

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и члана 40. став 1. тачка 62) Статута града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, бр. 4/2019 и 67/2021), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној _____ 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЂУЛИЋИ“ ЗАЈЕЧАР ЗА СЕПТЕМБАР 2023. - АВГУСТ
2024. ГОДИНЕ

I

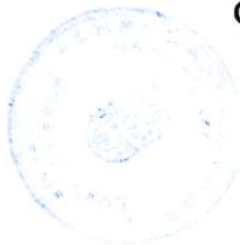
УСВАЈА СЕ Извештај о остваривању годишњег плана рада Предшколске установе „Ђулићи“ Зајечар за септембар 2023. – август 2024. године, Број: 6141 од 28.08.2024. године, који је усвојио Управни одбор Установе дана 30.08.2024. године.

II

Ово решење објавити у “Службеном листу града Зајечара”.

I број: _____
У Зајечару, дана _____ 2024. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА



ПРЕДСЕДНИК
Стефан Занков

Образложење

Директорка Предшколске установе „Ђулићи“ Зајечар доставила је Скупштини града Зајечара Извештај о остваривању годишњег плана рада Предшколске установе „Ђулићи“ Зајечар за септембар 2023. – август 2024. године.

Извештај о остваривању годишњег плана рада Предшколске установе „Ђулићи“ Зајечар за септембар 2023. – август 2024. године, Број: 6141 од 28.08.2024. године, усвојен је на седници Управног одбора Установе дана 30.08.2024. године.

Чланом 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина општине, у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине, односно града, и врши надзор над њиховим радом.

Чланом 40. став 1. тачка 62) Статута града Зајечара прописано је да Скупштина града, у складу са законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град.

Градско веће града Зајечара разматрало је Извештај о остваривању годишњег плана рада Предшколске установе „Ђулићи“ Зајечар за септембар 2023. – август 2024. године и утврдило да је овај Извештај сачињен и поднет у складу са прописима за обављање ове врсте делатности.

Сходно напред наведеном, Градско веће града Зајечара предлаже Скупштини града Зајечара да размотри и донесе Решење о усвајању Извештаја о остваривању годишњег плана рада Предшколске установе „Ђулићи“ Зајечар за септембар 2023. – август 2024. године.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК

Боршко Ничић





ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ЋУЛИЋИ"

Насеље Краљевица ББ 19000 Зајечар

Телефон: 019/432-386, 019/441-172

Факс: 019/441-173

djulicizajecar@gmail.com

www.djulicizajecar.rs

Број: 6141

Датум :28.08.2024. године

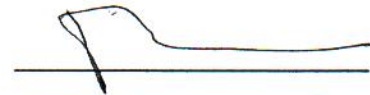
ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПУ "ЋУЛИЋИ" ЗАЈЕЧАР ЗА ПЕРИОД СЕПТЕМБАР 2023. – АВГУСТ 2024. ГОД.

Зајечар, Август 2024.

На основу члана 68. став 1. тачка 2., Статута Предшколске установе „Ђулићи“ Зајечар, а у складу са Законом о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр.88/17, 27/18 – др.Закон, 10/19,27/18 – др.закон и 6/20, 129/21 и 92/23), Извештај о реализацији Годишњег плана рада за период септембар 2023. - август 2024. годину је разматран:

- на седници Педагошког колегијума одржаној 27.08.2024.године
- на седници Васпитно образовног већа одржаној 27.08.2024. године.
- на седници Савета родитеља одржаној 28.08.2024.године.
- и усвојен на седници Управног одбора Предшколске установе „Ђулићи“ Зајечар, одржаној 30.08.2024.године.

Директор ПУ „Ђулићи“
Тања Јовановић



Председник Управног одбора
Маја Антић



САДРЖАЈ ИЗВЕШТАЈА О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА		
Бр.	Назив области	Страна
1.	УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	5
2.	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	5
2.1	Објекти установе	5
2.2	Објекти за припрему хране	6
2.3	Опремљеност установе	6
2.4	Реализација плана унапређења материјално-техничких услова	7
3.	ЉУДСКИ РЕСУРСИ	8
4.	ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ	9
5.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА	10
5.1.	Реализација транзиционог плана	10
5.2	Реализација програма васпитно-образовног рада	16
6.	РЕАЛИЗАЦИЈА ИНКЛУЗИВНОГ ПРОГРАМА	19
7.	Реализација других облика рада и услуга	20
8.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	26
9.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	29
10.	ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ И ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	30
11.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ	32
11.1.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	38
11.2.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА	41
11.3.	РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНИОГ ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ:	41
12.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА МЕНТОР ПРИПРАВНИК	45
13.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	46
14.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА	47
15.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА	51
15.1	Реализација Плана рада Педагошког колегијума	51
15.2	Реализација Плана рада Колегијума установе	53
15.3	Реализација плана рада Васпитно- образовног већа	53
15.4	Реализација плана рада стручног актива за Развојно планирање	53
15.5	Реализација плана рада Стручног актива васпитача и васпитача припремног предшколског програма	56
15.6	Реализација плана рада Стручног актива медицинских сестара васпитача	58
15.7.	Реалитација плана рада Актива на нивоу вртића	60
15.8	Реализација плана рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	62
15.9	Реализација плана рада тима за самовредновање	64
15.10	Реализација плана рада тима за инклузивно образовање	66
15.11	Реализација плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	68
15.12	Реализација плана рада тима за професионални развој	69
15.13	Реализација актива ментор-приправник	72
15.14	Реализација Плана рада Стручног тима за превентивно-здравствену заштиту и исхрану	72

16.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА	72
16.1	Реализација плана рада помоћника директора	72
16.2	Реализација плана рада стручног сарадника педагога	74
16.3	Реализација плана рада стручног сарадника логопеда	75
16.4	Реализација плана рада стручног сарадника психолога	76
16.5	Реализација плана рада педагошког асистента	77
16.6	Реализација плана рада васпитача сарадника за музичко	78
17.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	79
18.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ВЕЗАНО ЗА ИСХРАНУ ДЕЦЕ	81
19.	ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОМ РАДУ	83
20.	ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	84
21.	Извештај о реализацији развојног плана	92
22.	Извештај о реализацији годишњег плана стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника и сарадника	111
23	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА	117
24.	ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ	120
25.	Извештај о реализацији активности за унапређење родне равноправности, праведности и превенцију родних стереотипа	132
26.	Извештај о вредновању предшколаког програма	133
27.	Реализација плана предшколског маркетинга	135
28.	Извештај о реализацији остварености Акционог плана	137

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Предшколска установа „Ђулићи“ реализује рад у 5 објеката за боравак деце у Зајечару, једном објекту у Грљану и једном адаптираном простору у Великом Извору.

Предшколска установа програмира и реализује предшколску делатност у складу са следећим законским прописима и програмским документима:

Законска документа	Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ 88/17, 27/18- др. закон, 10/19, 27/18-др.закон , 6/2020.129/21, 92/23). Закон о предшколском васпитању и образовању (Сл.гласник РС бр. 18/10, 101/17, 113/17-др. закон, 95/18-др закон,10/19 и 86/19 – др. закон, 123/21 – др. закон и 129/21)
Програмска документа	Годишњи план рада Установе за 2023./2024.год Предшколски програм Предшколске установе „Ђулићи“ Зајечар Анекс Предшколском програму Предшколске установе „Ђулићи“ за 2023/2024. Анекс Годишњем плану рада Предшколске установе „Ђулићи“ Зајечар за период септембар 2023.-август 2024 Анекс Развојног плана за период 01.01.2022.-31.12.2026. Развојни план за период 01.01.2022.-31.12.2026. Европски развојни план Предшколске установе „Ђулићи“Зајечар за период 2021-2026.

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

2.1.Објекти Установе

Рад у ПУ „Ђулићи“ Зајечар је реализован у наменски грађеним објектима за боравак деце и простором који је адаптиран и прилагођен потребама деце предшколског узраста. У табелама 1 и 2 приказан је преглед наменски грађених и прилагођеног објекта за боравак деце.

Преглед наменски грађених објеката

Ред. бр.	Назив објекта	Капацитет		Површина		Адреса
		Број Група	Број деце	Објекат	Двориште	
1.	„Ђурђевак“	8	195	1650	3166	Нас. Краљевица бб
2.	„Здравац“	7	177	743	1610	Костадина Костадиновића Чауша
3.	„Љиљан“	6	146	635	1594	Омладинска бб
4.	„Маслачак“	8	200	1257	6042	14 Српске ударне бригаде бб
5.	„Пламенац“	3	56	256	2000	Зајечарска 2, Грљан
6.	„Свитац“	12	249	1990	2900	Нас. П.Плажа, лам.14

Преглед других - прилагођених простора за боравак деце

Р.бр	Назив објекта	Капацитет		Површина		Адреса
		Број Група	Број Деце	Објекат	Двориште	
1.	Изворчић	1	12	45	700	Велики Извор

Изражени укупни капацитет, површине објекта и дворишта

	Број објеката	Капацитет		Површина	
		Број Група	Бројдеце	Објеката	Дворишта
1.	7	43	1000	6576	18012

2.2. Објекат за припрему хране

За децу која бораве у вртићима ПУ „Ђулићи” Зајечар оброци су припремани у централној кухињи у објекту „Ђурђевак” у Насељу Краљевица бб. Из централне кухиње оброци су дистрибуирани у остале вртиће Установе. Сви вртићи имају адекватно опремљене дистрибутивне кухиње.

2.3.Опремљеност Установе

Објекти у саставу Установе садрже одговарајуће просторије, двориште и опрему за живот и рад деце. У сваком објекту постоје следеће просторије: радне собе, санитарни чворови за децу и за одрасле, вишенаменска сала/хол, канцеларија за васпитаче са библиотеком, радна просторија за тријажу и превентиву, холови, терасе, кухиња, остале просторије: канцеларије за остало особље, просторија за одлагање инвентара и материјала за одржавање објекта, котларница и вешерница.

Установа располаже простором за рад у складу са нормативима. Програм васпитно-образовног рада одвија се у собама васпитних група, заједничким просторијама вртића, дворишту вртића као и у локалној заједници. За заједничке манифестације (прославе, празници, пригодне свечаности, позоришне представе...) користе се собе васпитних група, холови и дворишта вртића.

Простор је уређен тако да одговара потребама деце свих узраста. Простор за боравак деце, радне собе и гардероба су у складу са нормативима, као и простор ван објекта.

Приликом набавке намештаја води се рачуна о нормативима у зависности од узраста деце. Квалитет намештаја је такав да омогућава лако одржавање. Висина столова и столица одговара узрасту деце, ивице на намештају су оборене ради повећања безбедности деце. Радијатори су заштићени маскама. У формирању физичке средине за децу учествују заједнички деца, родитељи, васпитачи и локална заједница. Дидактичка средства и материјали у просторним целинама се користе у циљу постизања квалитетног васпитно-образовног рада. Нека дидактичка средства васпитачи набављају у сарадњи са родитељима, а то су махом природни материјали из окружења са којима деца долазе у контакт и ван вртића.

Радне собе у објектима садрже довољан број столова, столица и креветића за децу, ормане и полице за дидактички материјал, светлеће столове за сензорне активности, ормане за одлагање креветића, постељине и покривача, тепихе, простор за игралике активности, играчке, дидактички материјал, ТВ, видео, дВД, музички уређај. У оквиру већине соба постоје ограђене терасе. Испред радних соба у холовима налазе се панои, заједничке просторне целине и ормарићи за одлагање дечије одеће и обуће. У свим вртићима намештај је прилагођен и адаптиран у складу са захтевима Основа програма. Установа је започела замену постојећег намештаја новим пратећи захтеве и новине у овој области. У оквиру реконструкције, санације и дигитализације вртића „Ђурђевак” свих 8 радних соба је опремљено лап топ рачунарима, набављено је и 7 блутут звучника за вртиће

Вишенаменска сала/хол („Ђурђевак“, „Маслачак“ и „Свитац“) користи се за игру, учење и заједничко окупљање деце и одраслих. Вртић „Здравац“ нема овакав наменски простор, па се за већа заједничка окупљања, користи анекс са две радне собе које имају мобилне преградне зидове. У вртићима „Љиљан“, „Пламенац“ и „Изворчић“ нема оваквог простора.

Канцеларије за васпитаче између осталог садрже ормане за одлагање документације, стручне и дечије литературе, дидактичког материјала и средстава предвиђених за заједничко коришћење. Сваки вртић располаже својом малом библиотеком, како стручних наслова, тако и литературе за децу

предшколског узраста. Потребно је обogaћивање фонда библиотеке, како на нивоу Установе, тако и библиотека у вртићима, што ће се реализовати према материјалним могућностима.

Све радне собе поседују аудио-визелна средства, али су она у дужој употреби, нека се често поправљају. У протеклом периоду набављена је извесна количина блутут звучника и лаптопова из донација привредних субјекта.

Сви вртићи поседују лап топ рачунаре, установа поседује пројекторе, пројекциона платна и фотоапарате за сваки вртић. У наредним годинама тежићемо опремању сваке радне собе лап топ рачунарима. Дворишта свих вртића се опремају у сарадњи са родитељима, и локалном заједницом а у складу са Основама програма.

Простори у Установи задовољавају здравствено-хигијенске услове за боравак деце предшколског узраста, на основу извештаја Републичке санитарне инспекције и Завода за јавно здравље Зајечар.

Деца за исхрану користе посуђе које је примерено узрасту од растфраја, и погодно је за одржавање. Посуђе се пере машински у свим вртићима Установе, чиме су задовољени здравствено- хигијенски услови. Санитарни надзор запослених се обавља два пута годишње, док се контрола и преглед узорака хране и брисеви запослених лица, посуђа и опреме врше месечно. Редовно се врши узорковање и контрола хране у складу са одредбама Закона о безбедности хране и Правилника о ближним условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи (Службени гласник РС“, број 39/18) у било којој фази производње, прераде и промета.

Сви радници поседују одговарајућу радну одећу и обућу према утврђеним нормативима. Радни мантили и дечија постељина перу се у перионицама у вртићима „Ђурићак“, „Здравац“ и „Маслачак“ које су опремљене машинама за прање веша.

2.4 Реализација плана унапређења материјално-техничких услова

<i>Активности</i>	<i>Место</i>	<i>Начин реализ. и средства</i>	<i>Носиоци</i>
Поправка аудио визуелних средстава	ПУ „Ђурићак“	Реализовано у континуитету	Директор, секретар, васпитачи, техничка служба шеф рачунов.
Набавка здравствених услуга и дд послова	ПУ „Ђурићак“	Спроведен поступак јавне набавке	Директор, секретар, служба превентиве, шеф рачунов.
Набављене намирнице за исхрану деце	ПУ „Ђурићак“	Спроведен поступак јавне набавке	Службеник за јавне набавке шеф рачунов., директор, Нутриционист а, Кувар, Сестра на пзз
Набављен кухињски ситан инвентар	ПУ „Ђурићак“	Обезбеђена средства	Директор, Службеник за јавне набавке, Шеф рачуноводства
Одржавање рачунарске опреме	ПУ „Ђурићак“	Обезбеђена средства и спроведен Поступак	Директор, Службеник за јавне набавке, Шеф рачуноводства
Одржавање ватрогасних апарата и система за дојаву пожара	ПУ „Ђурићак“	Обезбеђена средства и спроведен поступак	Директор, Службеник за јавне набавке, Шеф рачуноводства
Набавка горива	ПУ „Ђурићак“	Спроведен поступак јавне набавке	Директор, Техничка служба Шеф рачуноводства

Услуге сервисирања против пожарне опреме у вртићима, система за дојаву пожара Прегледи против паничне расвете	ПУ „Ђулићи“	Спроведен поступак набавке	Директор, Службеник за јавне набавке, техничка служба Шеф рачуноводства
Набавка услуга лица за безбедност и здравље на раду	ПУ „Ђулићи“	Спроведен поступак јавне набавке	Директор, службеник за јавне набавке,
Набавка услуге осигурања имовине и осигурања деце и запослених	ПУ „Ђулићи	Поступак набавке	Службеник за јавне набавке
Услуге поправке и одржавања електричних уређаја, лифтова и котлова	ПУ „Ђулићи“	Спроведен поступак набавке	Директор, службеник за јавне набавке, техничка служба, шеф рачуноводства
Набавка дечије постељине	ПУ „Ђулићи“	Спроведен поступак набавке	Службеник за јавне набавке Сарадник за превентивно здравствену заштиту
Материјал за образовање и канцеларијски Материјал	ПУ „Ђулићи“	Спроведен поступак Набавке	Службеник за јавне набавке, стручна служба
Дидактичка средства бее бот работи	ПУ „Ђулићи	Министарство просвете	Службеник за јавне набавке, стручна служба
Радана обућа и одећа за раднике техничке службе и кухиње	ПУ „Ђулићи	Спроведен поступак Набавке	Директор, секретар, служба превентиве, шеф рачунов.
Набавка опреме за домаћинство – усисивачи	ПУ „Ђулићи	Спроведен поступак Набавке	Директор, секретар, шеф рачуноводства, служба превентиве
Дидактички материјал	ПУ „Ђулићи	Донација	Министарство просвете

3. ЉУДСКИ РЕСУРСИ (према систематизацији)

Група послова	Степен стручности					Укупно
	VII	VI	IV	III	I	
Директор		1				1
Секретар	1					1
Пословни секретар		1				1
Шеф рачуноводства		1				1
Контиста			1			1
Благајник			1			1
Референт за финансијско рачуновоствене послове – Аналитичар			1			1
Стручни сарадник – Педагог	1					1
Стручни сарадник – Психолог	1					1
Стручни сарадник – Логопед	1					1
Сарадник за исхрану – нутрициониста		1				1

Сарадник за унапређивање превентивно здравствене Заштите		1				1
Васпитач- сарадник за музичко васпитање		1				1
Васпитач - главни васпитач		5				5
Помоћник директора		1				1
Васпитач		52				52
Сарадник - мед. сестра за прев. здравствену заштиту и негу			4			4
Медицинска сестра-васпитач			24			24
Кувар				2		2
Сервирка – централне кухиње					2	2
Сервирка					6	6
Магационер – достављач				1		1
Мајстор одржавања			2			2
Мајстор одржавања – шеф текућег одржавања и Транспорта			1			1
Мајстор одржавања и референт за ППЗ				1		1
Помоћни радник					2	2
Чистачица					21	21
Техничар одржавања одеће – вешерка					3	3
Педагошки асистент (на одређено време)			1			1
Укупно	4	64	35	4	34	141

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ

Број васпитних група и деце према облицима рада (мај 2024.)

Ред. Број	Објект	ОБЛИЦИ РАДА								Укупно	
		Целодневни 1-3 године		Целодневни и 3-5,5 година		Полудневни 3-5,5 година		Припремни и 5,5-6,5 год.		Бр. гр.	Број Деце
1.	“Ђурђевак”	2	33	5	112	/	/	1	32	8	177
2.	“Здравац”	2	32	4	95	/	/	1	30	7	157
3.	“Љиљан”	2	32	3	80	/	/	1	26	6	138
4.	“Маслачак”	2	35	3	78	/	/	2	37	7	150
5.	“Свитац”	3	49	6	145	/	/	1	36	10	230
6.	“Пламенац”	1	14	1	18	/	/	1	19	3	51
7.	„Изворчић“	/	/	/	/	1	12	/	/	1	9
	Укупно	12	195	22	528	1	12	7	180	42	915

Облик рада	Број група	Број деце
Целодневни 1-3 године	12	195
Целодневни 3-5,5 година	22	528
Полудневни 3-5,5 година	1	12
Целодневни 5,5-6,5 година ППП	7	180
УКУПНО:	42	915

Приказ мешовитих група у 2023/2024. година

		ОБЛИЦИ РАДА									
		Целодневн и 1-3 године		Целодневн и 3-5,5 година		Полудневн и 3-5,5 година		Припремн и 5,5-6,5 година		Укупно	
Ред. Број	Објект	Бр. гр.	Број Деце	Бр. гр.	Број Деце	Бр. гр.	Број Деце	Бр. гр.	Број Деце	Бр. гр.	Број Деце
1.	„Ђурђевак“	/	/	2	44	/	/	/	/	2	44
2.	„Здравац“	/	/	2	46	/	/	/	/	2	46
3.	„Љиљан“	1	12	1	28	/	/	1	28	3	68
4.	„Маслачак“	/	/	1	25	/	/	1	17	2	42
5.	„Пламенак“	1	14	1	18	/	/	1	20	3	52
6.	„Изворчић“	/	/	/	/	1	9	/	/	1	9
	Укупно	2	26	7	161	1	9	3	65	13	261

5.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА

5.1.Реализација Транзиционог плана

Пријем деце реализован је у мају 2023. године за полазак у вртић од септембра 2023.

У циљу веће информисаности родитеља и лакшег прилагођавања деце одржани су Општи родитељски састанци у јуну у два термина, у вртићима „Ђурђевак“ и „Свитац“.

Транзиција породица – вртић

Реализоване активности	Начин реализације	Време	Носиоци
<p>Корак пре адаптације:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организовани су општи родитељски састанци -Представљени су главних васпитачи, стручни сарадници и сестре на превентиви и нутрициониста -Приказане су презентације „Транзиција вртић-породица“ и „Сарадња са породицом“ -Информисани су родитељи о предстојећим активностима у оквиру транзиције -Подела флајера 	<ul style="list-style-type: none"> -родитељски састанак Верификатори -Извештај о транзицији -Портфолио појединих група Фотодокументација 	VI 2023.	Директор, Помоћник директора, с.сарадници, васпитачи, сестре на превентиви, нутриционис та
Организовани су индивидуални разговори са родитељима-размена информација са родитељима у циљу прикупљања података о деци и мерама за олакшавање транзиције.	-разговори Верификатори Књига евиденције	VIII-IX 2023.	Васпитачи и родитељи
Израђени су планови транзиције деце у сарадњи са родитељима, договор о боравку родитеља и групи путем анкете Верификатори Књига евиденције.Записник са родитељског	-израда етапног плана похађања деце по недељама и боравак родитеља	IX, XII 2023. II, IV 2024.	васпитачи и стручни сарадници
Организован је и реализован постепен боравак деце у првим недељама (скраћено време боравак)	-скраћени боравак деце и боравак деце по плану похађања по недељама	IX, XII 2023. II, IV 2024.	васпитачи, и стручни сарадници
Развијена је сарадња са одраслима -реализација плана транзиције – боравак родитеља у групи КПК 4	Реализација свакодневног рада и договором са родитељима	X, XII, 2023. II, IV	васпитачи стручни сарадници

-игре упознавања КПК 2 истраживачке, откривачке игре, сазнајне игре КПК 5	Верификатори Тематски/пројектни портфолио	2024.	према упису
Континуирано су размењене информације између родитеља- васпитача-стручне службе -Израђен је план сарадње са породицом	Општи и индивидуални родитељски састанак Верификатори Засписник са родитељског	у току транзиције	васпитачи стручни сарадници према упису
Реализовано је праћење деце и поступно продужавање времена боравка деце у вртићу	Индивидуални договор са родитељима Верификатори ,Књига евиденције, Адаптационе листе	IX, XII, 2023. II 2024.	васпитачи
Континуирано су усвајане културно-хигијенске навике,телесне активности -перцептивне активности	Верификатори - Записник са састанака - дечји портфолио - белешка о детету - адаптационе листе - тематски портфолио	IX, XII 2023. II 2024.	васпитачи
Реализован је васпитно- образовни рад -активности упознавања простора -активности упознавања и сарадње са децом	Верификатори Тематски пројектни, дечји портфолио, почетни и процесни панои фотодокументација	IX, XII 2023. II 2024.	васпитачи
Стицана су нова искустава у раду и животу групе, правила понашања у групи, активности истраживачко-сазнајне, животно-практичне	Верификатори: Тематски пројектни портфолио Фотодокументација	IX, XII 2023. II 2024.	васпитачи стручни сарадници
Развијана је толеранција и прихватање различитости -игре сарадње и толеранције -игре кооперативности -стваралачке активности -друштвене игре	Верификатори: Тематски пројектни портфолио књига евиденције Фотодокументација	IX, XII 2023. II 2024.	васпитачи
Континуирано је праћена транзиција деце и одређивање мера за олакшавање транзиције деце – постепено продужавање боравка деце Верификатори Књига евиденције, остала документација	-индивидуални разговор васпитача, медицинских сестара - васпитача и родитеља са стручним сарадницима	IX, XII 2023. II 2024.	васпитачи, и стручни сарадници родитељи
Праћени су ефекти предузетих мера у току транзиције, евалуација транзиције	Верификатори: -адаптационе листе -упитник о периоду прилагођавања на вртић -упитник о навикама деце за родитеље	-у току адаптације	васпитачи, стручни сарадници
Извештавање о транзицији деце на вртић	-извештај, записници актива	XI 2023. I 2024.	стручни сарадници

Ефекти реализованих активности:

- ✓ Развијен партнерски однос између васпитача и родитеља
- ✓ Уважене индивидуалне разлике деце и породица
- ✓ Успешно прилагођена деца на вртић

✓ Уважено интересовање деце за реализацију програма/пројеката

Транзиција јасле-вртић

Реализоване активности	Време	Носиоци	Начин праћења
Анализирани су ефекти реализованог Транзиционог плана	XI 2023.	Васпитачи, мсв, струч.сарадници, пом.дир. за вор	Записници САРП
Израђен је транзициони план преласка деце из јаслене групе у млађу	V –VIII 2024.	Васпитачи, мсв, струч.сарадници, пом.дир. за вор	Записник актива за равнојно
Одређени су су васпитачи који ће водити млађу групу	V 2024.	Директор, гл.васпитачи	Распоред рада
Реализован је састанак мсв и васпитача будуће млађе групе у циљу анализе реализације транзиционог плана на нивоу групе (увид у портфолио, увид у планиране активности и остала педагошка документација)	IX 2024.	Васпитачи, мсв.	Записник Актива вртића
У реализацији родитељског састанака учествовали васпитачи са сестрама у јасленим групама	VI 2024.	Васпитачи млађе групе, мсв.родитељи	Записник родитељског састанка
Реализован је боравак васпитача у групи и упознавање са децом коју преузима Реализован је боравак деце јаслене групе у радној соби малађе групе са медицинском сестром – васпитачем	VI/VII/ VIII 2024.	Васпитачи млађе групе и медицинске сестре - васпитачи	Извештај о реализацији транзиционог плана
Грађени су односи на релацији дете-васпитач кроз различите игре и активности	VI/VII/ VIII 2024.	васпитачи млађе групе, мсв, деца	Извештај о реализацији, записник актива, тематски портф.
Реализован је састанак на коме је извршена анализа података о дечјем развоју и интересовањима (дечји портфолио и белешке)	VI/VII/ VIII 2024.	Васпитачи, мсв	Извештај о реализацији транз.плана
Реализован је састанак на коме је извршено информисање васпитача о самосталности и културно-хигијенским навикама деце, као и о односима међу децом	VI/VII/ VIII 2024.	Васпитачи, мсв	Извештај о реализацији транз.плана
Васпитачи су информисани о специфичностима породица из којих деца долазе	V/VI/VI I/VIII 2024.	Васпитачи, мсв	Записник Актива вртића Извештај
Грађењени су односи на релацији васпитач-родитељ	VI/VII/ VIII 2024.	Васпитачи млађе и мсв	Извештај о реализацији, записник род.саст.

