свим расположивим Заједничким просторима вртића (18.03 Свитац у Здравац , 08.04 Здравац у Свитац) У хоризонталним разменама учествовали су сви чланови оба Актива вртића Сви васпитачи учествовали су у хоризонталним разменама у примени нових основа ПВО у оквиру свих објеката, док између више објеката и између различитих актива треба интензивирати размену и сарадњу 75% васпитача разуме које теме и активности су смислене деце 70% васпитача разумеју сврху праћења, документовања и вредновања што се одражава на квалитет у развијању програма У 30% група се документацији се види повезаност вредновања и планирања 2. <u>Заједничко учење деце, васпитача и стручних сарадника између два или више вртића – хоризонтална размена (групне дискусије,панел, округли сто...)</u> -Умрежавање млађе групе „Чупавци“ из вртића „Маслачак“ са старијом јасленом групом „Срцуленца” из вртића „Свитац; - Заједничке прославе пројеката припремна група„Ђурђевак“ – у		III 2026. IV 2026.

	простору припремне групе вртића „Здравац“ - сарадња вртића „Здравац“ и „Пламенак“, представљање пројекта и упознавање са простором вртића „Пламенак“ - заједничко учење млађа група „Маслачак и „Љиљан“ - умрежавање вртића Здравац и Љиљан прослава пројекта путем видео позива Округли сто "Улога медицинске сестре васпитача и васпитача у процесу транзиције јасле- вртић" реализовао тим васпитача из вртића "Пламенак". (30.03.2026.) 3.Документовање увида насталих након хоризонталних размена реализовано је кроз документ о процени компетенција васпитача, документа о увиду у физичку средину, инструмент за вредновање дечијег портфолија. матрици - увиди настали након хоризонталних размена документовани су кроз записнике 4.Преиспитивање промена насталих реализацијом хоризонталних размена у односу на компетенције васпитача и стручних сарадника одвијало се путем: анализе матрица из тематског портфолија, инструмента о процени теме за истраживање, инструмента за процену размене међу колегиницама. Осврт на критеријум успеха Остварено је: 100% васпитача учествују у хоризонталним разменама у примени нових основа ПВО у оквиру свих вртића. Остварено је: 100% васпитача разуме које теме и активности су смислене деци. Остварено је: 90% васпитача разуме сврху праћења, документовања и вредновања што се одражава на квалитет у развијању програма У 80% документације се види повезаност вредновања и планирања		III 2026. IV 2026.
	- На стручним органима анализирани су ефекти остварене сарадње са ЛЗ и предлагане мере за унапређење сарадње. Реализовано:		

1.1.2 Унапређење видљивости процеса учења, продукта у настајању, видљивости процеса учењаконтинуитета развијања програма у групама	1.Заједничке просторе континуирано реорганизовати допуњавати различитим продуктимам у настајању у циљу развијања пројекат и заједничког учења деце различитог узраста као и деце и породице: -Заједнички простори континуирано су мењани, допуњени продуктима у настајању у циљу развијања пројеката и заједничког учења деце различитог узраста. - Настали продукти током пројекта у свим групама износе се у заједничке просторе и тако постају доступни другој деци да их испробавају, користе, надограђују, мењају -Реализовано је више креативних радионица са родитељима које су се односиле на уређење заједничких простора („Пламенак“ и „Свитац“) - „Критички пријатељ“ је у сарадњи са васпитачима сагледавао подстицајност простора, вршене су анализе и предлагане мере унапређења -У свим просторима постоје продукти, фотографије, панои који документују процес истраживања деце и одраслих у заједничким просторима у текућим пројектима (холови, двориште, терасе) - Дате смернице за документовање у пројектном портфолију од стране Тима за квалитет а везане за планирање и бележење активности у заједничком простору - Заједнички простор се користи измсђу група за учење, размену и сусретање - Реализација заједничких пројеката између две групе у вртићу „Љиљан“ и вртићу „Пламенак.“ 2. Вредновање учешћа деце у документовању учења у заједничким просторима (фотографије, белешке, мапе, скице, шеме, графикопе) Вредновање дечијег портфолија (одражава процес учења и развоја кључних компетенција) - У мањем броју група су заступљене виђете и новеле док су у свим групама заступљени продукти из пројеката и документовано је учешће деце	Договор о реализацији и реализација на вртићким активима Договор на вртићким активима стручно усавршавање Соња Ђорђевић	XII 2025. II 2026. XI 2025. IX 2025. II 2026. III 2026. IV 2026.

	-Вредновано је учешће деце у документовању учења применом инструмента у свим васпитним групама – у портфолију деце налазе се белешке о деци, цртежи и повратне информације родитеља. - У заједничким просторима присутни су писани материјали, панои, панели, мапе, шеме графикони, продукти у настајању у мањем броју 3. Вредновање дечјег портфолија (одражава процес учења и развој кључних компетенција) Анализом садржаја уочава се да је су видљиве белешке, фотографије, приче за учење, док је потребно заступити виђете, фотоновеле, аудио и видео записе и активности из мера индивидуализација. 4. Округли сто „Праћење развоја и пружање додатне подршке детету кроз документовање у дечјем портфолију“ (Биљана Николић и Радмила Ђурић) 5. Развијање и документовање пројеката у заједничким просторима отвореним и затвореним - Формирање породично-слављеничког зида са породицом – Дан установе - Прослава пројеката у заједничким просторима вртића - Боравак родитеља у периоду адаптације деце и укључивање у активности актуелних пројеката - Активности са роботима у заједничком простору вртића -Иницијатива родитеља за организовањем акције «Тајни Деда Мраз»-даривање и новогодишња прослава у вртићу -Активности умрежавања две или више група у планираним ситуацијама учења у пројектима -Размена између група након стечених искустава учењем у аутентичном окружењу у локалној заједници -Реализовање активности учења са експертом у заједничком простору -Реализација превентивних активности у заједничким просторима (више група) -Реализацију Музичке почетнице у складу са пројектима		III 2026. IV 2026. IX 2025.

	6. Реализација заједничких пројеката између две или више група у једном вртићу Реализација пројеката између две или више група реализоваће се у наредном периоду. У вртићима «Здравац» , « Ђурђевак», « Љиљан» и Маслачак реализовани су заједнички пројекти у периоду марта и априла месеца између две групе у вртићу 7. Развијање заједничких пројеката између два вртића Реализација пројеката између два вртића реализоваће се у наредном периоду. 8.Планирање и реализација акција са родитељима поводом обележавања значајних датума: Прослава рођендана вртића у заједничким просторима и формирање паноа са породичним фотографијама у сарадњи са породицом - Са родитељима је организована акција прикупљања школског материјала за децу корисника Црвеног Крста - Родитељи су се укључили и кроз програм који је нудила библиотека (поетско вече са музичким сарадником Бојаном Ћирићем и васпитачем Маријом Ранђеловић) -Родитељ детета из млађе групе иницирао је учешће групе у хуманитарној организацији Чеп за хендикеп, након чега је организована ова акција на нивоу вртића за децу,родитеље и васпитаче - Учешће родитеља у хуманитарним акцијама"Један пакетић пун љубави"; "Књига као лек" „ Новогодишњи базар" ОШ „ Ђура Јакшић - у вртићу Ђурђевак је са родитељима обележен Дан планете земље поделом брошура локалној заједници о важности боравка деце на отвореном и кроз заједничко уређење дворишта Обележен Светског дана Рома са педагошким асистентом (08.04.2026)		

	Обележавање Дана планете Земље заједничким уређењем дворишта вртића Љиљан – родитељи, деца и васпитачи и медицинске сестре васпитачи и други запослени у вртићу (22.04.2026) Обележен Светског дана особа са аутизмом « Плави дан» (02.04..април) вртић Љиљан са мајком детета Е.Р. 9. Реализација активности јасле-вртић, породица вртић у заједничким просторима и дворишту У вртићу Здравац реализована прослава пројекта јаслене и млађе групе у заједничком простору 10. Продужавати интересовање деце у игри, пратити и документовати разноврсни темпо детета у ситуацијама игре и учења током целог дана (проширена и вођена игра) -У појединим групама има конкретно наведених примера вођене игре (полигон „Рајска птица“, игра биботима „Пут до биљке месождерке“; игра ластишом „Ко воли , ко не воли“, „Лопта путује“, „Пронађи бубамаре роботићем“). -Интересовање деце у игри продужава се уношењем разноврсних средства и материјала и богаћењем просторних целина. Васпитачи пружају подршку, подстичу и проширују дечију игру питањима без нарушавања дечије иницијативе и уважавају интересовања и радни темпо детета. Осврт на критеријум успеха: Процесни панои видљиви у свим групама и продукти у настајању у свим просторима вртића, као и промене настале у физичкој средини.		
1.1.3 **Опремање простора вртића у складу са новим основама предшколског програма и Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање**	1.Израдити план адаптације намештаја уз коришћење ресурса родитеља Израђени су планови уређења простора у сарадњи са родитељима Намештај је у великој мери адаптиран – нема потребе за даљим адаптацијама 2. Израдити план набавке намештаја, средстава, материјала и икт опреме у складу са потребама Обликовати физичко окружење које подржава флексибилност у ритму дана	На вртићким активима	IX 2025. II 2026.

делатности предшколске установе	(деца имају могућност да започете активности наставе у току дана и следећег дана) - Израђен је план набавке намештаја средстава, материјала и ИКТ опреме за собе у вртићима „Свитац“, „Ђурђевак“ и „Маслачак“, као и за постојеће радне собе свих вртића 3. Укључивање родитеља у уређење дворишта У сарадњи са породцом израђујемо продукте који су мобилни и који се могу користити у затвореном и отвореном простору. Активност ће бити реализована у пролећним месецима. У вртићима Ђурђевак, Љиљан и Пламенак реализоване су акције уређења дворишта са родитељима, децом и запосленима. 4. Обликовати физичко окружење које подржава флексибилност у ритму дана (деца имају могућност да започете активности наставе у току дана и следећег дана) - У радним собама свих група, а и заједничком простору постоје продукти у настајању који пружају могућност деци да игру и активности наставе у току дана сходно интересовању. - У заједничким просторима се налазе продукти из завршених пројеката којима деца могу да се враћају и мењају им намену. Осврт на критеријум успеха: Сви простори вртића се опремају у складу са нормативима 90% родитеља су укључени у процес набавке потребних материјала		IV 2026.
1.1.4 Заједничко развијање програма уз учешће породице и локалне заједнице	1.Организовати и укључивати родитље у различите облике сарадње (креативне,едукативне радионице и излете): -У свим вртићима одржани су следећи облици сарадње са родитељима : Тематски родитељски састанци (19+1); едукативне радионице (17+1); и креативне радионице (18+5) и информативни састанци у свим групама поводом одласка у природу у Сокобању.	Тим за промоцију - израда дигиталног промо материјала У складу са темом/пројектом и мапом ресурса	IX 2025 IV 2026.

	Теме свих облика сарадње биле су: васпитни стилови родитељства; примена дигиталних технологија на предшколском узрасту деце; развој самосталности -Организован одлазак деце и родитеља на Сајам спорта у оквиру пројекта „Лига малих шампиона“ - Заједнички одлазак деце, родитеља и васпитача у позориште – Љиљан - заједнички одлазак деце,родитеља и васпитача биоскоп-Пламенак и позориште -Ђурђевак <u>2.Израдити штампане или дигиталне садржаје који ће допринети повећању мотивације и већој укључености породица и локалне заједнице у развијању реалног програма</u> -Тим за инклузију израдио је брошуру „ Пружање подршке деци из осетљивих породица“ -Васпитачи су израђивали различите садржаје у дигиталном алату Канва као позив родитељима за активно учешће у развијању реалног програма - На тиму за заштиту израђени су флајери на тему: „Права детета“, “Толеранција“, „Мултикултуралност“ и видео презентација на тему „Превентивне активности на тему спречавања дискриминације“ -На тиму за самовредновање израђени су промо материјали за мотивисање родитеља за учешће у самовредновању -На тим у за професионални развој израдио је постер у Канви „Заједно радимо-заједно учимо“ -Тим за професионално јавно деловање израдио је Електронски часопис. - У млађој групи вртић Ђурђевак израђује се сваког петка штампани материјал „Пошта за родитеље“ са порукама родитељима као мотивација за већу укљученост у живот и рад групе.(март април) <u>3. Користити различита места и организовати прилике у локалној заједници за заједничко и смислено учешће и учење деце и одраслих</u> -Током развијања реалног програма све групе су користиле ресурсе локалне заједнице за учење деце и одраслих. На	места за учење у локалној заједници Педагошка документација Педагошка документација	IX 2025 II 2026. IV 2026 IX 2025 IV 2026.

	старијим узрастима чешће је видљив одлазак у локалну заједницу, док се код јаслених и млађих група чешће уочава присуство експерата у групи. Родитељи са васпитачима организују учење у локалној заједници. -Као новина истиче се умрежавање два вртића у учењу и истраживању са васпитачима родитељима и децом. -Реализована је прослава пројекта са свим учесницима у локалној заједници. - Организовано путовање са родитељима и превозником «Експрес Рајзен» у оквиру пројекта - Истраживачке шетње у локалној заједници - У свим пројектима је видљиво учешће родитеља док је сарадњу са локалном заједницом потребно интензивирати на млађим узрастима <u>4. Планирање и реализација акција са родитељима у локалној заједници</u> У овом периоду није организована ниједна акција у локалној заједници, али су родитељи узимали учешће у хуманитарним акцијама. Осврт на критеријум успеха: У свим пројектима је видљиво учешће породице и локалне заједнице у опремању простора и укључивању експерта у рад групе.		
ОБЛАСТ – ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ			
Задатак	**Активности**	**Начин реализације**	**Време**
2.1.1. Стварање безбедне средине кроз реализацију програма социјалне, превентивно-здравствене заштите исхране	<u>1.Различити начини информисања родитеља о програмима, социјалне и превентивне здравствене заштите и исхране</u> На првим родитељским састанцима, реализованим у септембру месецу, родитељи информисани о - програмима, социјалне и превентивне здравствене заштите и исхране - Нитрициониста присутан у сваком вртићу- месечно и по потреби - Континуирана сарадња са родитељима деце која су на посебном режиму исхране -Учешће на конкурсу ЗЗЈЗ „Мајчино млеко је најздравије“	Родитељски састанци	IX 2025. X 2025. IV 2026.

	- Учешће у реализацији превентивне активности "Да ли су витамини важни за здравље?" - Родитељски састанци, индивидуални разговори, Сајт установе, панои који су део заједничког простора или део испред радне собе (обавештења, флајери, брошуре, вибер група са родитељима, јеловник...) - Реализован је велики број превентивних активности – приказано је кроз извештај сестара и сарадника за пзз Осврт на критеријум успеха: Родитељи свих група су упознати са наведеним програмима и пружена им је подршка у складу са њиховим потребама		
2.1.2 Унапређење информисаности родитеља и промовисање потребе поштовања личности и права деце, препознавање и превенција свих облика дискриминације и насиља	1. Осмислити различите начине презентације програма заштите деце од насиља (флајери, ппт, сајт, различити материјали) - На тиму за заштиту израђени су флајери на тему: „Права детета", "Толеранција", „Мултикултуралност" и видео презентација на тему „Превентивне активности на тему спречавања дискриминације" Чланови тима су израдили презентације о превентивним активностима на нивоу објекта које ћемо презентовати на Савету родитеља. Сваки вртић је израдио по један флајер или постер у претходном периоду. У циљу превенције насиља васпитачи вртића «Ђурђевак» креирали брошуру: »Важност боравка деце на отвореном» као и брошуру Безбедност деце на интернету – изазови родитељства у дигиталном добу 2. Информисање родитеља о правилима понашања у вртићу о својим правима и одговорностима. - Родитељи су заједно са васпитачима доносили правила понашања, упознати су са Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање кроз осмишљавање порука, постера и паноа везано за безбедност деце	Састанак тима за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања Родитељски састанци	IX X 2025. X 2025. II 2026. III-IV 2026 I 2026.

	-Родитељи на нивоу објеката су били активни учесници у превентивним активностима - Родитељима је у вибер заједницама прослеђена презентација „Информисање родитеља о правима и одговорностима у Установи“ стручног сарадника психолог Фадила Ђуг Родитељи свих група су упознати са програмима 3. Информисање родитеља о превентивним активностима и правилима понашања у групи и укључивање родитеља у предлагању правила понашања. - Родитељи су информисани о превентивним активностима у оквиру пројеката и обележавања важних датума путем фејсбук профила и вибер заједнице - Континуирано су током године договарана правила понашања са децом и родитељима - У већини група су реализоване превентивне активности са родитељима 4.Информисање родитеља о програму заштите од дискриминације насиља злостављања и занемаривања Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање кроз осмишљавање порука, паноа, постера везано за безбедност и права деце и Кућном редом установе. - Родитељи су информисани о постојању тима за заштиту и представник родитеља има увид у функционисање тима и активно учествује у истом - На родитељским састанцима родитељи су информисани о правилима понашања у вртићу о својим правима и одговорностима, о превентивним активностима и правилима понашања у групи и укључени у предлагању правила понашања. Информисани су о програму заштите од дискриминазије насиља злостављања и занемаривања и Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и		III- IV 2026

	занемаривање, о Кућном редом установе. 5. Информисање родитеља у циљу заштите дечјих права -Израђени су планови сарадње с породицом и договорена промоција дечијх права -Сваки вртић према плану који је израђен на Тиму за заштиту израдио је и промовисао потребе и права деце на различите начине (постер, штампани материјали, видео презентације и филмови) - Организована акција са родитељима у дечијој недељи која промовишу права деце - Дечија права су формулисана у складу са пројектима - Промоција дечијих права је реализована и у просторима основних школа, током учења у локалној заједници и приликом учешћа на манифестацијама - Подељена је видео презентација родитељима на тему „Дисциплина без батина“ . Осврт на критеријум успеха: 100% родитеља је упознато Са програмом заштите деце од насиља, 100% родитеља је информисано о животу и раду у вртићу		
2.1.3. Примена мера интервенције у случајевима појаве насиља и дискриминације	1.Примена мера интервенције у случајевима појаве, дискриминације насиља, злостављања и занемаривања над децом од стране запослених или трећег лица. 2.Примена мера интервенције у случајевима појаве дискриминације насиља над децом од стране родитеља/другог законског заступника или трећег лица. 3.Саветодавни рад са родитељима у случају појаве насиља. 4.Пружање подршке васпитачима за рад са децом која су доживела насиље (план заштите за дете/децу) Није било случајева насиља дискриминације, злостављања и занемаривања.	Састанак тима за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања	IX 2025 II 2026.
2.1.4. Континуирано проширивање обухата деце и понуда	1.Анкетирање родитеља деце која су укључена у вртић за укључивање у различите програме	На родитељском састанку	IX, X 2025.

различитих облика, програма и услуга на основу исказаних потреба интересивања и могућности породица	Реализовано је анкетирање родитеља деце која су укључена у вртић за укључивање у различите програме-енглески језик, спорт и плес. Реализовани су и промо часови. У свим вртићима је у току реализација програма енглеског језика, плесних и спортских активности. Детаљан извештај је дат у делу који се односи на реализацију поменутих програма. <u>2. Реализација акције у локалној заједници – повећање обухвата деце</u> 02.04.2026. у селу Велики Извор реализована је акција са циљем повећања обухвата деце. У току су активности за опремање 4 радне собе и отварање нових група које ће довести до повећаног обухвата деце. <u>3. Реализација пројекта "Снажни од почетка-дајмо им крила"</u> Од 03.03.2026 на нивоу установе реализујесе програм „Снажни од почетка- дајмо им крила" којим је обухваћено 64 родитеља. Осврт на критеријум успеха: Повећан је обухват деце повећањем капацитета за пријем у вртићима Ђурђевак, Маслачак и Свитац.	Радионице са родитељима	II 2026. IV 2026. III,IV 2026.
2.1.5. Прилагођавање простора различитим потребама деце и породице уз бригу о њиховој сигурности и безбедности	<u>1.На родитељском састанку испитати потребе за заједничке активности у свим просторима вртића</u> Простори за окупљање деце и породице су формирани. Мањи број родитеља се континуирано задржава у игрању друштвених игара. Заједнички простори су реорганизовани и уређени за окупљање породице и деце према потребама . простори су допуњени новим матерјалима и средствима намењиним за игру, учење и истраживање деце и одраслих <u>2. Анализа коришћења свих расположивих простора</u> Анализом се закључује да се 30% родитеља задржава у формираним просторима. <u>3. Оплемењивање и персонализација инспиративног простора за окупљање породице са децом у заједничким просторима вртића у складу са</u>	Родитељски састанци Договор и израда на вртићком активу	II 2025. XI 2025. XI 2025.

	исказаним потребама (отворени и затворени). Након оплемењивања и персонализације простора дидактичким средствима и материјалима и предметима од куће деца и родитељи имају прилику да размењују идеје и развијају осећај припадности заједници. 4. Укључивање родитеља у реорганизацију и оплемењивање простора како би био инспиративан - родитељи се у договору са васпитачима укључују у оплемењивање простора кроз доношење материјала и донацију играчака и намештаја (кухиња, радионица , полице...) 5. Мотивисати родитеље за коришћење инспиративног простора за дружење са породицом нуђењем разноврсних средстава и материјала - Континуирано се гради инспиративан и персонализован простор за децу и породицу средствима и материјалима који дају лични печат породици и самом детету. Осврт на критеријум успеха: У свим вртићима је уређен инспиративан простор 80% родитеља периодично задржава у предвиђеном простору.		IV 2026.
2.1.6 Подршка деци и породици да разумеју и уважавају различитост, поштују права деце и породице	1. Уређење простора тако да подржава превенцију родних стереотипа и персонализованост кроз израду продуката и инсталација у сарадњи са породицом у свим расположивим просторима. -У свим васпитним групама родитељи су учествовали у уређењу простора који подржава превенцију родних стереотипа. - У радној соби израђене персонализоване кутијице за одлагање личних ствари, персонализовани постери који осликавају групни идентитет, урађени је породични зид, рођендански зид, правила понашања групе, дневник рутина, задужења дежурне деце, данас се осећам..., деца имају своје јастуке у простору за окупљање и опуштање, књига породичних прича , скица собе, химна	Акције уређења на нивоу вртића и на родитељским састанцима у договору са родитељима - Пружање подршке у уважавању различитости током реализацијом активности (тематски/пројектни портфолио и	IX 2025.