Транзиција вртић-вртић

У радној 2023.-2024. години није било преласка деце из једног у други вртић самим тим ни активности транзиције из вртића у вртић.

Транзиција вртић – школа

Нивои сарадње	Садржаји сарадње	Начин праћења	Време
Сарадња директора школе и вртића	Остварени су службени контакти, састанци, посете, осмисљени су нови видови сарадње	Записник Дописи	током године
Сарадња стручних органа установа	Оставрени су телефонски контакти и службене преписке ради усклађивања деловања	Дописи	Током године, по потреби
Сарадња васпитача и учитеља	-Размена информација о транзицији деце из вртића у школу остваривана је са учитељима основних школа	Извештај о реализацији транзиције-План учења у ЛЗ.Пројектни портфолио;фотодокументација; пано и продукти, прича о пројекту	X 2023. VI 2024.
	- Након релаизовани активности заједничког учења и истраживања деце и одраслих у школи, учитељи су дали своја запажања - Инструмент за праћење транзиције вртић-школа из угла учитеља није израђен, те је исти потребно израдити у наредној години		Током године
	-Организоване су различите активности у простору школе, како би се деца упознала са простором, запосленима и правилима понашања у школи - Вртић „Љиљан“: ОШ“Ђура Јакшић“, ОШ“Десанка Максимовић“ -Вртић „Здравац“: ОШ“Љ.Радосављевић Нада“, ОШ“Десанка Максимовић“ -Вртић „Маслачак“: ОШ“Хајдук Вељко“ ОШ“Десанка Максимовић“ - Вртић „Ђурђевак“: ОШ“Десанка Максимовић“ ОШ“Љуба Нешић“, ОШ“Љ.Радосављевић Нада“, -Вртић“Свитац“: ОШ“Хајдук Вељко“, ОШ“Љуба Нешић“ -Вртић“Пламенац“ Грљан: ОШ“ Владислав Птековић Дис“	Извештај о реализацији транзиције-План учења у локалној заједници, Фотодокументац ија, Пројектни портфолио	XI, XII 2023. II,IV 2024. X 2023. III, IV, 2024. III, IV, V 2024. X,V 2024. X, XI, 2023. V 2024.
	- Организоване су прилике заједничког учења и истраживања у циљу развијања пројеката. Деца из вртића и ученици школа заједно су тражили одговоре на истраживачка питања - Реализована је планирана ситуација учења са децом и учитељима у ОШ “Десанка Максимовић“ у оквиру пројекта „Како пишемо писмо“ -вртић“Љиљан“ - Реализована је планирана ситуација учења са децом и учитељи у ОШ“Љуба Нешић“ и ОШ“Љ. Радосављевић Нада“ у оквиру пројеката	Извештај о реализацији транзиције-План учења у локалној заједници, Фотодокументац ија, Пројектни портфолио	XII 2023. III,V 2024. IV 2024. II

	<p>„Вулкани“ и „Словарчић-букварчић“ - вртић“Ђурђевак“</p> <p>-Реализована је планирана ситуација учења са децом и учитељи у ОШ“Хајдук Вељко“ у оквиру пројекта „Симболи Србије“ -вртић“Маслачак“</p> <p>-Реализована је планирана ситуација учења са децом и учитељи у ОШ“Љ.Радосављевић Нада“Десанка Максимовић“ оквиру пројеката „Како се мери време“ и „Лабораторија биљака“ -вртић“Здравац“</p>		IV 2024.
	<p>- Реализован је увид у дечији протфолио од стране учитељице ОШ“Хајдук Вељко“ – вртић „Маслачак“</p> <p>-Остварен је увид у дечији портфолио од стране учитељица основне школе „Десанка Максимовић“- вртић „Маслачак“</p> <p>-Реализован је увид у дечији портфолио од стране учитеља ОШ „Љ.Радосавањевић Нада“, - вртић „Свитац“</p> <p>- Остварен је увид у дечији портфолио од стране учитељица основне школе „Владислав Петковић Дис“ - вртић „Пламенац“ - Грљан</p> <p>-Остварен је увид у дечији портфолио од стране учитељица и педагога основне школе „Десанка Максимовић“- вртић „Здравац“</p>	Извештај о реализацији транзиције Фотодокументација, друштвене мреже	<p>III 2024.</p> <p>V 2024.</p> <p>IV2024.</p> <p>V2024.</p> <p>VI 2024.</p>
	<p>- Учители и васпитачи из вртића „Здравац“ и „Пламенац“ разменили су запажања о наредовању деце из осетљивих група током упознавања учитеља са дечјим портфолиом</p> <p>-Реализован је заједнички састанак о деци у инклузивном програму у оквиру транзиционог плана.</p>	Извештај о реализацији транзиције Записник о раду тимова за додатну	<p>V 2024.</p> <p>VI 2024.</p> <p>VIII 2024.</p>
Сарадња стручних служби установа	<p>-Размена информација о транзицији деце из вртића у школу</p> <p>-Размена информација и података о напредовању поједине деце из инклузивног програма</p> <p>-Остваривање сарадње у циљу коришћења школе као места за развијање реалног програма и учешћа наставника у развијање реалног програма у вртићу</p> <p>- Договор о реализацији пројеката, праћење и документовање</p>	Извештај о сарадњи са школом Радне књиге стручних сарадника	Током године
Сарадња стручних сарадника, васпитача учитеља и родитеља	<p>- Израђен је план транзиције</p> <p>-Реализован је заједнички састанак о деци у инклузивном програму у оквиру транзиционог плана.</p>	Извештај о реализацији транзиције Записник о раду тимова за додатну План транзиције	<p>VI 2024.</p> <p>VIII 2024.</p>
Сарадња стручних сарадника, васпитача	- Презентована је презентација „Припрема деце за полазак у школу“ на родитељским састанцима	-Извештај о транзицији вртић-школа Записник	V,VI 2024.

и родитеља			
Сарадња деце, васпитача и наставника/професора	<p>- У оквиру пројекта „Чудесна шума“ реализована је планирана ситуација учења са наставником биологије и децом 5. разреда ОШ „Хајдук Вељко“ – вртић „Свитац“</p> <p>- У оквиру пројекта „Шта нам значе речи“ реализована је планирана ситуација учења са наставником српског језика ОШ „Владислав Петковић Дис“ – вртић „Пламенак“</p> <p>- У оквиру пројекта „Пут египатских пирамида“ реализована је планирана ситуација учења са наставником историје и децом 5. разреда ОШ „Хајдук Вељко“ – вртић „Свитац“</p> <p>- У оквиру пројекта „Како се мери време“ реализована је планирана ситуација учења са наставником географије и децом ОШ „Љ.Радосављевић Нада“ – вртић „Здравац“</p> <p>У оквиру пројекта „Пакујте кофере, чека нас лет, идемо у свет“ реализована је планирана ситуација учења са наставником шпанског језика и децом ОШ „Хајдук Вељко“. – вртић „Маслачак“</p> <p>-У оквиру пројекта „Вулкани“ реализована је планирана ситуација учења са наставником географије и децом 5. разреда ОШ „Десанка Максимовић“ – вртић „Ђурђевак“</p> <p>-У оквиру пројекта „Чудна ли чуда“ реализована је планирана ситуација учења са наставником историје и децом ОШ „Десанка Максимовић“ – вртић „Маслачак“</p>	<p>Извештај о сарадњи са школом</p> <p>Фото Документација</p> <p>План учења у локалној заједници</p>	<p>X 2023.</p> <p>XI 2023.</p> <p>I 2024.</p> <p>II 2024.</p> <p>III 2024</p> <p>IV 2024.</p>
Сусрети деце вртића и школе	<p>- Деца вртића „Љиљан“ заједно са ученицима ОШ „Ђура Јакшић“ прославила су важне датуме: Међународног дана матерњег језика, Дечију недељу, Дан толеранције</p> <p>- Деца вртића „Пламенак“ у оквиру Дечије недеље реализовали су заједничко дружење у довршту вртића</p> <p>-Деца вртића“Љиљан“ учествовала су у хуманитарним акцијама у просторијама школе „Ђура Јакшић“</p> <p>- Реализована и заједничка спортска активност „Буди брз, буди спретан“ у хали школе, са наставником физичког (родитељ детета из групе) ОШ „Хајдук Вељко“. – вртић „Маслачак“</p>	<p>Извештај о реализацији транзиције</p> <p>Фотодокументација</p>	<p>X, XI 2023.</p> <p>X 2023.</p> <p>XII 2023.</p> <p>IV 2024.</p> <p>IV 2024.</p> <p>V 2024.</p>

Постигнути су следећи ефекти :

- ✓ Изграђени су односи сарадње и поверења свих актера који учествују у реализацији учења у аутентичном окружењу
- ✓ Деца су упозната са простором школе, учитељима и другим запосленима, школском часу и правилима понашања у школи – грађење позитивне слике о новом окружењу
- ✓ Оснажена су деца за самостално презентовање сопствених истраживачких питања и стеченог знања
- ✓ Оснажени су васпитачи за преиспитивање сопствене праксе и реализацију планираних ситуација учења у локалној заједници –школи

- ✓ Остварен је континуитет дечијих искустава приликом припреме за следећи циклус образовања и тиме је створена могућност да се деца осете уваженим и доживе осећај припадности новом окружењу
- ✓ Реализован је подршка компетенцијама деце и подршка васпитној улози породице у години пред полазак у школу
- ✓ Остварена је повезаност деце, васпитача и локалне средине у развијању реалног програма
- ✓ Промоција ПВО и вртића кроз различите активности у складу са принципима професије васпитача како би се допринело њеној видљивости у заједници

Документација о сарадњи са школама евидентирана је у тематском портфолију и портфолију сарадње са локалном заједницом. Реализацију планова транзиције на свим нивоима пратили су стручни активи и тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе о чему постоји детаљна евиденција.

5.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА

Реализација неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до 3 године

Програм неге и васпитања деце до три године реализован је у складу са основама ПВО, Предшколским програмом установе, Годишњим планом рада, Планом самовредновања, Развојним планом установе, Планом стручног усавршавања као и савременим концепцијама о развоју деце и учењу, добрим примерима праксе, конвенцијама о правима деце и контекстом у којима установа реализује своју делатност (капацитет установе, опремљеност, културни, друштвени контекст)

Програм је заснован на хуманистичким вредностима, интегрисаном приступу нези, васпитању и образовању, уважавању узрасних специфичности детета и водеће улоге игре у његовом учењу и развоју.

Циљ програма ПВО јесте подршка добробити детета. На учење се гледа као на истраживање и природну потребу детета којом се актуелизују психофизички потенцијали детета, проширују и усавршавају искуства детета, развијају вештине сарадње и повезивања са свим за децу важним социјалним групама и постављају основе за изградњу диспозиција важних за будући живот. У складу са наведеним принципима, на негу деце се гледа као на процес који је нераскидиво везан са васпитним радом а све животно практичне ситуације, као што су одржавање личне хигијене, исхрана, сан и боравак на отвореном простору јесу ситуације учења које доприносе социјализацији и општем развоју детета. Програм је у овом периоду реализован само у целодневном трајању што је у складу са постојећим потребама наших корисника.

Програм неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до 3 године у нашој установи у 2023/24. години реализован је за 196-оро деце у 12 група јасленог узраста.

Васпитно образовни рад са децом јасленог узраста реализује се пре свега стварањем подстицајне средине за учење и развој у којој дете развија своје капацитете и потенцијале, подржава сарадњу, посвећеност у активности, истраживање, иницијативност, различитост, припадност, персонализованост, естетски осећај и зачудност.

Развијање реалног програма није било базирано само на радне собе већ се процес одвијао у свим просторима вртића и различитим местима у локалној заједници.

Медицинске сестре васпитачи су током године унапређивале стимулативни ниво физичког окружења додавањем разноврсног материјала и моделовањем различитог начина њиховог коришћења укључивање породице и локалне заједнице у уређење простора. Простор је структуриран тако да се рад може реализовати у малим групама, целој групи као и за самосталне активности детета.

Сарадња са породицом представља важан сегмент у раду медицинских сестара- васпитача и од начина на који је она реализована зависи и квалитет реализованих програмских активности.

Тежили смо да вртић емитује добродошлицу породицама јасним просторно организационим показатељима, у заједничким просторима постоје простори за родитеље и породицу опремљени различитим материјалима а који подстичу заједничке активности деце и одраслих.

Први контакти са родитељима реализовани су након пријема деце, у оквиру информативних родитељских састанака у јуну месецу. Том приликом су су представљени програми и услуге установе. Представљен је и процес адаптације, исхрана деце, службе установе. Родитељи су добили инфо материјал о адаптацији и основама програма. Након тога су одржавани индивидуални разговори са родитељима где су размењене значајне информације.

Током године реализована је свакодневна размена информација између медицинских сестара и

родитеља која се одвијала непосредно, телефонски и у оквиру вибер група

У свим групама користила су се савремена средства комуникације и дигиталне технологије (видео записи, записи о реализованим пројектима) који су размењивани и на тај начин су родитељи били укључени у планирање и реализацију пројеката.

Родитељи су имали на располагању Саветовалиште за родитеље путем кога су имали могућност добијања правовремене стручне подршке у овом осетљивом периоду.

Детаљни приказ остварене сарадње са породицом налази се у делу **Реализација плана сардња са породицом**

***Сарадња са локалном заједницом** се и ове године базирала на три нивоа, приказивањем онлајн садржаја (виртуелне посете) присуством експерата у групама и учењем у аутентичном окружењу у локалној заједници.

***Детаљни приказ сарадње са локалном заједницом** налази се у делу **Реализација плана сарадње са локалном заједницом**.

Реализација програма васпитно-образовног рада са децом узраста од 3 до 5,5 година

Програм васпитно-образовног рада са децом узраста од 3 до 5,5, година у 2023/24. години реализован је у 23 васпитне групе са укупно 449-оро деце.

Креирање васпитно-образовног процеса засновано је на Основама програма ПВО, савременим педагошко-психолошким сазнањима и примерима добре праксе из земље и иностранства, искуствима из стручног усавршавања, примери акредитованих програма, потребама деце и породице и постојећих ресурса установе.

Циљеви према којима се креирала пракса наше установе усмерени су на дете и развијање диспозиција за целоживотно учење.

Суштинска одредница је да је дете вредност само по себи да у себи носи развојне потенцијале, да је само чинилац сопственог развоја и учења, да је игра основна делатност детета.

Планирање, реализација и евалуација васпитно –образовног рада као и уређење средине за учење и развој одвијали су се у складу са основама програма. Васпитачи из свих вртића су наставили са развијањем подстицајног окружења за учење и уредили просторе радних соба, заједничке просторе, и делове дворишта у складу са савременом концепцијом.

Васпитно-образовни рад се реализовао кроз интегрисани приступ учењу кроз пројекте. Пројекти су развијани заједно са децом и породицом уз коришћење свих расположивих ресурса које пружа средина, односно контекст вртића/васпитне групе.

Сарадња са породицом је нераскидиви део реалног програма вртића, током године се радило на континуираном преиспитивању уверења и вредности које креирају наш реални програм и одређују квалитет сарадње са породицом.

Тежили смо да вртић емитује добродошлицу породицама јасним просторно организационим показатељима, у заједничким просторима постоје простори за родитеље и породицу опремљени различитим материјалима који подстичу заједничке активности деце и одраслих.

Временска организација и ритам дневних активности усклађени су са потребама деце и њихових породица.

Први контакти са родитељима новоуписне деце реализовани су након пријема деце, у оквиру информативних родитељских састанака у јуну месецу. Том приликом су представљени програми и услуге установе. Представљен је и процес адаптације, исхрана деце, службе установе. Родитељи су добили инфо материјал о адаптацији и основама програма. Након тога су одржавани индивидуални разговори са родитељима где су размењене значајне информације.

Током године реализована је свакодневна размена информација између васпитача и родитеља која се одвијала непосредно, телефонски и у оквиру вибер група.

У свим групама користила су се савремена средства комуникације и дигиталне технологије (видео записи, записи о реализованим пројектима, у мањем броју група и падлети) који су размењивани и на тај начин су родитељи били укључени у планирање и реализацију пројеката.

Родитељи су имали на располагању Саветовалиште за родитеље путем кога су имали могућност добијања правовремене стручне подршке у овом осетљивом периоду.

Родитељи су укључени у организацију средине за учење, планирање и реализацију пројеката.

***Детаљни приказ остварене сарадње са породицом** налази се у делу **Реализација плана сардња са породицом**

Сарадња са локалном заједницом реализована је током читаве године у складу са годишњим планом рада и пројектима који су реализовани у групи. У односу на пројекте који су реализовани бирани су ресурси у ЈЛС (особе и места), како би продубили учење и истраживање деце и одраслих. Сарадња се и ове године базирала на три нивоа, приказивањем онлајн садржаја (виртуелне посете) присуством експерата у групама и учењем у аутентичном окружењу у локалној заједници.

Истичемо учешће деце у јавним манифестацијама на нивоу града.

*Детаљни приказ сарадње са локалном заједницом налази се у делу **Реализација плана сарадње са локалном заједницом**.

Реализација васпитно - образовног рад у припремном предшколском програму

Рад са децом у години пред полазак у школу, део је обавезног деветогодишњег образовања и васпитања. Закон о основама система образовања и васпитања предвиђа трајање од најмање 9 месеци у години пред полазак у школу и доприноси програмском и организационом повезивању и остваривању континуитета предшколског и школског образовања и васпитања. Основна функција програма је да се свој деци обезбеде услови за проширивање социјалног сазнајног искуства, чиме се ублажавају социо-културне разлике при поласку у школу.

Похађање програма је обавезно за сву децу старости од од 5,5, до 6,5, година и доступно је свој деци која су стасала за његово похађање Приликом промене вртића/Установе, установа издаје преводницу, а по завршетку програма уверење о похађању.

У ПУ „Ђулићи“ Зајечар током радне 2023/2024.године рад са децом у години пред полазак у школу реализовао се у 7 група, за 184 –оро деце.

Програм припреме за полазак у школу заснован је на општем циљу предшколског васпитања и образовања и подршци добробити детета и развијању диспозиција за целоживотно учење као што су: отвореност, истрајност, радозналост, позитивни лични и социјални идентитет, креативност, одговорност, поверење у себе као „способног ученика“.

Програм је усмерен на континуирано и систематско постављање темеља за развијање образовних компетенција које су важне како за полазак у школу, тако и за целоживотно учење.

Све васпитне групе развијале су програм у складу са Основама програма. Планирање, реализација и евалуација васпитно-образовног рада, као и уређење средине за учење одвијало се у складу са основама програма.

Срадња са породицом - на самом почетку године родитељи су упознати са програмом припреме поласка у школу, заједно са децом и породицом васпитачи су започели са развијањем пројеката у својим групама.Током радне године сарадња се развијала као: заједнички рад на развијању пројеката у групи, сарадњу у промени простора физичке средине, органозовању заједничких активности, припрему и организовање учења у локалној заједници и завршних дружења.

Комуникација са члановима породице се одвијала непосредно и преко онлајн канала комуникације. Путем вибер група (и падлета у мањем броју група) породица је добијала правремену и континуирану подршку од васпитача као и информације о реализацији пројекта у васпитним групама.

*Детаљни приказ остварене сарадње са породицом налази се у делу **Реализација плана сарадње са породицом**

Сарадња са локалном заједницом – Одвијала се на три нивоа: приказивањем онлајн садржаја (виртуелне посете и туре), присуством експерата у групама и учењем у аутентичном окружењу у локалној заједници. Уз подршку и помоћ експерата продубљивана су знања како деце тако и одраслих из разних области истраживања.

Реализована су и учешћа деце у јавним манифестацијама на нивоу града.

Сарадња са школама је реализована у оквиру Транзиционог плана.

*Детаљни приказ сарадње са локалном заједницом налази се у делу **Реализација плана сарадње са локалном заједницом**.

Имајући у виду напред наведено континуирано смо планирали активности које ће допринети унапређењу рада:

-Реализоване су међусобне хоризонталне размене искуства и знања васпитача и медицинских сестара васпитача на нивоу вртића ради заједничког промишљања и преиспитивања видљивости учења деце у радним собама и у заједничком просторима, као и договора за унапређење.

-Реализована је радионица за васпитаче, за израду подкаста у оквиру Еразмус+програма „Дигитални скок изван зидова“ где су васпитачи учили како могу да примене дигиталне алате које до сада нису

користили у непосредном раду са децом и тако ојачају своју компетентност за развијање професионалне праксе.

- Реализоване су округли столови на актуелне теме које су омогућили учесницима васпитачима да путем конструктивне дискусије развијају критички и рефлексивни осврт, размене сазнања и искуства практичара о професионалним изазовима у различитим ситуацијама.

- Реализоване су хоризонталне размене знања и искуства о документовању садржаја у матрици плана теме/пројеката са стручним сардницима и помоћником директора, на нивоу вртићке заједнице, које су допринеле развијању вртићке заједнице у којој боље разумемо једни друге, помажемо једни другима у сагледавању праксе и корацима које треба да планирамо у даљем раду, поштовала су се и уважавала различита мишљења свих учесника.

Ове размене знања су омогућиле васпитачима и медицинским сестрама васпитачима да прошире своја знања и дођу до бољих увида у раду.

- Након реализоване обуке на платформи „Пасош за учење“ створиле су се прилике да кроз заједничку дискусију, промишљање и преиспитивање практичари планирају стручно усавршавање за наредну годину.

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ИНКЛУЗИВНОГ ПРОГРАМА

У ПУ „Ђулићи“ уписано је деветнаесторо деце са сметњама у развоју и инвалидитетом. Заједничким учешћем чланова тимова за пружање додатне подршке (родитеља, васпитача и стручних сарадника) израђени су педагошки профили и мере индивидуализације за шеснаесторо деце, који се континуирано ревидирају (прво ревидирање на три месеца, а свако следеће на шест месеци). Планирање и пружање додатне подршке деци заснива се на потенцијалима деце, њиховим претходним сазнањима, вештинама и стеченим искуствима. На основу праћења интересовања деце и постављених циљева мера индивидуализације, васпитачи развијају окружење које је подстицајно за учење и развој сваког детета и доприноси развијању осећања припадности детета и породице заједници вртића.

Дат је велики значај развијању сарадње и партнерских односа са породицом, уважавајући различите потребе сваког појединачног детета и породице. Ради лакшег прилагођавања деце на вртић и повезивања њихових искустава, пре укључивања у колектив реализовани су индивидуални разговори родитеља са васпитачем, стручним сарадницима и сестром на ПЗЗ, као и посета вртићу током које су се деца упознала са простором и децом из групе, а родитељи били подстакнути да дају предлоге у вези прилагођавања простора и ритма дана потребама детета.

Педагошки асистент је пружао подршку деци и породицама ромске националности у складу са њиховим потребама (четрнаест породица). Реализовано је седам кућних посета породицама ромске националности, током које је педагошки асистент радио на развијању свести о важности предшколског васпитања и образовања и континуираног похађања вртића.

У циљу пружања свеобухватне и континуиране подршке деци и породици, наша Установа сарађује са другим установама: Развојним саветовалиштем, Центром за социјални рад, ШОСО „Јелена Мајсторовић“ и Интерресорном комисијом. У јануару ове године, реализован је састанак у ШОСО „Јелена Мајсторовић“ у циљу анализе ефеката пружања додатне подршке деци и унапређења даље сарадње установа. Кроз сарадњу са ШОСО „Јелена Мајсторовић“ и Установом за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју „Облутак“ обележени су важни датуми (Међународни дан особа са инвалидитетом, Светски дан особа са Дауновим синдромом, Светски дан особа са аутизмом) са циљем развоја свести о уважавању различитости код деце и породица, развоја емпатије и толеранције.

С обзиром на то да развој инклузивне праксе у вртићима подразумева континуирано, заједничко преиспитивање и промишљање васпитача и стручних сарадника о томе како учинити вртић подстицајним окружењем за учење и развој сваког детета, покренуто је акционо истраживање на тему „Подршка социјалном и емоционалном учењу деце у животно-практичним ситуацијама“. Остварени циљеви истраживања су: пружање ефикасније подршке учењу и развоју деце, развој социјалних и емоционалних компетенција деце, развој групног идентитета и кохезије групе.

Велика пажња посвећена је континуираној едукацији и сензибилизацији запослених о развијању инклузивне културе и праксе. На округлом столу на тему „Пружање подршке детету са поремећајем из спектра аутизма“, васпитачи су разменили мишљења, искуства и професионалне изазове у интегрисању мера подршке у различитим ситуацијама у вртићу: животно-практичним ситуацијама, игри, планираним ситуацијама учења. Васпитачи и стручни сарадници унапредили су своје професионалне компетенције за праћење развоја деце и планирање додатне подршке путем семинара

„Комуникацијске вештине деце предшколског узраста“. Поједини чланови Тима за инклузивно образовање присуствовали су тематском састанку на ZOOM платформи под називом „Укључивање деце из иностранства у наш образовни систем - Какве су баријере и како их превазићи“ у организацији Педагошког друштва Војводине.

Евиденцију инклузивног програма чине: Записници тимова за пружање додатне подршке, Записници Тима за инклузивно образовање, израђена документа (мере индивидуализације/ педагошки профил, Мишљење члана Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету), Документација стручних сарадника.

Ефекти спровођења инклузивног програма за децу са сметњама у развоју су следећи: деца у већој мери учествују у реализацији реалног програма, побољшана је социјална интеграција деце, подстицан је развој потенцијала деце, постигнут је континуитет дечијих искустава и развијен осећај сигурности, развијена је самосталност деце у дневним рутинама у групи у складу са тежином сметњи. Код остале деце у групи развијена је толеранција на различитост, емпатија и осетљивост за потребе деце која теже напредују, као и мотивација да им помогну. Градећи партнерске односе са породицама, родитељи су подстакнути да активно учествују у животу и раду вртића и ојачане су њихове компетенције за пружање додатне подршке детету.

7.РЕАЛИЗАЦИЈА ДРУГИХ ОБЛИКА РАДА И УСЛУГА

Активности које су претходиле избору реализатора других облика рада и услуга биле су следеће:

- анкетирање родитеља о заинтересованости (IX 2023.), обрада анкета показује интересовање за енглески језик и плесне активности, расписан јавни позив за поменуте садржаје и формирана комисија за разматрање понуда (X 2023.) Извршен избор реализатора за курс енглеског језика од стране комисије (за плесне активности није било понуда). Одлука Управног одбора о избору реализатора NS PRO Вршац за реализацију курса енглеског језика (X 2023.). Сагласност Савета родитеља на одлуку Управног одбора (X 2023.). Пријављивање заинтересоване деце (X и XI 2023.). Потписан уговор и почетак реализације програма (XI 2023.).

7.1.Реализација услуге курса енглеског језика

Реализација специјализованог програма енглеског језика кренула је 16. октобра 2023. године. Реализација се одвија у складу са Правилником о ближим условима за остваривање различитих облика и програма васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга које остварује Предшколска Установа.

Рад са децом је реализује се по устаљеном распореду:

понедељак- Љиљан, Пламенак; уторак- Здравац; среда- Ђурђевак; четвртак- Маслачак; петак- Свитац. Програм се реализује за време боравка деце у вртићу и усклађено је са осталим Активностима деце. Програм се реализује једном недељно у трајању од 60 минута.

Број деце по објектима: вртић „Љиљан“- 42, од тога 21 девојчица и 21 дечак; вртић „Здравац“- 52, од тога 32 девојчице и 20 дечака; вртић „Ђурђевак“- 60, од тога 29 девојчица и 31 дечак; вртић „Маслачак“- 59, од тога 36 девојчица и 23 дечака; вртић „Пламенак“- 14, од тога 9 девојчица и 5 дечака; вртић „Свитац“- 60, од тога 32 девојчице и 28 дечака;

Укупан број деце која су се пријавила за енглески језик је 287 (159 девојчица и 128 дечака). Уколико се осврнемо на претходне године, можемо закључити да је настављен тренд благог повећања деце и ове године (24 детета више у односу на прошлу годину).

Програм се реализује по старосном узрасту детета и прилагођен је деци средње, старије и припремне групе. Деца средње групе обрађују Happy Hearts Starter, старија група Happy Hearts 1 и припремни предшколски програм Happy Hearts 2. Рад се одвија према плану и програму који је достављен ПУ „Ђулићи“ пре почетка реализовања истог. Свака од обрађених тема прошла је кроз фазе реализовања

Планирање: У разговору са децом долазимо до тога која је тренутна сфера њиховог интересовања и на тај начин долазимо до теме коју ћемо обрадити. Подстичем их да заједно направимо план о томе шта ћемо радити. Мотивишем их да ми кажу шта би волели да сазнају из теме коју смо одабрали.

Реализација: Бројеви и боје су и ове године биле наша прва тема. Смишљали игре у којима су деца задавала боју, а дете треба да пронађе предмет у истој; ређали картице са бојама, а затим по меморији покушавали да поновимо низ. Увела сам игру *Twist* сматрајући да је интересантна за ову тему и тако увела провокацију за наредну, а то су делови тела. Посматрамо небо и разлике које на њему уочавамо. Причамо о небеским телима и сазнајемо зашто се лик у цртаном филму зове Скај. Потпуно спонтано, прелазимо на то како изглед неба утиче на време. Сазнајемо да у Енглеској често пада киша и да имају

песму којом је терају исту. Обрађујући ову тему разговарам са децом да ли се увек облачимо исто и наводим их да ми објасне како и због чега се одећа коју носимо разликује и зависи од тога какво је време. Тиме уводим нову провокацију за наредну тему *Clothes* – Одећа. Пројекат Роботи старије групе из Ђурђевка (васпитач Анита Богдановић) покрене нашу нову тему *Toys* – Играчке. Деца добијају задатак да донесу омиљену играчку од куће. Именујемо је и заједно описујемо како изгледа и које је боје. Деца желе да сазнају и како се кажу на енглеском речи из парка. Зато излазимо у двориште и проналазе оно што желе да именују. Прича о играчкама нас подстиче да причамо о другарству и осећањима – *Feelings and friends*. Необично им је што реч friend означава и друга и другарицу. Скрећу ми пажњу да су упознати да се у хрватском језику користе речи френд и френдица Упућују ме да су то чули гледајући Филипа и Загу на Youtube-у. Заједно истражујемо одакле такве речи у језику који је сличан српском и како се то речи из једног језика позајмљују у другом.

. У раду са децом се користе апликације које су претходно коришћене у пројекту и на тај начин се пружа подршка развоју компетенције на матерњем и страном језику. Деца на својим паноима за пројекат у групи каче оно што заједно израђујемо.

Рутине и ритуали: Свако виђење започињемо подсећањем на оно што смо досад радили. Играмо се игре кажи ми кажи у којој деца реч коју чују на српском, превод на енглески. Деца гледају у картице на којима се налази слика обрађене речи и изговарају на енглеском то што виде. Певамо песмице које им се највише допадају.

Простор: У објектима не постоји простор који је предвиђен само за реализацију овог програма, па се рад реализује у радној соби, холу или сали зависно од објекта.

Сарадња: Током обраде одређене теме често наиђемо на сличности са пројектом који деца обрађују у групи, то увек изазива одушевљење и њихову жељу да то представимо целој групи. Из тог разлога сам често у улози експерта и пружам подршку васпитачима за развој компетенција деце на страном језику. У оквиру Еразмус+ пројекта, током маја месеца урађена је заједничка подкаст емисија *One, two, three, let's speak English we*. Са родитељима је сарадња остварена путем индивидуалних разговора као и преко вибер група.

У портфолиу деце су документтовани производи учења.

У последњој недељи јуна организовано је дружење са родитељима са приказима сегмената обрађених тема и тиме је завршена реализација програма.

7.2. Реализација програма Музичке почетнице

Музичка почетница је програм који је реализовао васпитач-сарадник за музичко васпитање који је особа са инвалидитетом, у свим јасленим/васпитним групама вртића једном недељно уз асистенцију васпитача група. У програму „Музичка почетница“, код деце су развијане емоционалне компетентности (способности доживљавања и изражавања широког спектра емоција, регулисања и контроле емоција и разумевање властитих и туђих емоција. Подстицана су на креативно изражавање и стваралачко уобличавање својих доживљаја и сазнања. Стваране су ситуације за развијање диспозиција за учење као што су истрајност, радозналост, иницијатива и креативност, отвореност за сарадњу, одговорност, као и за развијање позитивног културног и социјалног идентитета, задовољства и поноса припадништвом различитим заједницама (вршњачкој, породичној, локалној, националној, глобалној). У реализацији програма „Музичка почетница“ била су укључена деца узраста од 1 године до поласка у школу где су у складу са својим интересовањима могла да истражују звук, музику и уметност уопште. Могла су да развијају слух усмеравајући пажњу ка извору звука, одређујући његов почетак и престанак, диференцирала су звуке из околине и упоређивала боју, јачину, трајање и висину звукова, карактер и емоције у музици. Развијала су меморију певајући песме са текстом, без текста (на неутрални мотив) и солмизацијом. Кроз ритмичке и мелодијске игре, понављањем мотива и креирањем сопствених мотива, деца су могла да усавршавају музичку меморију и осећај за ритам. Извођењем песама и мелодијских мотива деца су могла да развијају и технику гласа, а уз реализацију вежби за правилан изговор гласова, дисање, позицију и став тела и говорног апарата. Покретом и игром деца су имала прилику да оживљавају мелодије и стихове песама различитих жанрова. Из тога су развијала сценске приче, што је употпунило њихов доживљај музике. Сценске приче деца су играла пред публиком тј. другом децом. На тај начин стицала су самопоуздање и превазилазила страх од јавног наступа. Делила су радост музицирања са другом децом и на тај начин су јачала свој групни идентитет, неопходан за грађење односа са децом различитих узраста и другим одраслима. Заједничко свирање, певање и колективни креативни рад утицао је на свест деце о важности уклапања у социјалне норме

понашања и заједницу. У исто време деца су имала прилике да се изразе на сопствени начин. Промоција рада са децом као и самог програма „Музичка почетница“ промовисан је узимањем учешћа у манифестацији „Гастро караван“, у обележавању Дечје недеље, Дана Установе, Нове године на градском тргу, обележавањем Светског дана музике, као и учешћем у реализацији осмомартовских дружења у виду чајанки у вртићу и завршних дружења група пред полазак у школу. У наредном периоду фокус ће бити на укључивању породице у реализацију програма, организовању радионица са децом и родитељима како би се подстакло заједничко музичко искуство код куће, евалуацији програма, грађењу и богаћењу подстицајне физичке средине (просторне целине за звук и покрет) где се реализује програм, као и на документовању рада и видљивости у простору.

7.3. Реализација повремених програма

Програм спортске почетнице није реализован због немогућности реализатора

7.4. Реализација боравка деце на планини

У оквиру Годишњег плана рада за 2023/2024. год. реализован је боравак деце уписане у ПУ „Ђулићи“ Зајечар на планини Ртањ.

Место: Ртањ	
Датум реализације: 18/22.03.2024. и 25/29.03.2024.	
Укупан број деце: 98	
Агенција	“Пера-турс”, Зајечар
Превоз	“Скај” превоз, 1 туристички аутобус по групи
Путни правац	Зајечар-Ртањ; Ртањ - Зајечар
Контрола аутобуса од стране саобраћајне полиције	Први термин: 9.00; Други термин :8.00
Полазак из Зајечара	10:00 понедељак
Путовање до Ртња	10:00 – 11:00
Боравак на Ртњу	Понедељак –петак
Смештај	„Апартмани Гмитровић“ Ртањ
Исхрана	Ресторан „Апартмани Гмитровић“ 4 пансиона
Повратак група у Зајечар	10:00 петак
Реакреатор	Сара Милошић, професор физичке културе
Лекар- пратиоц групе	Др Биљана Костић - педијатар
Координатори	Тања Јовановић – директор 18/22.03.2024. Данијела Костић – васпитач 25/29.03.2024.

Број деце по вртићима и реализатори

Вртић	Број деце	Реализатори
“Ђурђевак”	13	Јованка Цановић, Анита Богдановић
“Здравац”	26	Анита Јовановић, Марина Рајковић, Јована Митровић, Сузана Ђирић
“Свитац”	23	Катарина Софтић, Сузана Ђорђевић Илић, Сандра Станковић, Сузана Витомировић
“Љиљан”	15	Тања Крстић, Александра Јурковић
“Маслачак”	15	Анита Јанковић, Данијела Соколовић
“Пламенац”	6	Дангубић Зора
Укупно	98	15

Боравак на планини је 28.03.2024. прекинуо дечак из вртића „Пламенац“ по препоруци лекара због повишене температуре. Дечака су са Ртња од васпитача Зоре Дангубић преузели родитељи **Циљеви** васпитно-образовног рада током реализације програма боравак на планини остварени су на следећи начин:

Очување, подстицање и унапређење укупног здравственог стања деце и њиховог психофизичког и социјалног развоја

Развијање самосталности и брига о себи и другима

Велики број кооперативних игара организованих на отвореном простору, шетње у природи уз разговоре, игре природним материјалима, спортских и такмичарских игара, дружење и сарадњу допринели су остварењу овог циља.

Стварање основа за усвајање активног здравог и креативног начина живота и коришћења слободног времена

Проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу:

- развијање способности конструктивног приступа проблемима и променама (безбедно прелажење улице, понашање деце и одраслих током путовања аутобусом, понашање у саобраћају, коришћење појаса приликом путовања)
- развијање свих видова комуникације и коришћење различитих симболичких система (разумевање и примена саобраћајних сигнала и знакова на путу, разумевање знакова саобраћајног полицајца, разумевање планинарских ознака и еколошких порука)
- Развијање културе понашања у одмаралишту, ресторану, хотелу, биоскопу, природи
- певање песама, преношење својих искустава, утисака и емоција визуелним петем
- Очување и проширивање природне дечије радозналости за појаве и предмете у природи

Развијање еколошке свести - применом искустава из екологије које су деца истраживала кроз пројекте:

- проактивни однос према животу и окружењу (очување околине)
- посматрање карактеристика биљака
- узajамна повезаност људи и природе и бриге за животну средину (брига о цвећу и дрвећу, понашање у природи)
- да допринесе и виде да је њихово учешће препознато и уважано (рециклажа)
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и стварање еколошких навика

Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима

Рекреатор групе Сара Милошић је током савакодневних шетањи упознала децу са знаменитостима које су прилагођене деци предшколског узраста. Обилазак розаријума Грете Минх, Рудника “Поткоп” и осталих занимљивих локација у окружењу допринела су да деца прошире своја знања о различитим сегментима свог окружења и развију љубав и поштовање према природном, друштвеном и културном наслеђу непосредне околине.

Вапитачи су многобројне активности умрежавали са актуелним пројектима започетим у вртићу и подржавали децу да се изразе на различите начине.

Социјализација деце и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу

- успешна комуникација и сарадња са другима (слушање другог док говори, пристојно понашање током шетње)
- преузимање одговорности (брига о својим личним стварима, послуживање себе, безбедно понашање у различитим окружењима)
- одлагање својих жеља и прихватање жеља и очекивања других (стајање у ред, ходање у пару, пристојно понашање за столом у ресторану, хотелу, биоскопу).
- разумевање и уважавање различитсти међу појединцима
- подстицање групног рада, договарања и сарадње међу вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Путовање у оба правца протекло је веома добро. Деца су уз музику, разговор, дружење и планиране паузе одлично поднела путовање.

Аутобус је испуњавао све техничке услове, благовремено урађеном документацијом. Возач је имао разумевање за потребе деце предшколског узраста

Исхрана је реализована у ресторану „Апартмана Гмитровић“ према унапред утврђеном јеловнику (доручак, ужина, ручак, вечера) у великој мери усклађена са динамиком оброка коју деца имају у вртићу. Љубазно особље ресторана изашло је у сусрет исхране детета које има алергијске реакције на одређене намирнице уз обезбеђену алтернативну замену. Смештај, хигијену и програм који је реализован оцењујемо високом оценом.

Остварен је контакт и понуђена сарадња од стране хотела “Рамонда”, која је успешно и реализована. Документовање је реализовано путем цртежа и фотографија које су васпитачи делили у вибер групе са родитељима, као и на фб страници у инстаграм профили установе.

Устисци деце су добијани кроз разговор и цртеже. Након повратка у заједничким просторима вртића, приређене су изложбе слика и цртежа деце за родитеље и осталу децу и васпитаче у вртићу.

7.5. Реализација једнодневне екскурзије

У оквиру Годишњег плана рада за 2023/2024. године реализована је једнодневна екскурзија деце ПУ „Ђулићи“. Деца су обишла Дино парк у Свилајнцу, золошки врт у Јагодини као и касноантички локалитет Ромулијана. Детаљнији опис екскурзије дат је у табели.

Место: Свилајнац-Јагодина	
Датуми реализације: 21.05.2024. године - вртић „Ђурђевак“ и вртић „Љиљан“ 23.05.2024. године – вртић „Маслачак“ и вртић „Здравац“ 24.05.2024. године – вртић „Свитац“ и вртић „Пламенац“	
Укупан број деце: 292	
Агенција	Пера-турс, Зајечар
Превоз	6 туристичких аутобуса
Путни правац	Зајечар-Свилајнац –Јагодина-Зајечар
Контрола аутобуса од стране саобраћајне полиције	06:30 - 07:30
Полазак из Зајечара	07:30 - 07:45
Обилазак локалитета Ромулијана	07:45 - 09:00
Путовање до Свилајнца	09:00 - 11:00
Обилазак Природњачког центра	11:00 - 12:30
Ручак у ресторану Природњачког центра	12:30 - 14:00
Путовање до Јагодине	14:00 - 15:00
Обилазак зоо врта и слободно време на Ђурђевом Брду	15:00 - 17:00
Повратак групе у Зајечар	19:30 – 20:00
Водичи	21.05.2024. године – Игор Војновић 23.05.2024. године – Ивица Трајковић 24.05.2024. године – Марјана Павловић
Лекари	21.05.2024. године – др. Биљана Костић 23.05.2024. године – др. Мерлина Миљковић 24.05.2024. године - др. Марела Мијуџић Ђиорђијевић
Кординатор	Тања Јовановић

Број деце по вртићима и реализатори

Вртић	Број деце	Реализатори
„Ђурђевак“	45	Санела Ђорђевић, Јасна Петровић, Анита Богдановић, Јованка Цановић, Гордана Михајловић
„Здравац“	59	Милица Ђорђевић, Слађана Спирић, Сузана Ђирић, Сандра Ђирић, Јована Митровић, Анита Јовановић, Марина Рајковић.
„Свитац“	76	Јелена Живић, Слађана Митуловић, Биљана Николић, Катарина Софтић, Сандра Станковић, Радмила Ђурић, Сузана Ђорђевић Илић, Марина Младеновић.
„Љиљан“	55	Невена Пантић, Марина Поповић, Лидија Антић, Тања Крстић, Александра Јурковић, Милица Танчић.
„Маслачак“	53	Наташа Младеновић, Данијела Соколовић, Данијела Костић, Андријана Нинић, Селена Станојевић, Тијана Зарков.
„Пламенац“	4	Дангубић Зора.
Укупно	292	33

Екскурзију вртића „Здравац“ 23.05.2024. године је пратила мајка С. П. због потребе детета.

Екскурзију вртића „Маслачак“ 23.05.2024. године је пратило отац И. Ћ. због потребе детета.

Циљеви васпитно-образовног рада током реализације једнодневне екскурзије остварени су на следећи начин:

Проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу:

развијање способности конструктивног приступа проблемима и променама (безбедно прелажење улице и сналажење на раскрсници, понашање деце и одраслих током путовања аутобусом, понашање у саобраћају: на коловозу, тротоару, семафору, раскрсници, коришћење појаса приликом путовања)

развијање свих видова комуникације и коришћење различитих симболичких система (разумевање и примена саобраћајних сигнала и знакова на путу, разумевање знакова саобраћајног полицајца) певање песама о саобраћају, очување природне дечије радозналости за појаве и предмете у природи

Развијање еколошке свести (применом искустава из екологије које су деца истраживала кроз пројекте:

проактивни однос према животу и окружењу (очување околине) ,узајамна повезаност људи и природе и бриге за животну средину (брига о цвећу и дрвећу, понашање у парку)

да доприноси и види да је њихов допринос препознат и важан (рециклажа)

развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и стварање еколошких навика

Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима

Истраживање и праћење садржаја о животињама које су деца усвојила кроз пројекте:

упознавање света око себе и проширивање својих искуства и знања (упознавање нових врста праисторијских животиња и проширивање знања о животу животиња из праисторије, упознавање са стаништима животиња у ЗОО врту, изгледом, исхраном, начином оглашавања и бригом о њима, умиљате и опасне животиње) ,певање песама о животињама

Социјализација деце и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу

успешна комуникација и сарадња са другима (слушање другог док говори, пристојно понашање током шетње и обилазака) ,преузимање одговорности (брига о својим личним стварима, опслуживање себе, безбедно понашање у различитим окружењима),одлагање својих жеља и прихватање жеља и очекивања других (стајање у реду, ходање у пару, пристојно понашање за столом у ресторану).разумевање и уважавање различитсти међу појединцима,подстицање групног рада, договарања и сарадње међу вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Путовање у оба правца протекло је веома добро. Деца су уз музику, разговор, дружење и планиране паузе одлично поднела путовање.

Аутобуси су испуњавали све техничке услове, благовремено урађеном документацијом. Возачи су имали разумевање за потребе деце овог узраста.

Обилазак Ромулијане, Дино парка, Природњачког музеја и ЗОО-врта, прво са водичем, а затим васпитачи са својим групама је прилика да се сазна или допуни дечије знање и искуство о основним али и неким занимљивостима о самом локалитету Ромулијене о

Диносаурусима, вулкану и животињама.

Дино парк је смештен на отвореном простору у наставку зграде природњачког центра који је изазвао велико интересовање код деце. У парку се налази поставка 20 диносауруса у њиховом природном окружењу. Кроз парк се креће кружном путањом у чијем је централном делу модел вулкана висине око 10 метара. Око вулкана је зелена површина са минијатурним језером а може се ући и у унутрашњост вулкана. Стручни и љубазни водичи су својом занимљивом причом употпунили дечји утисак.

Ручак је реализован у ресторану Природњачког центра у Свилајнцу, према утврђеном јеловнику (пилетина, пире, купус салата,хлеб, сок у тетрапаку и колач) са изузетно добром услугом.

ЗОО-врт је веома добро и лепо уређен, безбедан у смислу објеката за животиње има доста паркова и клупица за одмор деце. Становнике зоо врта чине 250 животињских врста са преко 320 примерака. Деца су прво са водичем а касније са васпитачима имала прилику да упознају све карактеристике животиња.

Парк на Ђурђевој Брду богат цвећем, зеленилом и фонтанама био је место где смо, поред обиласка могли да се одморимо и припремимо за путовање.

Екскурзију су пратили и координирали водичи испред агенције који су показали стручност и професионалност, директор Установе и лекар. Вратили смо се доброг расположења, са великим бројем слика и успомена.