	групе, лична карта групе, пријава-одјава из вртића (- старија група и средња група) Није реализовано у довољној мери израђене су велике коцке слагалице различитост (јаслене групе) У свим групама у радној соби заступљене су играчке које подржавају игру и дечака и девојчица -Формиран је персонализовани простор у радној соби са фотографијама деце и породице , у млађој групи родитељи су израдили персонализоване кутије <u>2. Уважавање различитости у планираним ситуацијама учења, игри и животно-практичним ситуацијама у партнерству са породицом (у оквиру пројектне приче учинити видљивим различитост, индивидуалност и персонализованост деце и породице).</u> -У пројектим причама видљиве су активности за уважавање различитости -У оквиру животно-практичних ситуација свакодневно се пружа прилика сваком детету са прикаже своју породичну и културну разноликост -Обележавање празника који подржавају поштовање културолошких разлика у групи реализоване су у складу са потребама деце и породице. Издвајамо неке од њих: -У припремно-мешовитој групи мама из Кине је причала о скулптурама и споменицима из Кине - У припремној групи члан породице је кроз традиционалне игре из различитих поднебља Србије подржао уважавање различитости Реализовано: У оквиру обележавања Дечије недеље са родитељима је израђен зид испред радне собе „породичне згоде и незгоде“ са породичним причама, -У оквиру обележавања дана установе укључивање породица у израду Зида жеља и инсталацију „Фото галерија“ <u>3. Обележавање празника који подржавају поштовање културолошких разлика у групи</u> Континуирано се обележавају празници који уважавају различитости.	дечији портфолио)	IV 2026.

	Родитељима и деци се пружа могућност да прикажу културне особености своје породице. Осврт на критеријум успеха: Уважена различитост деце и породица у 100% група.		
2.1.7. **Стварање оптималних услова за постепене прелазе у ново окружење**	1.Заједничко креирање простора васпитача и родитеља у оквиру транзиције породица-јасле, породица вртић Радионице за уређење простора у радним собама свих васпитних група Родитељи су се укључивали у креирање простора током транзиције предлозима за формирање просторних целина, као и доношењем материјала и средстава за опремање и оплемењивање простора -Размена искуства васпитача, учитеља и стручних сарадника и израда плана транзиције вртић-школа 2. Развијање заједничких пројеката вртић јасле У овој години нису реализовани пројекти на нивоу вртић-јасле. Реализација ових активности у циљу транзиције биће реализована у наредном периоду. Заједнички пројекат "Кроз светлост и мрак" јаслене и мешовите групе. Вртић Пламенак 3. Размена искустава васпитача, учитеља и стручних сарадника и израда плана транзиције вртић-школа Стручни сарадници и васпитачи су приликом сарадње са школама у оквиру транзиције размењиваки искуства о досадашњој реализацији и планирали наредне сусрете. 4. Планирати програмско повезивање уактивностима и игри на свим релацијама транзиције – стварање ситуација које су смислене и подстицајне за све учеснике (активно учешће деце, васпитача, учитеља, стручних сарадника, родитеља у процесу транзиције) -У протеклом периоду развијани су разноврсни садржаји у сарадњи са школама..Неки од њих су: „Причај ми о школи“, прославе пројеката,	Креирање просторних целина Кроз разне заједничке активности, узајамне посете на свим нивоима транзиције	IX 2025. X 2025. X 2025. IX 2025 IV 2026

	обележавање важних датума, учешће деце припремних групаи школског узраста у оквиру отворених врата, присуство учитељице на едукативној радионици у вртићу, упознавање деце са простором Основних школа и заједничко учење деце из вртића и школа... - Израђен је упитник за евалуацију транзиције из угла учитеља. Подаци ће бити интегрисани у план транзиције. -Родитељи су имали прилике да током индивидуалним разговорима са васпитачима договоре план адаптације детета на вртић; договоре активности учешћа/ боравка родитеља у групи и временски период укључивања родитеља . По завршеној транзицији родитељи су задовољство изражавали попуњавањем упитника о периоду прилагођавања . Васпитачи су континуирано документовали процес транзиције породица вртић и планирали реализацију теме пројекта у складу са тим. У транзицији јасле вртић реализована је обострана сарадња, планирање и документовање дечијег развоја и учења , сагледавање активности је актуелно , ефекти сарадње видљиви су у усаглашавању активности и већем планирању према узрасту деце. Континуирано се реализује транзиција према плану вртић школа; израђен је упитник за сагледавање сарадње вртића и школе који ће се применити у наредном периоду. <u>5. Отворена врата и организовање игара у заједничким просторима у летњем периоду</u> Ове активности су реализоване у периоду јун - август 2026. Осврт на критеријум успеха;: 100% родитеља, васпитача, учитеља сматра да је процес транзиције успешно реализован.		IV 2026. VII, VIII 2026.
	учешће на манифестацији „Гастро караван“ у виду маскенбала и наступа деце кореографијом на бини.		

2.1.8. **Развијање разноврсних нивоа сарадње и грађење односа са породицом и локалном заједницом**	1.Унапређивати план учења у аутентичном окружењу (припрема експерта, видљивост ангажованости свих учесника уз поделу улога, видљивост стечених знања и искуства у просторима вртића) У плану учења видљиво је ангажовање свих учесника, као и подела улога. Припрема експерта за учење у групи видљива је у тематско – пројектном портфолију. Стечена знања видљива су кроз паное сазнања, процесни пано, продукте у радној соби и заједничком простору. Васпитачи су планирали учење у локалној заједници у складу са унапређеним инструментом за планирање учења у локалној заједници 2. Организовани су различити облици повезивања и дружења између породица и васпитача (манифестације, истраживачке шетње, акција у локалној заједници) Родитељи се укључују на различите облике повезивања између родитеља и васпитача. У већој мери су присутне истраживачке шетње и учење у локалној заједници и повезивању са експертима, док су у мањој мери присутне акције у локалној заједници и манифестације. У току месеца марта у свим групама реализована су дружења са родитељима поводом обележавања 8.марта. Деца старијих и припремних група учествовала су у манифестацији Улица Васкршње радости 12.04.2026. (Ђурђевак, Пламенак и Маслачак) 3. Мапирање начина за смислено укључивање родитеља у живот и рад вртића и групе (по групи) У свим групама родитељи су путем анкете мапирани за укључивање у различите облике сарадње и рад групе према сопственим интересовањима и могућностима, а на основу чега је израђен План укључивања породице у реализацију ВОР-а групе. 4. Пружање подршке у остваривању васпитне улоге породице на основу	Педагошка деокументација	IX 2025. II 2026. IV 2026

	исказаних потреба (тематски родитељски, отворена врата, индивидуални разговори, саветовалиште, едукативне и креативне радионице ....) Након испитивања специфичних потреба породице ради заједничке бриге о деци израђен је план сарадње са породицом на нивоу групе / вртића. Осврт на критеријум успеха: Сви васпитачи примењују договорени протокол приликом сарадње са ЛЗ Дефинисано учешће деце у манифестацијама Развијено партнерство са породицом Развијена је култура заједничке бриге о деци и породици		
ОБЛАСТ – ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА			
Задатак	**Активности**	**Начин реализације**	**Време**
3.1.1 Оснаживање васпитача и мед. сестара васпитача за примену нових основа предшколског програма кроз стицање знања...	1. Коришћење платформе Пасош за учење у циљу стицања знања и развијање умења у свим областима компетенција васпитача -Континуирано се реализује учење и размена путем платформе "Пасош за учење" 2.Хоризонталне размене – повезивање два или више вртића, повезивање са другим установама Приказано у оквиру извештаја о задатку 1.1.1. Хоризонталне размене између вртића реализоване су према плану. 3. Развијање разноврсних облика стручног усавршавања (панел доскусије, округли сто, дискусионе групе, радионице) - приказано у делу извештаја који се односи на реализацију плана стручног усавршавања 4. Планирање и реализација истраживања у контексту културе вртића на нивоу вртићке заједнице Истраживања у контексту културе вртића је реализовано у сарадњи са стручним сарадницима и члановима тима за унапређење квалитета у свим вртићима. Реализована су следећа истраживања у вртићима:	Разноврсни облици рада током стручног усавршавања	. IX 2025. IV 2026.

	-Свитац: Акционо истраживање „Утицај свакодневног јутарњег окупљања на развој говорног изражавања и социјалне интерацкције деце“ Маслачак: акционо устраживање тема,, Развој климе флексибилности учења и игре током истраживања деце у заједничким просторама вртића“ Љиљан и Пламенак: Акционо истраживање „ Утицај дигиталних технологију на концентрацију и пажњу деце предшколског узраста“ са васпитачем сарадником за музичко Бојаном Ћирићем Ђурђевак: акционо истраживање „ Игре и учење деце приликом истраживања у пројектима током основа програма „ Године узлета-сагледавање васпитно образовног рада кроз пројекте“ Истраживања су у току - (план примене истраживања до јуна за примену у септембру) <u>5. Примена резултата спроведених истраживања, анализа ефеката и планирање могућих мера</u> - План примене биће израђен након спроведених истраживања. <u>6. Усклађивање података/резултата истраживања са програмском документацијом ради развоја визије установе</u> -По завршеном вредновању мисије и визије установе подаци ће бити функционално повезани и интегрисани у стратешку документацију ради даљег развоја установе.		IV 2026.
3.1.2 Подстицање размене на релацији васпитач-стручни сарадник на основу узајамних увида у васпитну праксу	<u>1.Хоризонталне размене, панел дискусије, округли столови, дискусионе групе-радионице.</u> - Приказано у оквиру извештаја о задатку 1.1.1. - приказано у делу извештаја који се односи на реализацију плана стручног усавршавања <u>2.Радионица: Праћење, планирање и документовање као подршка укључивању деце у реални програм</u> Стручни сарадник педагог је реализовала радионицу у четири вртића	Припреме и реализација састанака у установи	X, XI, XII 2025. IV 2026.

	(„Ђурђевак“, „Здравац“, „Љиљан“, „ Маслачак“, „ Пламенак“ и „Свитац“). 3. Праћење примене сазнања са радионица у групама У наредном периоду пратићемо примену са радионице. У оквиру стручних тимова и актива се једном месечно преиспитује пракса и анализирају промене.		
3.2.1 **Развијање стратегија за информисање и укључивање представника локалне заједнице у циљу остваривања програма и промоције права детета**	<u>1.Прикупљање и објављивање садржаја за сајт и друштвене мреже.</u> Чланови Тима за професионално и јавно деловање прикупљају садржаја за сајт и друштвене мреже, о којима се договара на нивоу група и актива вртића. 2. Укључивање у акције са представницима локалне заједнице и волонтерима. У протеклом периоду су реализоване следеће хуманитарне акције: -Учешће у акцији Црвеног крста „Један пакетић пуно љубави“ током новогодишњих празника деци из осетљивих група. -Реализована је хуманитарна акција у организацији Црвеног крста у сарадњи са библиотеком “Светозар Марковић“ у Зајечару приликом које је прикупљен школски прибор за социјално угрожене породице. -Акцију “Књига као лек” са Удружењем “Глас храбрих” којом смо обогатили библиотеку дечијег одељења болнице у Зајечару -Деца из вртића “Љиљан” су се укључила у “Хуманитарни божићни базар” школе ОШ “Ђура Јакшић” -Деца из вртића “Ђурђевак” су се укључила у реализацију хуманитарне акције “Чеп за хендикеп” -Родитељи, деца и запослени су били укључени у акцију прикупљања књига за обележавање Међународног дана књига у сарадњи са Матичном библиотеком Светозар Марковић које су поклоњене Удружењу Рома. Такође, били су укључени и у акцију прикупљања књига за дечје одељење зајечарске болнице	Размена различитих штампаних и дигиталних садржаја	IX X 2025. IV 2026.

3.2.2 Допринос промоцији вртића и видљивости у локалној заједници	1.Промоције реалног програма у просторима локалне заједнице (израда материјала. брошура, памфлета.флајера, плаката о актуелним пројектима и акцијама) Васпитачи и деца су приликом одласка у локалну заједницу израђивала постере који су поклањани различитим институцијама и експертима приликом учења у аутентичном окружењу. 2. Промоција пројеката у лз Промоција пројекта се врши током сваког изласка у локалну заједницу на различите начине (плакати, флајери, дечјих продуката, аутентиних костима насталих у пројектима), као и прославом пројекта у локалној заједници. 3. Промоција дружења деце припремних група у локалној заједници Ова активност ће бити реализована утоку маја/јуна2026. 4. Медијска промоција рада установе, друштвене мреже, сајт - у припремној групи је реализовано снимање емисије о раду сарадника за музичко Бојана Ћирића. -у току дечије недеље снимљен је тв прилог о активностима родитеља и васпитача са децом у оквиру дечије недеље-шеширијада Медијска промоција рада установе континуирано се одвија путем различитох прилога на порталима, телевизијама, друштвеним мрежама..	Учешће у учењу у аутентичном окружењу сходно реализацији пројекта	IX X 2025. IV 2026.
3.2.3 Јачање сарадње са основним школама	1. Преиспитивање досадашње праксе и договор око унапређења даље сарадње васпитача, учитеља и стручних сарадника Припремне групе су обишле све школе и сарадња је развијана двосмерно, по плану транзиције вртић – школа, док су остале вртићке групе користиле школе за учење у аутентичном окружењу у оквиру активности актуелних пројекта. У оквиру плана транзиције деца су се упознавала са простором школе, учила и истраживала у оквиру пројекта, упознавала се са будућим учитељима и децом, умрежавала се у заједничким спортским, ликовним и кооперативним играма. Документација је видљива кроз	Реализација плана транзиције	IX 2025. II 2026.

	план учења, реализоване активности, заједнички пано сарадње, педагошку документацију групе и тимова свих нивоа транзиције. Недавно је израђен упитник за евалуацију сарадње са школама.		

	- договор и планирање са родитељима о учењу у аутентичном окружењу у оквиру пројекта -Родитељ у групи учешће у аквитностима, родитељ експерт, родитељски кроз радионицу (старија јаслена група) (Љиљан) Истраживачка шетња на Краљевици у пројекту „Лов на необичне биљке“ - средња група (Маслачак) -На позив Полицијске управе Зајечар за одлазак са децом на дан „Отворених врата“ -учешће деце на ликовном конкурсу ЗЗЗЗ Тимок на тему „Право на храну има свако, покажи како“		
План евалуације			
Критеријум успеха	**Инструменти**	**Динамика**	**Носиоци**
У свим пројектима је видљиво учешће локалне заједнице и породице	Записници:САРП, стручних органа Извештај о реализацији плана рада Установе, План и извештај о раду директора, Фотодокументација летопис,Тематски/пројектни портф.	IX,VIII 2026.	САРП Стручни органи, тимови, активи вртића Директор
Задатак	**Активности**	**Време**	**Носиоци**
4.1.2.Унапредити квалитет безбедности у установи кроз већу информисаност родитеља	- На првом родитељском састанку изабран је члан Савета родитеља. Са закључцима по тачкама дневног реда донетих на седницама савета родитеља обавештавани су остали родитељи. - Путем информативних табли, вибер група као и непосредним путем родитељи су информисани о свим активностима у установи.	IX 2025. II 2026.	Директор,Стручни сар., Васпитачи, чланови СР
План евалуације			
Критеријум успеха	**Инструменти**	**Динамика**	**Носиоци**
100% родитеља је обавештено, у вртићима постоји пано за родитеље где се истичу важна обавештења	Записници:САРП,стручних органа Записници са родитељског састанка, савета родитеља, простор вртића,. Извештај о раду установе, План и извештај о раду директора	II, VI 2026.	Директор САРП Стручни органи, тимови, активи
Задатак	**Активности**	**Време**	**Носиоци**
4.1.3.	- Израђен је план набавке намештаја	IX 2025.	Директор,

Опремање простора вртића у складу са новим основама предшколског програма и Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе	за опремање радних соба	II 2026.	Оснивач, Стручна служба,САРП, планирање, правна и служба рачуноводства
План евалуације			
Критеријум успеха	**Инструменти**	**Динамика**	**Носиоци**
Опремљени сви простори вртића у складу са нормативом (сукцесивно сваке године око 20 % простора до потпуног остваривања норматива). 75% родитеља се укључује у процес набавке потребних материјала, отворени простори у мањој мери.	Записници:САРП, стручних органа Фотодокумент.Извештај о набавкама Извештај о раду установе, План и извештај извештај о раду директора, финансијски извештај	II, VIII 2026.	Директор САРП Стручни органи, правна, техничка служба
Задатак	**Активности**	**Време**	**Носиоци**
4.1.4.Обезбеђивање средстава и израда документације за адаптацију објеката	- Активности на замени котла у вртићу „Љиљан“	II 2026.	Директор Стручни сарадници, Васпитачи, Помоћник дир.
План евалуације			
Критеријум успеха	**Инструменти**	**Динамика**	**Носиоци**
Обезбеђена документација за адаптацију објеката у складу са финансијским могућностима	Записници:САРП, стручних органа Извештај о набавкама , раду установе, План и Извештај о раду директора	IX, 2025 VIII 2026.	Директор,САРП Стручни органи, правна, техничка служба
Задатак	**Активности**	**Време**	**Носиоци**
4.1.5 Стварање услова за коришћење дигиталне техн. у	Реализује се примена стручног усавршавање унутар установе путем платформе „Пасош за учење“ и гугл документа.	IX 2025. II 2026.	Директор,Стручни сарадници,Васпитачи, помоћник директора Актив вртића

циљу унапређења рада	- На Тиму за професионални развој извршена је анализа употребе дигиталних технологија и алата закључено је да дигитална технологија заступљена у васпитно-образовном процесу. - Праћење примене садржаја са дигиталне конференције „Диготално образовање“ - Хоризонталне размене на тему употребе дигиталних алата - Анализе коришћења дигиталних аката, као и WhalesBot роботића		Тим за професионални развој
План евалуације			
Критеријум успеха	**Инструменти**	**Динамика**	**Носиоци**
Сви запослени и родитељи су упознати са правилима дигиталне комуникације и продржавају их се. 80% васпитача користи дигиталне технологије у циљу унапређења рада.	Записници:САРП, стручних органа Извештај о набавкама,раду установе, План и извештај о раду директора	IX 2025. VIII 2026.	Директор,САРП Стручни органи, правна, техничка служба
Задатак	**Активности**	**Време**	**Носиоци**
4.1.6.Унапређивање компетентности васпитача и стручних сарадника за примену нових основа предшколског програма, разумевање реформе ПВО, јавно заступање интереса деце и промовисање значаја развоја детета предшколског узраста	- Континуирано су реализовани различити облици стручног усавршавања запослених и праћена примена сазнања са стручног усавршавања - Организоване су хоризонталне размене у установи - Организоване су две хоризонталне размене са установама Зајечарског и Борског округа у Кладову и Књажевцу -Започета су истаживања праксе Унапређивање компетентности васпитача учешћем на акредитованом семинару « Истраживање деце и васпитача у развијању теме пројекта» -Главни васпитач и сестра на превентиви присуствовале су анифестацији Зелени октобар «Хоћу да растем» у организацији Предшколске установе Полетарац из Сврљига и Удружења деце са ахондроплазијом Србије (Ђурђевак)	IX 2025. VIII 2026.	Директор,Стручни сарадници Васпитачи помоћник директора
План евалуације			
Критеријум успеха	**Инструменти**	**Динамика**	**Носиоци**

Сви васпитачи учествују у хоризонталним размена у примени нових основа ПВО у овиру свих објекта, примењују знања са обука за развијање реалног програма у складу са концепцијом НОП-а Остварено: 60% васпитача учествује у хоризонталним размена у примени нових основа ПВО у оквиру свих објекта	Записници:САРП, стручних органа/Извештај о раду установе, План и извештај о раду директора	IX 2025,VIII 2026.	Директор САРП Стручни органи, т правна, техничка служба
Задатак	**Активности**	**Време**	**Носиоци**
Реализоване активности :			
4.1.7.Праћење и стратешко планирање развоја установе	- Вредновање реализације Развијног палана, Предшколског програма. - Самовредновање свих 4 области квалитета рада у циљу процене квалитета и израде Развојног плана - Учешће у пројекту „Снажни од почетка – дајмо им крила“ у циљу пружања подршке породицама и деци која нису обухваћена ПВО	IX, 2025 VIII 2026.	Директор, Стручни сарадници Васпитачи, помоћник директора
План свалуације			
Критеријум успеха	**Инструменти**	**Динамика**	**Носиоци**
Мобилност васпитача и стручних сарадника у оквиру европског образовног простора кроз наставак усавршавања Израђена документација и конкурисано за пројекте	Записници:САРП, стручних органа/тимова/актива ,Извештај о раду установе, извештај о раду директора Фотодокументација, извештаји	IX, 2025 VIII 2026.	ДиректорСАРП Стручни органи, правна, техничка служба

23. Извештај о реализацији Годишњег плана стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара васпитача, стручних сарадника и сарадника са ефектима реализације за период септембар 2025. – јун 2026.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ				
Облици стручног усавршавања	**Каталошки број**	**Време и место**	**Име и презиме учесника**	**Остварени број бодова**

Акредитован семинар „Истраживање деце и васпитача у развијању теме/пројекта“	592/2025	25.10 и 06.10.2025. ПУ „Ђулићи“ Зајечар	Васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, стручни сарадници, директор, помоћник директора	8
Стручни сусрети медицинских сестара ПУ Србије на тему: „Документовање игре и истраживања деце кроз пројекте/теме - пут развијања праксе документовања“	1124-4/2025	30.10. – 02.11.2025. Сјеница	Виолета Ђерговић	4
Конференција „Дигитално образовање 2025.“	1393/2025	24.10. – 25.10.2025. онлајн формат	Васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, стручни сарадници, директор, помоћник директора	8
Стручна Конференција васпитача на тему: „Димензије квалитетних односа као подршка добробити детета у реалном програму“	1256-4/2025	04.12 - 07.12.2025. Тара	Тања Јовановић Марина Јовановић Жаклина Ђурић	4
Акредитовани семинар „Акциона истраживања у функцији унапређивања васпитно – образовне праксе“	400/2026	14.03.2026. ПУ „Ђулићи“ Зајечар	Васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, стручни сарадници, директор, помоћник директора	8
Стручна Конференција васпитача на тему „Улога васпитача у подстицању активног учешћа деце (партиципација) у развијању реалног програма“	179-4/2026	16.04. – 19.04.2026. Кладово	Тања Јовановић Тања Крстић Милица Танчић Жаклина Ђурић	4
Стручни сусрети медицинских сестара ПУ Србије на тему: „Документовање игре и истраживања деце кроз теме/пројекте –	484-4/2026	28.05. – 31.05.2026.	Тања Јовановић Виолета Ђерговић Мирјана Дончев Ана Величковић Сања Стојановић	4

пут развијања праксе документовања“				
Летње сусретање васпитача на тему „Улога васпитача у подстицању активног учешћа деце (партиципација) у развијању реалног програма“	179-4/2026	19.06. – 21.06.2026.	Анита Јанковић Тања Јовановић Жаклина Ђурић	3

По Годишњем Плану стручног усавршавања унутар Установе, за период септембар 2025. – јун 2026. године, стручно усавршавање било је усмерено на подршку у разумевању флексибилности планирања – стратегије васпитача у развијању реалног програма (проширивање и подупирање), тј. дефинисање смерница поменутог програма, као и јачање професионалног развоја у дигиталном окружењу. Циљ је био да се кроз интерно стручно усавршавање на нивоу Установе обезбеде механизми хоризонталне размене и подршке васпитачима у свим вртићима, формирањем модела заједнице учења за квалитетнију примену програма.