8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Реализована Активност	Време
<p>- На родитељским састанцима родитељи су упознати са превентивним активностима, заштитом деце, процесом адаптације, исхране, реализације самовредновања и Еразмус + пројекта „Дигитални скок изван зидова.“</p> <p>- Упознати су са концепцијом Основама програма и значају њиховог учешћа у развијању реалног програма.</p> <p>- Израђен је план сарадње са породицом у свим вртићким групама.</p> <p>- Упознати су Анексом Годишњег плана рада односно Програмом превенције дискриминаторног понашања, Планом заштите као и Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.</p> <p>- Упознати са планом реализације боравка на планини Ртањ и једнодневном екскурзијом Јагодина – Свилајнац.</p>	<p>IX, XII 2023 III, VI 2024</p>
<p>- На родитељским састанцима са родитељима је договорено учешће у уређењу радних соба, као и заједничких простора вртића (холова и дворишта).</p> <p>- Родитељи су континуирано доносили разноврсне материјале и средства за богаћење простора вртића.</p> <p>- У вртићу „Маслачак“ родитељи су учествовали у уређења простора за звук и покрет, тајанствени и породични простор износећи идеје и предлоге, обезбедивши музичке инструменте, друштвене игре и сликовнице..</p> <p>- У сарадњи са родитељима адаптиран је намештај у холу вртића „Пламенак“</p> <p>- Радионице у вртићу „Пламенак“ реализоване су у функцији реструктурирања простора</p> <p>- У сарадњи са породицом формиран је заједнички простор „Клуб читалаца“ у вртићу „Ђурђевак“ у коме су континуирано планиране и реализоване заједничке активности са породицом.</p> <p>- На родитељском састанку средње групе вртића „Љиљан“ договорено је укључивање запослених у руднику „Аврамица“ у уређењу дворишта.</p>	<p>Током године IX 2023 VIII 2024</p> <p>III 2024 IV 2024</p>
<p>- У свим групама коришћени су ресурси локалне заједнице за заједничко учење деце и одраслих у аутентичном окружењу у сарадњи са родитељима.</p> <p>- Деца, родитељи, васпитачи организовали су и истраживачке шетње у граду, у парк шуми „Краљевица“, у окружењу вртића тражећи одговоре на истраживачка питања и учећи сви заједно сходно теми пројекта. (млађи узрасти у поподневним сатима).</p> <p>- Приликом учења у аутентичном окружењу родитељи су учествовали у заједничком истраживању и учењу, повезивали нас са експертима и у појединим ситуацијама учења били у улози експерта за дечија питања у складу са темом/пројекта.</p>	<p>X 2023 VIII 2024</p>
<p>- У активностима деце различитог узраста родитељи су се укључивали у оквиру заједничког учења, прославе пројекта, обележавања важних датума, манифестација које су реализоване у локалној заједници.</p>	<p>IX 2023 VIII 2024 Током године</p>
<p>- Почетком септембра у вртићима „Здравац“ и „Пламенак“ организована су отворена врата током којих су родитељи имали могућност упознавања са запосленима и радом вртића.</p> <p>- Едукативна радионица са родитељима на тему толеранције – вртић „Љиљан“.</p> <p>- У свим вртићима су се реализовале истраживачке шетње на градском тргу у оквиру новогодишње манифестације „Зајечаролија“.</p> <p>- Креативне радионице за децу и родитеље за израду дидактичких материјала и уређење простора- вртић „Љиљан“.</p> <p>- У оквиру осмоматртовских дружења реализоване су чајанке и креативне радионице са родитељима.</p> <p>- Реализоване су активности у којима су учествовали родитељи свих васпитних група у дворишту вртића у оквиру организовања спортских игара „Игре без граница“. Такође, организован је излет родитеља и деце средњег узраста у оквиру пројекта „Шта се у пећини крије“ у Боговинској пећини. Такође, - вртић „Здравац“.</p>	<p>IX 2023</p> <p>XI 2023</p> <p>XII 2023</p> <p>III 2024 IV, V 2024. VI 2024</p>

- Завршна дружења деце, родитеља и васпитача група пред полазак у школу реализована су у просторима вртића и локалне заједнице.	
- Путем посматрања, слушања и консултовања деце добијени су подаци који су коришћени као повод за одабир теме/пројекта.	IX 2023 VIII 2024
- На родитељском састанку договорен је начин праћења интересовања деце путем вибер заједнице – у вртићима „Здравац“ и „Пламенак“. - Родитељи су анкетирани о начину праћења интересовања деце путем вибер анкете (у малађој, средњој, старијој и припремној групи) у вртићу „Љиљан“.	IX 2023 II 2024
- У свим вртићима родитељима је пружена прилика за укључивање на различите начине сходно њиховим могућностима и интересовањима. Родитељи су писали позитивне коментаре о учешћу у активностима у непосредном окружењу. Укључени су кроз опремање и креирање простора, дечијих портфолија, предлоге за продубљивање и проширивање пројекта, прославе пројекта, за повезивање са експертом, у планираним ситуацијама учења у лз. и у вртићу.	IX 2023 VIII 2024
- У свим вртићима подаци добијани посматрањем, слушањем и консултовањем деце и коришћени су као повод за одабир теме/пројекта. Консултације са децом видљиве су на почетним и процесним паноема (истраживачка питања деце), тематским протфолијима, пројектним причама, у просторима радних соба кроз графиконе насталих након консултација деце.	Током године IX 2023 VIII 2024
- У реализацији васпитно-образовног рада укључени су сви актери, васпитачи, родитељи, деца, стручни сарадници, експерти и остали запослени у вртићу у складу обликом који се реализује (планирана ситуација учења, учењу у аутентичном окружењу ..).	Током године IX 2023 VIII 2024
-У циљу пружања подршке породици реализовано је стручно предавање „Значај праћења линеарног раста код деце“ -Родитељи су се изјаснили о теми која их интересује путем вибер анкете . Родитељи су се определили за тему „Социо-емоционални развој деце и васпитни стилови родитеља“. Тематски родитељски састанак на одабрану тему је реализован. - У јасленим групама вртића „Здравац“ и „Ђурђевак“ реализовани су тематски родитељски састанци на тему „Подстицање говорно-језичког развоја деце“	X 2023 XII 2023 II 2024. VI 2024.
- Сви вртићи имају интерактивне паное за родитеље који се блогвремено ажурирају. У току реализације пројекта родитељи дају предлог активности на почетном панону, размењују информације са васпитачем путем вибер заједнице. Писани и штампани материјали се редовно достављају родитељима путем огласних табли. - Креиран је и коришћен Падлет (дигитални интерактивни пано) као почетни и проценски пано у: три васпитне групе вртића „Здравац“, једној васпитној групи вртића „Ђурђевак“, једној јасленој групи вртића „Љиљан“ и три групе у вртића „Свитац“. -У функцији размене игара у породици и вртићу Падлет се користио у две групе вртића „Маслачак“, једној јасленој групи вртића „Пламенак“, док се у једној васпитној групи вртића „Љиљан“ користио пано за размену активности у прослави рођендана у породици и вртићу.	Током године IX 2023 VIII 2024
- У свим вртићима је остварена сараУдња са родитељима путем почетног и интерактивног паноеа где су родитељи имали прилику да предлажу активности, експерте, места у локалној заједници за даље развијање пројекта. - У појединим групама остварена је размена садржаја путем Падлета као почетног и процесног паноеа.	Током године IX 2023 VIII 2024
- Вредновањем остварености Предшколског програма сагледан је садржај дечијег портфолија и у оквиру оперативног плана унапређења Предшколског програма дати су предлози за побољшање разноврсности (технике бележења дечијег учења и развоја)	IX 2023 VIII 2024 V 2024

- На хоризонталној размени МСВ анализиран је дечији портфолио и израђена је брошура у којој су издвојени иновативни садржаји документовања дечијег учења и сарадње са породицом.	
- Родитељи су информисани о превентивним активностима и договореним правилима понашања у групама као и о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање на родитељским састанцима. - У већини група вртића родитељи су се укључивали у доношењу правила понашања, као и предлагању и учешћу у превентивним активностима.	IX 2023 XII 2023 III 2024 VI 2024
- Превентивне мере и активности уграђене су у свакодневни живот и рад установе у циљу: стварања сигурног и подстицајног окружења за сву децу, развијање и неговања позитивне атмосфере, уважавања и конструктивне комуникације.	Током године IX 2023 VIII 2024
- У оквиру пројеката са родитељима у локалној заједници промовисана су дечија права и превентивне активности. - Родитељи су учествовали у обележавању важних датума (Дечија недеља, Дан толеранције, Дан особа са аутизмом, Дан особа са Дауновим синдром, Међународни дан заштите деце, Дан породице...)	Током године IX 2023 VIII 2024.
- Родитељи се континуирано информишу о теми/пројекта кроз почетни пано, процесни пано, панеле, инсталације, непосредним учешћем у развијању пројекта, увидом у дечији портфолио и кроз информације које се прослеђују путем различитих дигиталних алата.	Током године IX 2023 VIII 2024
- Родитељи се информишу о дечијем напредовању, учењу и мотивацији на родитељским састанцима, као и кроз индивидуалне разговоре и увидом у дечије портфолије.	IX 2023 VIII 2024
- Родитељи су учествовали у промовисању дечјих права у оквиру обележавања Дечије недеље и Међународног дана заштите деце.	X 2023 VI 2024
- У оквиру пројеката родитељи представљају своје породице и искуства кроз разне активности (мапе пута до вртића, породичне омиљене друштвене игре...). Такође, у свим групама вртића родитељи представљају на који начин са децом брину о животињама, једни о другима, каква је култура из које долазе (девојчица из Кине – вртић „Здравац“ и дечак из Русије – вртић „Ђурђевак“). Деца се свакодневно подржавају да поделе значајна искуства из породице у вртићу (нови члан породице, омиљена игра, играчка и сл.).	Током године IX 2023 VIII 2024
- Сегменти пројеката промовисале су васпитне групе из вртића „Маслачак“ (старија група у просторијама Завода за јавно здравље; мешовита припремна у ОШ „Хајдук Вељко“ и припремна ОШ „Десанка Максимовић“). - вртић „Љиљан“ припремна група приказала је сегмент пројекта у ОШ „Ђура Јакшић“ - вртић „Пламенак“ припремна група је сегмент пројекта (слављенички пано) поставила у центру истоименог села и ОШ „В.П.Дис“). - вртић „Ђурђевак“ старија група је сегмент пројекта приказала у пиљари „Феникс“ док је припремна сегмент пројекта и продукте промовисала у туристичкој агенцији „Виа травел“. - вртић „Здравац“ млађа група приказала је сегмент пројекта путем процесног и слављеничког паноа у „Bubble tea“ . - Након сваке посете и учења у аутентичном окружењу у локалној заједници васпитачи и деца поклањају израђене постере, цртеже и продукте експерту.	IX 2023 VIII 2024
- Родитељи су информисани о процесу самовредновања рада установе на родитељском састанку. - Учествовали су у процесу самовредновања путем гугл упитника, самовреднована је област „Подршка деци и породици“ - Родитељи су учествовали у процесу самовредновања кроз фокус групе.	XII 2023 I 2024 II 2024
- Чланови тима за инклузивно образовање у сарадњи са васпитачима испитивали су задовољство и потребе за пружањем подршке породицама деце самтњама у развоју. - У складу са добијеним резултатима израдили план сарадње са проодицом.	X 2023

Остваривана је свакодневна размена информација о понашању детета у вртићу приликом доласка и одласка деце из вртића.

IX 2023.
VIII 2024.

У реализацији активности носиоци били су: васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници, директор, помоћник директора, деца, родитељи, а у појединим активностима носиоци били су Тим за инклузивно образовање и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Начин праћења: Књига података и евиденције, записници родитељског састанка, записници састанака тимова, дечији портфолио, лични професионални портфолио, инструмент за процену физичке средине, ревидиран инструмент за процену заједничких простора, извештај о сарадњи са породицом, план учења у ЛЗ, записници вртићких актива, постери, производи, тематски/пројектни портфолио, панои, цртежи, фотографије, почетни, процесни пано, вибер заједница, падлет, извештај о реализацији превентивних активности, документација тима за заштиту и инклузивно образовање, фејсбук и инстаграм страница.

Ефекти плана сарадње са породицом су:

- укљученост породице у развијање реалног програма
- развијени односи сарадње и поверења
- подстицане компетенције родитеља за васпитне улоге породице
- подстакнути родитељи за даљу сарадњу и ангажовање кроз различите облике сарадње
- узајамно препознавање и уважавање јединственог доприноса и снаге сваке стране

Извештај о раду Саветовалишта за родитеље

У циљу пружања подршке породици наставили смо са радом у оквиру саветовалишта за родитеље у вртићу „Ђурђевак“ четвртом од 12 до 15 часова. Родитељи су о раду саветовалишта обавештени путем родитељских састанака, паноя, вибер група и фб странице установе.

Рад саветовалишта је организован у оквиру индивидуалних разговора на иницијативу родитеља или васпитача који су током године упућивали родитеље на услуге саветовалишта. Родитељима су на располагању били стручни сарадници, нутрициониста и сарадник за превентивну здравствену заштиту.

Рад саветовалишта је био усмерен на пружање подршке породици у развијању родитељских компетенција и формирању васпитних стилова који доприносе развоју и напредовању деце. Тежећи да изађемо у сусрет потребама породица флексибилније смо планирали место и време разговора са родитељима.

Евиденција о раду саветовалишта се налази у документацији стручних сарадника и сарадника.

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

План сарадње са локалном заједницом реализован је у три нивоа, посредством дигиталних алата (виртуелне туре, онлајн садржаји...), боравком експерата у просторима вртића (о чему постоји евиденција у тематским/пројектним портфолијима), као и учење деце и одраслих у просторима локалне заједнице односно аутентичном окружењу.

Током развијања пројекта у вртићима, локална заједница се користи као место за учење. Пре учења у локалној заједници, деца, васпитачи и родитељи мапирају ресурсе који могу да допринесу учењу и израђују **план учења у аутентичном окружењу.**

У претходном периоду учење је реализовано у различитим просторима ЛЗ (установе културе основне, средње и музичка школа, Пошта, Делта Аграр, Радул-бегов конак, часовничарска радња, Ликовни атеље, градска пијаца, продавнице кућних љубимаца, цвећаре, расадник „Мораревић“, ветеринарска амбуланта, оптика, продавнице боја, пиљара, одгајивачница голубова, фарме и пољопривредна газдинства, „Завод за јавно здравље „Тимок“, Црвени крст, туристичке организације, „Боговојинска пећина“, књижара „Калиграф“, занатске радње, спортски и гимнастичарски клубови..)

Деца, родитељи, васпитачи организовали су и истраживачке шетње у граду, у парк шуми „Краљевица“ и „Попова плажа“, у окружењу вртића, тражећи одговоре на истраживачка питања и учећи сви заједно сходно теми пројекта (млађи узрости у поподневним сатима).

У сарадњи са експертом из ЛЗ дефинише се циљ посете, стварају се ситуације за учење у којој ће моћи сви заједно – деца, експерти, васпитачи и родитељи да уче и богате своје искуство новим сазнањима. Деца су оснажена да питају, траже одговоре кроз размену са експертом, промишљају о њима, доносе

своје закључке. Деца на различите начине изражавају своја нова сазнања сходно њиховим интересовањима, имају прилику да учествују и баве се оним што је за њих смислено.

Након посете, у радним собама настале су промене у виду формирања нових простора који су подржавали учење и наставак истраживања у процесу, цртежи посећених места, израђени производи, фотографије. Добили су идеје за нове игре, активности, али и начин представљања учења другој деци из вртића. У оквиру неких пројеката остварена је и двосмерна сарадња са ЛЗ, као и посета експерата вртићу и даље повезивање са експертима и инспиративним местима.

Током учења у аутентичном окружењу у ЛЗ било је ситуација када су различити експерти учествовали у истом тренутку паралелно са више група деце што је условило боље и садржајније учење и истраживање (експерт је укључио своје колеге, друге експерте, где је свако из своје области дао допринос учењу и истраживању деце, које је било динамичније и квалитетније). Искуство које су стекли учењем у ЛЗ је подстицај за покретање нових истраживања у пројектима. На предлог деце, израђивана је мапа кретања од вртића до места учења у ЛЗ.

Ефекти реализованих активности су :

-Остварена повезаност свих учесника – деце, родитеља, васпитача, представник локалне заједнице у развијању реалног програма;

-Грађени партнерски односи између деце, експерата, васпитача и родитеља

-Деца су уважена и њихов допринос је препознат;

-Проширена су искуства о теми која се истражује и стечена нова сазнања у оквиру теме пројекта;

- Интегрисана су искуства деце, деца промишљају и повезују своја сазнања са наредним корацима у оквиру теме пројекта;

-Деца граде своји идентитет, припадништво локалној заједници, развијају радозналост, упорност и одговорност.

-Заједничким учешћем (васпитача, родитеља, деце) сви смо јачали односе поверења сарадње и уважавања. Деца су развијала диспозиције за целоживотно учење као што су отвореност, радозналост, истрајност, иницијатива, креативност, отвореност за сарадњу и поверење у себе. Породица је ојачала улогу партнера, а васпитачи своје професионалне компетенције. Породица имала је прилике да активно учествује и ојача родитељске компетенције. (јаслене групе);

-Промовисана су права детета у локалној заједници

- Створена је могућност да дете себе изрази на различите начине

-Развијани су односи позитивног културног и социјалног идентитета деце и подстицано задовољство припадништва заједници (вршњачкој, породичној, локалној);

Документација о сарадњи са локалном заједницом евидентирана је у тематском портфолију и портфолију сарадње са локалном заједницом

10. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ И ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ

10. 1. Извештај о реализацији Дечије недеље

У оквиру обележавања Дечије недеље од 02.10. до 06.10 2023. под слоганом „**Велико срце деце Србије**“ промовисане су вредности у оквиру којих су деца имала прилику да искажу своје ставове, мишљења, укажу на проблеме, покажу знања, таленте и вештине. Током саме манифестације покретане се акције и подстицана је промоција активног учешћа деце у доношењу одлука које се њих тичу.

Програм обележавања Дечије недеље реализован је према унапред договореним активностима одређеним по данима, а пратећи интересовања, жеље и потребе деце, које су произиле након консултовања са њима, тако да је дан у недељи носио назив сходно доминантним активностима.

Сарадња са родитељима остварена је у складу са њиховим интересовањима и могућностима за учешћем у реализацији активности Дечије недеље. Породица се укључивала у планиране активности васпитно-образовног рада према Програму обележавања Дечије недеље као партнери и као реализатори неких активности.

Остварени су циљеви: Скретање пажње најшире јавности на права и потребе деце (промоција дечијих права); важност вршњачке подршке и подршке породице у остваривању права детета, као и развијање групног идентитета кроз интеракцију деце различитог узраста у спортским активностима; указивање на одговорност коју породица, школа, држава и њене институције имају у заштити деце и остваривању њихових права;

заједничко стваралаштво – развој међугенерациске солидарности и културе толеранције и сарадње кроз реализоване креативне радионице; промоција активног учешћа – изражавање способности, знања и вештина сваког детета уз уважавање различитих могућности (деца су представила свој лични идентитет другима кроз песму, кореографију или садржај из пројекта).

Свим реализованим активностима током Дечије недеље пружена је подршка добробити детета (персонална, делатна и социјална).

У току Дечије недеље васпитачи су свакодневно информисали родитеље о дневним активностима у вртићу путем вибер група. Такође, у току обележавања Дечије недеље створане су прилике за заједничко учење, игру и истраживање деце различитог узраста, деце и одраслих као и сарадња деце, васпитача, породице и чланова локалне заједнице. Свакодневно су објављиване фотографије о дешавањима на друштвеним мрежама и разним медијима (онлајн портали, сајт, фб страница...) и на тај начин смо промовисали Програм реализације Дечије недеље, као и рад наше Установе у Локалној Заједници.

10.2. Извештај о реализацији обележавања Дана Установе

У свим васпитним групама поводом обележавања Дана Установе – прославе 54 рођендана, реализоване су активности по Програму израђеном на Тиму за обележавање Дана Установе, а у складу са узрастом деце. У свим јасленим и вртићким групама, током припрема за прославу рођендана деца су имала прилику да граде односе поверења и уважавања, блискости и пријатељства. Музика у холу током прославе рођендана пружала је могућност деци да играју, певају, да се осећају задовољно. Породици је омогућено да буду партнери учешћем у рођенданском слављу у вртићу.

Пратећи интересовање деце, уважавајући њихове предлоге, деца су у вртићу израђивали групне и појединачне рођенданске честитке, користећи природне материјале, подлоге од папира, боје, колаж папир, а све то допуњено лепим дечјим жељама вртићу за срећан рођендан.

На дан рођендана, у дворишту или холу вртића, организована је рођенданска журка "Покажи шта знаш", која је почета певањем Химне вртића. У журци су учествовале све групе вртића где су се деца представљала кореографијама, музичким покретним играма, песмама, својим химнама групе, драмским приказима, а већина у складу са актуелним пројектима.

Након веселе и успешне журке, са децом је израђен слављенички пано који је садржао слике различитих активности у част рођендана вртића, продукте деце, цртеже, исказе, утиске деце и родитеља о реализованој прослави рођендана.

Програм прославе Дана Установе медијски је промовисан (онлајн портали, сајт, фб страница...).

10.3. Извештај о реализованим активностима у локалној заједници- обележавање Нове Године

У периоду од 25.12.2023. до 29.12.2023. у ПУ „Ђулићи“ реализоване су активности обележавања Нове године, у складу са договореним планом активности на састанку Тима за посебне задатке.

Овогодишње активности реализоване су под називом „Новогодишња магија“.

У поподневним сатима деца средње, старије и припремне групе учествовала су у новогодишњем програму „ЗајеЧаролија“ на Градском Тргу у сарадњи са Туристичком организацијом и Градском управом. Деца су у новогодишњим костимима и под маскама учествовала у дефилеу кроз град, а затим су деца страије и припремне групе учествовала у новогодишњем програму уз извођење музичких кореографија. Родитељи су узели учешће у овим активностима кроз израду новогодишњих костима, учешћем у самом дефилеу, као и давањем подршке при наступу њихове деце са музичким кореографијама.

Програм прославе Нове Године медијски је промовисан (онлајн портали, сајт, фб страница).

Ефекти реализованих активности:

-Деца су имала прилику да буду укључена у доношење одлука, да се изразе на различите начине, да буду уважена и укључена у заједницу вршњака и вртића

-Родитељи су имали прилику да учествују у актуелним догађајима у циљу промоције подршке породици и деци и значају предшколског васпитања уопште

-Остварена је промоција вртића у складу са принципима професије како би се допринело њеној видљивости у заједници, заступању и промовисању права детета

10.4. Извештај о реализацији националног пројекта „Лига малих шампиона“

У периоду од марта до маја 2024. године Установа је узела учешће у Националном пројекту "Лига малих шапиона" који организује Савез за предшколски спорт и физичко васпитање Србије и Спортски савез Србије уз подршку Министарства спорта. Активности из пројекта биле су реализоване у сарадњи

са Зајечарским савезом за школски спорт једном недељно у нашим вртићима, у две дисциплине – полигон „Буди брз и спретан „ и трка на 200 метара, обухваћена су сва деца из припремних и старијих група. У мају месецу је реализовано градско финале пројекта, такмичење је реализовано у две категорије старија група и предшколци. Такмичење је било штафетног карактера. Најбоље екипе из свих вртића су се надметале у две дисциплине. Старије групе из вртића „Љиљан“ и „Здравац“ пласирале су се на државно финале које ће бити одржано крајем септембра у Београду у оквиру Сајма спорта.

11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

У складу са међународним документом – Конвенција о правима и документима која је усвојила Влада републике Србије (национални план акције за децу и Општи протокол за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања), Министарство просвете Републике Србије је објавило Посебни протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним и Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Сл.гласник бр.65/2018.) којим је прецизирана улога свих који су укључени у живот и рад установе. По основу тих докумената формиран је тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који је израдио овај програм.

1. Начини на које се принципи једнаких могућности и недискриминације уграђују у свакодневном животу и раду установе на свим нивоима, у свим облицима рада (појединац, васпитна група, стручни органи и тимови, родитељски састанци, родитељи као појединци и група, Савет родитеља)			
Реализоване активности	Начин реализације	Носиоци	Време
Израда програма и акционог плана превенције дискриминаторног понашања, насиља, злостављања, занемаривања, вређања угледа, части или достојанства Личности - Чланови тима израдили су програм и акциони план превенције дискриминаторног понашања, насиља, злостављања, занемаривања, вређања угледа, части и достојанства личности. - Израђена је ПП презентација о Програму заштите.	Састанак Тима	Тим за заштиту	IX 2023.
Израда инструмента и спровођење анкета међу свим учесницима у образовању, обрада добијених података и утврђивање стања у установи - Чланови тима су ревидирали образац (чек листу) за учешће и учење деце у заједничким просторима.	Испитивање путем инструмента	Тим за заштиту	XI 2023.
Анализа стања и утврђивање остваривања равноправности и једнаких могућности у установи -Анализирани су резултати чек листе и утврђено је да се учешће и учење деце у заједничким просторима реализује у одређеној мери и да није довољно видљиво, те да се родитељи мање задржавају у заједничким просторима у односу на ранији период.	Састанак Тима	Тим за заштиту	XII 2023 I 2024.
Информисање свих интересних група о резултатима анкете -О резултатима анкете и планираним мерама обавештени су сви запослени, као и родитељи путем паноа за родитеље.	Записник Тима, Пано за родитеље	Тим за заштиту	I 2024.
Развијање стратегија за стварање једнаких могућности и остваривање равноправности унутар установе -Чланови Тима су договорили да је потребно функционалније коришћење заједничких простора у циљу	Састанак Тима	Тим за заштиту Ђурђевак Љиљан	I 2024.

сусретања, заједничке игре, учења, истраживања и размене искустава деце свих узраста, доношење правила понашања за коришћење заједничких простора као и чешће укључивање породице. -Хоризонталне размене на нивоу вртића и на нивоу два вртића.	Активи вртића	Пламенак	II III 2024.
2. Начини на које се пружа додатна подршка учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих група, сметње у развоју, инвалидитета, здравственох тешкоћа, недовољног познавања српског језика, ризика од напуштања васпитања и образовања...			
Реализоване активности	Начин реализације	Носиоци	Време
Анализа физичке средине у циљу решавања неједнакости и поштовање принципа праведности - На вртићким активима анализирана је физичка средина и донета је мера да је потребно путем форографија и дечјих радова учинити видљивијим превазилажење родних стереотипа.	Састанак актива вртића	Вртићки актив	XII 2023.
Анализа безбедности физичке средине - Чланови тима су анализирали безбедност физичке средине на основу извештаја вртићких актива. Закључили су да је физичка средина безбедна, да се проверава свакодневно од стране свих запослених, да се бележи у предвиђене инструменте и да постоји сарадња свих служби у установи.	Путем инструм ената / Дискуси ја на Тиму	Чланови Тима	Једном месечн о на Тиму
Стварање безбедне средине (закључавање улазних врата и врата на терасама, поправка и одржавање намештаја и опреме, безбедност дворишта) - Чланови тима су закључили да се безбедност средине остварује свакодневно од стране свих запослених, да се поштују договорене процедуре, проверавају средства и материјали за рад са децом, као и намештај, остала опрема и двориште и бележе у постојеће обрасце.	Непосредни увид	Сви запослени	Свакод невно
Израда мера унапређења у циљу уважавања различитости (материјали, дидактика...) -Чланови Тима су договорили динамику израде промотивног материјала за наредни период који промовише уважавања различитости, а који садржи приказ реализован активности са децом на ову тему и који ће бити постављен на сајт установе. - Договорено је да се у свим вртићима обележи Међународни дан толеранције.	Састанци	Васпитачи , мсв	XI, 2023. Август 2024.
Утврђивање деце припадника националних мањина, деце са сметњама у развоју, деце са страног говорног подручја - У Установи је уписано 16-оро деце националних мањина, 19-оро деце са сметњама у развоју и четворо деце са страног говорног подручја.	Састанак Тима	ТИО	IX X 2023.
Грађење односа са децом, породицом, осталим одраслим (флексибилност у рутинама) -Радионице са децом о толеранцији - Чланови тима су континуирано преиспитивали ефекте реализације рутине и ритуала у групи. - Тим за инклузивно образовање спровео је акционо истраживање у оквиру ког су уведене нове рутине и прилагођавне постојеће потребама сваког детета.	Непосредан рад у групи Састанак тимова	Васпитачи, мсв. сс.	XI 2023 III 2024

<p>Укључивање родитеља</p> <p>-Родитељи су на родитељским састанцима информисани о Протоколу поступања у одговору на насиље, програму превенције дискриминације, о заштити дејих права, о програму реализације превентивних активности.</p> <p>-Укључивани су у реализацију планираних ситуација учења, као експерти, у учењу у локалној заједници, опремању простора и доншењу правила понашања.</p> <p>-Укључени су у планирању и реализацију планова транзиције на свим нивоима, као у плаирању и реализацији мера индивидуализације.</p>	Родитељски састанак	Васпитач мсв. сс	У складу са планом
<p>Сарадња са колегама у циљу размене искуства и пружању подршке на састанцима стручних актива</p> <p>-На активима вртића васпитачи, мсв. и стручни сарадници размењивали су искуства у пружању подршке.</p> <p>- Округли сто на тему „Пружање подршке деци из спектра аутизма“</p> <p>-Округли сто поводом истраживања сарадње са породицом</p>	Састанци актива	Жељка Станковић Биљана Николић	по потреби IV 2024.
<p>Израда педагошког профила и плана индивидуализације /плана подршке</p> <p>-Педагошки профили и мере индивидуализације израђивани су за 16- оро деце и редовно се ревидирају (прво ревидирање на три, а свако следеће на шест месеци).</p>	Састанак Тима	Тим за пружање додатне подршке	У складу са планом рада
<p>Праћење деце путем инструмента</p> <p>-Редовно су вођене белешке о развоју и учењу деце</p>	Белешка о деци	Тим за пружање додатне подршке	етапно

3.Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда у образовању, рад у мултикултурној групи, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање

Реализоване активности	Начин реализације	Носиоци	Време
<p>Вебинар у организацији Образовног информатора</p> <p>-Ближе о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање поступање установе у одговору на кризни догађај.</p>	Онлајн – Зум састанак	Чланови тима за заштиту Психолог	15.04.2024.
<p>Информисање запослених о значају прихватања различитости кроз садржаје интерног стручног усавршавања</p>	Стручни активи	Тим за заштиту	
<p>Информисање родитеља о значају развоја емпатичности и неговања осетљивости за целовит развој личности детета;Реализована је радионица на тему толеранције у вртићу „Љиљан“.;Реализован је тематски родитељки састанак са темом“Социо-емоционални развој деце и васпитни стилови родитеља”.</p>	Родитељски састанак	Васпитачи психолог	XI 2023. II 2024.

4.Начини информисања о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања

Реализоване активности	Начин	Носиоци	Време
<p>Активности за промоцију различитости</p> <p>-У циљу промоције различитости израђене су брошуре и постери “Развијање и поштовање мултикултуралности”.</p>			

<p>-У заједничким просторима је видљивије документовање различитости, утврђена су и правила понашања.</p> <p>- Учење деце у локалној заједници коришћено је за промоцију дечјих права и различитости.</p> <p>- Обележени су: Дечија недеља, Међународни дан толеранције, Дан деце Дауновим синдром, Међународни дан аутизма, Међународни дан породице, Светски дан Рома, Међународни дан заштите деце у локалној заједници и уз учешће породице</p> <p>-Реализовани су превентивне активности које су интегрисане у развијање пројеката</p>	<p>Флајери, родитељск и састанак, креирање физичке средине, непосредн и рад са децом</p>	<p>Васпитачи, стручни сарадници</p>	<p>Током године</p>
<p>Промоција права деце у локалној заједници</p> <p>-Израђени су флајери, брошуре, постери и презентације са темом права деце који су промовисани на ФБ страници установе и сајту, као и Савету родитеља</p> <p>- Учење у локалној заједници и планиране ситуације учења са експертима коришћене су за промоцију дечјих права путем дечјих цртежа, исказа, постера који су остављани у локалној заједници и предавани експертима</p> <p>-Израђивани су постери и остављени у локалној заједници у оквиру обележавања Дечије недеље, Међународног дана породице и Међународног дана заштите деце.</p>	<p>Током реализације активности, израда, избор писаног материјала</p>	<p>Васпитачи, стручни сарадници</p>	<p>Током године</p>
<p>Информисање родитеља и запослених о значају развоја емпатичности и неговања осетљивости за целовит развој личности детета;Реализована је радионица на тему толеранције у вртићу „Љиљан“.;Реализован је тематски родитељски састанак са темом“Социо-емоционални развој деце и васпитни стилови родитеља”.</p>	<p>Стручно предавање, састанци</p>	<p>Васпитачи, стручни сарадници</p>	<p>током године XI . II 2024.</p>
<p>Путем интерактивних паноа паноа и породичних центара;У заједничким просторима свих вртића постоје простори за окупљање породица и деце, као и интерактивни панои за родитеље на којима су родитељи имали могућност да дају предлоге, сугестије, идеје, критике.;Подељена су задужења чланова свих тимова за континурано богаћење паноа.</p>	<p>Рад на интерактивним паноиима</p>	<p>Васпитачи, стручни сарадници</p>	<p>Током године</p>
<p>Информисање путем дечјих радова на тему хигијене и здравља и на остале теме</p> <p>- Континурано се богате и мењају у складу са потребама и темама група.</p>	<p>Израда радова на пануу</p>	<p>Мсв,васпита чи,мед. сестре пзз</p>	<p>ппз</p>
<p>5.Облици и садржаји рада са учесницима у образовању ради превазилажења стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, и унапређивање толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања различитости и др.</p>			
<p>Реализоване активности</p>	<p>Начин реализације</p>	<p>Носиоци</p>	<p>Време</p>
<p>Креирање васпитно образовног рада уз уважавање принципа различитости са родитељима</p> <p>-Родитељи су учествовали у креирању васпитно образовног рада током целе године, сходно могућностима, жељама, интересовањима: учествовали су у креирању и опремању свих простора у вртићу, укључивани у реализацији активности, били у улози експерата, давали</p>	<p>Непосредан рад</p>	<p>Васпитачи, мсв.</p>	<p>Током године</p>

предлоге за садржаје васпитно - образовног рада, учествовали у реализацији превентивних активности, предлагали садржаје тематског родитељског, у мањој мери учествовали у доношењу правила понашања у групи.			
Развијање и неговање позитивног односа ка властитој култури и култури других народа -У већини група реализовани су пројекти или сегменти пројекта који развијају и негују позитиван однос ка властитој култури и култури других народа - Израђена је презентација на тему „ Развијање мултикултуралности“ .	Непосредан рад	Васпитачи, мсв.	Током године II 2024.
Подстицање деце и родитеља да представе своја искуства у практичним животним ситуацијама из културних заједница из којих долазе -Родитељи друге националности укључивали су се у реализацији планираних ситуација учења, игри и животно практичних ситуација у групи.	Родитељски састанак Непосредни рад у групи	Васпитачи, мсв.	Током године
Развијање здравих навика (правилно понашање приликом исхране, правилно седење за столом) -У оквиру правила понашања у појединим групама уведена су и илустрована правила која се односе на културу понашања за столом за време обедовања. Васпитачи и сестре свакодневно раде на развијању здравих навика, а често је присутно и вршњачко учење.	Непосредан рад у групи	Васпитачи, медицинске сестре на ПЗЗ	Свакодневно
Радионичарске активности (Корак по корак 1,2,3,4,5, Чувари осмеха, Речи су прозори или зидови, Животне вредности, Кругови пријатељства...) уз укључивање родитеља;У складу са иказаним потребама деце и родитеља реализоване су активности из наведених приручника.	Непосредан рад у групи	Васпитачи, Мсв. и СС.	Континурано током године
Анализа правила понашања у групи на састанку Тима уз укључивање родитеља -Чланови Тима анализирали су правила понашања у групама уз укључивање родитеља и закључили да су: - уведена правила понашања дала су позитивне ефекте. -Увођење правила понашања у групама рађено уз консултацију са децом и родитељима у мањој мери, на основу животно-практичних ситуацијама и у току трајања актуелних пројеката.	Непосредни рад у групи Извештај на нивоу вртића	Васпитачи, Мсв.	XI 2023. II 2024, IV 2024. VI 2024.
Спортске игре, игре сарадње и кооперације, формирање центра за каналисање негативних емоција, даривање, реализација уз укључивање родитеља -У сарадњи са родитељима се реализују спортске игре, игре сарадње и кооперације, у оквиру пројеката, животно-практичних ситуација и обележавања важних датума.	Непосредан рад	Васпитачи, Мсв.	Свакодневно
6.Облике и садржаје рада са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторном понашању			
Реализоване активности	Начини	Носиоци	Време
Примена мера интервенције у случају појаве, дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања између учесника у образовању (дете дете, одрасли	Мере и активности за заустављање дискриминаторног понашања.;Осигуравање	Тим за заштиту Васпитачи групе	III/VI 2024.

одрасли, учесник у образовању запослени, - учесник у образовању родитељ, учесник у образовању -треће лице у установи - Спроведен један оперативни план заштите/план појачаног васпитног рада за старију васпитну групу вртића „Здравац“.	безбедности учесника у во процесу. Смањивање ризика од понављања ублажавања последица за све учеснике и праћење ефеката		
Поступање установе у случају појаве, дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања између запосленог (запослени-учесник у образовању, запослени-родитељ, запослени-запослени, запослени-треће лице); родитеља (родитељ учесник у образовању, родитељ-родитељ, родитељ-запослени, родитељ-треће лице; треће лице (треће лице-ученик у образовању, треће лице-родитељ, треће лице-запослени, треће лице-треће лице) -Није било случајева.	/	Тим за заштиту,члан ови мреже	У случају појаве насиља и дискриминације
Предузимање мера према запосленом, трећем лицу или родитељу као извршиоцу дискриминације -Није било случајева.	Мере и активности за заустављање и смиривање дискриминаторног понашања. Осигуравање безбедности учесника у васпитно-образовном процесу. Подношење пријаве директору. Консултације тима за заштиту од насиља Обавештавање Министарства надлежне школске управе. Смањивање ризика од понављања,ублажавањепосле дица за све учеснике и праћење ефеката предузетих мера	Тим за заштиу Директор	У случају појаве дискриминације

7.Начини, облици и садржаји сарадње са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежним службама и органима

Реализоване активности	Начин реализације	Носиоци	Време
Упознавање родитеља са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности -На родитељским састанцима родитељи су упознати са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности. - Израђена је презентација и послата родитељима у вибер групе.	Родитељски састанци	Васпитач и, Мсв.	IX 2023. XII 2023. III 2024. VI 2024.
Укључивање родитеља у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Представник родитеља у тиму редовно је позиван и обавештаван о активностима тима, у складу са могућностима и професионалним обавезама присуствовала	Рад у тиму	Васпитач ,Мсв. СС. Родитељ-	По плану рада

је састанцима тима.		члан тима	
Извештавање Савета родитеља о ефектима реализацији програма превенције -Савет родитеља је редовно обавештаван о реализованим активностима и ефектима програма превенције.	Извештај	Директор	По плану рада
Обавештавање и укључивање спољашње мреже	Састанци	Директор, Тим за заштиту	XI 2023. II2024

8. Начини поступања у случајевима подношења пријаве установе, односно притужбе Поверенику, и кривичне пријаве надлежном органу због дискриминаторног поступања и поступања којима се вређа углед, част или достојанство личности

Реализоване активности	Начин реализације	Носиоци	Време
Утврђивање одговорности у дисциплинском поступку против запосленог у складу са законом -Није било вођења дисциплинског поступка против запосленог.	/	/	/
Пријава директору у случају сумње да је родитељ или треће лице починило Дискриминацију -Није било случајева.	/	/	/
Пријава Поверенику у случају сумње да су родитељи или треће лице извршиоци Дискриминације -Није било случајева.	/	/	/

9. Начини праћења вредновања и извештавања органа установе о остваривању, ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања, а нарочито у односу на: учесталост, распрострањеност, број лица, учесталост, број и ефекте предузетих мера које промовишу толеранцију, уважавање различитости, једнаке могућности и недискриминацију

Реализоване активности	Начин реализације	Носиоци	Време
Анализа стања и анализа ефеката програма превенције - Родитељи су на родитељским састанцима упознати са ефектима програма превенције. - Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања анализирали су ефекте. - Чланови Тима су дефинисали мере унапређења.	Разматрање на стручним органима	Тим	XII 2023. VI 2024.
Разматрање питања дискриминације кроз Развојни план, Годишњи план рада, План стручног усавршавања	Извештаји	Чланови УО, Дир.	XI/ II/III IX
Усвајање извештаја о реализацији програма превенције кроз извештај о реализацији плана рада директора и извештај о реализацији годишњег плана рада установе	Седнице Управног одбора	Чланови УО, Директор	II/III IX

11.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У Предшколској установи „Ђулићи“ Зајечар Програм заштите од насиља креиран је на основу анализе активности које установа већ предузима у превенцији насиља, анализе стања безбедности у установи тј физичких и техничких услова за реализацију основне делатности, анализе повреда деце и случајева сумње на насиље и занемаривање, идеја и предлога родитеља, као и евалуације рада Тима за заштиту за радну 2022/2023.г. Превентивне мере и активности интегрисане су се у свакодневни живот и рад

установе са циљем: стварања сигурног и подстицајног окружења у којем се сва деца осећају прихваћено и уважено и у којем су подстакнута да развијају своје потенцијале до њихових крајњих граница; развоја социо-емоционалних компетенција у сигурном/ненасилном окружењу у којем деца с радошћу уче једни од других; развијања и негована позитивне атмосфере, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивне активности доприносе:

- да се деца осећају заштићено и сигурно у установи, да успостављају и негују пријатељства;
- подизању нивоа свести и осетљивости детета, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- усвајању позитивних норми и облика понашања и развијању емпатије;
- унапређивању знања и вештина потребних за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивног реаговања на насиље;
- разумевању, прихватању и уважавању различитости, сарадњи са другима и тимском раду;
- развијању социо-емоционалних компетенција деце, родитеља и запослених.

Реализоване активности	Време
<ul style="list-style-type: none"> - Чланови Тима упознати су са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.;Договорено је да се на родитељским састанцима упознају родитељи са протоколом, кућним редом, правима и правилима понашања. - Договорено је да се родитељи путем информативног паноа и месечним садржајима у виду флајера, брошура, постера и ПП презентације извештавају о реализацији превентивних активности.Теме су подељене вртићима и одређена је временска динамика.;Договорено је да се на родитељском састанку мапирају родитељи на нивоу вртића за укључивање у реализацију превентивних активности;Савету родитеља је презентован Акциони план превенције и краћа презентација плана ради информисања истих.;Идентификована су деца и породица којима птребна додатна подршка. 	IX 2023.
<ul style="list-style-type: none"> - Испланирана је и реализована промоција права деце у локалној заједници у оквиру обележавања Дечије недеље;Вртић „Ђурђевак“ је израдио постер “Права детета“. 	X 2023.
<ul style="list-style-type: none"> - Извршена је анализа о стању безбедности у вртићима и постигнут договор о мерама за побољшање у сарадњи свих служби;Преиспитивана је безбедности деце у дигиталном окружењу, начина дељења фотографија и видео снимака на мрежама и договор о мерама за унапређење;Извршена је анализа правила понашања, рутина и ритуала у групама, као и њихових ефеката.;Договорени су начини обележавања Светског дана детета уз акцију у локалној заједници, у сарадњи са родитељима. - Преиспитивана је општа безбедност у вртићима и договор о мерама за побољшање уз сарадњу свих служби Установе; Вртић „Пламенак“, у сарадњи са психологом израдио је презентацију за упознавање родитеља са предностима и недостацима коришћења дигиталних технологија.;Ревидирана је и примењена чек листа за преиспитивање заједничких простора. 	XI 2023.
<ul style="list-style-type: none"> - Анализирани су резултати чек листе и предложене су мере за унапређење. 	XII 2023.
<ul style="list-style-type: none"> - Чланови Тима израдили су извештај о раду Тима, програму превенције и акционог плану превенције. Реализовано је праћење и вредновање: -Анализирано и закључено да није било инцидентних ситуација повреда, васпитно-дисциплинских поступка против запослених, -Нису остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања. - Чланови Тима (чланови Педагошког колегијума) похађали су вебинар „Записник као кључни доказ квалитета рада стручног органа.“ -Реализоване су акције које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака: (хуманитарне акције). - Учешће свих вртића у акцији „Један пакетић, пуно љубави“- (прикупљање слаткиша и сланиша за новогодишње пакетиће за децу корисника Народне кухиње). - Учешће вртића „Здравац“ у акцији (прикупљање гардеробе са родитељима за кориснике Народне кухиње) Црвени Крст. 	II 2024.

<ul style="list-style-type: none"> - Учешће вртића „Љиљан“ у „Новогодишњем базару за Ленку“- деца припремне групе заједно са васпитачима у школи „Ђура Јакшић“ продавали су новогодишње украсе које су израдили заједно са родитељима. Сав приход од продаје је дат за лечење болесне девојчице. -Анализирано је укључивање родитеља у живот и рад установе и договорене су мере за унапређење. -Праћена је реализација превентивних активности из приручника „Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце.“ 	
<ul style="list-style-type: none"> - Испланирана и реализована је промоција права деце у локалној заједници. - Извршена је анализа правила понашања, рутина и ритуала у групама и договорено је увођење нових рутина за прелазак из једне активности у другу. - Преиспитивана је општа безбедност у вртићима и договорене о мерама за побољшање уз сарадњу свих служби установе. - Идентификована су деца и породице којима је потребна додатна подршка и договорен је план пружања подршке. 	IV 2024.
<ul style="list-style-type: none"> - Испланирана је промоција права деце у локалној заједници кроз обележавање Међународног дана заштите деце. 	V 2024.
<ul style="list-style-type: none"> - Реализована је промоција права деце у локалној заједници кроз обележавање Међународног дана заштите деце. - Чланови Тима израдили су извештај о раду Тима, извештај реализације програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања са извештајем плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања, извештај реализације програма и плана превенције дискриминаторног понашања, насиља, злостављања, занемаривања, вређања угледа, части или достојанства личности. - Реализовано је праћење и вредновање: Анализирано и закључено да није било инцидентних ситуација повреда, васпитно-дисциплинских поступка против запослених. -Психолог установе је похађао обуку „Правилник о протоколу поступања у одговору на насиље, дискриминацију, злостављање и занемаривање“ и израдила препоруке за израду записника стручних органа и тимова. -Чланови тима анализирали су и закључили да је спроведен један оперативни план заштите/план појачаног васпитног рада за старију васпитну групу вртића „Здравац“ и ефекти су већа сарадљивост, толеранција деце у групи и смањена бурна реакција. -Реализоване су акције које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака: -Учешће вртића „Љиљан“ у хуманитарној ускршњој акцији у ОШ „Ђура Јакшић“ Зајечар. -Анализирано и закључено је да се родитељи укључују у живот и рад установе и договорене су мере за унапређење. - Праћена је реализација превентивних активности из приручника за васпитаче „Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце.“ - Израђен је План рада Тима, план и програм превенције као и програм и план заштите за 2024/2025.годину. 	VI 2024.
<ul style="list-style-type: none"> - Континуирано су реализоване активности из приручника за васпитаче „Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце“, „Чувари осмеха“, „Кругови пријатељства“... 	Током године
<p>У реализацији активности носиоци били су: Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а у појединим активностима и чланови Тима за инклузивно образовање. Начин праћења: Записници тимова, извештаји, план и извештај о реализованим активностима за обележавање Дечије недеље, извештаји о реализованим превентивним активностима.</p>	

11.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

Програм поступања установе у кризним догађајима израђен је као обавезни и саставни део програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а који је саставни део предшколског програма. На основу програма израђен је план рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који је саставни део годишњег плана рада установе. Директор установе руководи тимом за кризне догађаје у складу са општим актом и годишњим планом рада.

Приручник за запослене у установама васпитања и образовања за поступање установа васпитања и образовања у кризним догађајима, а које је издало Министарство просвете (даље: Приручник за поступање), израђен је као подршка запосленима у систему образовања и васпитања за ефикасније суочавање са кризним догађајима и користи се као додатни материјал за израду Анекса за радну 2023/2024. годину.

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су му непосредно или посредно изложене. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Установа је у обавези да континуирано унапређује процедуре поступања ради ефикасног деловања у сврху отклањања или свођења на минимум последица које је кризни догађај изазвао по организацију рада и функционисање установе, као и по физичко и ментално здравље појединца.

Програм рада

Програм поступања установе у кризним ситуацијама сачињен је на основу специфичности установе и садржи процену снага, капацитета и специфичности установе да се суочи са различитим потенцијалним кризним догађајима.

План поступања установе у кризним ситуацијама

Планом заштите и спасавања Предшколске установе предвиђена су безбедна места унутар и изван установе у кризним ситуацијама:

- План евакуације налази се у холовима установе, на видним местима.
- Алармирање у случају кризне ситуације врши се путем аларма, СМС порука и вибер заједница
- Начин реаговања - Кораци у поступању установе када се догоди кризни догађај
- Начини праћења, евалуација и извештавање о реализацији програма

Тим за кризне догађаје

У циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима, у установи је формиран тим за кризне догађаје у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део, у следећем саставу:

1. Тања Јовановић, директор,
2. Марија Маринковић- секретар установе
3. Данијела Костић, васпитач, председник тима за заштиту,
4. Жаклина Ђурић – помоћник директора за авспитно –образовни рад
5. Александра Боцић, представник родитеља,
6. Фадила Ђуг , психолог, члан Тима за НЗЗ
7. Горан Ђорђевић, мајстор одржавања , шеф текућег одржавања и транспорта
8. Лелица Павловић Радуловић – сарадник за превентивно здравствену заштиту и негу

Поступање установе зависи од врсте кризног догађаја, односно да ли се десио у установи или ван ње, затим од броја директно и индиректно погођених и процене даљих ризика.

Током радне године 2023/2024. године није било потребе за укључивање Тима за кризне догађаје.

11.3. РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНИОГ ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ:

На основу Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС" број 46/19) додају се активности у Акциониом плану превенције дискриминаторног понашања, насиља, злостављања, занемаривања, вређања угледа, части или достојанства личности:

1. Начини на које се принципи једнаких могућности и недискриминације уграђују у свакодневном животу и раду установе на свим нивоима, у свим облицима рада (појединац, васпитна група, стручни органи и тимови, родитељски састанци, родитељи као појединци и група, Савет родитеља)

Реализоване Активности	Начин реализације	Носиоци	Време
Чланови тима упознати су са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилником о мерама и начину заштите и безбедности деце у Установи.	Састанак (записник)	Чланови Тим за заштиту	IX 2023.
Договорено је извештавање родитеља о реализацији превентивних активности на нивоу вртића – брошура, флајера, постера, пезнетаџије. (једном месечно) - Израђени су постери на тему мере у случају појаве насиља и постер о дечијим правима – вртић „Ђурђевак“. - Израђен је постер „Толеранција и уважавање различитости“ – вртић „Свитац“. - Израђена је презентација „Предности и опасности употребе дигиталних технологија за децу предшколског узраста „ – вртић „Пламенак“ . - Израђена је ППТ „Развијање мултикултуралности у вртићу“ и флајер- вртић „Здравац“. - Израђена је презентација уважавање дечијих права укључивањем експерта вртић „Маслачак“. - Израђен флајер „Сарадња са породицом у реализацији превентивних активности“ вртић „Љиљан“. - Израђен флајер „Безбедно учење“ у локалној заједници“ вртић „Маслачак“.	Састанак Информативни пано (записник)	Васпитачи, чланови Тима за заштиту	IX 2023. II 2024. III 2024. IV 2024.
Презентација Акционог плана превенције прослеђена је Савету родитеља.	Састанак/ путем мејла	Директор	IX 2023.
Договорено је да се родитељи мапирају на нивоу групе током реализације актуелног пројекта и тако укључе у реализацију активности Родитељи се на родитељским састанцима позивају да предложе правила понашања.	Договор и дискусија на састанку (записник) портфолио	Родитељи Васпитачи, Мсв. Чланови Тим за заштиту	IX 2023.- VIII 2024.
Договорена је примена и реализоване су активности из приручника „Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој“	Састанак (записник) портфолио	Тим за заштиту	IX 2023.- VIII 2024.
Извршена је анализа правила понашања у групама. Правила су донешана у консултацијама са децом и родитељима, јасно су приказана и видљива.	записник извештај	Тим за заштиту	XII 2023. II, IV, VI 2024.
Извршена је анализа безбедности простора, одржавања простора и коришћења реалних предмета у групи.	записник	Тим за заштиту	XI 2023. IV 2024.

2. Начини на које се пружа додатна подршка учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих група, сметње у развоју, инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика, ризика од напуштања васпитања и образовања...

Реализоване активности	Начин реализације	Носиоци	Време
Идентификована су деца и породица којима је потребна додатна подршка и израда оперативног плана пружања подршке.	Записник састанка тима и анализа стања по групама – путем инструмента	Тим за инклузивно образовање	IX 2023 IV 2024.

Извршена је анализа стања – израда оперативних планова подршке и упознавање свих интересних група.	Израђени планови подршке и упознате остале интересне групе са плановима	Тим за инклузивно образовање Педагошки колегијум Педагошки асистент	IX 2023. IV 2024.
3.Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда у образовању, рад у мултикултурној групи, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање			
Реализоване активности	Начин реализације	Носиоци	Време
Вебинар „Записник као кључни доказ квалитета рада стручног органа “. Вебинар “Правилник о протоколу поступања у одговору на насиље, дискриминацију, злостављање и занемаривање”.	Састанак путем зум апликације Потврда о учешћу	Чланови Педагошког колегијума Стручни сарадник-психолог	I 2024. IV 2024.
4.Начини информисања о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања			
Реализоване активности	Начин реализације	Носиоци	Време
Родитељи су упознати на родитељском састанку са Програмом превенције, дечијим правима, превентивним активностима, правилима.	Записник Родитељски састанак Вибер	Васпитачи Медицинке сестре васпитачи	IX,XII 2023. III, 2024.
Договорена је израда промотивног материјала о потребама и правима деце и њихова промоција на сајту и у локалној заједници.	Записник састанка тима	Чланови тима за заштиту	I, IV 2024.
5.Облици и садржаји рада са учесницима у образовању ради превазилажења стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, и унапређивање толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавање различитости и др.			
Реализоване активности	Начин реализације	Носиоци	Време
Договорено да се простор у вртићу преиспитује уз помоћ чек листе која ће се ревидирати.	Записник дискусије на састанку	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници, Тим за заштиту	XII 2023.
Анализа ревидиране чек листе (Окружење за учење у вртићу).	Записник анализе на тиму	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници, Тим за заштиту	XII 2023.
Након анализе чек листе (Окружење за учење у вртићу), договорено је да се на вртићким активима остваре кораци ка реализацији плана уређења заједничких простора, постављена су правила понашања у њима и документовано је коришћење простора са децом кроз дневник учења као и план изласка група деце у тим просторима.	Записник дискусије на састанку Тематски/пројектни портфолио Документација тима за заштиту	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници Тим за заштиту	I 2024.