У предходном периоду, након испитивања професионалних потреба васпитно – образовног особља о темама за које су заинтересовани и за које сматрају да би унапредиле њихове професионалне компетенције, стручно усавршавање организовало се у оквиру Установе кроз рад стручних органа, семинара, онлајн обука, презентација пројеката/сегмента из пројекта, округли сто, радионице, праћењем видео обука - вебинара, као и обезбеђивањем стручне литературе. Ван установе кроз учеће на Стручним Конференцијама у организацији струковних удружења и акредитованим семинарима.

Планиране активности – облици стручног усавршавања су остварене према предвиђеном плану. Један број пројеката, сегмената пројеката, радионица, округли сто реализовани су уживо са директним учесницима у дискусији. Остале презентације биле су онлајн, уз стручне дискусије путем гугл документа.

Током овог периода приказано је двадесет седам пројеката и сегменти пројекта са дискусионим групама. Одржана су три округла стола, реализована два истраживања, три радионице, две едукативне радионице и једна радионица на Активима у пет вртића. Запослени су пратили и вебинаре са разним стручним темама и за то добијали одређени број бодова за стручно усавршавање у Установи.

- „Поступак израде и законски основ писања свих врста извештаја у прешколским установама и школама“
- „Стручно оспособљавање запослених у предшколским установама - идентификација индикатора успешности запослених“

Сви реализовани облици су различитих садржаја, што указује на разноврсност стручног усавршавања и уважавање концепције Основа Програма, реализацијом теме/пројеката, пратећи дечју иницијативу, интересовања и тенденцију развоја и учења као подршку добробити деце.

За стручно усавршавање, приказано је једно емпириско истраживање сарадника за музичко васпитање, са дискусијом у коментарима на тему „Партиципација деце у обликовању физичке средине за игру и учење“ и истраживање праксе као темељ усавршавања вор-а и имплементирања иновација у раду, у заједничком пројекту старије јаслене групе и млађе васпитне групе из вртића „Љиљан“. Један округли сто васпитача на Тиму за инклузивно образовање, са темом „Праћење развоја и пружање додатне подршке детету кроз документовање у дечијем пордфолију“ и један округли сто тима васпитача из вртића „Пламенак“ на Тиму за транзицију јасле – вртић“ са темом „Улога медицинске сестре васпитача и васпитача у процесу транзиције јасле вртић“. Трећи округли сто одржан је на Стручним активима васпитача, васпитача ППП и медицинских сестара васпитача , на тему „Дигитална писменост код деце предшколског узраста“. На Тиму за заштиту

од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања представљен је „5 П модел“ од стране психолога, са чиме ће се васпитачи бавити у наредном периоду.
Педагог је реализовала радионицу на тему „Праћење, планирање и документовање као подршка укључивању деце у реални програм“ у свим вртића на њиховим Активима.
Стручна усавршавања уживо, одржана су у вртићима „Ђурђевак“, „Маслачак“, „Љиљан“ и „Здравац“, при чему је вршена процена подстицајне физичке средине, увид у видљивост учења и документовања деце у простору и просторним целинама уз помоћ инструмента и хоризонтална размена између колега након увида. Након приказа садржаја, уз помоћ рефлексивних питања, вршене су стручне анализе, дискусије са критичким осврtом и рефлексијом. Уочавала се видљивост компетенција у садржаима, уз осврт на њихово унапређење.
У претходном периоду било је седамдесет осам презентатора – педесет два васпитача и васпитача ППП, двадесет три презентатора медицинских сестара – васпитача, као и два стручна сарадника и сарадник за музичко. Стручни сарадници - психолог, педагог као и директор и помоћник директора на Стручним активима васпитача, васпитача ППП и Стручним активима медицинских сестара – васпитача су континуирано преиспитивали, појашњавали на који начин усклађивати сегменте васпитне праксе са концепцијом програма. Уједно се са васпитачима промишљало, дискутовало, доносили закључци, примери реалне праксе.
Присуство чланова Стручног актива васпитача, васпитача ППП и медицинских сестара – васпитача на стручном усавршавању било је сходно њиховим личним плановима, а присуство се доказује списковима присутних на презентацијама стручног усавршавања, као и бројем скупљених бодова. Стручно усавршавање пратили су и активно учествовали у анализи, дискусији и критичком осврту на приказане садржаје директор, Тања Јовановић, помоћник директора за васпитно – образовни рад Жаклина Ђурић и стручни сарадници, уједно наглашавали рефлексивна питања преиспитујући квалитет кључних димензија програма. Самим тим, размишљајући о рефлексивним питањима унапређена је стручна дискусија, постигнута јасноћа у кључним питањима васпитно – образовне праксе развоја вишеперспективности и сагледавања развијених квалитетних примера праксе, како би исти постали сегмент развијања програма у групи и допринели применљивости и подизању квалитета процеса васпитно – образовног рада. Током дискусије, уочени примери добре праксе досегли су квалитет хоризонталне размене којим се приближавамо грађењу заједнице учења. У наредном периоду наставићемо са оснаживањем чланова стручних актива на конструктивну дискусију – анализу, критички осврт и рефлексију виђеног рефлексивним питањима.
Присуство приправника и радника на замени је такође било редовно на Стручним усавршавањима васпитача и медицинских сестара - васпитача. Они су активно са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима учествовали у реализацији пројеката.
У реализацији облика стручног усавршавања, поред деце, васпитача, медицинских сестара – васпитача, родитеља као партнера у реализацији, укључена је и локална заједница као место за активно учење у аутентичном окружењу, уживо или онлајн кроз виртуелне туре, као и директно укључивање експерта у реализацији активности у групи.

❖ **Стручно усавршавање ван установе**

У складу са потребама, Установа је организовала семинаре за васпитаче, медицинске сестре – васпитаче и стручне сараднике.

- Акредитовани семинар „Истраживање деце и васпитача у развијању теме/пројекта“, одржан у две групе 25.10. и 26.10.2025.године. Семинару је присуствовало шездесет учесника - васпитача и медицинских сестара – васпитача из свих вртића, директор, помоћник директора и стручни сарадници. Учесници су на крају добили уверења на осам бодова.
- Акредитован семинар „Акциона истраживања у функцији унапређивања васпитно – образовне праксе “, одржан 14.03.2026.године. Семинару је присуствовало тридесет учесника - васпитача и медицинских сестара – васпитача из свих вртића, директор, помоћник директора и стручни сарадници. Учесници су на крају добили уверења на осам
бодова.

У предходном периоду одржани су: Стручни сусрети медицинских сестара васпитача и Стручне Конференције васпитача у којима су узели учешће директор, помоћник директора, васпитачи и медицинске сестре - васпитачи из наше Установе.

- Стручни сусрети медицинских сестара ПУ Србије, одржани од 30.10. – 02.11.2025. у Сјеници, на тему „Документовање игре и истраживања деце кроз пројекте/теме - пут развијања праксе документовања".
- Стручна Конференција васпитача, одржана од 04.12. – 07.12.2025. на Тари, са темом „Димензије квалитетних односа као подршка добробити детета у реалном програму"
- Стручна Конференција васпитача на тему „Улога васпитача у подстицању активног учешћа деце (партиципација) у развијању реалног програма", одржана од 16.04. – 19.04.2026. у Кладову.
- Стручни сусрети медицинских сестара ПУ Србије одржани од 28.05. – 31.05.2026. на Копаонику, са темом „Документовање игре и истраживања деце кроз теме/пројекте – пут развијања праксе документовања"

  На овом стручном скупу, рад Проширивање дечије игре и истраживања кроз пројекат „Возимо се" презентовале су медицинске сестре –васпитачи Мирјана Дончев и Ана Величковић.
  Рад „Поткаст – прилика за заједничко учење" презентовале су медицинска сестра- васпитач Виолета Ђерговић и сарадник – медицинска сестра за превентивно здравствену заштиту и негу Сања Стојановић.
- Летње сусретање васпитача на тему „Улога васпитача у подстицању активног учешћа деце (партиципација) у развијању реалног програма", одржана од 19.06. – 21.06.2026. у етно селу „Моравски Конаци" Велика Плана.

  На овом стручном скупу, рад Подршка васпитача у партиципацији деце у истраживању кроз пројекат „У излогу нашег града" презентовала је васпитач Анита Јанковић.
- „Дигитално образовање 2025". Конференција је одржана у онлајн формату 24.10. – 25.10.2025. Конференцију су пратили васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници, директор, помоћник директора, да би сходно својим потребама иновације применили у свом раду.

Ефекти реализације Годишњег плана стручног усавршавања за период септембар 2025. – јун 2026. су:

- боље разумевање праксе васпитно - образовног рада хоризонталном разменом, интеракцијом и рефлексивним дијалогом.
- оснажене су компетенције васпитача у области непосредног рада са децом, у примени и интегрисању нових технологија у непосредном васпитно – образовном раду
- унапређен је процес документовања развијања реалног програма
- развијенија конструктивна дискусија и формирана култура дијалога у дискусијама на Активу стручног усавршавања, уз коришћење рефлексивних питања
- благовремена и ефикасна реализација Плана стручног усавршавања, применом ППТ садржаја, уз укључивање савремених технологија.

Закључак: у периду септембар 2025.– јун 2026. године реализовани су различити садржаји стручног усавршава, како у Установи, тако и ван ње. У предходном периоду унапређивана је стручна дискусија путем рефлексивних питања, освешћен је значај компетенција континуираном анализом и препознавањем током стручног усавршавања. Приликом остваривања стручног усавршавања у дигиталном окружењу, тежећи разноврсности облика стручног усавршавања у установи, пратили смо развој компетентности, рефлексивности путем стручне дискусије применом документа у дигиталном окружењу (Google docx.)

Васпитачи и медицинске сестре васпитачи, имали су прилику да своју професионалну праксу унапређују кроз различите садржаје примене стручног усавршавања, да их интегришу у планирање и примене у раду са децом, породицом и локалном заједницом.

Такође је и један број васпитача применио сегменте са акредитованог семинара, који је приказан у нашој Установи за спољашње стручно усавршавање. Циљ семинара је био унапређивање компетенција практичара за развијање теме/пројеката заснованих на учењу кроз истраживање.

Остварена је хоризонтална размена са другим установама – у Зајечару хоризонтална размена медицинских сестара васпитача на нивоу Тимочког региона, на тему „Размена искустава

медицинских сестара васпитача у Годинама узлета са осврtом на њихову улогу"; Присуство на скупу у Сврљигу на тему „Квалитетно инклузивно образовање", где су размењени увиди о инклузивној пракси; у ПУ „Невен" у Кладову хоризонтална размена са свим установама са Тимочког региона, на тему „Педагошка документација и документовање"; у ПУ „Бајка" у Књажевцу хоризонтална размена са свим установама са Тимочког региона, на тему „Дружење, игра, истраживање и учење деце различитог узраста уз подршку одраслих у испиративним заједничким просторима вртића".

У наредном периоду потребно је да васпитачи и медицинске сестре - васпитачи што више примењују стручно усавршавање у свом раду и активностима, подстичу проактивно учешће родитеља у пракси вртића, да се професионално оснажују за неговање културе дијалога и размене искустава хоризонталним разменама у вртићу и између вртића и установа, вођењем интерактивних облика (округли сто/панел дискусија, интерактивна трибина, едукативне радионице са децом и породицом, тематске родитељске састанке) како би имали добар критички осврт и рефлексију на свој рад и рад својих колега и планирали реализацију професионалног развоја у предшколској делатности. Такође је потребно оснаживати што више васпитача за приказ примера реалне праксе кроз различите облике стручног усавршавања.

Развој стручне дискусије постепено се наставља у правцу метастратешке рефлексије, што је суштински смислено остваривању стручног усавршавања у установи и у дигиталном окружењу. Иаоко се у стручној дискусији и даље преплићу референтна и дескриптивна рефлексија, сагледавањем рефлексивних одговора наведених презентација, уочавају се тенденције примене приказаних садржаја.

Професионални развој стручне дискусије у дигиталном окружењу као развој стручног форума (нпр. стручне конференције путем Зоом апликације и сл.) тако да референтна и метастратешка рефлексија буду подједнако заступљене, представљају и даље поље развоја, односно изазов у раду. Један од начина превазилажења видљив је у одрживости рефлексивне дискусије (презентација) у дигиталном окружењу применом истоимених питања, као и примена доступних дигиталних алата сходно постојећим могућностима дигиталне технологије (техничка подршка - стабилност мреже и сл.).Развој рефлексивне дискусије приказује референтну и дескриптивну рефлексију у правцу настанка метастратешке рефлексије у односу на приказане презентације.

24. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

Извештај о стручном усавршавању директора односно професионални развој директора поднет је Управном одбору као посебан документ.

25. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САМОВРЕДНОВЊА

Година самовредновања: 2025/2026.

Области самовредновања:

Област квалитета 3. Професионална заједница учења
Област квалитета 2. Подршка деци и породици
Област квалитета 1. Васпитно-образовни рад
Област квалитета 4. Управљање и организација

Чланови Тима за самовредновање, за радну 2025-26. годину:

1. Јована Митровић – васпитач -председник тима „Здравац"
2. Тања Јовановић, директор
3. Жаклина Ђурић, помоћник директора за васпитно - образовни рад,
4. Соња Ђорђевић, педагог
5. Фадила Ђуг, психолог
6. Јасна Петровић,васпитач „Ђурђевак"
7. Невена Пантић, васпитач „Љиљан"

8. Јасмина Миленковић васпитач „Свитац“
9. Виолета Ђерговић, медицинска сестра-васпитач „Пламенак“
10. Вањица Тошић, медицинска сестра-васпитач „Маслачак“
11. Душица Николић, представник родитеља
12. Мирела Стаменковић, представник локалне заједнице

Увод

На основу анализе документације (извештаја о реализацији годишњег и развојног плана, извештаја о стручном усавршавању и записника са седница стручних органа), донета је одлука да се у текућој години процесом самовредновање буду обухваћене **све четири области квалитета рада установе**: Професионална заједница учења, Васпитно-образовни рад, Подршка деци и породици и Управљање и организација. Одлука је донета због истека важења Развјног плана у циљу сагледавања нивоа остварености стандарда за потребе израде Развојног плана за наредни период.

Самовредновање је спроведено у складу са **Законом о основама система васпитања и образовања**, **Законом о предшколском васпитању и образовању**, **Правилником о самовредновању у предшколским установама**, **Предшколским програмом установе „Ђулићи“**, **Годишњим планом рада** а имајући у виду дужину трајања **Развојног плана установе 01.01. 2022. - 31.12.2026.**

О Установи/ сажет опис Установе: Предшколска установа „Ђулићи“ Зајечар са седиштем у Насељу Краљевица бб, обавља делатност у шест наменски грађених објеката и једном адаптираном простору у селу Велики Извор. Укупно је уписано 989-оро деце распоређено у 42 васпитне групе.

Установа у фокус ставља стално стручно усавршавање и грађење рефлексивне културе која подржава реално сагледавање снага, преиспитивање квалитета рада, уочавање потреба за променом и планирање промена праксе. Рад у Установи се заснива на принципима поштовања различитости, подстицања самосталности и грађења заједнице учења.

Установа тежи јачању тимског духа и заједничког деловања кроз стручне активе и тимове, као и кроз примену дигиталних технологија у професионалном развоју. Посебан акценат стављен је на развој културе самовредновања као дела свакодневне праксе, уз континуирано укључивање васпитача, стручних сарадника, деце и родитеља. Активности Установе усмерене су на унапређивање хоризонталног учења и разумевања сопствене праксе. То се постиже кроз укључивање у обуке организоване од стране Министарства просвете („ Заједничко учење моделовањем“ и „Пасош за учење“) као и у пројекте ЦИП- а који се односе на подршку породици (ПОРИ, Снажни од почетка дајмо им крила“). Реализоване су и обуке у иностранству кроз два ЕРАЗМУС + пројекта („Дигитални Ђулићи“, „Дигитални скок изван зидова“).

Представљање мисије и визије Установе

М и с и ј а

Ми смо:

Васпитно-образовна институција која постоји због деце, њихових потреба, жеља и интересовања. Установа у којој ради стручни кадар који улаже велики труд у стручно усавршавање, стога наше компетенције непрестано расту.

Установа која омогућава деци да бирају и буду креатори догађања у вртићу, поштујемо породице њихове обичаје и различитости.

Настојимо да осигурамо услове за подстицање самосталности, самопоштовања и вере у властите снаге.Уважавамо дете као особу, његова осећања искуства и мишљење.Градимо заједницу учења, сарадње, поверења и поштовања.

В и з и ј а

Желимо да будемо:

Истраживачка заједница оних који уче, у којој се знање темељи на креативној укључености свих учесника деце, васпитача, породице и околине где сви постајемо равноправни партнери учења и стварања знања.

Постаћемо установа у којој је развијена рефлексивна пракса која доприноси унапређењу процеса васпитно-образовног рада.
Установа у којој се дигитална технологија користи у циљу размене информација, учења и развоја. Тежимо ка томе да будемо установа у којој се промовишу интереси деце, поштују различитости праведност и једнакост, у којој се стварају услови да сва деца, кроз подршку њиховом развоју буду укључена у све активности и заштићена од било ког вида дискриминације и насиља.
Окружење вртића: Предшколска установа „Ђулићи" Зајечар организује васпитно-образовни рад, негу, исхрану, превентивно здравствену заштиту у 7 вртића од којих се пет налази у граду и 2 на сеоским подручјима. Вртићи су смештени на доступним локацијама у граду, у близини јавних установа што омогућава богату сарадњу и реализацију различитих програма. Близина основних школа доприноси континуитету у образовању и олакшава прелазак деце из вртића у школу.
Методологија самовредновања:У току процеса, при избору инструмената смо се водили тиме да користимо различите методе и технике које су омогућавале прикупљање квалитативних и квантитативних података. За потребе прикупљања података користили смо: посматрање, анкетирање, анализу докуметације, групне разговоре, електронске упитнике, технике консултовања деце (мапирање, цртеже, туру кроз вртић, разговор...) Водило се рачуна да буду коришћени подаци из различитих извора (педагошка документација, подаци са инструмената из фокус група, интервуја, подаци из посматрања, записи, снимци, цртежи..) и да буду укључене све перспективе васпитачи, мед.сестре-васпитачи, главни васпитачи, стручни сарадници, директор и помоћник директора за во-рад, деца, родитељи, представници локалне заједнице.

- Инструменти и технике коришћени за прикупљање квалитативних података и прикупљање доказа из више извора:
  - Питања из фокус групе са васпитачима
  - Питања из фокус групе са родитељима
  - Интервју са стручним сарадницима, директором, помоћником за васпитно-образовни рад, главним васпитачима
  - Записници стручних органа, планска документација, извештаји
  - Питања за консултовање деце
- Инструменти и технике коришћени за прикупљање квантитативних података и прикупљање доказа из више извора:
  - Чек листа за чланове тима за самовредновање
  - Онлајн упитници за запослене
  - Упитници за родитеље

Одабрани инструменти су преузети из „Водича за самовредновање предшколских установа „Србије"
Оваквим приступом обезбеђена је свеобухватност у прикупљању података. Резултати су представљени кроз бројчане показатеље, али и кроз описне и аналитичке увиде који доприносе разумевању контекста и праксе у Установи.
Узорак
У узорак запослених су укључени сви васпитачи и медицинске сестре (91%), као и стручни сарадници, главни васпитачи, директор и помоћник директора за вор (100%).
При формирању узорка за родитеље водило се рачуна да у узорак буде укључено најмање 60% родитеља, из породица са једним или више деце, као и да буду укључени родитељи деце са тешкоћама у развоју.
Код узорка деце водило се рачуна да узорак буде што већи те је у консултацијама учествовало 650 деце (70% од укупног броја деце у вртићима). Консултације су реализоване током дечје игре, планираних ситуација учења и животно – практичних ситуација.
Циљеви самовредновања

- Унапређење квалитета васпитно-образовног рада кроз систематско праћење и вредновање.
- Развој културе самовредновања као континуираног процеса учења и професионалног развоја.

- Јачање сарадничког учења и тимског духа међу запосленима.
- Подршка деци и породицама кроз иновативну и инклузивну праксу.
- Припрема установе за израду новог развојног плана од 2027. године.