<p>Укључили смо се у хуманитарну акцију „Будимо хумани – помози деци“ – донирана су средства за хигијену деци Црвеног крста- вртић „Ђурђевак“.</p> <p>-Укључили смо се у организованим хуманитарним акцијама између вртића „Здравац“ и радника Црвеног Крста (прикупљање гардеробе са родитељима за кориснике Народне кухиње), „Новогодишњи базар за Ленку“- деца припремне групе вртића „Љиљан“ су заједно са васпитачима у школи „Ђура Јакшић“ продавала новогодишње украсе које су израдили заједно са родитељима . Сав приход од продаје је дат за лечење болесне девојчице.Укључили смо се у хуманитарну акцију у организацији „Црвеног крста“ – „Један пакетић пуно љубави“.Учешће вртића „Љиљан“ у хуманитарној акцији у ОШ „Ђура Јакшић“ – „За Марину“.</p>	<p>Акција у локалној заједници фотографије тематски/пројектни портфолио фејсбук</p>	<p>Васпитач, Медицинске сестре васпитачи, деца, родитељи</p>	XI 2023.
	<p>Акција у локалној заједници фотографија</p>	<p>Васпитач, Медицинске сестре васпитачи</p>	XII 2023.
	<p>Ниво Установе Фотодокументација Фејсбук Летопис</p>	<p>Васпитач, Медицинске сестре васпитачи</p>	IV 2024.

6.Облике и садржаје рада са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторном понашању

Реализоване активности	Начин реализације	Носиоци	Време
<p>Израђен је и спроведен План заштите/План појачаног васпитног рада за старију васпитну групу вртића „Здравац“.</p>	<p>Мере и активности за заустављање и смиривање дискриминаторног понашања Осигуравање безбедности учесника у васпитно-образовном процесу. Позивање родитеља. Консултације тима за заштиту од насиља. Смањивање ризика од понављања, ублажавање последица за све учеснике и праћење ефеката предузетих мера</p>	<p>Тим за заштиту Васпитачи групе</p>	<p>III-VI 2024.</p>

7.Начини, облици и садржаји сарадње са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежним службама и органима

Реализоване активности	Начин реализације	Носиоци	Време
<p>Родитељи учествују у доношењу правила у групи и у реализацији превентивних активности у складу са темом пројекта.</p> <p>Успостављена је сарадња са експертима у реализацији превентивних активности.</p> <p>Укључују се представници Центра за социјални рад, представници Интерресорне комисије, представници ШОСО Јелена Мајсторовић.</p>	<p>Састанак тима за заштиту Записник. Непосредно укључивање у активностима тематски/пројектни портфолио План учења тематски/пројектни портфолио Писана документиција упућена од наведених установа Записници тима за заштиту и тима за инклузију</p>	<p>Тим за заштиту Тим за инклузивно образовање</p>	<p>IX 2023.- VIII 2024.</p> <p>У складу са потребам а</p>

8.Начини праћења вредновања и извештавања органа установе о остваривању, ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања, а нарочито у односу на: учесталост, распрострањеност, број лица, учесталост, број и ефекте предузетих мера које промовишу толеранцију, уважавање различитости, једнаке могућности и недискриминацију

Реализоване активности	Начин	Носиоци	Време
------------------------	-------	---------	-------

<p>Извршено је праћење и вредновање: учесталости инцидентних ситуација и броја пријава</p> <ul style="list-style-type: none"> - заступљености различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања - броја повреда -учесталости и броја васпитно-дисциплинских поступака против запослених - остварених обука у превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања -броја и ефеката оперативних планова заштите - броја и ефеката акција који промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака -стратегија за праћење безбедности и очувања простора -ефеката праћења правила понашања -анализе примене приручника „Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој“ 	<p>Састанак тима за заштиту Записник</p>	<p>Чланови тима за заштиту</p>	<p>II, VI 2024.</p>
<p>Извршено је вредновање степена и квалитета укључености родитеља у живот и рад установе. Сарадња са породицом се реализује путем родитељских састанака на којима су родитељи имали увид у средину за учење у радним собама, давању предлога, размена мишљења са васпитачима. Родитељи су активни учесници у пројектима, креирању паноа, доношењу потребног материјала, као и за израду продуката за текуће пројекте. Родитељи учествују као подршка и пратња за одлазак у локалну заједницу, предлажу експерте и сами су експерти, повезују васпитаче са локалном заједницом. Учествују у процес самовредновања Установе.</p>	<p>Записник дискусије на састанку</p>	<p>Чланови тима за заштиту</p>	<p>II, VI 2024.</p>

Ефекти:

Деца су постала свесна себе, својих емоција, потреба и могућности; сагледавају себе у односу на окружење, друге људе, вршњаке, развијено самопоштовање, саосећање, препознавање добрих и лоших особина; Развијеније вештине ненасилне комуникације и сарадње међу децом; Успостављено вршњачко учење при усвајању правила понашања; Побољшана информисаност запослених о значају неговања дечијих права у свакодневном раду; Изграђени односи поверења са родитељима и њихова повећана укљученост у планирање и реализацију превентивних активности и одласка у локалну заједницу; Повећана информисаност свих интересних група о реализацији активности са децом о превенцији дискриминације; Преиспитана безбедност физичке средине; Уређена средина која промовише уважавање различитост, равноправност и праведност; Унапређена сарадња са спољашњом мрежом подршке. За праћење реализације Програма превенције, дискриминаторног понашања, насиља, злостављања, занемаривања, врђања угледа, части или достојанства личности задужен је Тим за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања те се додатна документација о реализованим активностима налази у архиви Тима.

Извештај израдили чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

12. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА МЕНТОР - ПРИПРАВНИК

У Програм увођења у посао у периоду од септембра 2023. до августа 2024. обухваћено је 4 приправника; 2 васпитача, 2 медицинске сестре васпитача.

Програмом су остваривани следећи циљеви: оспособљавање приправника за самосталан рад и припремање приправника за полагање испита за лиценцу. Током процеса увођења у посао сви учесници имали су своје задатке: Ментори су пружали помоћ приправнику у припреми и извођењу васпитно-образовног рада, водили евиденцију о раду приправника - време и садржај рада са приправником, запажања и препоруке, као и праћење поступања приправника у складу са датим препорукама, пратили и анализирали непосредни рад приправника, пружали помоћ у припреми за

проверу савладаности програма, поднели извештај директору о оспособљености приправника за самосталан рад. Приправници су водили евиденцију о свом раду, укључивали се у све облике стручног усавршавања које организује установа, посматрали планиране ситуације учења у целинама, игру и животно практичне ситуације и по препоруци ментора и примењивали Основе предшколског програма као полазну основу у свом раду – узимали учешће у реализацији пројекта уз стручну подршку ментора.

Чланови Педагошког колегијума израдили су критеријуме неопходне за избор васпитача у својству ментора. У циљу евидентирања и праћења сарадње ментора и приправника ревидиран је образац којим се размена информација и пружање подршке у активностима остварује бележењем, сугестија ментора и повратних информација приправника о заједничком раду. Ментори су у континуитету пратили рад приправника, давали савете и сугестије, помагали приправницима да превазиђу тешкоће са којима се сусрећу. Индивидуални консултативни рад ментора са приправником био је обавезан, а динамику утврђивали појединачно. Сарадња приправника у погледу планирања и документовања остварена је током састанака Актива ментора и приправника и комуникације у вибер групи. Приправници су похађали обуку за примену Основа програма „Године узлета“ на платформи Пасош за учење уз подршку ментора и стручног сарадника- логопеда (ментора обуке). Континуирано укључивање стручног сарадника психолога и давање сугестија о увођењу приправника у посао су допринели савладавању континуитета у остваривању програма и укључивања у непосредни рад са децом. Реализацију програма ментор-приправник пратио је актив ментора и приправник и о томе је вођена документација која је део архиве актива.

Ефекти реализације програма ментор-приправник су :

- развој самосталности приправника у реализацији програма васпитно-образовног рада
- развој вештина за непосредни рад и сарадњу са децом и породицом
- информисаност о савременим правцима предшколског васпитања и образовања

13. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Полазећи од Основа програма социјалног рада у предшколским установама програм социјалне заштите је остварен на три нивоа:

Социјална функција за ниво социјалног рада у оквиру Установе

- Остварена је размена информација Установе и Градске управе о социјалним потребама деце и могућностима њиховог задовољавања континуираном сарадњом установа која се огледа у издавању потврда за остваривање права на захтев родитеља у најкраћем року у установи и упућивањем родитеља на прикупљање документације за остваривање права на бесплатан боравак деце у Предшколској установи (треће дете, деца из осетљивих група, дете са сметњама у развоју и инвалидитетом).
- Приоритет приликом пријема деце у вртић имала су деца из осетљивих група као и деца предложена од Центра за социјални рад или Развојног саветовалишта.
- Идентификоване су породице и деца са потребама за додатном подршком у Установи, путем активности идентификације уписивањем у табеле категорија породица деце са потребом за додатном подршком, сарадњом чланова тима за инклузивно образовања и васпитног особља установе. Доказ је записник Тима за инклузивно образовање и евиденција Тима за инклузивно образовање.
- Васпитачи и стручни сарадници су информисали родитеље деце којима је потребна додатна подршка или услуге социјалне заштите породице о начину остваривања права и услуга деце и породице упућивањем на сарадњу са институцијама. Начин реализације је састанак тима за додатну подршку. Доказ представља Записник тима за додатну подршку.
- Реализоване су посете ромским породицама од стране педагошког асистента и индивидуални разговори у циљу указивања на значај похађања вртића и остваривања права из социјалне заштите.
- Стручни сарадници логопед, психолог и педагошки асистент су укључени у Програм породично оријентисаних раних интервенција у сарадњи са представницима из Развојног саветовалишта и Центра за социјални рад са циљем подршке породици и деци са сметњама у развоју на најранијем узрасту.
- Учешће у акцији Црвеног крста „Један пакетић пуно љубави“ током новогодишњих празника деци из осетљивих група.

Социјална функција за ниво социјалног рада са васпитним групама

- Уписом деце из осетљивих група, породица и деце са потребом за додатном подршком оствариване су активности транзиције породица-вртић заједничком сарадњом деце, васпитача, стручних сарадника и породице.

- Реализујући педагошко инструктивни рад праћен је квалитет комуникације и социјалних кретања у групи и између васпитних група непосредним увидом у праћење развоја и учења деце у сарадњи васпитача и стручних сарадника.
- Реализовано праћење деце и породица које су у појачаном ризику за појаву сметњи и тешкоћа у функционисању.
- У циљу развоја кохезије групе, испланиране и реализоване су мере индивидуализације којима се подстиче развој социјалних вештина за децу у инклузивном програму. Докази су записници тима за додатну подршку и израђене мере индивидуализације и педагошки профили.
- У вртићу „Ђурђевак“ у оквиру обележавања Светског дана детета реализована је хуманитарна акција прикупљања средстава за личну хигијену за кориснике Црвеног крста.
- Припремна група вртића „Здравац“ у оквиру пројекта „Побрини се“ реализовала је хуманитарну акцију прикупљања одеће и обуће за кориснике Црвеног крста.
- Припремна група вртића „Љиљан“ је учествовала на хуманитарном базару „За Ленку“ у ОШ „Ђура Јакшић“.
- Вртић „Љиљан“ учествовао је на хуманитарном ускршњем базару у ОШ „Ђура Јакшић“ за лечење и операцију наше суграђанке Марине Николић, студента педагогије.

Социјална функција за ниво социјалног рада са појединцем

- Утврђене су специфичне социјалне потребе деце и ради се на њиховом решавању
- Остварена је подршка транзицији деци из осетљивих група у ново окружење израдом транзиционих планова за децу у инклузивном програму. Докази су транзициони планови подршке деци и извештаји о реализацији транзиције.
- Остварена је сарадња са Центром за социјални рад у вези прилагођавања деце у условима нарушених породичних односа, слањем запажања о напредовању и учењу деце у предшколској установи као одговора на послату замолницу
- Остварена је сарадња са директором и дефектолозима ШОСО „Јелена Мајсторовић“ у оквиру пружања додатне подршке деци која су уписана у вртић.

Социјална функција се остварује и кроз политику уписа и политику цена.

Корисници бесплатног боравка у Установи су: треће дете 90, деца из материјално угрожених породица 4, деца са сметњама у развоју и инвалидитетом 13, деца из хранитељских породица /. Укупно 107 корисника.

13.1.Активности на обухвату и редовности похађања деце у припремном предшколском програму

С обзиром да нисмо једина Установа која организује и реализује припремни-предшколски програм већ то раде градске и сеоске основне школе, увид у комплетни обухват деце припремним предшколским програмом има Одељење за привредну и друштвене делатности Градске управе.

Активности које је предузела Предшколска установа су:

- Ангажовање педагошког асистента – прибављање података о ромској деци стасалој за припремни предшколски програм и обиласци породица у циљу информисања о обавезности и значају уписа, потребној документацији и према потреби помоћ у прибављању документације
- Сва деца која су уписана у припремни предшколски програм евидентирана су у Матичну књигу
- Деца која периодично одсуствују достављају упут од изабраног лекара-педијатра
- За децу која су се исписала из припремног предшколског програма правна служба Установе издала је преводнице.

14. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА УПРАВНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

14.1. Реализација Плана рада Савета родитеља

Време	Реализоване активности
12.09. 2023.	- Разрешење досадашњих чланова Савета родитеља;Верификација новог сазива Савета родитеља - Избор председника и заменика председника Савета родитеља
12.09. 2023.	-Избор два представника Савета родитеља установе за чланове Локалног Савета родитеља -Давање Сагласности на: Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Установе за 2022/2023. -Давање Сагласности на Извештај о раду директора за 2022/2023.годину -Давање Сагласности на Извештај о стручном усавршавању за 2022/2023.годину -Давање Сагласности на Извештај о стручном усавршавању директора – 2022/2023.годину

	<ul style="list-style-type: none"> -Давање Сагласности на Годишњи план рада Установе за 2023/2024.годину -Давање Сагласности на Годишњи план рада директора установе за 2023/2024.годину -Давање Сагласности на Годишњи план Стручног усавршавања за 2023/2024.годину -Давање Сагласности на Годишњи план стручног усавршавања директора-План професионалног развоја за 2023/2024.годину Разматрање Анекса Предшколском програму. -Избор представника родитеља за чланство у тимовима ;Доношење одлуке о избору радних листова;Праћење реализације програма и свих планираних активности
05.10.2023.	- Давање мишљења на процену педагошког колегијума установе о избору понуде за реализацију услуге – курса енглеског језика
24.10.2023.	<ul style="list-style-type: none"> -Доношење одлуке о организовању зимовање/боравак деце на планини у пролећним месецима -одређивање дестинације,време реализације,превоз туристичким аутобусом (тв/двд, клима, стерео разглас) који испуњава услове пописане Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Сл. Гласник РС“ бр.52/2019 и 61/2019) -накнада за васпитаче, координатор путовања из Установ, накнада за координатора путовања -представник агенције у току одласка групе, плаћање у више месечних рата трошкови банкарских трансакција на терет агенције,лекар кога ангажује агенција,аниматор/рекреатор кога ангажује агенција -гратис 1/10 ,четири пуна пансиона на бази 3 obroка плус ужина,именовање члана комисије и његовог заменика за разматрање понуда понуђача
21.02.2024.	- Доношење одлуке о организовању једнодневне екскурзије/излета која бораве у установи
06.03.2024.	<ul style="list-style-type: none"> -Информисање чланова Савета родитеља о најповољнијој понуди туристичке агенције организовање и реализацију једнодневне екскурзије - излета за децу Предшколске установе „Ђулићи“ -Давање сагласности на Извештај о остваривању Годишњег плана рада за период септембар 2023.-фебруар 2024. године -Давање сагласности на Извештај о реализацији плана рада директора за период септембар 2023. - фебруар 2024. године -Давање сагласности на Извештај и остваривање Плана стручног усавршавања за период септембар 2023. - фебруар 2024. године - Давање сагласности на Извештај о стручном усавршавању директора за период септембар 2023- фебруар 2024. године - Давање сагласности на Извештаја о унапређењу квалитета рада за период септембар 2023.-фебруар 2024. године - Давање сагласн Извештај и остваривању Развојног плана рада за период септембар 2023.-фебруар 2024. године - Давање сагласности на Извештај о самовредновању за период септембар 2023.-фебруар 2024. године - Давање сагласности на Извештаја о остваривању програма васпитања и образовања за период септембар 2023. - фебруар 2024.године - Давање сагласности на Извештај о педагошко-инструктивном раду за период септембар 2023. - фебруар 2024. године - Представљање остваривања Визије Установе - Презентација кључних ефеката сарадње са локалном заједницом
24.04.2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Давање сагласности на Извештај о реализацији боравка деце у природи на планини Ртањ - Давање сагласности на Анекс Предшколског програма - Давање сагласности на Анекс Развојног плана - Давање сагласности на Анекс Годишњег плана рада за 2023/2024. годину
03.06.2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Давање сагласности на Извештај о реализацији једнодневне екскурзије – излета - Избор чланова Управног одбора из реда родитеља тајним изјашњавањем
13.06.2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Давање сагласности на Извештај о смовредновању за 2023/2024. годину - Давање сагласности на Извештај о реализацији Годишњег плана стручног усавршавања за 2023/2024. годину

14. 2. Реализација плана Управног одбора

Време	Реализоване активности
13.09.2023.	<ul style="list-style-type: none"> -Доношење одлуке о усвајању Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за 2022/2023. годину- праћење реализације програма и свих планираних активности -Доношење одлуке о усвајању Извештаја о раду директора за 2022/2023.годину -Доношење одлуке о усвајању Извештаја о стручном усавршавању за 2022/2023.годину -Доношење одлуке о усвајању Извештаја о стручном усавршавању директора – 2022/2023.годину -Доношење Годишњи план рада Установе за 2023/2024.годину -Доношење Годишњи план рада директора установе за 2023/2024.годину -Доношење Годишњи план Стручног усавршавања за 2023/2024.годину -Доношење Годишњи план стручног усавршавања директора-План професионалног развоја за 2023/2024. годину -Доношење Анекса Предшколском програму. -Доношење Анекса Статута ПУ „Ђулићи“ Зајечар -Доношење Правилник о измени Правилника о раду ПУ „Ђулићи“ Зајечар -Избор представника локалне самоуправе за чланство у тимовима -Доношење одлуке расписивању Јаваног позива ради прикупљања понуда ради остваривања других облика рада и услуга које остварује предшколска установа.
03.10.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја Комисије о спроведеном поступку за избор директора који садржи достављену документацију кандидата и потребна мишљења - Утврђивање образложене листе кандидата који испуњаваја услове и предлог за избор директора установе
05.10.2023.	<ul style="list-style-type: none"> -Доношење ускалеђеног финансијског плана ПУ „Ђулићи“ Зајечар за 2023. годину са Одлуком о трећој иземни и допуни буџета града Зајечара за 2023. годину и са изменом унутар конта -Доношење Одлуке о додели Уговора за реализацију различитих облика и програма – енглески језик. -Разрешавање чланова Стручног Актива за развојно планирање и именовање нових чланова Стручног Актива за развојно планирање.
11.10.2023.	-Давање сагласности на измену и допуну Плана јавних набавки за 2023. годину
12.10.2023.	-Усвајање измењеног финансијског плана ПУ „Ђулићи“ Зајечар за 2023. годину са Одлуком о трећој иземни и допуни буџета града Зајечара за 2023. године.
25.10.2023.	-Давање сагласности на измену и допуну Плана јавних набавки за 2023. годину
09.11.2023.	-Доношење ускалеђеног финансијског плана ПУ „Ђулићи“ Зајечар за 2023. годину са Решењем о отварању апроприације.
27.11.2023.	-Доношење Одлуке о годишњем попису имовина и обавеза за 2023. годину и образовању комисија за попис
08.12.2023.	-Доношење одлуке о усвајању измене Финансијског плана за 2023. годину Предшколске установе „Ђулићи“ Зајечар
22.12.2023.	<ul style="list-style-type: none"> -Доношење одлуке о свођењу салда на нулу – конто потраживања од купаца (КТО1221110). - Доношење одлуке о отпису застарелих потраживања - Доношење одлуке о именовању члана за следећ Тимове: Тим за професионални развојТим за инклузију, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -Доношење одлуке о усвајању Финансијског плана за 2024. годину Предшколске установе „Ђулићи“ Зајечар - Давање сагласности на План јавних набавки за 2024. годину Предшколске установе „Ђулићи“ Зајечар

	- Решење о премештају запосленог на радно место директора Предшколске установе „Ђулићи“ Зајечар
09.01.2024.	- Доношење одлуке по жалби Антић Видимке
30.01.2024.	- Доношење Статута Предшколске установе „Ђулићи“ Зајечар - Доношење Правилника о раду Предшколске установе „Ђулићи“ Зајечар - Доношење Правила понашања у Предшколској установи „Ђулићи“ Зајечар - Доношење Правилника о безбедности и здравља на раду Предшколске установе „Ђулићи“ Зајечар - Доношење Правилника о ближем уређењу поступка јавних набавки у Предшколској установи „Ђулићи“ Зајечар - Доношење одлуке о именовању члана за следеће Тимове: - Тим за професионални развој- Тим за инклузију - Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
13.02.2024.	- Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о извршеном попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2023. године.
28.02.2024.	- Доношење Одлуке о усвајању Финансијског извештаја за 2023. годину - Доношење Правилника о начину, критеријумима и поступку пријема деце у Предшколску установу „Ђулићи“ Зајечар - Давање сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Предшколској установи „Ђулићи“ Зајечар - Доношење Правилника о измени и допуни Правилника о раду Предшколске установе „Ђулићи“ Зајечар - Давање сагласности да се запосленој са завршеним мастер академским студијама обрачун и исплата плата врши за измењеним и усклађеним коефицијентом у складу са Законом - Доношење одлуке о именовању члана за следеће Тимове: - Тим за професионални развој, Тим за инклузију
07.03.2024.	- Доношење усклађеног финансијског плана ПУ „Ђулићи“ Зајечар за 2024. годину са Одлуком о првој иземни и допуни буџета града Зајечара за 2024. годину - Доношење одлуке о свођењу салда на нулу – конто потраживања од купаца (КТО1221110) - Доношење одлуке о усвајању Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за период септембар 2023.-фебруар 2024. године - Доношење одлуке о усвајању Извештаја о реализацији плана рада директора за период септембар 2023. – фебруар 2024. године - Доношење одлуке о усвајању Извештаја и остваривање Плана стручног усавршавања за период септембар 2023. – фебруар 2024. године - Доношење одлуке о усвајању Извештаја о стручном усавршавању директора за период септембар 2023- фебруар 2024. године - Доношење одлуке о усвајању Извештаја о унапређењу квалитета рада за период септембар 2023.- фебруар 2024. године - Доношење одлуке о усвајању Извештаја и остваривању Развојног плана рада за период септембар 2023.-фебруар 2024. године - Доношење одлуке о усвајању Извештаја о самовредновању за период септембар 2023.- фебруар 2024. године - Доношење одлуке о усвајању Извештаја о остваривању програма васпитања и образовања за период септембар 2023. – фебруар 2024.године - Доношење одлуке о усвајању Извештаја о педагошко-инструктивном раду за период септембар 2023. – фебруар 2024. године - Представљање остваривања Визије Установе - Презентација кључних ефеката сарадње са локалном заједницом
24.04.2024.	- Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о реализацији боравка деце у природи на планини Ртањ; Доношење Одлуке о усвајању Анекса Предшколског програма; Доношења Одлуке о усвајању Анекса Развојног плана ; Доношење Одлуке о усвајању Анекса Годишњег плана рада за 2023/2024. годину

27.05.2024	- Усвајање измењеног Финансијског плана за 2024. године.
05.06.2024.	- Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о реализацији једнодневне екскурзије – излета
13.06.2024.	- Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о самовредновању за 2023/2024. годину - Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана стручног усавршавања за 2023/2024. годину - Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана стручног усавршавања директора за 2023/2024. годину
09.08.2024.	-Усклађивање финансијског плана са изменама , Предлог фин.плна за 2025.

14.3. Извештај о раду Директора поднет је Управном одбору као посебан документ.

15. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

15.1. Реализација Плана рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних актива, председници тимова, стручног актива за развојно планирање, стручни сарадници Установе – педагог, психолог, логопед, помоћник директора за васпитно –образовни рад и директор Установе. Радам стручног органа председавао је и руководио директор Установе. Педагошки колегијум је радио у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (члан 66). У протеклом периоду одржано је седам седница Педагошког колегијума, на којима су разматрани садржаји предвиђени Годишњим планом рада Установе.