Очекивани исходи:

- Јаснији системи праћења и вредновања праксе.
- Већа повезаност рефлексивности и планирања у раду.
- Креативније документовање процеса учења деце.
- Боља примена дигиталних технологија у професионалном развоју.
- Повећана видљивост делатности

Динамика активности:

Прикупљање података је реализовано према плану рада Тима за самовредновање, план је био захтевнији с обзиром да се током ове године самовреднују све 4 области квалитета раде зарад израде Развојног плана Установе. Од септембра до јануара самовредноване су две области квалитета – те израђен полугодишњи извештај, док су од фебруара до маја самовредноване још две области, након чега је израђен годишњи извештај о самовредновању.

Кључни изазови:

Сам процес спровођења самовредновања протекао је према плану, са мањим одступањима у динамици и без већих тешкоћа. Оно што бисмо могли навести као изазов је да је било потребно више времена од онога које смо очекивали и планирали, па је важно да то имамо у виду за наредни цикус.Важно је и даље радити на унапређивању рада везано за коришћење података са којима већ располажемо. Како би се постигла већа ефикасност и економичност при прикупљању података.

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА ОБЛАСТ 3: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

Стандард 3.1: Установа подстиче професионалну комуникацију.

На основу добијених података можемо закључити да су сви показатељи присутни, односно видљиви у више од 80% случајева. Постоји усаглашеност различитих актера – васпитача, родитеља, стручних сарадника, директора, деце, представника локалне заједнице као и усаглашеност осталих података из различитих извора.

С обзиром на доследну видљивост свих индикатора, можемо констатовати да је стандард **3.1 остварен, односно да Установа подстиче професионалну комуникацију.**

Видљиво је да Установа организује различите облике и прилике за узајамно информисање свих актера. На нивоу свих група васпитачи са родитељима договарају могуће начине информисања (уз помоћ ИКТ, писаним путем, непосредном комуникацијом, саветовалиште за родитеље, Отворена врата исл.), као и преко седнице Савета родитеља и закључака са Савета родитеља. У 10% група видљива је употреба дигиталних алата -Canva, Padlet, QR –Cod, Filmigo. Родитељи истичу да су изразито видљиве промотивне активности преко друштвених мрежа и сајта установе. Повећана је примена дигиталних алата, а размена информација је присутна и у записницима стручних органа и тимова.

Када сагледавамо учешће у стручним органима и тимовима, можемо рећи да постоје јасно дефинисане процедуре и улоге свих учесника. Успостављен је континуитет у одржавању састанака стручних органа, уз учестале анализе праксе.

Запослени остварују сарадњу са различитим установама, што је у већој мери (преко 95%) изражено код старијих и припремних група, док је у мањој мери (25%-30%) видљиво код млађих узраста. У консултацијама са децом сазнајемо да деца истичу истраживачке шетње и учење у локалној заједници као и да наводе експерте који долазе из локалне заједнице. Активи вртића континуирано анализрају потребе и ефекте сарадње са локалном заједницом. Васпитачи мапирају ресуресе погодне за учење и истраживање, као и експерте које ће укључити у процес учења, кроз план учења - дефинишу улоге свих актера и заједнички рефлектују процес учења.

Новопридошлом особљу се пружа системска и континуирана подршка. У Установи постоје разрађена процедура и механизми за увођење новопридошлог особља у посао. Контиуирано, на

активима ментор – приправник сагледавају се и усаглашавају поступци увођења приправника у посао. Праћење реализације процеса одвија се континуираним документовањем и периодичним вредновањем. Видљиве су стратегије пружања подршке приправницима током трајања процеса увођења у посао.

Простор за промену видљив је код показатеља **3.1.2: Запослени адекватно примењују дигиталне технологије за размену информација са свим релевантним учесницима.** Запослени користе (20% запослених) ограничен број дигиталних алата, док је неопходно континуирано сагледавање коришћења ИКТ технологије ради даљег развоја компетенција и размене информација. Потребно је створити климу отворености за истраживање различитих могућности учења.

Код показатеља 3.1.3. Учешће у стручним органима и телима заснива се на принципима тимског рада. Запослени су упознати са планом рада стручних органа, пословима, задацима и динамиком, али нису у довољној мери видљиви принципи тимског рада у смислу расподеле задужења, процеса одлучивања, нивоа тежине задужења, као и праћења реализације договорених активности. Потребно је систематски сагледавати ефекте и вредновати садржаје ради унапређивања тимског рада.

Закључак на нивоу стандарда 3.1.

У области професионалне комуникације видљиво је да постоји добра организација и размена информација, али комуникација често остаје на нивоу информисања, без дубљег процеса заједничког одлучивања. Простор за напредовање је у развоју равномерне расподеле улога у тимовима (процена тежине/захтевности улоге/ и јачању културе дијалога која подразумева критичко преиспитивање и заједничко доношење одлука.

Стандард 3.2: У установи се негује клима поверења и заједништва

На основу добијених података можемо закључити да су сви показатељи присутни, односно видљиви у више од 85% случајева. Постоји усаглашеност различитих актера – васпитача, родитеља, стручних сарадника, представника локалне заједнице, директора и деце, као и усаглашеност података из различитих извора.

С обзиром на доследну видљивост свих индикатора, можемо констатовати да је стандард **3.2 остварен, односно да се у установи негује клима поверења и заједништва.**

Видљиво је доследно поштовање норми које се односе на права и одговорности свих учесника. Васпитачи и родитељи истичу да у Установи постоје устаљене процедуре за упознавање запослених са нормама, правима и обавезама. Вапитачи (70%) сматра да се у Установи преиспитује култура и структура вртића.

Негују се сарадња и заједништво, а подржава се отворена и транспарентна комуникација. Постоји стална сарадња и размена искустава на нивоу установе и вртића. Запослени су редовно информисани о новинама и активно размењују примере инспиративне праксе. Сви имају право да учествују и слободно изнесу своје идеје и визију развоја установе.

Показатељ 3.2.2. Стручни сарадник и васпитач континуираним заједничким радом унапређују васпитно-образовни процес. Стручни сарадници и васпитачи повремено реализују састанке и консултације у циљу развијања реалног програма. Потребно је тежити ка развијању партнерског односа *и* заједничком преиспитивању квалитета програма и различитих облика сарадње.Тежити ка већем укључивању стручног сарадника у развијању реалног програма. Неопходно је тежити ка унапређењу узајамног поверења, уважавања, аутономије, као и развоју креативног и критичког промишљања.

Показатељ 3.2.3. У установи постоји стална сарадња и размена искустава на нивоу установе и објеката. Између вртића постоји размена информација и представљање примера инспиративне праксе, као и међусобне посете. Деца истичу да остварују сарадњу са другим вртићима путем дигиталних технологија као и путем посета у оквиру обележавања важних датума и на заједничком учествовању на манифестацијама. Потребно је тежити ка стварању прилика за заједничко развијање пројеката између два или више група као и вртића, и ка развијању заједничких рефлексивних дискусија у циљу подршке даљем развоју.

Закључак на нивоу стандарда 3.2.

Клима поверења и заједништва је у великој мери остварена, али недостаје систематско развијање партнерства између васпитача и стручних сарадника. Простор за напредовање је у интензивирању заједничких пројеката *и* развијању културе критичке рефлексије, како би се клима поверења претворила у основу за континуирани развој

Стандард 3.3: У установи се развија култура самовредновања

На основу добијених података можемо закључити да су сви показатељи присутни, односно видљиви у више од 85% случајева. Постоји усаглашеност различитих актера – васпитача, родитеља, стручних сарадника, представника локалне заједнице и деце, као и усаглашеност података из различитих извора.

С обзиром на степен видљивости индикатора, можемо констатовати да је стандард 3.3, односно култура самовредновања, **делимично** остварен.

У установи сви запослени учествују у процесу самовредновања, тимови се баве праћењем квалитета, али иако су развијене формалне процедуре и успостављена добра организација рада на самовредновању, још увек је потребно радити на унапређивању овог процеса.

Запослени наводе да је код великог броја васпитача потребно радити на продубљивању разумевања значаја самовредновања и преиспитивања сопствене праксе, како би се избегло формално и површно спровођење. Дакле, култура самовредновања је присутна, али је потребна функционална и систематска рефлексија.

Показатељ 3.3.1. Запослени преиспитују своје компетенције у односу на улоге и одговорности професије. У установи сви запослени учествују у процесу самовредновања, имају праксу преиспитивања соптвених компетенција и добијене резултате користе како би планирали лични професионални развој и унапређивању праксе али исти не доводе до веће промене у личним вредностима и уверењима.

- **Показатељ 3.3.2. Васпитачи и стручни сарадници критички сагледавају своју праксу кроз заједничка истраживања и процес рефлексије**. Заједнички састанци са стручним сарадницима се процењују као значајни за даљи развој, али је потребно заједнички покретати већи број акционих истраживања *на* основу анализе праксе, уочених изазова и жељених праваца промене. Потребно је да се акциона истраживања спроводе чешће на нивоу појединаца, група и вртића.

Показатељ 3.3.3. У установи се примењују одговарајући начини праћења и вредновања који доприносе бољем разумевању и развијању праксе. Вредновање квалитета рада реализује се повремено, добијени резултати се анализирају, али се не користе доследно у покретању промена које могу да допринесу унапређењу праксе. Потребно је стварати прилике да вредновање постане саставни део праћења остваривања програма *и* осмислити начине да добијени резултати буду систематски примењени у пракси.

Закључак на нивоу стандарда 3.3.

Култура самовредновања је препозната као делимично остварена. Највећи проблем је формалност процеса, где самовредновање често остаје административна обавеза, без дубљег утицаја на праксу. Простор за напредовање је у развијању акционих истраживања, систематској примени резултата вредновања и јачању компетенција запослених за критичку рефлексију.

Стандард 3.4: Установа је место континуираних промена, учења и развоја

Према процени васпитача и стручних сарадника, овај стандард је **делимично** остварен, а показатељи су видљиви у око 60% случајева.

Простор за унапређење код следећих показатеља:

3.4.1. Установа је место заједничког учења са колегама, критичког преиспитивања и вредновања праксе вртића, који се одвијају у планирано време. Заједничке размене и учења се најчешће реализују на нивоу стручних органа. Васпитачи израђују личне планове професионалног развоја након самопроцене компетенција. Доминантни облици су презентације примера инспиративне праксе. Потребно је стварати више ситуација за учење на нивоу васпитача у групи, вртићу и установи. Организовати континуиране међусобне посете, развијати групне дискусије и дијалоге, као и заједничку рефлексију. Планирати у већој мери повезивање са другим установама и хоризонталне размене.

3.4.2. Васпитачи и стручни сарадници размењују искуства и користе резултате истраживања у функцији развоја. Добијени подаци показују да се у установи не спроводи довољан број различитих истраживања која имају за циљ дубље разумевање праксе. Подаци који су добијени путем постојећих истраживања нису довољно видљиви нити доследно примењени у пракси. Активности би требало усмерити на неговање истраживачког приступа и покретање истраживања чији ће резултати допринети променама у пракси.

3.4.3. Планирање и реализација стручног усавршавања остварује се на основу анализе потреба запослених, установе и савремених токова образовног система. Планирање и реализација стручног усавршавања заснивају се на потребама запослених и потребама професије. Полазна основа за израду плана је анализа компетенција запослених. Потребно је у већој мери план ослонити на анализу података о претходном стручном усавршавању, потребама деце и породица, као и савремених токова у теорији и пракси. Потребно је заступити све предвиђене облике стручног усавршавања (у складу са Правилником).

Добијени подаци показују да установа није довољно укључена у националне, регионалне и међународне пројекте, те је потребно развој установе планирати у том правцу. Такође, потребно је разрадити механизме за развијање личне одговорности за професионални развој код дела запослених.

Закључак на нивоу стандарда 3.4.

Установа као место континуираних промена, учења и развоја показује највећи простор за напредовање. Иако постоје лични планови професионалног развоја и презентације примера праксе, недостаје систематска размена на нивоу група и вртића, као и учешће у националним и међународним пројектима. Простор за напредовање је у развијању истраживачког приступа, интеграцији резултата истраживања у праксу *и* јачању личне одговорности за професионални развој.

Стандард 3.5: Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници

Према подацима добијеним од родитеља, стручних сарадника, деце и представника локалне заједнице, овај стандард се процењује **као остварен** у око 80% случајева.

Установа заступа професионално јавно деловање у заједници, а информације о њеним активностима се редовно пласирају путем друштвених мрежа, сајта и медија.

Сарадња се остварује са свим релевантним установама у локалној заједници. Реализују се програми и пројекти, а успостављена је и сарадња са локалним предузећима у циљу опремања вртића. Изузетан напредак је видљив у реализацији транзиционих планова са основним школама.

Што се тиче учешћа у акцијама, подаци показују да установа редовно учествује у акцијама и манифестацијама организованим на територији локалне заједнице, више пута током године (нпр. сајам спорта и друге јавне манифестације).

Простор за промену постоји код показатеља:

3.5.1. Запослени су ангажовани на промоцији вртића у складу са принципима професије како би допринели његовој видљивости у заједници. Иако подаци показују да постоји промоција вртића, потребно је радити на континуираној, планској и системској промоцији значаја предшколског васпитања и образовања у локалној заједници, са нарочитим освртом на промоцију права детета кроз пројекте, манифестације и трибине.

Закључак на нивоу стандарда 3.5.

Професионално јавно деловање и активизам у заједници је у великој мери остварен, али недостаје систематска и планска промоција предшколског васпитања и образовања. Простор за напредовање је у развијању стратегије јавне комуникације, јачању професионалног активизма запослених и интензивирању сарадње са локалним медијима и организацијама.

Анализа треће области: Професионална заједница учења

Пет стандарда ове области заједно граде слику о томе у којој мери Установа подстиче комуникацију, негује климу поверења и заједништва, развија културу самовредновања, постаје место континуираних промена и учења, и заступа професионално јавно деловање у заједници. Сваки од ових стандарда представља један сегмент ширег процеса грађења професионалне

културе, али тек у међусобној повезаности они дају целокупну слику о томе како установа функционише као заједница учења.

У анализи добијених података уочава се да су стандарди у различитом степену остварени. Док су комуникација, клима поверења и јавна видљивост установе у великој мери развијени, култура самовредновања и континуирани развој показују да је процес тек у настајању и да захтева систематско унапређивање. Овај дисбаланс указује на то да је установа успела да изгради основе професионалне заједнице, али да још увек није у потпуности развила механизме који би обезбедили трајност и функционалност тих процеса.

Када говоримо о професионалној комуникацији, видљиво је да установа организује различите облике информисања и размене, како кроз формалне канале (стручни органи, тимови, записници), тако и кроз савремене дигиталне алате и друштвене мреже. Овај сегмент је у великој мери остварен, али остаје потреба да се комуникација учини равномернијом и да се принципи тимског рада доследније примењују. Наиме, уочава се да постоји усаглашеност актера, али да унутар тимова није увек јасно дефинисана расподела улога и одговорности. То доводи до ризика да комуникација остане на нивоу информисања, без дубљег процеса заједничког одлучивања и преузимања одговорности.

Клима поверења и заједништва у установи је у великој мери развијена. Запослени, родитељи и стручни сарадници препознају да постоји отворена комуникација, уважавање и сарадња. Установе организују заједничке активности, размену искустава и укључивање свих актера у креирање визије развоја. Међутим, простор за унапређење постоји у јачању партнерства између васпитача и стручних сарадника, као и у интензивирању заједничких пројеката између различитих вртића. На тај начин би се клима поверења подигла на виши ниво, јер би се кроз заједничке истраживачке активности и пројекте развијала култура критичког промишљања и заједничке одговорности.

Култура самовредновања је препозната као делимично остварена. Иако сви запослени учествују у процесу самовредновања, уочава се да је тај процес често формалан и површан. Васпитачи и стручни сарадници препознају значај самовредновања, али недостаје дубља рефлексија и критичко преиспитивање сопствене праксе. Резултати вредновања се анализирају, али нису доследно примењени у покретању промена. Ово указује на потребу да се самовредновање трансформише из административне обавезе у функционалан процес који покреће развој. Акциона истраживања, редовне рефлексивне дискусије и систематска примена резултата вредновања представљају кључне механизме за унапређење овог стандарда.

Установа као место континуираних промена, учења и развоја показује да је процес тек у настајању. Иако постоје лични планови професионалног развоја и презентације примера праксе, недостаје систематска размена на нивоу група и вртића. Истраживачки приступ није довољно развијен, а резултати постојећих истраживања нису доследно примењени у пракси. Поред тога, установа није довољно укључена у националне и међународне пројекте, што ограничава њену могућност да прати савремене токове и учи из искустава других институција. Ово указује на потребу да се развије стратегија континуираног учења која ће обухватити акциона истраживања, хоризонталне размене и укључивање у шире пројекте.

Професионално јавно деловање и активизам у заједници је у великој мери остварен. Установа је видљива у локалној заједници кроз медије, друштвене мреже, сарадњу са школама, другим установама и учешће у јавним манифестацијама. Сарадња са локалним институцијама и предузећима доприноси опремању вртића и развоју програма. Међутим, потребно је да се јавна промоција учини систематичнијом и да се акценат стави на промоцију права детета и значаја предшколског васпитања и образовања. Развој стратегије јавне комуникације и укључивање запослених у јавне трибине и пројекте допринело би јачању професионалног активизма и изградњи културе јавног деловања.

Закључак са проценом квалитета на нивоу области 3 : Професионална заједница учења

Када се посматра цела трећа област квалитета, према вриједности показатеља, односно стандарад закључујемо да су у 3 стандарда остварена док су 2 делимично остварена.Може се закључити да је Установа успела да изгради основе културе професионалне заједнице учења, али да је култура

још увек у процесу развоја. Највећи степен остварености видљив је у комуникацији, клими поверења и јавном деловању, док самовредновање и континуирани развој захтевају систематско унапређење. Овај дисбаланс указује на то да је установа успела да изгради видљиве форме професионалне културе, али да још увек није у потпуности развила механизме који би обезбедили њену функционалност и трајност.

Предлог мера за унапређивање на основу изведених закључака и начини њиховог праћења и остваривања предложених мера:

1. На Тиму за професионални развој и активима вртића континуирано сагледавати коришћења ИКТ технологије ради даљег развоја компетенција и размене информација, ставарати климу отворености за истраживање различитих могућности учења.

Начин праћења:видљивост употребе дигиталних алата у непосредном раду, тематски портфолио, пријектна парича, записници стручних органа, планови и извештаји.

2.На свим стручним органима тежити ка развијању принципа тимског рада у смислу расподеле задужења, нивоа тежине задужења, процеса одлучивања, као и праћења реализације договорених активности. Потребно је систематски сагледавати ефекте и вредновати садржаје ради унапређивања тимског рада

Начин праћења: инструмент за вредновање квалитета тимског рада, анализа записника стручних органа.

3.На активима вртића планирати заједичка преиспитивања квалитета програма и различитих облика сарадње. Кроз план рада стручног сарадника тежити ка већем укључивању стручног сарадника у развијању реалног програма. Неопходно је тежити ка унапређењу узајамног поверења, уважавања, аутономије, као и развоју креативног и критичког промишљања.

Начин праћења: Записници актива у којима је видљив план заједничког преиспитивања, вредновања и промена у пракси. Извештај о раду стручног сарадника и васпитача.

4. На активима вртића стварати прилике за заједничко развијање пројеката између две или више група и вртића, и ка развијању заједничких рефлексивних дискусија у циљу подршке даљем развоју.

Начини праћења: Планови и извештаји о раду Актива вртића и записници

5. На тиму за професионални развој стварати прилике да добијени резултати самопроцена компетенција доведу до промене у пракси, личних уверења и вредности

Начини праћења:Записници тима за професионални развој

6. Повећати број акционих истраживања на нивоу појединаца, група и вртића, заснованих на анализи праксе и уоченим изазовима, интегрисати резултате истраживања у процес планирања и развоја програма.

Начини праћења:Записници тима за унапређење квалитета

7. Стварати прилике да резултати вредновања буду доследно примењени у покретању промена и унапређењу праксе. Интегрисати вредновање у свакодневну праксу тако да постане саставни део процеса остваривања програма.

Начини праћења: Записници свих тимова и актива

8. Потребно је стварати више ситуација за учење на нивоу васпитача у групи, вртићу и установи. Организовати континуиране међусобне посете, развијати групне дискусије и дијалоге, као и заједничку рефлексију. Планирати у већој мери повезивање са другим установама и хоризонталне размене.

Начини праћења: Записници стручних органа

9. Укључивати се у реализацију међународних и националних пројеката

Начини праћења: Записници стручних органа

10. Развијати културу професионалног јавног деловања кроз систематско укључивање запослених у активности заједнице (промоције и заштите права детета)

Начини праћења: Записници стручних органа

Предшколска установа „Ђулићи Зајечар“ има потенцијал да постане динамично окружење које подстиче критичку рефлексију, континуиране промене и активно учешће у заједници.

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА ОБЛАСТ 2 : ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Стандард 2.1. Установа је сигурна и безбедна средина

На основу добијених података можемо закључити да је **стандард 2.1 Установа је сигурна и безбедна средина остварен.** Сви показатељи су видљиви у више од 90% случајева. Постоји усаглашеност различитих актера – васпитача, родитеља, стручних сарадника и деце, као и усаглашеност података из различитих извора.

2.1.1. Остваривање програма социјалне превентивно -здравствене заштите и исхране доприноси сигурности и безбедности деце . Из података са којима располажемо може се закључити да преко 80% родитеља и око 90% васпитача истичу да Установа својим програмом социјалне и превентивно здравствене заштите и исхране обезбеђује да средина у којој бораве деца буде безбедна. Користе се различити доступни канали информисања о правима и могућностима које породице могу да остваре у установи. Као кључне облике комуникације испитаници наводе родитељске састанке,вибер групе ,паное, непосредни контакт са васпитачима ,Савета родитеља, као и преко друштвених мрежа и Сајта установе. Посебно су истакли могућност директног обраћања васпитачима и стручним сарадницима ради додатног појашњења за остваривања својих права (од индивидуалних разговора до јавних манифестација и хуменитарних акција). Породице у Установи имају могућност коришћења „Саветовалишта за родитеље" израђују се брошуре и водичи намењени породицама, организују се тематски и едукативни родитељски састанци чији је циљ едукација породица и оснаживање и пружање сигурног и безебедног окружења за децу.

Током године се континуирано ради на едукацији запослених и пружа систематска подршка породицама деце са сметњама у развоју као и дугим породицама које припадају осетљивим групама.

По мишљењу стручних сарадника, директор и служба превентивно - здравствене заштите су они који иницирају и успостављају инерсекторску сарадњу у локалној заједници.

Сви учесници самовредновања сагласни су да програм социјалне, превентивне здравствене заштите и исхране доприносе целовоитом развоју и добробити све деце.

Унапређење је потребно планирати у оквиру показатеља:

2.1.2. У установи се оствариј програм заштите деце од насиља Висока видљивост је утврђена за индикатор 2.1.2. Тим за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања обезбеђује да процедуре буду транспарентне, планови оперативни и применљиви. Родитељи наводе да су са програмом заштите упознати путем родитељских састанака, непосредном комуникацијом са васпитачем, као и кроз информативне материјале доступне у простору вртића-флајери, постери и обавештења у ходницима, панои. Посебно су истакли значај комуникације путем дигиталних технологија, преко којих се редовно прослеђују важне информације и смернице за поступање у различитим ситуацијама. Видљиво је да се спроводи превентивни рад са децом кроз учење правила понашања у соби и ван ње, и кроз заједничке активности које подстичу безбедно и одговорно понашање. Родитељи наглашавају да је важно то што су још од уписа у вртић њихове деце информисани о развојним потребама и специфичностима узраста, што доприноси усклађеном деловању породице и вртића, као и то да могу да предложе различите превентивне активности посебно оне које се баве емоционалном сфером деце и темама не насилног понашања.

Упознати су са превентивним активностима које се реализују у Установи и често су укључени као реализатори или експерти за поједине активности. Родитељи су употнати са постојањем и функционисњем Тима за заштиту и сматрају да Тим адекватно реагује у изазовним ситуацијама које се дешавају у пракси.

Стручни сарадници истичу да узимају улогу у планирању превентивних активности на нивоу вртића, групе и појединог детета, како би их заједно са васпитачима пратили развој праксе.

Сви учесници у процесу самовредновања истичу да се правоременo и ефикасно реагује у изазовним ситиуацијама. Такође, програм заштите заснован је на анализи стања свих запослених у установи, настаје у консултацијама и са представницима локалне заједнице, родитеља и децом.

Корак ка унапређењу је **укључивање родитеља и представника локалне заједнице** у реализацији интерактивних трибина, стручних предавања како би развили свест и постигли високу сензибилност о важности превенције на раном узрасту.

Унапређење је потребно планирати у оквиру показатеља:

2.1.3. Установа обезбеђује различите начине информисања родитеља са циљем заштите права детета 75% васпитача тврди да су родитељи, на различите начине, информисани о циљу заштите и права детета. Родитељи и васпитачи истичу да су информисани на различите начине путем родитељских састанака, вибер група, путем презентација и индивидуалних разговора, као и паноа, а и да су стручни сарадници активно укључену у процес информисања.

Вапитачи као и родитељи наводе да су на различите начине информисани и укључени у обележавање свих важних датума везаних за дечија права путем јавних манифестација и догађаја, али и кроз свакодневне ситуације у вртићима.

Чланови тима за самовредновање истичу да је **потребно развијати додатне начине информисања путем трибина, предавања и писаног материјала, брошуре, информатори, памфлети и сл.**

Када говоримо о индикатору **2.1.4. Простор предшколске установе је прилагођен различитим потребама деце и породице у циљу подршке безбедности и њиховом осећању сигурности** 95% родитељи истиче да, иако у вртићу тренутно нема деце са већим степеном инвалидитета, установа води рачуна о потенцијалним потребама прилагођавања простора и опреме за свако дете. Излази се усусрет специфичним потребама деце у складу са индивидуалним ситуацијама. Сви учесници у процесу самовредновања истичу потребу да заједнички простор (унутрашњи и сољашњи) буду подстицајнији.

На основу консултација са децом може се закључити да деца у великој мери вртић доживљавају као место за играње, учење и као сигурну, безбедну и пријатну средину, као и да кроз цртеж указују на места у којима не бораве често. Од деце се добијају подаци да осећају" безбедно и лепо у вртићу" Познају места која нисз сигурна и наводе разлоге због којих не могу да бораве у њима (простори кухиње, прилази кухињама, котларнице...исл.)

У начелу се може констатовати видљивост овог индикатора и да се континуирано предузимају мере и у ходу отклањају недостаци сходно приоритетима. **Оно на чему је потребно радити је уређење дворишта свих вртића.**

Закључак на нивоу стандарда 2.1.

На основу анализе података можемо констатовати да постоји висок степен видљивости индикатора који описују овај стандард. Као јаке стране издваја се квалитетан и транспарентан програм превентивно-здравствене заштите и исхране као и програм социјалне заштите који доприносе сигурности и безбедности Постоје јасно дефинисане процедуре у реализацији програма заштите од насиља и видљива је реализација великог броја превентивних активности. Родитељи се непосредно укључују и редовно информишу о свим новинама везано за програм заштите и дају препоруке за његово унапређење.

Стандард 2.2. У установи су уважава различитост, поштују права деце и потребе деце и породице

На основу добијених података можемо закључити да је стандард **2.2. У установи су уважава различитост, поштују права деце и потребе деце и породице - остварен**, да су сви показатељи видљиви у више од 83% случајева. Постоји усаглашеност различитих актера – васпитача, родитеља, стручних сарадника,члана управног одбора као и усаглашеност података из различитих извора

2.2.1. У установи се уважава различитости сваког детета и породице. У Установи се препознаје и промовишу вредности уважавања различитости. Васпитачи истичу да је деци и родитељима омогућено да представе начине обележавања празника и обичаја у односу на своју културу. Васпитно особље је усаглашено да се уважавање различитости подстиче кроз свакодневне интеракције групе и односе, прихватањем индивидиуалног темпа развоја сваког детета, прилагођавањем активности и поступака потребама деце. Установа ствара услове да се промовишу и поштују приоритети за упис деце. Видљива је аутентичност и персонализованост

сваке васпитне групе. Простор вртића осликава особености деце из различитих група и њихових породица. Постоје простори за породицу у заједничким просторима , али је потребно осмислити нове начине за укључивање и коришћење истих. .Подршка деци са сметњама у развоју пружа се на основу мера подршке које се израђују у сарадњи васпитача, стручних сарадника и родитеља деце. Остала деца су такође укључена у те активности, пружају им подршку на различите начине. Стручни сарадници истичу да учествују прикупљањем података и анализом потреба породица, у планирању и реализацији подршке породици , осмишљавањем садржаја тематских родитељских састанака, применом и поделом материјала, едукативних радионица.

Унапређење је потребно планирати у оквиру показатеља:

- **<u>2.2.2. Установа развија различите програме и облике на основу утврђених потреба деце и породице и могућности локалне заједнице или постојећих ресурса</u>**

Установа нема могућности у смислу кадровских и просторних капацитета да реализује активности које би повећале обухват деце ПВО у целости. Као могућност за делимично повећање обухвата планирано је отварање 4 група од тога 1 мешовита јасленог узраста и 3 мешоците групе деце вртићког узрсата. Оснивач разматра могућности реконструкције вртића Здравац што би довело до повећања капацитета, као и изградњу новог вртића. **Потребно је у сарадњи са оснивачем радити на стварању услова за повећање обухвата деце.**

Представник Управног одбора истиче да се на седницама Управног одбора информише и разматарају могућности за повећање обухвата деце предшколским васпитањеми образовањем

У циљу промоције ПВО Актив за развојно планирање реализује промотивне активности у селима где Установа има вртић, односно слободних места за упис деце. Установа нуди услуге различитих програма за децу која су уписана у вртић (енглески језик, спорт и плес), по претходној анализи потреба родитеља. Континуирано се реализује програм Музичке почетнице којим су обухваћена сва уписана деца. У току је реализација активности пројекта „ Снажни од почетка – дајмо им крила“ који има за циљ пружање подршке развоју личности детета, подршке породици, васпитним стиловима и здравим стиловима живота. У претходној радној години реализацијом овог пројекта обухваћено је 64 породица чија деца не похађају вртић.

Реалан програм се на нивоу сваке групе реализује уз коришћење простора локалне зајенице као експерата из локалне заједнице као подршка учењу деце и одраслих Реализује се сарадња са основним и средњим школама, музичком и специјалном школом, установама културе, занатским радњама итд.

<u>2.2.3. У установи се тимски стварају услови за постепене прелазе у циљу подршке дечјем доживљају припадности новом окружењу (полазак у вртић,прелаз из ПУ у школу...)</u>

Родитељи и васпитачи истичу да Установа уважава искуства родитеља, њихово очекивање и потребе, размењује информације и пружа подршку родитељима при преласку деце из јаслица у вртић, као и приликом преласка детета из вртића у школу. Видљив је велики број доказа различитих активности које помажу адаптацији деце из породице у вртић као и из јасленг група у групе вртића.Тим за транзицију израђује транспарентан план транзиције који је у потпуности реализован.

Установа реализује транзициони план вртић-школа у циљу пружања подршке кроз развијање реалног програма , стручних посета, размена документације о учешћу и учењу деце и размени информација о програмским активностима , различитим програмима подршке за децу и родитеље којима је потребна додатна подршка. Родитељи истичу већу отвореност ка породици(боравак деце током летњег периодау вртићу, Отворена врата итд.) у процесу транзиције породица-вртић, као и значај да могу да упознају васпитаче будућих млађих група током његовог боравка у јасленом узрасту. Васпитачи наглашавају бољу сарадњу са учитељима и наставницима током припреме деце за полазак у школу

(заједничко учење деце, школе и вртића).

И индикатор **<u>2.2.4. Учешће деце у различитим манифестацијама у локалној заједници остварује се на основу процене најбољег интереса детета</u>** је видљив. Запослени у високом проценту (преко 90%) процењују видљивост индикатора. Постоје усаглашени подаци када је у питању обавештеност родитеља о манифестацијама.Родитељи истичу да их Установа консултује

и обавештава када деца треба да учествују у манифестацијама у локалној заједници.Постоје критеријуми процене безбедности и заштите интереса деце приликом реализације програма у локалној заједници/учешће у манифестацијама, који се поштују. Потребно је деци понудити разноврсне садржаје које су смислене и за које су деца заинтересована.

У оквиру додатног показатеља ***2.2.5.*** **<u>У установи сее подстиче и негује мултикултуралност у планираним ситуацијама учења, игри и животно –практичним ситуацијама и кроз партнерство са породицим</u>**

Испитаници истичу да је у просторима вртића видљиви уважавање различитих култура и заједница. Васпитачи истичу да приликом планирања активности имају у виду све особености деце и породица и њихове културне и социо-емоционалне различитоси.Родитељи истичу да су питани како могу да се укључе у сардању са вртићем и да су укључени у креирање програма сарадње са породицом

Закључак на нивоу стандарда 2.2. У оквиру овог стандарда видљиви су сви индикатори. Као јаке стране истичемо да Установа уважава различитост сваког детета и породице, унапређени су палнови транзиције који доприносе успостављању континуитета и осећају припадности деце новом окружењу, учешће у манифестацијама реализује се на основу процене најбољег интереса детета. Оно на чему треба радити је стварање услова за проширење капацитета и повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем.

Стандард 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном и заједницом

На основу добијених података можемо закључити да је стандард 2.3. остварен, да су сви показатељи видљиви у више од 70% случајева. Постоји усаглашеност различитих актера – васпитача, родитеља, стручних сарадника, представника управног одбора, као и усаглашеност података из различитих извора.

<u>2.3.1.Програм сарадње са породицом развија се на основу испитивања потреба, могућности и интересовања породице –</u> анализирајући податке за овај индикатор_ можемо закључити да запослени у високом проценту (80%-90%) процењују да је овај индикатор видљив и да се програм креира и развија на основу испитивања потреба , могућности и интересовања породице. Реализација је видљива кроз свакодневну сарадњу, родитељске састанке, вибер групе, анкете и упитнике. Родитељима је пружена прилика да буду партнери и учесници у развијању програма. Сличне податке добијамо и од родитеља - истичу да се њихови предлози, иницијативе и исказане потребе уважавају, учествују у различитим активностима у оквиру групе и вртића али и у активностима које се реализују у просторима локалне заједнице, манифестације, хуманитарне акције. Испред свих соба се налазе информативни панои са свим потребним информацијама као и почетни панои актуелних пројеката. Родитељи наводе да су увек консултовани од стране васпитача за све што се дешава у вртићу од уређења простора, до учешћа и евалуације активности. Чланови Тима за самовредновање сматрају да су ставови, очекивања, и потреберодитеља, као и предлози начина сарадње уважени при креирању сарадње са породицом (план сарадње са породицом, упитник за родитеље о начинима учешћа у реализацији реалног програма, упитник за родитеље у вези избора теме родитељских сасатанака). Кроз дијалог са родитељима договарамо и планирамо сарадњу вртића и породица на нивоу Установе/вртића/групе(књига евиденције, записници са родитељских састанака, анализа упитника, планови).

<u>2.3.2. У Установи се примењују различити начини укључивања породице</u>

Запослени дају усаглашене податке код виљивости овог индикатора – самтрају да се у установи примењују различити начини укључивања породице и да се ради на остваривању васпитне улоге породице. Већина запослених је мишљења да родитељи имају прилику да предложе теме које окупирају пажњу деце и које би требало истражити, укључују се, дискутују и унапређују своје компетенције које се односе на авспитање, учење и развој деце.

Родитељи наводе да имају прилику да са васпитачима континуирано разговарају о развоју деце и програмским активностима. У Установи се организују различити облици повезивања и дружења између породица и васпитача (шетње, радионице, излети). Родитељи су укључени у рад стручних органа (Савет родитеља, УО , тимова).

Потребно је у наредном периоду оснажити родитеље да у већој мери **буду иницијатори различитих** активности/акција у сарадњи са васпитачима, као **и мотивисати радитеља да заједно са васпитачима и децом вреднују постигнуте ефекте реализованих активности**.

Унапређење је потребно планирати у оквиру показатеља:

2.3.3. У Установи се пружа подршка остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама (саветовалишта, Отворена врата, тематски састанци..)

Када говоримо о остваривању васпитне улоге породице родитељи су мишљења да су им врло значајне тематске и едукативне радионоце које су организоване након анкетирања и сагледавања потреба родитеља.Овакве активности родитељи препознају као вид подршке и прилику за стицање додатних знања у вези са васпитањем деце .Родитељи наводе да су се углавном обраћали васпитачу у вези са понашањем деце истичу да су увек добијали корисне савете. Посебно истичу сарадњу у усклађивању васпитних поступака између породице и вртића нарочито у вези са поштовањем правила понашања и развијањем самосталности, Поједини родитељи истичу значај свог учешћа у различитим пројектима које је реализовала установа Еразмус пројекти, Снажни од почетка –дајмо им крила, као и учешће у развијању реалног програма кроз различите улоге (предлагање теме пројекта, уређења физучке средине, предлагање експерат, родитељи као експерти, заједничко учење у локалној заједници.

Видљиво је и задовољство родитеља у раду тимова за пружање додатне подршке деци са сметњама у развоју као и у раду осталих тимова.

Такође, родитељи истичу значај промоције програма на друштвеним мрежама и сајту установе, паноима и различитим дигиталним материјалима које контонуирано добијају.

Стручни сарадници истичу да је њихово учешће видљиво кроз саветовалиште за родитеље, као и кроз осмишљавање едукативних садржаја и материјала ради реализације , тематских родитељских састанака, едукативних радионица интегрисањем у пракси. Ширењем и дељењем доступних садржаја планира се интегрисање постојећих материјала у праксу васпитно-образовног рада.

У наредном периоду потребно је развијати интерактивне трибине, предавања на различите теме које су релевантне за породице .

Унапређење је потребно планирати у оквиру показатеља:

2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма. Када говоримо о вдиљивости овог индикатора запослени дају усаглашене податке - Установа је препозната и виљива у локалној заједници.

Реализује велики број сарадњи са различитим установама и на различите начине промовише програме ПВО (путем плаката о реализацији програма непосредног рада, сарадњом са медијима, реализацијом радионица, применом доступних приручника и писаних материјала, учешћа у јавним манифестацијама).

Установа повезује породицу са различитим службама у локалној заједници, нарочито је видљиво у раду Тима за инклузивно образовање.

Представник Управног одбора истиче да се на седницама Управног одбора информише ида се разматарају могућности за повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем

Установа тренутно нема могућности у смислу кадровских и просторних капацитета да реализује активности које би повећале обухват деце ПВО у целости.

Као могућност за делимично повећање обухвата планирано је отварање 4 група од тога 1 мешовита јасленог узраста и 3 мешовите групе деце вртићког узраста. Оснивач разматра могућности реконструкције вртића „Здравац" што би довело до повећања капацитета, као и изградњу новог вртића. Потребно је у сарадњи са оснивачем радити на стварању услова за повећање обухвата деце.

Закључак на нивоу стандарда 2.3.

У оквиру овог стандарда видљиви су сви индикатори. Као јаке стране издвајамо реализцију програма сарадње са породицом који се развија на основу потреба и могућности породица.

Такође, у пракси установе видљива је сарадња и учење деце и одраслих у просторима локалне заједнице. Може се рећи да је унапређена култура заједничке бриге о деци и породици.
Потребно је наставити са радом на грађењу заједничког разумевања и деловања како би се створили услови за повећање обухвата деце и доступности програма свој деци уз поштовање норматива деце, простора и опреме.

Закључак са проценом квалитета на нивоу области 2 : Подршка деци и породици

Када се посматра цела друга област квалитета, према виљивости показатеља, односно стандарада закључујемо да су у сва три стандарда која описују ову област остварена. Треба истаћи да је врло видљива оствареност стандарада 2.1. Установа је сигурна и безбедна средина, такође може се истаћи и унапређење праксе у процесима тарнзиције на свим нивоима, нарочито ниво вртић-школа. Подршка породици се огледа кроз програм сарадње које се израђује на основу потреба, могућности и интересовања породице а у циљу унапређења кометенција родитеља зарад заједничке бриге о деци.Постоје и одређене слабости које се односе на проширење просторних капацитета установе и повећање обухвата деце

Предлог мера за унапређивање на основу изведених закључака и начини њиховог праћења и остваривања предложених мера:

1. Организовати интерактиве трибине, стручна предавања, радионице, са родитељима и представницима локалне заједнице на теме: превенција насиља, права и заштите права деце и остале теме које подржаавју развој кометенција породица.
   Ниво: група, вртић, Установа
   Начин праћења: План и извештај сарадње са породицом, извештаји и раду тимова, записници
2. Наставити са израдом различитих материјала штампаних и дигиталних тематски везаних за различитост,милтикултуралности заштиту од насиља и остале теме које подржаавју развој кометенција породица.
   Начин праћења : Извештаји тимова, записници
3. Мотивисати родитеље за планирање реализацију и вредновање различитих активности у вртићу
   Начин праћења: План и извештај сарадње са породицом, извештаји и раду тимова, записници
4. Радити на уређењу и функционалности дворишта вртића
   Начин праћења: Извештаји о раду, записници актива
5. Радити на повећању капацитета Установе зарад већег обухвата
   Начин праћења: Записници и извештаји стручних органа и тимова

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА ОБЛАСТ 1 : ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Стандард 1.1: Физичка средина подстиче учење и развој деце

Постоје усаглашени подаци (добијени од родитеља, деце и васпитача) да физичка средина у предшколској установи у великој мери подстиче учење и развој деце, али да постоје одређене недоследности између установљене праксе васпитача и стварне реализације у простору. Просторне целине су у већини група организоване тако да омогућавају игру, истраживање и стваралаштво, што се види кроз богатство материјала и могућност избора коју деца имају, као и то да је структуиран тако да подстиче активности у малим групама, окупљање целе групе, као и самосталну активност детета. Деца истичу да могу да премештају играчке и материјале у складу са својим интересовањима, што указује на висок степен аутономије и партиципације. Консултације са децом показују да 90% старије деце може самостално да бира средства, играчке и материјале којима жели да се игра, а поједина деца истичу да се о избору играчака договарају са вршњацима. У јасленим групама играчке се налазе на ниским полицама, што омогућава деци да их самостално узимају. Ипак, поједини ситни материјали нису у потпуности доступни, због безбедности деце, и њима деца манипулишу искључиво уз подршку васпитача.

83,3% васпитача истичу да могу лако да реорганизују простор у складу са различитим активностинма деце, али у половини група простори имају унапред дефинисану намену, што ограничава спонтаност и креативност. Простори за осамљивање деце постоје у свим групама и

опремљени су материјалима који омогућавају индивидуалне активности, што представља значајан квалитет.

У оквиру фокус групе родитељи истичу да се њихово учешће у реструктуирању и оплемењивању простора углавном своди на обележавање важних датума и манифестација, док континуирана сарадња у креирању физичке средине није довољно развијена. Иако родитељи у фокус групи имају позитивне ставове о свом укључивању, већина истиче да не покреће иницијативе за уређење простора. Са друге стране, деца у консултацијама истичу да активно учествују у креирању продуката и препознају своје радове у простору, што доприноси осећају припадности групи.

У 50% група кроз материјале, продукте и паное у средини за учење препознају се теме и пројекти, али не и процеси њиховог развијања и дечјег ангажовања. У преосталих 50% група препознају се начини дечјег учешћа, коришћени материјали, места учења и укљученост различитих актера. То значи да је учење често представљено кроз финалне продукте, док је сам процес мање видљив.