Реализоване активности	Време
<ul style="list-style-type: none"> - Разматран је извештај о реализацији Годишњег плана рада Установе за 2022/2023. – праћење реализације програма и свих планираних активности. - Разматран је извештај о раду директора за 2022/2023. и његовом стручном усавршавању - Разматран је извештај о реализацији годишњег плана стручног усавршавања за 2022/2023 васпитача, мсв, стручних сарадника и сарадника са ефектима реализације. - Разматран је Годишњи плана рада установе за 2023/2024.Разматран је Годишњи плана рада директора за 2023/2024.Разматран је Годишњи плана стручног усавршавања за 2023/2024. - Вршена је анализа педагошко-инструктивног рада и дати су кораци за унапређење постојећег стања у виду функционалног уређења и коришћења заједничких простора, разноврснијег учешћа родитеља и локалне заједнице у пројектима, као и хоризонтална повезивања у установи у погледу професионалног развоја васпитног особља. - Изабран је члан од стране педагошког колегијума за реализације стручног усавршавања-помоћник директора за ВОР Жаклина Ђурић. - Вршена је анализа стања по васпитним групама, опремљеност и припремљеност за рад у складу са Основама Програма, тежиште развијања реалног програма била је подстицајна средина за игру, учење, истраживање и потребним ресурсима. - Разматрано је и анализирано учешће деце на манифестацијама у локалној заједници са становишта добробити и безбедности деце и израђени Програми наступа уз консултацију са родитељима. 	IX 2023.
<ul style="list-style-type: none"> - Разматране су приспеле понуде за реализацију програма енглески језик. Након увида у документацију приступило се процени квалитета понуда услуге курса енглеског језика ради избора реализатора. Изабран је „НСПРО Вршац“. - Разматрана су и анализирана интерна правила рада сваког Тима/Актива, начини њиховог праћења, дефинисање улога и одговорности чланова тима. - Израђен је План праћења реализације Акционог плана и предложене су мере. - Израђени су критеријуми за избор ментора и договорени начини праћења рада ментора, - Израђени су критеријуми за избор стручних радова у установи. - Израђени су критеријуми процене безбедности и заштите интереса деце приликом реализације програма у локалној заједници/учешће у манифестацијама. 	X 2023 Два .
<ul style="list-style-type: none"> - Пратиле су се активности према предвиђеном Акционом плану и извршена је анализа истог - По поротоколу сарадње којим се дефинише учешће деце у манифестацијама деце у ЛЗ. разматране су мере безбедности на наоногодишњој манифестацији која је планирана на нивоу града. Договорено је учешће на манифестацији као и подела задужења. 	XII 2023.
<ul style="list-style-type: none"> - Разматран је извештај о реализацији Годишњег плана рада за период септембар 2023 до 	II

<p>фeбруар 2024– праћење реализације програма и свих планираних активности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разматран је извештај о раду директора за период септембар 2023 до фебруар 2024 . и његовом стручном усавршавању. - Разматран је извештај о остваривању плана стручног усавршавања за период септембар 2023 до фебруар 2024.год. - Разматран је извештај о самовредновању и реализацији активности из Развојног плана. - Разматран је извештај о унапређењу квалитета васпитно-образовног рада. - Разматран је извештај о остваривању програма васпитања и образовања. - Израђен је извештај о релаизацији Акционог квалитета рада. - Разматран и усвојен извештај о остваривању педагошко – инструктивног рада, - Извршена је анализа рада вртићких актива и актива ментор-приправник. - Чланови педагошког колегијума, упознали су се и разматрали радове за стручне конференције васпитача. Након упознавања и разматрање рада за стручну конференцију васпитача. Одобрени су приказ рада „Наш вртић наше градилиште – видљивост грађења заједнице учења у вртићу кроз документовање“. Презентатори су: васпитачи Анита Богдановић, Маријана Шкрјанец и директор Установе Тања Крстић. - Договорена је радионица на тему „Заједничко учење деце и одраслих у развијању реалног програма“ након оналајн обуке на Пасошу за учење. 	2024.
<ul style="list-style-type: none"> - Усвојени су Анекси Годишњем плану рада, Предшколском програму и Развојном плану- Програм од заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Програм заштите у случају дискриминаторног понашања и веђања угледа части или достојанства личности. - Разматран је извештај о реализацији боравка деце на планини „Ртањ“. 	IV 2024.
<ul style="list-style-type: none"> - Разматран је извештај о самовредновању за период 2023/2024. год. - Разматран извештаја о раду директора о реализацији годишњег плана стручног усавршавања васпитача, мсв, стручних сарадника и сарадника са ефектима релаизације за период септмбар 2023. до јуна 2024. год. - Разматран је извештаја о реализацији годишњег плана стручног усавршавања директора за период 2023/2024. - Разматран је предлог стручних органа (стручни актив васпитача, медицинских - сестара васпитача и васпитача ППП) за утврђивање броја и структуре васпитних група за радну 2024/2025. годину. - Након увида и анализе извештаја чланови колегијума су истакли да су активни на нивоу вртића одржани у складу са динамиком Годишњег плана, али у складу са актуленим потребама вртића. Анализиране су предузете мере за побољшање рада у свим вртићима Установе, при чему су чланови колегијума истакли видљивост унапређења рада реализованим хоризонталним разменама између вртића, везано за подстицајну и инспиративну физичку средину и документовање у простору. Посебно је истакнуто унапређење компетенција овом разменом и стицању нових увида. - Чланови колегијума су разматрали оствареност Развојног плана и навели активности унапређивања компетентности васпитача на стручним активима, стручном усавршавању и хоризонталним повезивањима у циљу унапређења васпитно – образовног рада. - Договорена је израда инструмента за вредновање резултата рада васпитача, мсв. и стручних сарадника. - Разматран је нацрт о унапређењу квалитета вапситно-образовног рада који је доставио Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе. - Праћена је примена стручног усавршавања и предузимане су мере за реализацију постављених задатака, тежи се се што већој примени сегмената са обука, семинара, стручног усавршавања и видљивост тога у простору. - Након увида о изузетним постигнућима и доприноса у васпитно-образовном раду међу заспсленима, чланови колегијума дали су предлог да похвалнице добију учесници «Еразмус+пројекта , Дигтални скок-изван зидова» и презентатотри рада „Наш вртић наше градилиште – видљивост грађења заједнице учења у вртићу кроз документовање“ на стручној 	VI 202

конференцији васпитача у Кладову. - Чланови Педагошког колегијума информисани су о реализацији обуке на платформи Пасош за учење	
У реализацији активности носιοци били су: Директор, васпитачи, МСВ, васпитачи ППП, стручни сарадници, помоћник директора.	
Начин праћења: Записници састанака, извештаји и планови, извештаји о реализацији Годишњих планова, критеријуми за избор радова, ментора, процену безбедности.	

15.2. Реализација Плана рада Колегијума Установе

У циљу спровођења јединствене пословне политике, усклађивања тимског рада и координације рада служби Установе, образован је Колегијум установе. Одржано је 10 састанака. Колегијум Установе чине: директор, главни васпитачи, шефови служби, сарадник за превентивно здравствену заштиту и нутрициониста. Састанци Колегијума организовани су једном месечно, по потреби и чешће путем вибер група. Основни послови и задаци на којима је Колегијум радио током године су: унапређење организације рада у свим вртићима и службама, предлагање мера за унапређивање основних функција Установе, координација у циљу остваривања основних функција Установе, унапређење тимског рада на нивоу Установе, праћење долазности деце и разлоге одсуства деце, праћење наплате услуга Установи и кораци за унапређење наплате, праћење реализације задатака на исхрани деце, разматрање материјално техничких услова рада и одржавања објеката, санитарно-хигијенски услови у Установи. Колегијум је у овој години радио на унапређењу организације рада у свим вртићима, предлагање мера за унапређење основних функција установе, унапређењу тимског рада. Праћење реализације програма планираних годишњим планом рада и осталим питањима од значаја за спровођење јединствене пословне и финансијске политике.

15.3. Реализација Плана рада Васпитно-образовног већа

Васпитно-образовно веће чине медицинске сестре васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, медицинске сестре на пзз које учествују и раду Већа и директор Установе. Седнице васпитно образовног већа сазивао је и њима руководио директор. Рад Васпитно-образовног већа се одвијао на седницама у складу са Годишњим планом рада.

У периоду од септембра 2023. до августа 2024. одржано је 5 седница Васпитно-образовног већа на којима је разматрана планска документација, као и извештај о педагошко-инструктивном раду, анализирани ефекти заједничких пројеката на нивоу вртића реализованих у току летњих месеци као и ефекти манифестација у којима је укључено више вртића. Извршена је анализа стања опремљености у васпитним групама у погледу разноврсности и количине средстава и материјала, разматране су и текуће активности, разматрани анекси и тајним изјашњавањем изабрани представници из реда запослених за чланове управног одбора. Донета је Одлука о набавци дидактичких средстава, материјала и играчака.

15. 4. Реализација плана рада Актива за Развојно планирање

У периоду од септембра 2023. до августа 2024. године према Годишњем плану установе реализована су 9 састанака Актива. Од тог броја укупно осам састанака чланова тима и један састанак умрежавањем са члановима Тима за обезбеђивање квалитета рада установе и Тима за самовредновање. Такође, било је одступања од предвиђеног плана и то састанак Актива који је планиран за септембар реализован је у октобру. Састанци Актива за Развојно планирање планирани су у складу са активностима предвиђеним Годишњим и Акционим планом за радну 2023/2024. годину.

Реализоване активности	Време
<ul style="list-style-type: none"> - чланови Актива поделили су задужења и дефинисали улоге на основу исказаних професионалних компетенција и договорили интерна правила која се односе на ажурност, одговорност, отвореност и усаглашеност са осталим тимовима и активима. - разматрана је операционализација Развојног плана и договорено да се оперативни план израђује двомесечно и подноси извештај о реализованим активностима са нивоа вртића. - усвојен је План рада Актива за развојно планирање. - израђен је план размене информација и дефинисане улоге и одговорности свих учесника (панои, брошуре, флајери, сајт, различити штампани и дигитални материјали). - израђен је план набавке намештаја, средстава, материјала и ИКТ опреме за васпитно- 	Х 2023.

<p>образовни рад.</p> <ul style="list-style-type: none"> -договорена је реализација Развојног плана за период септембар-октобар 2023. - израђен је план динамике праћења реализације Акционог плана и предложене су мере унапређења. - договорено је коришћење платформе „Пасош за учење“ за стручно усавршавање унутар Установе и усавршавање уз помоћ платформе. 	
<ul style="list-style-type: none"> -чланови актива су разматрали реализоване активности за период септембар-октобар 2023. -чланови Актива договорили су се да у претходно формираној Вибер групи „База примера праксе“ постављају теме пројекта са кратким освртом о процесу истраживања у циљу умрежавања и развијања заједничких пројеката током године са сличном тематиком. -закључено је да је у току акционо истраживање које спроводе чланови Тима за инклузивно образовање у вртићима „Свитац“, „Љиљан“ и „Пламенак“ под називом „Подршка социјалном и емоционалном учењу деце у животно практичним ситуацијама“. - дефинисане су улоге стручних сарадника у остваривању сарадње са школама. - дефинисане су улоге родитеља у сарадњи између установе и школе. -израђен је план о сарадњи са школама базиран на стручним посетама и разменама информација о програмским активностима у којима учествују васпитачи, стручни сарадници, наставници, деца и родитељи - договорен је начин на који може да се промовише сарадња са Установом и школом; (паном о сарадњи вртића и школе који се налазе у просторима вртића и школама, и на инстаграм и фејсбук страници) -договорен је план примене садржаја са обуке „Подршка развоју дигиталних компетенција“. - чланови Актива су пратили динамику рализације Акционог плана и предлагали мере за унапређење, где је закључено да се Актив за Развојно планирање придржава временске динамике дате у Акционом плану. 	<p>XI 2023.</p>
<ul style="list-style-type: none"> -анализирани су планови промоције свих вртићаи. -вршен је одабир материјала за медијске објаве и друштвене мреже. -договорено је пласирање материјала у циљу промоције Установе на друштвеним мрежама -разматрана је оствареност реализованих активности за период новембар-децембар 2023. -договорена је реализација Развојног плана за период децембар 2023-јануар 2024. -договорен је начин прикупљања и документовања доказа ради остварености Развојног плана. -договорено је да се хоризонталне размене планирају у већој мери, између 2 или више вртића. -реализовано је емпиријско истраживање под називом „Сарадња са породицом деце у јасленим групама“ у вртићима „Свитац“, „Љиљан“ и „Пламенак“ а за које су попуњени Гугл упитници. -као још један начин промоције Установе, израђен је инстаграм профил. -Актив за Развојно планирање је сарађивао са Тимом за самовредновање у области квалитета рада, подршка деци и породици где су повезали верификаторе и сагледавали инструменте за вредновање – записнике, педагошку документацију у свим вртићима и на тај начин израдили верификаторе о активностима које нису реализоване. 	<p>XII 2023.</p>
<ul style="list-style-type: none"> -анализиране су реализоване активности за период септембар 2023-јануар 2024. -према Оперативном плану договорена је реализација Развојног плана за период јануар-фебруар 2024. -чланови Актива су пратили динамику реализације Акционог плана и предлагали мере унапређења, договарали начине о прикупљању и документовању доказа о остварености Развојног плана. -Представљен је план примене садржаја са обуке „Подршка развоју дигиталних компетенција“; 	<p>I 2024.</p>

<p>-анализиране су реализоване активности за период јануар-фебруар 2024.</p> <p>-према Оперативном плану договорена је реализација Развојног плана за период март-април 2024.</p> <p>- чланови Актива пратили су динамику реализације Акционог плана и предлагали мере унапређења.</p> <p>-договорено је да Актив прати реализацију плана примене истраживања путем реализованих активности евидентираних у записнику Актива ппп и Актива вртића.</p> <p>- израђен је извештај о раду Актива са освртом и анализом постигнутих ефеката за период септембар – фебруар 2024.</p>	<p>II 2024.</p>
<p>-анализиране су реализоване активности Развојног плана за период март-април 2024.</p> <p>- закључено је да су се све планиране активности реализовале према Оперативном плану.</p> <p>-договорена је реализација Развојног плана за период мај-јун 2024.према Оперативном плану.</p> <p>-чланови Актива задужени за праћење динамике реализације Акционог плана закључили су да се већина активности реализује према договореној динамици.</p>	<p>IV 2024.</p>
<p>-на заједничком састанку Актива за Развојно планирање, Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развоја Установе, договорена је израда приоритета плана стручног усавршавања у оквиру плана унапређивања квалитета рада и сагледавања активности које се процењују развојним.</p>	
<p>-Актив је допунио евалуацију реализованих активности за период март-април 2024.</p> <p>-договорен је и израђен Оперативни план рада за период мај-август 2024.</p> <p>-након праћења динамике реализације Акционог плана, чланови Актива сагледали су и предложили мере унапређења.</p> <p>-чланови Актива договорили су да се задовољство родитеља ефектима сарадње испита кроз Вибер анкете и осмислити питања за анкету.</p> <p>-чланови Актива обрадили су анкете на нивоу вртића.</p>	<p>V 2024.</p>
<p>-извршена је операционализација Развојног плана за период септембар 2024-август 2025.</p> <p>-израђен је извештај о реализацији Развојног плана.</p> <p>-израђен је извештај о раду Актива са критичким освртом и анализирани су постигнути ефекти у раду септембар 2023-август 2024.</p> <p>-чланови Актива израдили су план рада Актива за 2024/2025.</p> <p>-анализирани су ефекти сарадње задовољства родитеља након прикупљених резултата путем Вибер анкете.</p> <p>- након обрађених упитника, реализована је акција повећања обухвата деце у вртићу „Изворчић“.</p>	<p>VI 2024.</p>
<p>У реализацији активности носници били су: Чланови Актива за Развојно планирање, а у појединим активностима били су васпитачи, мсв., стручни сарадници, Активи вртића, чланови Тима за професионални развој, Стручни актив васпитача и медицинских сестара васпитача, стручни актив васпитача ППП, практичари који су прошли обуку за развој дигиталних компетенција у првом кругу, чланови Тима за самовредновање, као и чланови Тим за обезбеђивање квалитета рада и развоја Установе.</p> <p>Начин праћења: Записници Актива, Развојни план, акциони план, оперативни Развојни планови, план примена садржаја са обуке „Подршка развоју дигиталних компетенција“, платформа „Пасош за учење“, план сарадње са школама, полугодишњи извештај о раду Актива за развојно планирање, записник са заједничког састанка, план промоције вртића, извештај о реализацији Развојног плана, извештај о раду Актива за 2023/2024. годину, план рада Актива за 2024/2025. годину и план Развојног плана за 2024/2025. год.</p>	

Постигнути ефекти у раду:

- Већа размена и умрежавање у активностима различитих тимова на нивоу Установе
 - Боља повезаност и умрежавање између два или више вртића у васпитно-образовном процесу
 - Професионално оснаживање практичара у непосредном раду са децом
- Активности које су планиране Развојним планом, а нису остварене:
- Укључивање у радне групе на нивоу града није остварено није било позива.

- Планирано емпиријско истраживање у вртићима „Ђурђевак“ и „Маслачак“ под називом „Ситуације игре и учења у заједничким просторима вртића“, реализоваће се током следеће радне године. Извештај израдили чланови Актива за Развојно планирање

15.5. Реализација Плана рада Стручног актива васпитача и васпитача припремног предшколског програма

У периоду од септембра 2023. до августа 2024. године Актив васпитача одржао је пет сасатнака, док је Актив васпитача ППП реализовао шест (одржана су два састанка у фебруару, од којих један није био предвиђен годишњим планом рада Актива). Састанци који су планирани за септембар реализовани су у октобру, а тачке дневног реда планиране за октобар реализоване су на састанцима Актива у новембру.

Реалитване активност	Време	Носиоци	Начин праћења
<p>-Изабрани су председници и записничари актива.</p> <p>-Договорена и донешена су интерна правила рада актива, подељена су задужења, дефинисане су улоге и одговорности чланова актива.</p> <p>-Договорено је како ће се реализовати План рада актива.</p> <p>-Успостављен је договор и дефинисане улоге и одговорности свих учесника (ажурирање паноа, израда брошура, флајера, прослеђивање материјала за сајт, израда различитих штампаних и дигиталних материјала).</p> <p>-Договорено је на који начин ће се израђивати лични план професионалног развоја у предстојећем стручном усавршавању у сарадњи са Тимом за професионални развој.</p> <p>-Пратећи Акциони план израђен је план унапређења васпитно-образовног рада кроз осмишљавање групних дискусија (Осврт на Акциони план и договор начину унапређења васпитно-образовног рада).</p> <p>-Анализирани су претходно планирани и одржани родитељски састанци.</p> <p>-Договорено је прикупљање материјала од родитеља.</p>	IX 2023.	Чланови актива САВ, САВ ППП	Записник актива Списак присутних
<p>-Након презентовања резултата истраживања на Већу, договорено је интегрисање истих у циљу унапређења досадашњих транзиционих планова.</p>		Тим за професионални развој	
<p>-Израђен је садржај за информисање родитеља о њиховим правима и одговорностима као и о правима и одговорностима запослених.</p> <p>-Креиран је инструмент путем којих се евидентирала и вредновала размена знања и искуство у групи.</p> <p>-Договорено је да се у предстојећем периоду реализују различити облици хоризонталног учења панел дискусије/округли сто/дискусионе групе на тему размене искустава и учења.</p> <p>-Председник Тима за професионални развој је представио Извештај о хоризонталној размени личних портфолија.</p> <p>-Договорен је начин реализовања родитељских састанака у месецу децембру.</p> <p>-Анализирна је реализација програма ментор-приправник.</p>	XI 2023.	Чланови САВ, САВ ППП	Записник Актива Списак присутних

<p>-Чланови Актива су анализирали начине на који се реализују родитељски састанци.</p> <p>- Чланови Еразмус тима представили су пројекат Erasmus+ „Дигитални скок изван зидова“.</p>		Чланови Еразмус тима	
<p>-Дефинисане су улоге стручног сарадника у остваривању сарадње између установа и школа.</p> <p>- Израђен је План сарадње са школама базиран на стручним посетама и разменама информација о програмским активностима у којима учествују сви актери ВОР-а.</p>		САВ ППП Актив за развојно планирање	
<p>-Извршена је анализа транзиционих планова.</p>		САВ	
<p>-Реализована је хоризонтална размена у вртић „Маслачак“ у вези видљивости учења у простору вртића.</p> <p>- Израђен је Извештаја о сарадњи са породицом и локалном заједницом за период септембар 2023. – фебруар 2024.</p> <p>-Анализирана је реализација транзиције на свим нивоима.</p> <p>- Анализирана је реализација програма ментор-приправник.</p> <p>-Направљен је критички осврт, анализирани су ефекти у раду актива и израђени су Извештаји за период септембар 2023. – фебруар 2024.</p> <p>-Извршена је анализа родитељских састанака.</p>	II 2024	Чланови САВ, САВ ППП	Записник Актива Списак присутних
<p>-Анализирани су ефекти сарадње установе и школе, представено је задовољство родитеља у оквиру процеса самовредновања.</p> <p>-Анализирана је присутност деце у припремном програму.</p> <p>-Ревидирана је презентација „Припрема деце за полазак у школу“ и реализација на родитељским састанцима.</p>		САВ ППП Тим за самовредновање	Записник Актива Списак присутних
<p>-Реализовано је хоризонтално учење на тему „Видљивост дечијег учења у простору“ у вртићу „Бурђевак“.</p> <p>- Договорена је примена истраживања „Транзиција очима детета“ у оквиру постојећих планова транзиције вртић-школа.</p> <p>-Договорена је реализација Округлог стола на тему „Могућности и препреке у реализацији транзиционих планова вртић-школа“.</p> <p>-Дефинисане су улоге стручних сарадника у преиспитивању и унапређењу сарадње са основним школама.</p>	II 2024	Чланови САВ ППП	
<p>-Анализирана је педагошка документација.</p> <p>-Договорени су начини реализовања стручног усавршавања за наредну годину – облици који ће бити заступљени биће у виду хоризонталних размена, округлог стола, панел дискусије, дискусионе групе (у наредном периоду биће договорене теме).</p> <p>-Постигнут је договор о изради извештаја.</p>	V 2024.	Чланови актива САВ, САВ ППП,	Записник Актива

-Дат је предлог директору за формирање васпитних група.			
-Израђени су извештаји о раду актива са критичким освртом и рефлексијом на рад актива у протеклој години. -Израђени су извештаји о сарадњи са породицом и локалном заједницом у протеклој години. -Договорене су теме летњих пројеката. -Анализирани су родитељски састанци. -Чланови актива су дали предлог Плана рада актива за 2024/2025. -Чланови Актива са стручним сарадницима заједнички су дошли до увида и сагледали ефекте о професионалној сарадњи - Саморефлексија- Где смо били, где смо сад?	VI 2024	Чланови актива САВ, САВ ППП,	Записник Актива Израђен извештај о раду Актива Израђен План
- Анализирана је релаизација васпитно – образовног рада и дати су предлози за унапређење.		САВ	
-Анализирана је присутност деце у припремном програму. - Осврт на реализацију транзиционих планова вртић-школа.		САВ ППП,	

Ефекти реализованог плана рада Стручних актива васпитача и васпитача ППП су :

- професионални развој васпитног особља у интегрисању и продубљивању концепције Основа програма оснаживањем за реализацију иновативних облика размене (хоризонталне размене, Округли сто и дискусије вођене рефлексивним питањима практичара).
- заступљеност стратегија учења деце и васпитача у планирању развијања реалног програма
- укљученост деце и породице у планирање, развијање и документовање свих области квалитета рада
- подршка добробити деце остваривањем активности подршке компетентности детета, диспозицијама учења деце, вршњачком и социјално-емоционалном учењу, неговањем позитивне слике о себи и развојем емпатичности, солидарности и хуманих вредности вршњачких заједница
- интегрисаност континуитета дечијих искуства остваривањем транзиције вртић-школа
- повезаност две или више група у сегментима развијања реалног програма, игри, учешћу у животно практичним ситуацијама којом се унапређује планирање и остваривање непосредног рада са децом

Извештај су сачинили активи васпитача и васпитача ППП

15.6. Реализација Плана рада Стручног актива медицинских сестара васпитача

Састанци Стручног актива медицинских сестара- васпитача планирани су у складу са активностима предвиђеним Годишњим и Акционим планом за радну годину 2023/2024. У периоду од септембра 2023. до августа 2024. године реализована су 4 сатанака Стручног актива, као и 3 хоризонталне размене. Дошло је до одступања од Годишњег и Акционог плана. Годишњим планом је предвиђено да се у септембру реализује састанак, који из оправданих разлога није реализован, с тим да су све тачке дневног реда које су предвиђене овим састанком прикључене тачкама дневног реда у октобру и новембру.

Реализоване активности	Време
*Чланови Стручног актива медицинских сестара-васпитача донели су „Интерна правила рада актива“ и поделили задужења за текућу радну годину. *Израдили су план размене информација, договорено који би облици дигиталних садржаја били адекватни за информисање о раду Актива и јаслених група, поделили задужења ко ће садржаје израдити и презентовати. *Користили смо апликацију Падлет као платформу за презентовање и размену битних докумената о раду Актива *Договорена је израда личних планова стручног усавршавања. *Разматрало се који би облици размене били погодни за унапређење васпитно-образовног рада, направљен план да се реализују Хоризонталне размене и Округли сто а као могуће	X 2023.