Заједнички простори вртића у већој мери служе за размену информација, а у мањој мери одражавају заједничко учешће деце, васпитача и родитеља. Није у довољној мери развијена пракса континуарних заједничких активности деце и одраслих. Васпитачи (34,7%) процењују да је овај аспект недовољно развијен, што указује на потребу за заједничким осмишљавањем заједничких активности у заједничким просторима (индикатор 1.1.5)

Код свих запослених, локална заједница препозната је као значајан ресурс за учење. У половини група она се користи као место за истраживање и учење кроз пројекте, док се у другој половини своди на презентацију садржаја. Васпитачи у великом проценту (77%) сматрају да је одлазак у локалну заједницу саставни део програма, што представља добру основу за даље унапређење. У Установи постоји план учења у локалној заједници у коме су истакнуте улоге свих актера и кроз који се планирају ситуације учења, као и евалуација документације стечених знања.

Закључак на нивоу стандарда 1.1. :

На основу добијених података можемо закључити да је у четири показатеља у оквиру стандарда присутна, односно видљива преко 70% случајева, док је показатеље 1.1.5. и 1.1.6. потребно унапредити.

С обзиром да нису видљиви сви показатељи закључујемо да је стандард 1.1. ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН.

Стандард 1.2. : Социјална средина подстиче учење и развој деце

Анализа података показује да социјална средина у вртићу у значајној мери подстиче учење и развој деце, али да постоје одређене недоследности у пракси које указују на потребу за даљим унапређењем. У групама се уочавају позитивни односи међу децом, сарадња и солидарност, што је потврђено кроз различите изворе података – чек-листе, педагошко-инструктивни рад, консултације са децом и родитељима. Деца показују брижност и спремност да помогну вршњацима, укључујући и децу са сметњама у развоју, што указује на висок степен емпатије и групне кохезије. Васпитачи активно подстичу интеракцију, узајамну подршку и конструктивно решавање конфликата, чиме доприносе развоју социјалних компетенција.

Однос између деце и васпитача заснован је на уважавању и поверењу. Васпитачи показују емпатију, пажљиво слушају децу и пружају адекватну подршку, док родитељи у фокус групи високо вреднују комуникацију и сарадњу са васпитачима. Деца истичу да могу да се договарају са васпитачима о активностима, што указује на висок ниво укључености у активностима. У јасленим групама деца су више упућена на одрасле и користе невербалну комуникацију, али и ту је видљива подршка васпитача. Медицинске сестре- васпитачи у 90% случаја истичу сопствену доступност детету, пажљиво га слушају и пружају му адекватну и правовремену подршку и упућују му подстицајне коментаре.

Када је реч о интеракцији деце различитих узраста, уочава се да она није свакодневна, већ се реализује кроз повремене и планиране активности. Према педагошко-инструктивном раду , у 50% група деце најчешће бораве само у својим радним собама, али се повремено организују заједничке активности, игре и учења. Велики број деце истичу да бораве у другим радним собама када истражују и када имају потребу за помоћ једни другима током развијања пројекта. Иако деца препознају различите актере у вртићу и сусрећу се у заједничким просторима, у половини група

боравак је ограничен на сопствену радну собу. Васпитачи у 60% група планирају заједничке активности и подстичу децу да пружају подршку једни другима, али ова пракса није уједначена. Односи међу одраслима у вртићу такође показују позитивне тенденције. Родитељи у фокус групи високо вреднују сарадњу са васпитачима, а као најзначајније облике подршке истичу радионице, тематске састанке и индивидуалне разговоре. Васпитачи наглашавају да са родитељима и колегама усаглашавају ставове и приступе, што доприноси квалитету сарадње. Ипак, подаци показују да само мањи број васпитача има редовне индивидуалне разговоре са родитељима, што указује на простор за унапређење. Посебно је значајно да се у групама са децом из маргинализованих група и децом са сметњама у развоју истражују различите стратегије за превазилажење препрека и укључивање породица. Подаци показују да је 90% васпитача упознало родитеље са програмом и подстакло их на укључивање, док се 60% васпитача консултује се са родитељима и укључује их у договарање стратегија подршке дечијем учењу и развоју у вртићу и породичном контексту (путем паноа и вибер група). У свим групама се уважавају различитости породица, али се у 50% група родитељима пружају прилике да се укључе у активности на начин и у време које им одговара.

Закључак на нивоу стандарда 1.2.

На основу добијених података можемо закључити да само један показатељ није видљив (индикатор 1.2.3.) и да је исти потребно унапредити.

С обзиром да један показатељ није видљив закључујемо да је стандард 1.2. у ПОТПУНОСТИ ОСТВАРЕН.

Стандард: 1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног радаје у функцији подршке дечјем учењу и развоју

Анализа показује да је уважавање иницијативе деце и родитеља једна од најјачих страна васпитно-пбразовног рада у Установи. Васпитачи у фокус групи истичу да поред тога што охрабрују децу, активно их подстичуда износе своје идеје, ако и то да их активно укључују у процес планирања и реализације. Подаци из упитника показују да се 72,2% васпитача изјашњава да је у њиховом раду у потпуности видљиво преплитање и повезивање различитих типова активности (животно-практичних активности, игре и планираних ситуација учења) у развијању теме или пројекта, док се 27,8% изјашњава да је то видљиво у већој мери. Чак 98% васпитача истиче да обједињава различита подручја сазнања кроз теме, пројекте или проблеме који децу интересују и имају смисао за њих. Родитељи су препознати као партнери, што се огледа у њиховом учешћу у радионицама, обезбеђивању материјала и повезивању са експертима.

На основу консултација са децом може се закључити да су она питана о различитим аспектима рада, да их васпитачи подстичу да износе предлоге и мишљења, као и да су њихови предлози у значајној мери усвојени. Деца бирају где желе да се играју, предлажу материјале и средства за истраживање и постављају хипотезе током истраживачког процеса у пројекту.

Анализом дечијих портфолија утврђено је да је у мање од 30% група видљиво документовање консултација са децом, као и коришћење различитих инструмената праћења. Стручни сарадници у интервјуу истичу да се укључују давањем идеја, заједничким истраживањем у просторним целинама, умрежавањем колегиница из различитих објеката у заједничке активности и оснаживањем за различите облике документовања.

Флексибилност у ритму дана показује да вртићи у великој мери поштују индивидуалне потребе деце. Васпитачи прилагођавају активности, омогућавају избор и осамљивање, а боравак на отвореном, у појединим вртићима је значајан сегмент свакодневице. Ипак, уочава се да у појединим вртићима боравак напољу није довољно заступљен, што указује на потребу за унапређењем ове праксе. Консултације са децом показују да она могу да се играју у свим просторима радне собе осим у време оброка и у току поподневног одмора, док мањи број деце наводи заједничке просторе (холове, сале, дворишта) као места за игру. У 71% група планиране ситуације учења трају различито и повремено се прилагођавају актуелним дешавањима у групи, док у 19% група активности се реализују након доручка, после чега следи игра или боравак на отвореном. У свим групама (100%) пружа се подршка осамостаљивању деце и уважава индивидуални ритам сваког детета. Анализом педагошко-инструктивног рада утврђено је да у

свим групама постоји устаљен ритам дана кога се деца придржавају, али се структура флексибилизује када за то постоји потреба.

Анализом података добијених из чек-листе утврђено је да васпитачи охрабрују иницијативу деце, сопственим поступцима моделују однос према другима, учењу, игри и стваралаштву и активности деце. У простору је видљив процес заједничког истраживања и учења кроз фотографије, белешке, мапе, скице, шеме и графиконе. Подаци показују да 98% васпитача истиче да се током развоја програма у васпитној групи стварају прилике за заједничко учење деце, породице и других одраслих. Анализом педагошке документације и педагошко-инструктивног рада утврђено је да се у 75% група програм развија на основу искустава, идеја и иницијативе деце и родитеља. У 85% случајева васпитачи охрабрују иницијативу деце, консултују се са њима и сопственим поступцима моделују активности, учење и игру. У фокус групама већи број родитеља истиче да учествује у креативним радионицама, док мањи број родитељи наводе да су повезивали васпитаче са експертима, као и да је учествовао у развоју пројекта као стручњак. Родитељи млађе деце често заједно са васпитачима и децом учествују у активностима у локалној заједници.

Подаци показују да 82% васпитача подстиче децу на различите и креативне начине изражавања (кроз покрет, звук и манипулацију), док у 88% група деца у процесу учења истражују, имају прилику да изразе своје мишљење, износе хипотезе, закључују и надограђују своја искуства и знања. Стручни сарадници у интервјуу истичу да ради оснаживања васпитача реализују радионице, деле примере инспиративне праксе са семинара и обука, као и да повезују колегинице ради међусобног јачања компетенција.

Деца имају прилику да учествују самостално, у пару, групи или са одраслима, што указује на богатство социјалних интеракција. Анализом педагошко-инструктивног рада утврђено је да су у 77% група просторне целине углавном фиксне током године и користе се на једнозначан начин, делимично проширене додатним материјалима. У 23% група васпитачи планирају материјале и средства у просторним целинама које су међусобно повезане одређеном тематиком, као инспирацијом за дечје делање. Деца у тим целинама бирају и користе материјале и средства у активностима које за њих имају смисао. Ипак, фиксност просторних целина у већини група ограничава потенцијал за иновативно делање и захтева већу флексибилност у организацији простора. У свим радним собама (100%) простори се планирају за различите начине дечијег учења и учешћа, док је у заједничким просторима ова пракса у процесу развоја.

Процеси учења видљиви су у различитим формама документовања (фотографије, приче о темама и пројектима, шеме, скице, инсталације, дечији портфолио, панои), док су видео и звучни записи присутни у мањој мери. У мањем броју група деца и одрасли континуирано учествују у праћењу и документовању процеса учења. У већини група деци нису доступна средства за самостално документовање (фотоапарат, камера и сл.), већ користе мобилни телефон васпитача или сопствене цртеже и шеме. Анализом података из раличитих интересних група (деца, родитељи, васпитачи и стручни сарадници) закључено је да већина родитеља и деце учествује у формирању дечијег портфолија, разумеју његов значај у напредовању и развоју деце. Деца у консултацијама истичу да знају где се налази њихов портфолио, као и портфолио вршњака. Уз подршку васпитача, деца уређују портфолио и имају могућност да документују свој рад. Наводе да су портфолио носили кући како би га родитељи прегледали и да су родитељи у њему остављали записе.

Анализом педагошко-инструктивног рада уочено је да у 50% група приче за учење недовољно указују на процесе учења и области које је потребно унапредити. Анализом педагошке документације утврђено је да у свим групама (100%) постоји повезивање дечијих искустава (нова тема произилази из претходне или нови пројекат настаје као провокација на претходни). Васпитачи и деца кроз документовање процеса и развој теме или пројекта прате процес учења, а развој реалног програма видљив је на процесним паноима, у пројектном и дечијем портфолију. Вредновање васпитно-образовног процеса се спроводи, али резултати у недовољној мери доприносе развоју праксе.

Анализом података из чек-листе утврђено је да половина васпитача у полазним идејама за планирање ситуација учења разматра различите изворе сазнања и начине учешћа деце. Ово је

потврђено анализом педагошке документације и педагошко-инструктивног рада, где 60% васпитача показује холистички приступ у раду.
У развоју теме или пројекта половина васпитача заједно са децом повезује различита подручја сазнања, док је у дечијем портфолију недовољно видљив процес учења и развоја кључних компетенција. Стручни сарадници у интервјуу истичу да васпитачи подстичу развој компетенција планирањем на основу јаких страна детета, подстицањем групног рада, уношењем разноврсних материјала и реализацијом активности у локалној заједници у сарадњи са експертима. Холистички приступ је делимично присутан, али недовољно постојан. Повезивање различитих подручја сазнања и развој кључних компетенција за целоживотно учење видљиви су у половини група. Недовољна видљивост ових процеса у дечијим портфолијима указује на потребу за јачањем интеграције и систематичним праћењем развоја компетенција.
Закључак на нивоу стандарда 1.3. :
На основу добијених података можемо закључити да нису у довољној мери видљиви показатељи (1.3.2 и 1.3.6.) и да је исте потребно унапредити.
С обзиром да два показатеља нису видљива у довољној мери, може се заључити да је стандард 1.3. ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН.
Закључак:
Можемо рећи да смо у овој области успешни у стандарду 1.2. – Социјална средина подстиче учење и развој деце, а да планирање и програмирање може да буде више у функцији подршке дечијем учењу и развоју, посебно кад је у питању флексибилност у ритму дана, заједничко праћење и вредновање ВОР-а (родитељи, деца, васпитачи). Такође је потребно да физичка средина више подстиче учење и развој деце, тако да се заједнички простори вртића користе не само као места за размену информација и естетски простори, већ као динамични простори за заједничке активности деце, родитеља и васпитача. Локална заједница треба да постане интегрални део васпитно-образовног процеса, кроз пројекте који омогућавају деци активно учешће и истраживање.
Мере за унапређење:
-Обликовати физичко окружење у заједничким просторима тако да деца из различитих гупа могу да се враћају и дорађују продукте у настајању.
-Простор треба организовати тако да постане флексибилнији и инспиративнији (преструктуирати целине у складу са развојем пројекта и подстицати коришћење различитих материјала у различитим просторним целинама)
-Планирање засновати на различитим начинима дечијег ангажовања, разноврсности материјала, места за учење и учешће различитих актера.
-Планирање и докуметовање рада деце и вапитача развијати у свим расположивим просторима (отворени и затворени)
-Оснаживати васпитаче да успоставе повезаност између планираних ситуација учења, игре и животно-практичних ситуација.
-Планирање рада базирати на повезаности са различитим подручијима, науке, културе и уметности (холистички приступ)
-Планирати учење у локалној заједници тако да она буде у функцији развијања пројекта.
-Унапређивање и развијање пројекта у просторним целинама након учења у локалној заједници.
-Заједничке просторе ставити у функцију игре и учења у различитим деловима дана.
-Дворишта вртића користити за сусретање деце различитог узраста кроз планирање ситуације учења.

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА ОБЛАСТ 4 : УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Област 4 – Управљање и организација рада

Самовредновање области „Управљање и организација рада" реализовано је у циљу сагледавања квалитета рада установе у домену планирања, организације рада, руковођења и лидерског деловања директора. Процес самовредновања обухватио је анализу документације, анкетирање васпитача и медицинских сестара васпитача, као и интервјуе са директором, стручним сарадницима, представницима локалне заједнице и родитељима.

У процесу самовредновања коришћени су квантитативни и квалитативни подаци, који су омогућили целовит увид у функционисање установе, квалитет организације рада и сарадничке односе унутар установе и са локалном заједницом.

СТАНДАРД 4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја

Резултати упитника за васпитаче и медицинске сестре показују да запослени у великој мери позитивно процењују процес планирања рада установе. 100% испитаника сматра да у планирању рада установе учествују сви запослени, родитељи и представници локалне заједнице. Такође, запослени се изјашњавају да је у установи/вртићу обезбеђено синхронизовано деловање тимова и њихова међусобна усклађеност у планирању, праћењу и ревидирању планова, те се са овом тврдњом у већој мери слаже 66,67% испитаника, док је 33,33% испитаника слаже у мањој мери. Добијени резултати указују да запослени препознају укљученост различитих актера у процес планирања, али и да постоји простор за унапређивање координације и међусобне усклађености рада тимова.

Из интервјуа са родитељима уочава се да су родитељи укључени у процес информисања и планирања кроз родитељске састанке, Вибер групе, презентације, постере и видео материјале. Родитељи имају могућност да дају предлоге и коментаре чак и у ситуацијама када нису присутни на састанцима.

Родитељи истичу да директор подржава иницијативе и предлоге породица, што се посебно видело кроз иницијативу за заједничких простора на отвореном, коју је директор подржао и усмеравао.

Стручни сарадници наводе да усклађивање докумената установе остварују кроз консултације у раду стручних органа и тимова, анализу активности и израду стратешке документације установе. Такође истичу да резултати самовредновања представљају основу за дефинисање развојних циљева и приоритетних задатака установе. Може се препознати логичка повезаност и усклађеност активности на нивоу предшколског програма развојног плана и годишњег плана рада установе.

Директор установе истиче да се синхронизовано деловање тимова обезбеђује праћењем реализације активности, консултацијама, комуникацијом и употребом дигиталних технологија.

Представници локалне заједнице потврђују да учествују у планирању активности и реализацији манифестација, као и да је сарадња заснована на договору, комуникацији и заједничком разматрању активности.

Закључак са нивоа стандарда 4.1.

На основу добијених података можемо закључити да је у три показатеља у оквиру стандарда присутна, односно видљива преко 90% случајева, док је показатеље 4.1.3. потребно унапредити. Установа показује висок степен укључености различитих актера у процес планирања и развоја рада, тимски рад и кординисано планирање реализације, али су уочене потребе за већом усклађеношћу и синхронизацијом рада тимова у процесу праћења и ревидирања планова.

С обзиром да су видљива три показатеља остварености од четири, закључујемо да је стандард 4.1. ОСТВАРЕН.

СТАНДАРД 4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна

Анализа резултата упитника показује изузетно позитивне процене организације рада установе. Код свих индикатора у оквиру стандарда 4.2. 100% испитаника, са највишом оценом вреднује то да постоји добра координација рада стручних органа и служби, као и да се процедуре и задужења прилагођавају потребама установе, запослених и породица; као и то да је подела послова рационална и ефикасна и да се приликом распоређивања у тимове уважавају професионалне компетенције и афинитети. Највишом оценом вреднују став да директор подстиче употребу дигиталних технологија у раду и комуникацији као и у примени са децом.

Стручни сарадници истичу да се координација рада обезбеђује путем консултација, разговора, Вибер заједница и електронске комуникације. Наводе да председници стручних тимова и стручне службе имају важну улогу у координацији рада.

Директор установе наглашава да се усклађивање процедура и задужења остварује кроз сарадњу у планирању и реализацији активности, уз уважавање могућности запослених и временске динамике реализације. Установа располаже потребним потрошним материјалом и савременим

дидактичким средствима која су очувана, обнављају се, разноврсна су по типу сложености и у функцији су подстицања дечијег учења.
Из интервјуа са члановима Управног одбора и директором је уочено да установа остварује сарадњу са бројним институцијама локалне заједнице: библиотеком, музејем, позориштем, Домом здравља, школама, Туристичком организацијом града, као и различитим организацијама и удружењима.
Родитељи истичу да су благовремено информисани путем Вибер група, информативних табли и непосредне комуникације, родитељски састанци.
Такође, директор истиче да Установа показује висок ниво примене дигиталних технологија у планирању, комуникацији и реализацији васпитно-образовног рада.
Закључак са нивоа стандарда 4.2.
На основу добијених резултата можемо закључити да су сви показатељи видљиви, те да је **СТАНДАРД 4.2. У ПОТПУНОСТИ ОСТВАРЕН**
СТАНДАРД 4.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе
Резултати упитника за васпитаче медицинске сестре, показују да су сви индикатори у оквиру стандарда проценьени највишом оценом. 100% испитаника истиче да директор мотивише и инспирише запослене, као и да обезбеђује услове за професионални развој и стручно усавршавање. Запослени високо вреднују активности директора у праћењу и вредновању рада тимова који доприносе квалитету рада.
Директор у интервјуу истиче да се праћење рада запослених реализује кроз оперативно планирање, праћење активности учења и консултације са стручним сарадницима. Повратне информације запосленима дају се у виду сугестија и предлога за унапређивање праксе. Такође је истакнуто да се праћење и вредновање рада тимова реализује кроз процес самовредновања, анализу реализованих активности и преиспитивање остваренот у односу на планирано.
У фокус групи родитељи истичу да директор мотивише Савет родитеља за отворену и сталну комуникацију са осталим родитељима, препознаје потребе и проблеме деце и породице и делују у складу са тим.
Запослени препознају директора као особу која подстиче професионално учење, размену искустава, учешће у пројектима и стручним скуповима.
Директор активно учествује у стручним скуповима, хоризонталним размепама и различитим облицима професионалног развоја и повезивања са другим установама.
Закључак са нивоа стандарда 4.3.
Руковођење директора у значајној мери доприноси професионалном развоју запослених, унапређивању праксе и развоју квалитета рада установе. На основу добијених резултата можемо закључити да су сви показатељи видљиви, те да је **СТАНДАРД 4.3. У ПОТПУНОСТИ ОСТВАРЕН.**
СТАНДАРД 4.4. Лидерско деловање директора омогућава развој установе
Анализа података показује да су васпитачи и медицинске сестре, са највишом оценом оценили да директор подржава размену и заједничко учење, као и то да промовише успех запослених, обезбеђује подршку запосленима и уважава иницијативе и предлоге запослених. Директор подржава размену и заједничко учење. Резултати самовредновања су документовани и размењују се са свим запосленима.
Родитељи истичу да су видљиве активности у којима директор учествује у животу и раду вртића, да је присутан у активностима и посвећен решавању проблема. Такође, перспективе свих учесника указују да директор иницира сарадњу са институцијама локалне заједнице, подржава учешће у пројектима и сарадњу са родитељима експертима.
Представници локалне заједнице наглашавају да директор активно учествује у раду установе, ангажовано и предано, као и да својим понашањем и радом показује вредности описане у визији и циљевима установе.
Родитељи истичу да у установи нису имали искуства са дискриминацијом и насиљем и да вртић доживљавају као сигурно и безбедно место за децу, али и да су упознати и са превентивним активностима које се спроводе у установи.

Закључак са нивоа стандарда 4.4.

Лидерско деловање директора доприноси развоју позитивне организационе климе, сарадничких односа, професионалног развоја и безбедног и подстицајног окружења за децу и запослене. На основу добијених резултата може се закључити да су сви показатељи видљиви, те да је **СТАНДАРД У ПОТПУНОСТИ ОСТВАРЕН.**

ЗАКЉУЧАК

На основу анализе квантитативних и квалитативних података може се закључити да област "Управљање и организација" показује развијену сарадничку културу, добру организацију рада и ефикасно руковођење.

Запослени у великој мери позитивно процењују рад директора, организацију рада, сарадњу унутар установе и подршку професионалном развоју. Установа успешно развија партнерске односе са породицом и локалном заједницом, подстиче примену дигиталних технологија и омогућава активно учешће свих актера у животу и раду вртића.

Највећи простор за унапређивање уочен је у оквиру показатеља 4.1.3. који се односи на синхронизовано деловање тимова и њихову међусобну усклађеност у процесу планирања, праћења и ревидирања планова.

Планираним мерама унапређивања могуће је додатно ојачати сарадњу, координацију и ефикасност рада тимова и тиме допринети још квалитетнијем функционисању установе.

Мере унапређивања

- Јачање тимског духа (Унапредити улоге чланова тима и редовну размену информација уз благовремене договоре о задужењима уз доследност у извршавању)
- Носиоци активности треба да делују синхронизовано и да међусобно усклађују своје акције
- Планирати периодичне анализе реализације планова ради благовременог усклађивања активности.
- Јасније дефинисати улоге и задужења чланова тимова у процесу планирања и праћења рада.
- Увести заједничке инструменте за вредновање процеса реализованих активности у свим доменима рада установе
- Анализе на стручним органима треба да представљају основу за израду, ревидирање и унапређивање планова
- Подстицати размену информација и примера добре праксе између тимова.
- Реализовати акциона истраживања на нивоу вртића/групе уз усклађивање визије установе са подацима из истраживања

26. Извештај о реализацији активности за унапређење родне равноправности, праведности и превенцију родних стереотипа

Активности	Носиоци активности	Динамика	Исход	Извори података	Време	Особа задужена за праћење
Упознати су запослени, Савет родитеља и Управни одбор са Планом	Директор. Стручна служба	Септембар 2025.	Упознати органи	Записници	Фебруар 2026. Јун 2026.	Директор Стручна служба
У оквиру развијања реалног програма интегрисане су активности везане за родну равноправност	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, Тим за заштиту	Септембар 2025. Јун 2026.	Примењена сазнања из пројекта и створени услови за унапређење	Извештај о реализациј и програма заштите	Фебруар 2026. Јун 2026.	Стручни сарадници

Преиспитивани су сегменти из физичког окружења који се односи на различитост и израђене су мере за унапређење -На стручним активима реализован је увид у физичку средину који се односе на различитост – путем инструмента	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, Тим за заштиту	Септембар 2025. Јун 2026.	Преиспитано физичко окружење	Извештај о реализацији програма заштите	Фебруар 2026. Јун 2026.	Стручни сарадници
- Подстицани су дечаци и девојчице на коришћење свих расположивих простора и повезивање унутар истих	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, Тим за заштиту	Септембар 2025. Јун 2026.	Дечаци и девојчице користе све расположиве просторе и повезују се	Извештај о реализацији програма заштите	Фебруар 2026. Јун 2026.	Стручни сарадници-директор, помоћник директора
-Указивано је деци на значај учешћа у спортским активностима без обзира на полну припадност уз учешће тренера и кроз пројекте	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, Тим за заштиту	Септембар 2025. Јун 2026.	Деци је указано на значај учешћа	Извештај о реализацији програма заштите	Фебруар 2026. Јун 2026.	Стручни сарадници директор, помоћник директора
-Укључивана су деца оба пола у осмишљавање и реализацију дневних рутина и ритуала	Васпитачи, мсв Тим за заштиту	Септембар 2025. Јун 2026.	Деца оба пола су укључена	Извештај о реализацији програма заштите	Фебруар 2026. Јун 2026.	Стручни сарадници директор, помоћник директора
-Анализиране су пројектне прича у којима је видљива посебност и различитост детета (културна, социјална, лична) и указивано је на значај истицања истих	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Децембар 2025. Април 2026.	Анализиране приче	Матрица за анализу пројектне приче	Фебруар 2026. Јун 2026.	Стручни сарадници
-Оснаживани су приправници за подстицање родне равноправности, препознавање и заштиту од дискриминације на основу пола, рода, сексуалне оријентације, полних карактеристика,	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручна служба	Септембар 2025. Јун 2026.	Оснажени приправници	Докуметација установе	Фебруар 2026. Јун 2026.	Стручна служба директор, помоћник директора

инвалидитета расе, националне припадности или етничког порекла						
-Указивано је родитељима и деци ромске националности на значај укључивања у систем предшколског васпитања	Педагошки асистент	Септембар 2025. Јун 2026	Родитељима и деци ромске националности је указано значај укључивања у систем пво	Извештај о раду педагошког асистента	Фебруар 2026. Јун 2026.	Стручни сарадници директор, помоћник директора

27. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРЕДШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Ред. бр.	Садржај праћења	Реализоване активности	Докази
1.	Дечије стваралаштво у установи	Остваривањем концепције Основа програма „Година Узлета " продукти деце настали током пројекта чинили су део просторних целина. Дечије конструкције, цртежи били су део заједничких простора унутар вртића и повремено постављени испред вртића.Овако постављени продукти служили су деци за навраћање на завршени пројекат, а другим групама као повод за почетак пројекта, нарочито кроз уређење заједничких простора у вртићима који имају функцију међусобном повезивању и умрежавању.	Непосредни увид, Фотографије
2.	Промоција реализованих пројеката	Учење и истраживање деце у рокалној заједници или позивањем експерата у вртић доприноси видљивости програма широј јавности. Промоције рада, као и дечијих права постале су су свакодневне, уткане су у рутиу сваке групе. Циљано су организоване у оквиру обележавања Дечије недеље, новогодишњих и ускршњих празника и Дана установе, у оквиру развијања и прославе пројекта у локалној заједници. Континуирано су промовисане активности на сајту Установе, инстаграм профилу, фб страници.	Документација Тима за професионално јавно деловање промоцију и заступање интереса деце, Теметски/пројектни пртфолио, процесни панои исл.
3.	Панои за родитеље	Испред сваке радне собе, као и у заједничким просторима формирани су панои за родитеље, на којима су истакнута обавештења и актуелности, садржаји информативног карактера о активностима васпитно-образовног рада и стручне теме Континуирано се радило и на заступљивању разноврсности садржаја почетног паноа о могућим активностима и сарадњи у пројекту. Родитељи су и у оквиру вибер група обавештавани о актуелностима.	Непосредни увид
4.	Израда информативног материјала	Израђени су флајери из области превентивно- здравствене заштите и заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, сарадње са локалном заједницом,сарадњи са породицом, рутинама и ритуалима,	Израђени Флајери

		инклузивности. Штампаним и електронским материјалима информисани су родитељи о процесу самовредновања.	
5.	Објављивање информација о раду на друштвеним мрежама	Уређен је сајт и редовно се ажурира. Континуирано се објављују информације на фб страници и инстаграм профилу установе као и на порталима различитих медија.	Увид у сајт, фб страници и инстаграм профилу Тим за професионално јавно деловање промоцију и заступање интереса деце
6.	Објављивање информација о раду у медијима	Објаве везане за рад установе су континуирано прослеђиване медијима.	Портфолио медијске промоције
7.	Културни јавни програми	Реализоване су активности обележавања Дана установе, дечије недеље и новогодишњих и ускршњих празника на различитим местим у локалној заједници. Учешћем на Сајму спорта промовисан је рад установе кроз интерактивну сарадњу са децом и одраслима.	Извештаји

Извештај о реализацији Акционог плана рада, следи у наставку документа.

28. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА РАДА УСТАНОВЕ

Област : Васпитно-образовни рад

Циљ: Заједничко учење током развијања реалног програма

Активности	Носиоци активности	Динамика	Исход	Извори података (начин праћења)	Време евалуације	Праћење реализације
1. У већем броју група остварена је флексибилност, делимично су створени услови да деца могу да започете активности наставе у току дана и следећег дана 2. Документовање пројекта у заједничким просторима је побољшано, постоје панои, продукти и други облици документовања, активности у заједничким просторима се планирају и чешће	Активи вртићких заједница	Септембар Фебруар Јун 2026.	Видљиво заједничко учење кроз процесне паное, продукте у настајању у свим просторима вртића	Записници стручних органа, тематски портфолио, пир Дечји портфолио. Фотодокуме-нтација Извештаји критичког пријатеља	Фебруар 2026. Јун 2026.	САРП Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе.

реализују у дворишном простору .						
3.Видљива је реализација заједничких пројеката између две групе у вртићу „Јањан" и вртићу „Пламенак." Активности реализације заједничких пројеката остварени су на нивоу узрасних група иаоко су присутна и умрежавања у јаслених и припремних група	Актив вртића Тим за унапређење квалитета и развоја установе	Септембар Фебруар 2026.	Видљива улога васпитача у развијању пројекта у заједни-чким просторима	Тематски портфолио. ПИР Дечји портфолио. Записници Актива за развојно планирање и тима за обезбеђивање квалитета рада	Фебруар 2026. Јун 2026.	САРП у извештају о реализацији Развојног плана наведене су реализоване активности. Извештај о унапређењу квалитета рада

(вртићи „Љиљан" и „Маслачак") Активности су детаљно описане у **4.** Хоризантална размена остварена у вртићу „Љиљан" и „Пламенак "као и 2 хоризонтатне размене са ПУ на нивоу Зајечарског и Борског округа. Реализоване су хоризонталне размене у вртићима о анализи педагошке документације (пројектне приче „Љиљан" и „Маслачак") и документовање учења у простору („Свитац" и „Здравац") Заједничке акције реализоване су са родитељима у свим вртићима поводом уређења		Јун 2026.				

у дворишног простора						
5. Вредновано је учешће деце у документовању учења применом инструмента у свим васпитним групама где закључујемо да је вредновање у функцији подршке дечјем учењу и развијању програма. Документовање је потребно унапређивати. Вредноване су области, сегменти рада Предшколског програма. Вредновање Предшколског програма показало	Активи, стручни сарадници, помоћник директора, директор	Фебруар 2026. Март Јун 2026.	Учење путем хоризонталних размена Резултати истраживања користе се за унапређење рада	Записници, документација о истраживањима	Фебруар 2026. Март Јун 2026.	САРП Извештај Записници стручних органа Извештај о реализацији унапређења квалитета рада области

је да је у развоју реалног програма неопхнодно развијати истраживачки и игровни приступ програмским активностима; у развоју инклузивне и демократске културе развијати аутентичности игре и учења у вртићким заједницама; у развоју рефлексивне праксе потребно је унапређивати хоризонтално учење у установи применом садржаја стручног усавршавања путем интерактивних облика рада.						
Активности	**Носиоци активности**	**Динамика**	**Исход**	**Извори података**	**Време евалуације**	**Праћење реализације**

				(начин праћења)		
1.2. Сагледане су улоге васпитача Видљиве су следеће улоге васпитач: учесник; документатор; креатор; истраживач и партнер. У развијању програма у заједничким просторима видљиве креатор, учесник; документатор и мотиватор. Остварене су поменуте хоризонталне размене између вртића ради сагледавања педагошке документације и унапређења. Израђени су планови набавке опремања четири собе мешовитих	Тим за заштиту. ТИО тим, нутриционисте,сарадници за пзз, стручна служба Тим за транзицију Тим за професионално и јавно деловање	Септембар 2025. Фебруар 2026. Април Мај 2026.	Видљива улога васпитача у развијању пројекта у заједничким просторима	Записници и евалуације актива вртића о реализацији хоризонталне размене тематски портфолио. Дечји портфолио	Фебруар 2026. Јун 2026.	САРП Извештај о реализацији Извештај о унапређењу квалитета Записници тимова

група и активности реализације су у току.						
1.3 Спроведена су два истраживања праксе и то: „Партиципација деце у обликовању физичког окружења" – Бајан Ђирић и вапитачи вртића Љиљан „1,2,3. роботи смо ми" јасле и мађа група вртића „Љиљан" Резултати истраживања и начини примене у пракси приказани су у оквиру стручног усавршавања. Реализовано је истраживање „Музичке игре као подршка социјализацији деце" Бојан Ђирић	Актив вртића Љиљан	Септембар Фебруар 2025. Јун 2026.	Учење путем хоризонталних размена Резултати истраживања користе се за унапређење рада	Записници Документација итраживања Извештај о васпитно-образовном раду Извештај о унапређењу квалитета рада	Фебруар 2026. Јун 2026.	САРП Стручни сарадници Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

и васпитачи вртића „Љиљан“ Реализовано је истраживање „Утицај дигиталних технологија на развој пажње и концентрације деце“ „Љиљан“ и „Пламенак“ У вртићу „Здравац“ реализовано је истраживање о развоју игре деце у вртићком простору, у отвореном простору и у аутентичном учењу у локалној заједници У вртићу „Ђурђевак“ реализовано је истраживање о континуитету комуникације са породицом у јасленим и вртићким групама.						

У вртићу „Свитац" реализовано истраживање утицај јутарњег окупљања на развој говора и социјалне интеракције деце						
Област : Подршка деци и породици **Циљ: Грађење партнерства са породицом кроз различите начине информисања и сарадње**						
2. 1. **1.** На састанцима организованим са родитељима континуирано су пружане информације и подршка о остваривању права деце у ЛЗ **2.** Реализован је план сарадње са породицом на нивоу групе уз уважавање ставова, очекивања, потреба и предлога породица уз усклађивање и договор са породицом у	Тим за заштиту Тио тим Тим за професионално јавно деловање Активи вртића Васпитно веће, директор Тим за транзицију	Септембар 2025. Фебруар 2026.	Развијена инклузивна култура Повећана информисност родитеља Развијена је култура заједничке бриге о деци и породици Успостав љен контин-уитет у искуствима деце и породица	Годишњи план и извештај Записници тимова и актива Тематски портфолио Сајт, друштвене мреже, панои	Фебруар 2026.	Записници и извештај САРП

погледу временске динамике. Облици сарадње који су присутни су : „Клуб читалаца“ у вртићу „Ђурђевак“. Дружења са породицом чајанке су реализоване у оквиру осмомартовских активности сарадње, док су истраживачке шетње и излети реализоване у оквиру учења у аутентичном окружењу у простору локалне заједнице Такође, реализоване су акције са породицом у оквиру вртићких заједница поводом уређивања дворишног простора	Координатор и фасилитатори пројекта „Снажни од почетка“				Јун 2026.	

2. Израђени су и ревидирани оперативнији планови сарадње са породицом на нивоу васпитне групе **3.**Остварени су следећи облици сарадње са родитељима : - Тематски родитељски састанци (у 19 група 45%) -Едукативне радионице (17 група – 40%); - Креативне радионице (18 - 43%) Остварености реализованих активности видљива је у 40 % група - Настављена је реализација пројекта „Снажни од почетка- Дајмо им крила “ у вртићима						

„Ђурђевак“; „Љиљан“ и Теме свих облика сарадње биле су: васпитни стилови родитељства; примена дигиталних технологија на предшколском узрасту деце, развој самосталности, креативности и игре 4. Родитељи су упознати са могућношћу разговора са васпитачима у термину „Отворених врата“ на нивоу сваког вртића 5. Родитељи су одржали превентивне активности за децу: „Да ли су витамини важни за здравље“- Здравац						

Маслачак: Љубав и лепо понашање" Пламенак "У здравом телу здрав дух", Како путујемо аутобусом" Изворчић- Здрави зуби леп осмех" „Пажљивко у саобраћају" у свим вртићима у установи 6. У циљу промоције дечјих права реализоване су акције у току реализације пројеката и прослава пројеката у локалној заједници, коз сарадњу са експертима као и учешћем у јавним манифестацијама 7. Реализоване су програмске активности учења у аутентичном окружењу у						

сарадњи са породицом						
Активности	**Носиоци активности**	**Динамика**	**Исход**	**Извори података (начин праћења)**	**Време евалуације**	**Праћење реализације**
2.2. 1. У циљу унапређења инклузивне културе реализоване су следеће активности: заједно са родитељима обележавани важни датуми, прославе рођендана вртића у заједничким просторима и формирање паноа са породичним фотографијама, реализовани су акциони планови на свим нивоима, пружана је подршка деци са сметњама у	Тим за заштиту Тио тим Тим за професионално јавно деловање Активи Тимови за транзицију	Септембар 2025-Фебруар Јун 2026.	Развијен инклузивна култура Успостављен континуитет у искуствима деце	Записници тимова и Актива, записници актива вртића, Записници тима за инклузивно образовање и за заштиту деце од дискриминације, насиља Портфолији тимова и актива Педагошка документација Увид у сајт и фб профилио	Фебруар 2026. Јун 2026	Записници Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Актива за развојно планирање Педагошки колегијум Извештај о реализацији програма заштите од дискриминацијенасиља Извештај о реализацији инклузивног програма Извештаји о сарадњи са породицом и локалном заједницом

развоју и инвалидитетом, оставрена је сарадња са различитим установама зарад прижања подршке породицама Установа је учествовала у већем броју хуманитарних акција. У сарадњи са педагошким асистентом пружана је подршка деци ромске националности. Реализицјом стручног усавршавања васпитачи су унапређивали своје компетанције у овој области рада. У вртићким заједницама реализоване су активности						

уважавања различитости поводом обележавања значајних датума. Свакодневно су реализоване програмске активности подршке развоју индивидуалности и сарадње деце у вршњачким заједницама. 2.Активности које су реализоване у циљу вредовања и промоције различитости: Простор је уређен заједно са родитељима тако да подржава различитост и превенцију родних стереотипа; У планираним ситуацијама учења, животним ситуацијама видљиво је						

уважавање различитости; Велики број активности реализован је са породицама деце из других култура. Заједничко обележавање празника који уважавају различитост. Све активности су промовисане путем друштвених мрежа. 3 Сви транзициони планови су реализовани и налазе се у делу извештаја о транзицији. У току су активности подршке деци у транзицији јасле-вртић; породица-вртић док су активности транзиција вртић-школа сагледане и						

документоване. У реализацији плана транзиција породица-вртић реализују се родитељски састанци и документују сазнања о деци и породици, такође планиране су активности адаптације током лета „Отворена врата". У сарадњи вртића и школе сарадња се наставља за децу у инклузивном програму. Израђени су и упитници евалуације сарадње са школом како би примена активности била и заступљена. 4. У вртићима „Ђурђевак", „Љиљан" и						

„Пламенак" – „Снажни од почетка-дајмо им крила" едукативне радионице са породицом деце, узраста од 2 до 5 година подршка у развоју вештина родитељства 5. Презентација 5П модела је реализована на Тиму за заштиту деце, примена и реализације реализована је у непосредној комуникацији, консултацијама и сарђњи стручних тимова и актива						
2.3. 1.Реализован је план сарадње са породицом на нивоу групе уз уважавање ставова, очекивања, потреба и предлога породица	Васпитачи који су прошли обуку и Актив за Развојно планирање	Континуирано током године	Запослени у установи користе дигиталне технологије за континформисање, размену и ширење добре праксе	Записници тимова и актива вртића лични портфолио	Фебруар 2026. Јун 2026.	Тим за професионални развој

уз усклађивање и договор са породицом у погледу временске динамике. Облици сарадње који су остварени су : „Клуб читалаца" у вртићу „Ђурђевак" Реализован је заједнички одлазак у позориште деце , родитеља и васпитача из вртића Љиљан (млађа група) Истраживачке шетње са родитељима „Тражимо дворац у селу" умрежавање два пројекта Пламенак-Здравац Заједничке прославе пројеката у лз Ђурђевак – Здравац Прославе пројеката у						

локалној заједници у присуству деце, родитеља, васпитача и представника ЛЗ – Пламенак Ђурђевак Учење у аутентичном окружењу, које се континуирано одвијало, током године омогућавало је промоцију заштите права деце. Током акција сарадње са породицом приликом уређења дворишних простора такође су промовисана права деце.						
Област: Професионалан заједница учења **3.1. Установа постиче професионалну комунанкацију** **1. Циљ Унапређење професионалне комуникације са свим релевантним учесницима**						

Активности	Носиоци активности	Динамика	Исход	Извори података (начин праћења)	Време евалуације	Праћење реализације
3.1.1. **1.**Континуирано су промовисани садржаји васпитно-образовног рада на сајту, инстаграму и фб страници и израђивани штампани и дигитални материјал за промоцију рада установе од стране Тима за професионално јавно деловање. Примери инспиративне праксе приказани су у електронском часопису „Ђулићи" Ревидиран је и израђен „Водич за укључивање у програм ментор-приправник"	Васпитно веће Тим за професионално јавно деловање Тим за заштиту од насиља Тим за самовредновање	Септембар 2025-Фебруар 2026. Јун 2026.	Једном месечно ажурирани интерактивни панои Израда штампаног и дигиталног материјала двомесечно Редовно ажурирање сајта, инстаграм и фб профила	Записници тимова и Актива, записници актива вртића, Пордфолији тимова и актива Увид у сајт и фб профил	Фебруар 2026. Јун 2026.	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе Актив за развојно планирање Педагошки колегијум Извештај о реализацији Развојног плана

3.1.2. Сагледане су могућности укључивања запослених у обуку на платформи „Пасош за учење". Сходно могућностима платформе, садржаји обука спољашњег и унутрашњег стручног усавршавања доступни су за коришћење ради унапређивања професионалног развоја. Стручно усавршавање у дигиталном окружењу је, услед тешкоћа поновног функционисања платформе, реализовано у оквиру активности Google docx.	Тим за професионални развој Актив за Развојно планирање	Октобар 2025. Јун 2026.	Запослени у установи користе дигиталне технологије за континуирано информисање, размену и ширење добре праксе поштујући правила комуникације путем дигиталних технологија	Записници тима за професионални развој Лични пордфолио (лични план и извештај професионалног развоја)	Фебруар Јун 2026.	Тим за професионални развој Извештај о реализацији стручног усавршавања у установи
	Тим за професионални развој	Октобар 2025. Јун 2026.	Унапређен професионални развој	Записник тима за професионални развој	Фебруар Јун 2026.	Тим за професионални развој

(документа) праћењем развоја рефлексивне дискусије, закључак исте дат је у оквиру извештаја о стручном усавршавању						
3.1.3. Интерна правила, дефинисане улоге и одговорности су сагледане и разматрани су постигнути ефекти (развијена је професионална сарадња на свим нивоима, док је потребно усавршавати тимски рад и равномерију поделу задужења) Активности развоја тимског рада оперативно су сагледаване и предмет су Развојног плана за	Педагошки колегијум, сви тимови/активи	Септембар. Октобар 2025. Јун 2026.	Донета правила рада сваког тима Дефиниса не улоге, носиоци, одговорности чланова тима У записници-ма је видљива размена мишљења и процеса одлучивања	Записници тимова/актива	Фебруар Јун 2026.	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе Акти за развојно планирање Педагошки колегијум Извештај о реализацији самовредновања васпитно-образовног рада, унапређења квалитета рада

наредни период, плана Самовредновања и Акционог плана унапређења квалитета рада за наредну годину (2026-2027.)						
3.1.4. 1.По завршеној анализи и сагледаних ефеката сарадње са локалном заједницом путем графикона/мапе/шеме утврдили смо да је локална заједница била партнер у развијању реалног програма, да је промовисана професија васпитача, да су развијани односи заједништва и припадности заједници. У претходном периоду реализоване су	Активи вртића	Септембар 2025. И континуирано током године Јун 2026.	Планирање активности у локалној заједници засновано је на заједничкој анализи ресурса, могућности и интересовању	Документоване анализе, графички прикази у заједничким просторима, објаве на сајту и друштвеним мрежама Тематски/пројектни порфолио, панои, летопис План учења у аутентичном окружењу	Фебруар Јун 2026.	Тим за заштиту Актив за развојно планирање Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе Извештај о сарадњи са породицом и локалном заједницом

активности разновсног учешћа деце на манифестацијама, двосмерне сарадње са породицом уз учешће више експерата, док прославе пројеката уз учешће свих учесника у процесу и реализација различитих облика сарадње са породицом у ЛЗ (заједнички одлазак у позориште, биоскоп...) су облици у развоју						
2. Стручни сарадници су учествовали у повезивању са школама и другим субјектима, преиспитиван је план учења, заједно	Стручни сарадници, Васпитачи	Континуирано током године према плану сарадње	Стручни сарадници су укључени у планирање, реализацију и евалуацију сарадње са локалном заједницом	Педагошка документација, Документација и портфолио стручног сарадника	Фебруар Јун 2026.	Педагошки колегијум

реализоване 3 активности						
3. На васпитно образовном већу презентовани су ефекти сарадње са локалном заједницом	Активи вртића	Септембар, 2025. Фебруар, Јун 2026.	Сагледани и анализирани ефекти	Записници Васпитног већа	Фебруар 2026. Јун 2026.	Педагошки колегијум Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;
3.1.5. 1. Организована су пет актива ментор приправик. На нивоу вртића континуирано се пратило увођење у посао новопридошлог особља, реализоване су и документоване активности. Ревидирани су обрасци документовања програма у раду актива ментор-приправник.	Колегијум установе	Континуирано током године Март, Април Јун 2026.	Пружена подршка новопридошлом особљу	Записник актива ментор приправник Документација програма (обрасци реализације)	Фебруар Јун 2026.	Актив за развојно планирање Извештај о унапређењу квалитета рада

2. Ревидиран је и израђен Водич наведеног програма						
3.2.1. 1.Интерна правила, дефинисане улоге и одговорности су сагледане и разматрани су постигнути ефекти (развијена је професионална сарадња на свим нивоима, док је потребно усавршавати тимски рад и равномернију поделу задужења) 2. Подела задужења, дефинисање и подела улога разматране су активности у оквиру рада свих стручних тимова и органа, такође активности	Педагошки колегијум, Актив ментор-приправник	Тромесечно током године	Презентован Водич Унапређен план рада ментор-приправник Утврђени начини праћења рада ментора и начини избора ментора	Записници педагошког колегијуме и записници актива ментор приправник	Фебруар Јун 2026.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Извештај о унапређењу квалитета рада

унапређења дефинисане су плановима Самовредновања, Акционог плана и Развојног плана за наредни период. 3. Ревидирана је презентација понашања запослених и презентовна запосленима						
Стадард 3.2. Установи се негује клима поверења и заједништва **Циљ: Развијање климе заједништва**						
3.2.1. Вредновање активности сарадње вртићких заједница у циљу јачања сарадње реализовано је у оквиру вредновања Предшколског програма (развоја рефлексивне праксе) 3.2.2. Анализа правила понашање реализована је у оквиру васпитних	Активи вртића Тим за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања	Септембар 2025. Јун 2026.	Подржана је отворена комуникација, аргументовано изношење мишљења, узајамна подршка	Записници актива вртића Записници тимова	Фебруар 2026. Јун 2026.	Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за професионални развој

група док се анализа правила понашања у вртићким заједницама и промена правила рада разматра за наредни период (у септембру током активности Стручних актива) 3.2.2. Услед реализације интерактивних облика стручног усавршавања у установи (едукативних радионица и садржаја Округлог стола) панел дискусија везана за Пасош за учење није реализована, већ су разматране могућности примене садржаја стручног усавршавања са поменуте						

платформе као примери праксе у оквиру Стручних актива						
3.2.3.Кроз вибер групу база примера праксе континуирани се врши размена о тренутно актуелним пријектима. До повезивања пројеката дошло је између вртића Здравац и Пламенак и Здравац и Изворчић, Ђурђевак и Здравац Између група је остварено повезивање у вртићу Љиљан Заједнички пројекти који су реализовани су :	Стручни сарадници Стручни активи Стручни тимови	Септембар, Фебруар, Март Април, Мај , Јун 2026.	Развијен однос размене и сарадње	Записници стручних органа и тимова Документација стручних сарадника	Фебруар Јун 2026.	Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе Извештај о унапређењу квалитета рада Извештај о васпитно-образовном раду Извештај о стручном усавршавању

у вртићу „Здравац“ заједнички пројекат јаслених група, назив пројекта је „Проговори са мном“ ; у вртићу „Љиљан“ заједнички пројекат у сарадњи јаслених група и припремне групе са називом пројекта „Време је за ...“. у вртићу „Маслачак“ заједнички пројекат реализовале су јаслене групе, назив пројекта је „Покрет нас спаја“. у вртићу „Ђурђевак у две старије групе. назив пројекта је „Моје тело у покрету “; заједнички						

пројекат, две припремне групе са називом пројекта : „Шта је моја супермоћ?“, сарадњом старијих група, васпитача и деце, из вртића „Ђурђевак“ и вртића „Здравац“ започет је заједнички пројекат : „Лопта нас спаја“. Хоризонтале размене васпитача и стручних сарадника нису реализоване, реализоване су консултације и стручне дискусије током рада стручних органа и тимова						
3.2.4. Вредновање остварености визије установе је реализовано остваривањем вредновања	Тим за овезбеђивање квалитета и развоја установе	Октобар 2025. Април 2026.	Створене прилике за заједничко развијање пројеката између вртића	Записници Документација стручних сарадника	Фебруар Јун 2026.	Педагошки колегијум Васпитно веће Савет родитеља Управни одбор

Предшколског програма, израђена је презентација и сагледани правци развоја (већ описани и горе наведени)				Тематски пројектни портфолио		Извештај о реализацији квалитета
3.3. У установи се развија култура самовредновања Циљ: Развијање културе самовредновања						
3.3.1.Анализа извештаја о самопроцени компетенција извршена је на нивоу вртића и сагледавана на тиму за професионални развој	Тим за професионални развој	Септембар 2025. Јун 2026.	План стручног усавршавања је израђен на основу сагледаних потреба за професионалним развојем запослених	Записници тима за професионални развој, Извештај о самовредновању, Извештај о стручном усвршавању Извештај о раду установе	Октобар 2026. Јун 2026.	Педагошки колегијум
3.3.2. Резултати истраживања „Партиципација деце у обликовању физичке средине за игру и учење су представљени у оквиру интерног стручног усавршавања"	Тим за инклузивно образовање и учесници панел дискусије	Октобар 2025. Април Јун 2026.	Спроведено истраживање и резултати се користе за планирање даљег развоја (у консултацијама приликом истраживања у	Записници тимова, Извештај о самовредновању, Резултати истраживања, План стручног усавршавања	Фебруар Јун 2026.	Тим за професионални развој и Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Примена истраживања видљива је у изради нацрта приликом учествовања у реализацији истраживања у вртићу „Љиљан“			вртићима у установе)			Извештај о унапређењу квалитета Извештај о васпитно-образовном раду
3.3.3. Преиспитана је средина за учење, заједничко учешће, сарадња са породицом и локалном заједницом Израђен је план даљег преиспитивања. План даљег преиспитивања разматран је на састанку тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, сагледаван и током вредновања Предшколског програма.	Активи вртића, Стручни Активи, Стручни сарадници Помоћник директора, директор Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Новембар 2025. Март Април Мај 2026.	Заједничко преиспитивање кључних димензија програма	Записници, Стручних органа и тимова Педагошка документација, документација стручног сарадника	Фебруар Јун 2026.	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе Педагошки колегијум Извештај о остварености вредновања кључних димензија програма Извештај о унапређењу квалитета и развоја установе Извештај о васпитно-образовном раду

Активности су реализоване у оквиру хоризонталне размене током стручног усавршавања у вртићким заједницима путем истоименог упитника. У заједничким просторима видљиве су продукти, цртежи и активности тако да су игре и истраживања као сегменти заједничких пројеката присутни у већини вртићких заједница.						
3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја **Циљ: Креирати прилике за различите нивое преиспитивања, учења и развоја**						
3.4.1. 1.Инструменти за вредновање знања и искуства су преиспитани	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Септембар 2025 Новембар 2025.	Размена је континуирано вршена на више различитих нивоа	Записници, План и извештај о стручном усавршавању, извештаји	Фебруар Јун	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

2.Извршена је анализа квалитата размене и израђен план унапређења 3. Размена личних портфолија реализована је на тиму за професионални развој. Презентација увида о квалитету личних портфолиа је извршена на стручним активима 4. Анализирани су и унапређивано документовање у портфолиима васпитача ментора и приправника.	Стручн активи Тим за професионални развој Актив Ментор Приправник	Април Мај Јун 2026.		тимов а и стручних органа, Извештај професионалног развоја запослених Извештај о раду актива Ментора и приправника	2026	Актив за Развојно планирање Извештај о унапређењу квалитета и развоја установе Извештај о васпитно-образовном раду Извештај тима за професионални развој Извештај о реализацији програма ментора и приправника
5. Организована је хоризонтална размена са установама зајечарског и борског округа на којима сеу презентовани примери праксе	Тим за професионални развој Активи вртићких заједница „Свитац“ и „Здравац“: „Љиљан“„Пламе-нак“, и „Маслачак “	Новембар 2025. Фебруар Април Мај	Реализов ане хоризонталне размене	Записници тимова Записници актива вртићких заједница	Фебруар 2026. Јун 2026.	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Актив за Развојно планирање Извештај о реализацији рада Актива вртића

1.Документовање и педагошка документација 2. Учење деце у заједничким просторима 3. Хоризонталне размене остварене су сарадњом између вртића : „Свитац“ и „Здравац“ тема је била размена искуства и знања у развоју и документовању подстицајне средине и „Љиљан“, „Пламенак“ и „Маслачак “ анализа и размена примера о документовања прича о пројекту/има.		2026.				Извештај о реализацији Развојног плана
6. Спроведена су два истраживања праксе и то: „Партципација деце у обликовању физичког	Активи вртића стручни сарадници	Децембар 2025. Април Мај	Спрове-дено истражива-ње са циљем дубљег разумевања праксе	Записници актива План и извештај о раду актива, документација истраживања	Фебруар	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

окружења" – Бајан Ћирић и васпитачи вртића Љиљан „1.2.3. роботи смо ми" јасленe и мађа група вртића „Љиљан" Резултати истраживања и начини примене у пракси приказани су у оквиру стручног усавршавања. Реализовано је истраживање „Музичке игре као подршка социјализацији деце" Бојан Ћирић и васпитачи вртића „Љиљан" Реализовано су акциона истраживања : у вртићу „Ђурђевак" реализовано је акционо истраживање: „Континуитет у комуникацији		Јун 2026.			Јун 2026.	Извештај о васпитно-образовном раду Извештај о унапређењу квалитата рада

родитељ-медицинска сестра васпитач и родитељи-васпитачи"; у вртићу „Здравац" истраживане су могућности игре и игровних активности у простору вртића и у дворишном простору, аутентичном окружењу, у циљу развоја и подршке игри деце у отвореном простору у вртићима „Љиљан" и „Пламенак" сагледавана је утицајност дигиталне технологије на развој пажње и концентрације						

деце у односу на развој игре (игра у дигиталном окружењу и традиционалне покретне игре биле су параметар сагледавања развоја пажње и концентрације деце као доминантог интересовања деце) у вртићу „Маслачак" реализовано је акционо истраживање унапређивања флексибилности у ритму дана, кроз стварање различитих прилика за игру и учење деце у свим расположивим просторима						

у вртићу „Свитац" тема, тј. истраживан је утицај свакодневног јутарњег окупљања на развој говорног изражавања и социјалне интеракције деце						
3.4.3. Израђен је план стручног усавршавања у установи; уместо платформе „Пасош за учење " стручно усавршавање у установи реализовано је у оквиру дигиталног окружења (путем Гугл документа) примењене су и реализоване активности из међународног пројекта Whales	Тим за професионални развој	Септембар – Октобар 2025. Јун 2026.	Израђен план стручног усавршавања на основу анализа	План и Извештај о стручном усавршавању, извештај о раду тима запрофесионали и развој, лични портфолио васпитача	Фебрауар 2026. Јун 2026.	Педагошки колегијум Тим за обезбеђивање квалитата и развој установе Извештај о реализацији стручног усавршавања

boot у млађој групи вртића „Свитац“ и средњој групи вртића „Маслачак“.						
3.5. Установа заступа професионални јавно деловање и активизам у заједници **Циљ : Успоставити континуитет у професионалном и јавном деловању установе**						
3.5.1. 1.Промоција рада се одвија кроз тим за професионално јавно деловање, као и кроз реализацију пројеката у локалној заједници, као и кроз учешће деце у јавним манифестацијма. 2. Материјал се континуирано израђује и објављује на друштвеним мрежама 3. У радну групу за заштиту менталног здравља младих укључен је	Тим за професионално јавно деловање	Септембар 2025 Фебруар Јун 2026.	Промовисано ПВО подршка деци и породици	Записници, план промоције. Извештај тима за промоцију, извештај о реализацији развојног плана Сајт...друге објаве Решења о учешћу у радним групама	Фебруар Јун 2026.	Педагошки колегијум Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Извештај тима за професионално јавно деловање

стручни сарадник педагог, стручни сарадник психолог је у радној групи израде стратегије социјалног развоја града, док је директорка установе сарадник сектора, радне групе цивилне заштите .						
3.5.2. 1.Континуирано се реализује транзициони план вртић- школа (извештај о транзицији) 2. Промоција сарадње установе и школе одвија се кроз фб и инстаграм профил, као и путем паноа у школама и вртићу. 3. На активу припремног предшколског програма и тима за транзицију	Тим за транзицију Актив за развојно планирање Тим за професионално јавно деловање	Континуирано програмско повезивање током године	Остварена сарадња установе и школе	Записници актива, Планови транзиције, Педагошка документација, стручног сарадника, годишњи план рада, извештај о раду, Предшколски програм	Фебруар Јун 2026.	Педагошки колегијим Тим за обезбеђивање квалитата и развој установе Извештај о васпитно-образовном раду Извештај о реализацији плана тима за транзицију вртић-школа

континуирано се сагледавају ефекти 4. Израђени су упитници поводом евалуације сарадње у транзицији вртић-школа (за сарадњу васпитача и учитеља и у сарадњи стручне службе) 5. Ефекти евалуације биће сагледани приликом израде плана рада тима за транзицију вртић-школа у наредном периоду						
3.5.3. Реализовано је учешће у пилот пројекту Whalebot (већ описано) Реализовано је учешће деце старијих и припремних група у националном пројекту „Лига малих шампиона“	Пројектни тим	Током године Март Април	Ушешће у реализаци-ји пројеката	Записници, Извештаји и остала пројектна документација	Фебруар Јун 2026.	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе Извештај о стручном усавршавању

Размена примера добре праксе реализована је у оквиру презентација на Стручним конференцијама Удружења васпитача и медицинских сестара васпитача Приказ сегмента из пројекта, „Лутка Звончица" мед. Сестре васпитачи Ана Величковић, Мирјана Дончев Партиципација васпитача током учења у аутентичном окружењу, презентација сегманата у пројекту „У излогу нашег града" васпитач Анита Јанковић Сарадња са породицом и локалном		Јун 2026.				

заједницом „Подкаст – прилика за заједничко учење", медицинска сестра сарадник, на превентивној здравственој заштити, Сања Стојановић и медицинска сестра васпитач Виолета Ђерговић						
3.5.4. Промоција права је реализована кроз учење у аутентичном окружењу, учешћем на манифестацијама и укључивањем експерата у рад установе Промоција права деце у локалној заједници реализована је и током обележавања	Тим за заштиту Тим за професионално и јавно деловање	Октобар 2025. Фебруар Април Мај Јун 2026.	Обезбеђен континуитет промоције дечјих права	Записник тима за заштиту од насиља Записници актива вртићких заједница План рада и извештај о раду тима Фото-документација Видео записи	Фебруар Јун 2026.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Извештај о унапређењу квалитета рада Извештај реализације програма заштите деце од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања

значајних датума у сарадњи тима за заштиту од насиља и вртићких заједница						
Област : Управљање и организација **Развојни циљ : Стварање услова за стручно усавршавање и професионални развој, културе самовредновања и вредновања рада запослених коришћење свих ресурса како би се одржао континуитет развоја установе и уважавање потреба породице**						
Активности	**Носиоци активности**	**Динамика**	**Исход**	**Извори података (начин праћења)**	**Време евалуације**	**Праћење реализације**
4.1.1 1.Активности вредновања реализованих планова и програма су делимично реализоване, остварене су вредновањем Предшколског програма у установи 2.Хоризонталне размене су реализоване у Установи, као и са установама зајечарског и борског округа	Стручни органи	Након реализације Септембар 2025. Фебруар Јун 2026.	Планови су вреднова-ни и унапређени Реализова-но учење путем хоризонталних размена Унапређена пракса путем истраживања Стручно усавршавање у оквиру европског образовног простора	Записници стручних органа Документација истраживања	Фебруар Јун 2026.	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе Педагошки колегијум Извештај о реализацији васпитно-образовног рада Извештај о унапређењу квалитета рада

описане су већ у сегменту 3.4.1 активност бр. 5 на 19 стр. 3. Спроведена су два истраживања праксе и то: „Партиципација деце у обликовању физичког окружења" – Бојан Ћирић и васпитачи вртића „Љиљан" „1,2,3, роботи смо ми" јасленe и млађа група вртића „Љиљан" Резултати истраживања и начини примене у пракси приказани су у оквиру стручног усавршавања. Реализована истраживања, такође су описана у сегменту 3.4.1. бр. 6 на 19 стр. Реализовано је истраживање „Музичке игре као						

подршка сојијализацији деце" Бојан Ћирић и васпитачи вртића „Љиљан" Реализовано је истраживање „Утицај дигиталних технологија на креативност детета „Љиљан" и „Пламенак" 4. Реализовано је учешће у пилот пројекту Whalesbot Национални пројекат „Лига малих шампиона"						
4.2.2. Интерна правила, дефинисане улоге и одговорности су сагледане и разматрани су постигнути ефекти (развијена је професионална сарадња на свим нивоима, док је потребно	Педагошки колегијум, стручни активи Активи вртића Стручни тимови	Септембар 2025. Фебруар Јун 2026.	Задужења су равномерно распоређе-на	Записници стручних органа и тимова педагошка документација	Фебруар Јун 2026.	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе Педагошки колегијум Извештај о васпитно-образовном раду

усавршавати тимски рад и равномернију поделу задужења) Сагледавано је током вредновања Предшколског програма и реализацијом рада стручних тимова континуирано током године Активности унапређења биће описане у Развојном плану за наредни период; Плану самовредновања за 2026/2027. и Акционом плану унапређења квалитета рада за 2026/2027.						Извештаји о раду стручних органа и тимова
4.2.3. Активности које су реализоване на унапређењу материјално техничких ресура приказане су у делу извештаја	Директор Службе установе	У складу са финан. планом	Материја лно-технички услови подржавају учење и развој	Документација установе	Фебруар Јун 2026.	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе Педагошки колегијум

Материјално технички ресурси Израђени су планови набавке опреме, намештаја и дидактичких средстава поводом проширења капацитета установе у оквиру Актива за развојно планирање и стручне службе						Извештај о реализацији Развојног плана
4.2.4. Стручно усавршавање у установи реализовано је у дигиталном окружењу у установи и укључивањем у реализацију вебинара (детаљно описано је извештају у стручном усавршавању) Запослени су мотивисани за учење и размену	Директор. Главни васпитачи, стручни сатрудници Стручни органи	Септембар 2025. Фебруар Јун 2026.	Смислена употреба дигиталних технологија	План и извештај професионалног разоја, лични портфоло запосленог	Фебруар Јун 2026.	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе Педагошки колегијум Извештај о стручном усавршавању

путем дигиталних платформи Активности су реализоване и омогућавају учење, истраживање и игру деце						
4.2.5. 1.Континуирано су стварани услови за повезивање Установе са локалном заједницом-извештај је приказан у делу Извештај о сарадњи са локалном заједницом 2. Процес транзиције је вредновао на стручним органима 3. Вредновање транзиције породица – вртић и јасле- вртић омогућило је сагледавање	Активи Тим за транзицију Педагошки колегијум Активи вртића	Септембар 2025. Фебруар Јун 2026.	Успостављена је континуирана сарадња са локалном заједницом Унапређени су процеси транзиције	Тематски пројектни портфолио, записници органа Тематски пројектни портфолио, записници органа	Фебруар Јун 2026.	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе Педагошки колегијум Извештај о реализацији транзиције породица-вртић јасле-вртић Извештај о адаптацији Извештај о сарадњи са породицом

ефеката и потребу за променом документовања (ревидиране су адаптационе листе) и потребу за континуираним развојем подстицајне средине у периоду адаптације (добродошлица у вртићима; визуелне ознаке у простору)						