<p>теме издвојиле су се: 1.документовање, 2.сарадња са локалном заједницом, 3.видљивост дечијег учења и 4.развијања пројеката у простору.</p> <p>*Анализирани су реализовани родитељски састанци.</p>	
<p>*Израђени и презентовани садржаји за информисање родитеља и запослених о њиховим правима и одговорностима.</p> <p>*Анализирана реализација транзиционих планова</p> <p>*Анализирана реализација програма ментор-приправник.</p> <p>*Планирана је реализација родитељских састанака и анализирани тачке дневног реда.</p> <p>*Приказани су садржаји са Стручних сусрета медицинских– сестара васпитача као извештај чланова актива који су присуствовали овом скупу.</p> <p>*Реализована радионица „Игре и истраживања у развијању тема пројеката са децом јасленог узраста“ модератор мсв. Виолета Ђерговић.</p> <p>*Тим васпитача и медицинских сестара-васпитача који је боравио у Шпанији у оквиру пројекта Еразмус + „Дигитални скок - изван зидова“ презентовао је своје искуство о стварању Подкаст емисија.</p> <p>*Реализован Округли сто као нов облик размене и учења на тему :„Документовање у пројектно-тематском “ модератор мсв. Марина Младенов.</p>	<p>XI 2023.</p>
<p>*Реализована Хоризонтална размена на тему „Видљивост дечијег учења и развијања пројеката у простору“.</p> <p>*Израђен полугодишњи извештај о раду Стручног актива.</p> <p>*Израђен полугодишњи извештаји о сарадњи са породицом и локалном заједницом.</p> <p>*Израђен је флајер као подршка породици „Развој културно-хигијенских навика“</p> <p>*Анализирана реализација транзиције,</p> <p>*Анализирана реализација родитељских састанака</p> <p>*Анализирана реализација програма ментор-приправник.</p> <p>*Чланови Стручног актива медицинских сестара-васпитача вртића Љиљан, Пламенак, Свитац учествовали су у истраживању које су реализовали стручни сарадници психолог и педагог и сарадник за музичко тема „Сарадња са породицом у јасленим групама“ у периоду октобар 2023- фебруар 2024.год.</p>	<p>II 2024.</p>
<p>* Друга Хоризонтална размена за чланове Стручног актива мсв. из вртића „Љиљан“, „Здравац“ и „Маслачак“ Реализована у вртићу „Љиљан“</p> <p>Теме: 1.“Анализа педагошке документације- Пројектни портфолио“ и 2. „Анализа грађења и одрживости подстицајног заједничког простора“ чланови Актива су анализирали заједничке просторе што је била препорука Тима за професионални развој установа</p> <p>* Трећа Хоризонтална размена за чланове Стручног актива мсв. из вртића „Ђурђевак“, „Пламенак“, „Свитац“ реализована у вртићу „Ђурђевак“ Тема“ Анализа педагошке документације- Пројектни портфолио“ – Израђена је ППТ презентација и Word документ као подршка документовању</p>	<p>IV 2024.</p>
<p>* Четврта Хоризонтална размена реализована у вртићу „Свитац“ присуствовали су изабрани чланови Актива мсв. који су представљали своје групе и вртићке заједнице Тема“ Анализа педагошке документације- Дечији портфолио“ – Издвојени су примери добре праксе и иновативни садржаји документовања учења деце у дечијем портфолију и израђена је брошура као подршка унапређењу документовања учења деце у дечијем портфолију</p>	<p>V 2024.</p>
<p>* Израђен извештаји о сарадњи са породицом и локалном заједницом</p> <p>*Анализирана реализација родитељских састанака</p> <p>*Анализирана реализација програма ментор-приправник,</p> <p>*Сагледани ефекти о професионалној сарадњи стручне службе и васпитача</p> <p>*Анализирано учешће у реализованим активностима из програма ПЗЗ</p> <p>*Договорена реализација транзиције сарадњи са васпитачима будућих млађих група водећи се активностима из Годишњег плана</p> <p>*Израђен План рада Стручног актива за радну 2024/2025 годину</p>	<p>VI 2024.</p>

*Израђен Извештај о раду Стручног актива са критичким освртом и рефлексијом на рад Актива у протеклој години

У реализацији активности носиоци били су: Председник Стручног актива мсв., медицинске сестре-васпитачи, стручна служба, помоћник директора,

Начин праћења: Записници Стручног актива мсв, сценарио и анализа радионица, сценарио, анализа реализованих Хоризонталних размена, анализа евалуационог упитника Хоризонталних размена, инструмент за преиспитивање кључних димензија програма, флајер као подршка породици, ППТ презентација и Word документ као подршка документовању у пројектном портфолију настао на Хоризонталној размени, план рада Стручног актива за радну 2024/2025. годину, извештај о раду Стручног актива за период септембар 2023 - август 2024.год.

Ефекти реализованог плана рада Стручног актива медицинских сестара васпитача

Побољшан рад Актива (сви чланови равноправно и активно учествују у раду Стручног актива);Остварена добра сарадња и размена са породицом; Усавршене су дигиталне компетенције чланова Актива;Израђено је партнерство са породицом реализацијом различитих облика сарадње; Пружена је подршка увођењу приправника у посао; Унапређене су компетенције васпитача за планирање и реализацију реалног програма, као и документовање у пројектном и дечијем портфолију; Унапређено повезивање практичара, рефлексивни осврт на праксу, дискусија и учење; Побољшан превентивни рад, пружена подршка јачању родитељских компетенција и самосталност деце у обављању културно-хигијенских навика; Транзиције успешно реализоване, сва деца адаптирана на вртић, пружена подршка породици у процесу транзиције; Реализација предстојеће транзиције у сарадњи са васпитачима будућих млађих група водећи се активностима из Годишњег плана

15.7. Реализација Плана рада Актива на нивоу вртића

Вртићки Активи су одржани у складу са динамиком Годишњег плана рада Установе, али и у складу са актуелним потребама одређеног вртића.У периоду од септембра 2023. до августа 2024. у вртићу „Ђурђевак“ одржано је четрнаест састанака Актива, у вртићу „Здравац“ осам Актива, у вртићима „Љиљан – Пламенак“ осам састанака Актива, у вртићу „Маслачак“ осамнаест састанака Актива, у вртићу „Свитац“ петнаест састанака Актива.

Реализоване активност	Време
-Донешена су интерна правила рада Актива где су подељена задужења, дефинисане улоге и одговорности чланова Актива -Успостављен је договор и дефинисане улоге и одговорности свих учесника (ажурирање панона, израда брошура, флајера, прослеђивање материјала за сајт, израда различитих штампаних и дигиталних материјала) -Сагледани су ефекти досадашње сарадње са локалном заједницом (путем мапе и шеме у холу вртића) и на основу тога планиран наредни циклус на нивоу вртића/групе -Презентовани су кључни ефекти сарадње са локалном заједницом на Васпитно- образовном већу;Израђен је План промоције у локалној заједници по месецима;Договор о начину обележавања важних датума у локалној заједници ;Израђен је План сарадње са породицом -Израђен је оперативни план рада Актива у складу са активностима из Акционог плана и Развојног плана	IX 2023.
-Анализирана је расподела задужења на нивоу вртића на коме су предложене мере за равноправну расподелу задужења свих чланова -Анализирана су правила понашања запослених и дати су предлози за промену	X 2023.
-Преиспитиване су кључне димензије програма – средина за учење, процена физичког окружења у радним собама и заједничком простору путем инструмента за преиспитивање физичке средине -Дат је предлог за унапређење физичке средине након преиспитивања	XII 2023.
-Донета су интерна правила понашања у заједничким просторима вртића и договорена су правила понашања у истим	I 2024.

-Израђен је извештај о реализацији плана рада актива вртића -Вреднована је оствареност Предшколског програма ревидираним инструментом вредновања у свим вртићима -Реализовано је хоризонтална размена о коришћењу заједничких простора у функцији сусретања учења деце различитог узраста	II 2024.
-Реализована је хоризонтална размена на нивоу вртића где је дискутовано о улози васпитача и изворима сазнања за васпитача а тиче се документовања у матрици	III, IV2024.
-Анализирана је расподела задужења на нивоу вртића на коме су предложене мере за равноправну расподелу задужења свих чланова -Анализирана су правила понашања запослених и изнешени су предлози за промену -Реализована је самопроцена компетенција васпитно образовног особља и издефинисане су јаке и слабе стране;Анализирани су лични портфолио васпитача и договорене су промене	V 2024.
-Израђен је извештај о реализацији плана рада актива вртића -Договорени су заједнички летњи пројекти на нивоу вртића	VI 2024.
-Постигнут је договор о решавању текућих питања и организацији рада	Током године

У реализацији активности носιοци били су: Активи вртића

Начин праћења: Записници актива вртића, документ са интерним правилима, план промоције у локалној заједници, план сарадње са породицом, евалуациони упитник хоризонталне размене, извештаји о реализацији плана рада актива.

Поред активности које су планиране Годишњим планом рада чланови Актива вртића су се бавили и темама које су у одређеним тренуцима биле актуелне:

У вртићу „Ђурђевак“ - анализа сарадње са породицом и локалном заједницом, договор о организовању родитељских састанака, анализа реализованих активности из Развојног плана, предлагање активности за обележавање важних датума, организовање хуманитарне акције на нивоу вртића, реализована је хоризонтална размена о коришћењу заједничких простора у функцији сусретања деце различитог узраста. Анализиране су промене у личном портфолију васпитача у складу са стандардима компетенција за професију васпитача. Анализирана је педагошка документација и видљивост улоге васпитача у процесу развијања реалног програма. Рефлексија васпитача о примени дигиталних алата у развијању реалног програма. У вртићу „Здравац“ - имплементиран је инструмент размене сарадње и учења са колегама, ради заједничког интегрисања постојећих сазнања и вештина, мапиране су јаке и слабе стране васпитача у циљу хоризонталне размене. Чланови актива упознати са оперативним планом заштите/појачаним васпитним радом за групу. Анализирани су ефекти хоризонталних размена које су реализоване у оквиру вртића. У вртићу „Љиљан-Пламенак“ - израђена је мапа коришћења ресурса локалне заједнице захваљујући којој су сагледани ефекти досадашње сарадње ЛЗ, као и планирање даљих корака и активности у ЛЗ. Израђени су интерактивни панои који се ажурирају једном месечно или у складу са потребама. Договорено и реализовано хоризонтално учење између вртића, о подстицајној физичкој средини. Реализовани су тематски родитељски састанци на теме „Како се изборти са ружним речима и „Развој fine моторике код деце“ Израђен је акциони план за уређења дворишта и антреа са родитељима. Израђене су флајери „Значај заједничких простора“ и посторе „Зашто програм Године Узлета“ У вртићу „Маслачак“ - реализована је хоризонтална размена са стручном службом и помоћником директора о размени знања и искустава о документовању садржаја у матрици теме/пројекта. Након тога, критичка рефлексија помогла је да отклоне недостатке у раду и да једни другима буду подршка у реализацији пројеката и грађењу подстицајне физичке средине. Израђени су флајери за бољу видљивост потреба вртића према ЛЗ и о безбедном учењу у ЛЗ.

У вртићу „Свитац“ - сагледавана је реализација плана преиспитивања кључних димензија програма; анализирана су питања из области „Подршка деци и породици“ која су се односила на превентивне активности; васпитачи су имали прилике да се упознају са креирањем подкаст емисија од стране учесника обуке „Дигитални скок-изван зидова“ - Еразмус+ програма.

Мера за унапређење: У наредном периоду треба заступити више хоризонталних размена, унутар вртића или у оквиру два вртића, у циљу унапређења праксе васпитача. Заинтересованост васпитача за учешће у активностима радних група на нивоу града постоји уколико се појави потреба за остваривањем одређених активности васпитачи су мотивисани да буду учесници. Развијати модел

критичког пријатеља. Јачати хоризонталне размене кроз нове облике и учитни видљиву инклузивност кроз васпитно-образовни рад. Умрежавање са другим вртићима установе и другим установама, ради јачања компетенција педагошке праксе. Јачање медијске промоције установе и самих вртића. У наредном периоду треба и даље радити на дефинисању улоге и одговорности свих чланова актива, као и на реализацији договорених активности промоције у локалној заједници, пратећи израђен план.

Извештај објединила помоћник директора за васпитно-образовни рад, Жаклина Ђурић

15.8. Реализација плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Реализовано је 16 састанка Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Састанак који је планиран за октобар месец, није реализован, планиране активности су реализоване на састанку у новембру месецу.

Реализоване активности	Време
<p>Чланови Тима су дефинисали интерна правила (доследност, поверљивост и заштита података и доступност чланова тима услед специфичности деловања), међусобне улоге и одговорности свих учесника.</p> <p>Извршена је подела задужења и договорене су теме за израду презентација и промотивног материјала.</p> <p>Израђен је план размене информација – начин на који чланови тима извештавају чланове вртића и обрнуто.</p> <p>Чланови Тима упознати су са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.</p> <p>На родитељским састанцима родитељи свих група упознати су са Програмом превенције, о значају превентивних активности, правилима понашања у групи, промоцији дечијих права у установи и ЛЗ као и ко су чланови тима и њихова задужења.</p> <p>Договорено је да се на родитељском састанку мапирају родитељи на нивоу вртића за укључивање у реализацију превентивних активности.</p> <p>Савету родитеља је презентован Акциони план превенције и краћа презентација плана ради информисања истих.</p> <p>Председник Тима за инклузивно образовање информисала је чланове Тима да су идентификована деца и породице којима је потребна додатна подршка и да је израда мера у току.</p>	IX 2023.
<p>Састанак који планиран за октобар месец, није реализован, планиране активности су реализоване на састанку у новембру месецу.</p> <p>Чланови тима преиспитивали су безбедност у вртићима и договорили мере за побошљање</p> <p>Договорен је начин промоције дечијих права у складу са Палном као и облежаване важних датума у локалној заједници.</p> <p>Преиспитивана је безбедност деце у дигиталном окружењу и потврђена је процедура приликом учења у лз. Обухвата плана учења и сагласност родитеља у изласку у непосредном окружењу где притом сагласност обухвата фотографисање деце у ситуацијама учења у лз. и медијску промоцију на друштвеним мрежама.</p> <p>Преиспитивани су ефекти реализације правила понашања у групи, рутине и ритуала</p> <p>Договорено је обележавање Светског дана детета уз умрежавање група различитог ураста, као и учешће вртић „Ђурђевак“ у хуманитарној акцији „Будимо хумуани помозимо деци“ за прикупљање средства за личну хигијену деци Црвеног крста</p> <p>Ревидирана је и примењена чек листа за преиспитивање заједничких простора.</p>	XI 2023.
<p>Чланови Тима информисани су о ситуацији у старијој васпитној групи вртића „Ђурђевак“ и одржаном родитељском састанку поводом наведене ситуације дана 30.11.2023. сазваном на иницијативу родитеља</p>	XII 2023.
<p>Чланови Тима су информисани о предузетим активностима након састанка 01.12.2023.</p> <p>Анализирана је чек листа из приручника „Окружење за учење у вртићу“ израђене су мере за унапређење-Закључено је да је потребно функционалније коришћење заједничких простора у циљу сусретања, заједничке игре, учења, истраживања и размене искустава</p>	XII 2023.

деце свих узраста, доношење правила понашања за коришћење заједничких простора као и чешће укључивање породице.	
Чланови Тима информисани су о ефектима предузетих активности као и договор о реализацији превентивних активности, остваривању, праћењу. Чланови Тима договорили су израду промотивног материјала о потребама и правима деце, као и промоцију на сајту и локалној заједници. Сагледано до сада урађеног, и настављено је са планрањем и израдом промотивног материјала. Осврт на реализацију мера о креирању подстицајне физичке средине у заједничким просторима. Чланови Тима дали осврт на важност промоције права детета у локалној заједници као и на Критеријуме заштите изласка у ЛЗ и дворишта вртића донетих на седници Педагошког колегијума 13.10.2023.	I 2024.
Чланови Тима информисани су о ситуацији у средњој васпитној групи вртића „Ђурђевак“	II 2024.
Чланови Тима информисани су о предузетим корацима о превазилажењу ситуације у средњој васпитној групи вртића «Ђурђевак» и договорили даље кораке	II 2024.
Чланови Тима информисани су о ефектима предузетих активности, њиховој реализацији, праћењу. Чланови Тима израдили су извештај о раду Тима и извештај о релацији програма превенције и акционог плана превенције. Реализовано је праћење и вредновање:учесталости инцидентних ситуација и броја пријава заступљености различитих облика и нивоа насиља,злостављања и занемаривања,броја повреда,учесталости и броја васпитно –дисциплинских поступака против запослених остварених обука у превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања,броја и ефеката оперативних планова заштите,броја и ефеката акција који промовишу сарадњу,разумевање и помоћ вршњака -Правила понашања постоје и доприносе развоју сарадње, толеранције, свести о другима и самосталности -Праћена је реализација превентивних активности из приручника „Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој“ -Анализиране су стратегије за праћење безбедности у установи и закључено је да је на задовољавајућем нивоу, уз помоћ чек листи и у сарадњи свих служби, поштујући Мере безбедности за излазак деце у двориште вртића -Анализирано је укључивање родитеља у живот и рад установе и договорене су мере за унапређење	II 2024.
Чланови Тима информисани су о ситуацији у средњој васпитној групи вртића «Маслачак» Договор о презентацији о превентивним активностима на Савету родитеља	II 2024.
Доворено је да се промоција права деце у локалној заједници реализује и приликом сваке планиране ситуације учења у локалној заједници и посете експерата израдом постера који ће бити предати експертима или постављени у месту учења. Вртић “Љиљан” израдио је презентацију “Сарадња са породицом у реализацији превентивних активности” Договорено је да за април месец вртић “Маслачак”изради флајер са темом „Безбедност учења у локалној заједници” Секретар установе упознао је чланове Тима са новим правилником о Протоколу поступања у Установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Договорено је да чланови Тима упознају све запослене у својим вртићима, а да се родитељи са њим упознају на родитељским састанцима у марту. Чланови Тима информисани су о предузетим активностима у средњој васпитној групи вртића „Маслачак“	III 2024.
Чланови Тима информисани су са новонасталом ситуацијом у старијој васпитној групи вртића „Здравац“	III 2024.
Чланови Тима информисани су о предузетим активностима у старијој васпитној групи вртића „Здравац“	IV 2024.

<p>Чланови Тима су анализирали правила понашања, рутина и ритуала у групама и закључили да су ефекти примене позитивни, али да је потребно осмислити рутину из преласка из једне у другу активност. Чланови Тима су након преиспитивања опште безбедности у вртићима закључили да се безбедност објеката и дворишта ради свакодневно, бележи и да постоји сарадња свих служби. Тим је од стране председника Тима за инклузивно васпитање упознат да није било новопримљене деце којима је потребна додатна подршка, а да је у међувремену једно дете из вртића “Ђурђевак” добило медицинску документацију. Договорена је промоција дечијих права у ЛЗ. Психолог установе је похађао обуку “Правилник о протоколу поступања у одговору на насиље, дискриминацију, злостављање и занемаривање” и израдила препоруке за писање записника стручних органа и тимова. Чланови Тима су израдили Анекс годишњем плану рада. План је операционализован, дата је динамика и активности које се реализују.</p>	<p>IV 2024.</p>
<p>Чланови Тима ревидирали су план појачаног васпитно-образовног рада у старијој васпитној групи вртића „Здравац“ и договорили даље кораке</p>	<p>IV 2024.</p>
<p>Тим је договорио начин обележавања Међународног дана породице, као и Међународног дана заштите деце по предлозима вртићких актива, уз учешће породице и у локалној заједници и на тај начин промовисао дечија права. Активности су промовисане и на званичној ФБ страници установе.</p>	<p>V 2024.</p>
<p>Чланови Тима израдили су извештај о раду Тима и извештај о реализацији програма превенције. Реализовано је праћење и вредновање: учесталости инцидентних ситуација и броја пријава, заступљености различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања, броја повреда, учесталости и броја васпитно-дисциплинских поступака против запослених, остварених обука у превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања, броја и ефеката оперативних планова заштите, броја и ефеката акција који промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака</p> <p>-Анализирана су правила понашања у свим групама која су донета у сарадњи са родитељима и децом и њихови ефекти, анализирана је примена превентивних активности у свим група из приручник „Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој“</p> <p>Анализирана је безбедност у установи закључено је на задовољавајућем нивоу уз помоћ чек листи у сарадњи свих служби, пошујући Мере безбедности за излазак деце у двориште вртића, анализирано и закључено је да се родитељи укључују у живот и рад установе и договорене су мере за унапређење</p> <p>Чланови Тима израдили су плана рада Тима, програм и план заштите, као и програм и план превенције за 2024-2025.</p>	<p>VI 2024.</p>
<p>У реализацији активности носиоци били су: Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а у појединим активностима носиоци били су Тим за инклузивно образовање, васпитачи групе, васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници, деца, родитељи.</p> <p>Начин праћења: Записници Тима за заштиту, чек листа, извештај вртића, оперативни план заштите/појачан васпитни рад за групу, белешке васпитача и СС, извештаји о реализованим активностима, извештај о реализацији рада Тима, извештај о реализованом акционом плану, Анекс годишњем плану рада, годишњи извештај о раду Тима, извештаји са нивоа вртића, извештај о реализованом програму превенције и извештај о плану заштите за 2023/2024. год., израђен план рада Тима, програм и план заштите, као и програм и план превенције за 2024-2025.</p>	

Извештај израдили чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

15.9. Реализација плана самовредновања и рада Тима за самовредновање

У периоду од септембра 2023. до августа 2024. године. Тим за самовредновање реализовао је 10 састанака, у складу са предвиђеном динамиком из Годишњег плана рада. Од тог броја укупно 8 састанака чланова тима и један састанак умрежавањем са члановима Тима за обезбеђивање квалитета рада установе, као и други састанак умрежавања са члановима Актива за Развојно планирање и Тима за обезбеђивање квалитета рада установе.

<p>Реализоване активности</p>	<p>Време</p>
--------------------------------------	---------------------

<p>*Формиран је тим за самовредновање, изабрана је област самовредновања</p> <p>*На првом састанку чланови тима су се договорили о реализацији Плана рада Тима за 2023/2024, поделили задужења и улоге на основу исказаних професионалних компетенција чланова. Договорена су интерна правила која се односе на поверљивост информација и података, равноправну расподелу задужења, поштовање договорених рокова за размену података са нивоа свих вртића.</p> <p>* Сви чланови тима упознати са обуком за спровођењем процеса самовредновања која је реализована у нашој установи и коришћење приручника као извора за спровођење овог процеса у раду;*Ради информисања свих релевантних учесника чланови тима израдили су плакат за изабрану област самовредновања</p>	IX 2023.
<p>*Ради стварања и неговања климе за самовредновање чланови тима сагледали су СВОТ техником своје снаге, слабости,прилике и претње за спровођење процеса самовредновања;</p> <p>* Успостављено је заједничко разумевање сврхе самовредновања и оквира квалитета и спремност свих актера за учешће у процесу самовредновања;</p> <p>*Креирана је ППТ за мотивисање чланова породице за учешће у процесу самовредновања;*Чланови тима разматрали су предвиђене инструменте за спровођење процеса самовредновања предвиђених водичем и приступили изради google упитника за родитеље;*Чланови тима дискутовали су о изворима и верификаторима за изабрану област самовредновања и објединили листу верификатора;</p>	X 2023.
<p>*Мотивисање родитеља за учешће у процесу путем презентација;</p> <p>*Планирање реализације активности у процесу самовредновања, динамика, верификовање датих тврдњи, циљна група и узорак испитаника;</p>	XI 2023.
<p>*Чланови тима анализирали су одазив и мотивисаност родитеља за учешће у процесу самовредновања;*Чланови тима анализирали су прикупљене податке са актива вртића, приступили су попуњавању чек листе и издвојили предлоге мера за унапређење издвајањем верификатора који би указали оствареност датих тврдњи;</p>	XII 2023.
<p>*Чланови тима израдили су полугодишњи извештај о раду тима, сагледавањем реализованих активности предвиђених планом;</p> <p>*Чланови тима израдили су полугодишњи извештај о процесу самовредновања за изабрану област;*Спровођење процеса самовредновања;*У сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе анализиран је досадашњи процес самовредновања и договорене су мере за побољшање</p>	I 2024.
<p>*Чланови тима анализирали су податке упитника за васпитаче, медицинске сестре-васпитаче и родитеље;*Договорена је реализација фокус група са васпитачима и родитељима;*Спровођење процеса самовредновања;</p>	II 2024.
<p>*Анализа података реализованих фокус група са родитељима и васпитачима;</p> <p>*Креирање брошуре за родитеље на основу уочених потреба за пружањем подршке у оквиру конкретне теме;*Договор о реализацији процеса самовредновања-реализација консултација са децом, интервјуа са стручним сарадницима, интервјуа са представником локалне заједнице, члана управног одбора;*Спровођење процеса самовредновања;</p>	III 2024.
<p>*Чланови тима анализирали су добијене податке од свих учесника у процесу самовредновања и израдили нацрт извештаја;*На заједничком састанку са Активом за развојно планирање и Тимом за обезбеђивање квалитета чланови тима представили су податке за самовредновану област и договорене су мере за унапређење;</p>	IV 2024.
<p>*Чланови тима су анализирали нацрт извештаја о самовредновању и припремили коначну верзију извештаја истицањем јаких страна , предлога мера за унапређење стандарда у целини и припадајућих индикатора;*Израђен је филм у дигиталном алату путем ког ће се презентовати извештај о самовредновању на сајту установе;</p>	V 2024.
<p>*Чланови тима су израдили извештај о раду тима за период септембар 2023.-јун 2024. године , сагледавајући реализацију активности предвиђених планом рада тима ;*Израђен</p>	VI 2024.

је план рада тима за 2024/2025.годину;Израђен је план самовредновања за изабрану област за 2024./2025.годину;

У реализацији активности носιοци били су: Чланови Тима за самовредновање, директор Установе, помоћник директора и стручни сарадници, а у појединим активностима носιοци били су родитељи, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе и Стручни актив за развојно планирање.

Начин праћења: Записници тима, анализа документације (претходни извештај, развојни план), SWOT анализа, разговор, техника инсертовање, разговор, прилагођени писани материјали, анализа оквира квалитета;плакат, презентација, разговор, родитељски састанак анализа и избор постојећих инструмента, адаптација постојећих инструмената; чек листа; извештај о раду тима и извештај о самовредновању; упитници за васпитаче и родитеље; фокус групе; брошура; интервју са стручним сарадницима; интервју са представником Управног одбора; Записник заједничког састанака Тима за квалитет и Актива за развојно планирање, нацрт извештаја о самовредновању; извештај о самовредновању; план рада тима за 2024/2025.годину; план самовредновања за изабрану област за 2024./2025.годину;

Ефекти реализованог плана самовредновања су :

- увид у остваривање програма сарадње са породицом
- повећана сарадња и координисано деловање стручних тимова реализацијом Акционог плана унапређења квалитета рада, тачније повезаност и усклађеност активности плана самовредновања и плана стручних тимова професионалног развоја, актива за развојно планирање и тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе
- побољшано планирање и сагледавање иновативних облика рада (хоризонталне размене, округли сто и сл.) у циљу реализације непосредног рада са децом.

15.10. Реализација Плана рада Тима за инклузивно образовање

У периоду од септембра 2023. до августа 2024. године Тим за инклузивно образовање састао се девет пута. Два састанка у јануару нису били предвиђени Годишњим планом, али су одржани ради реализације акционог истраживања и заједничког састанка у ШОСО „Јелена Мајсторовић“.

Реализоване активности	Време
<p>-На првом састанку чланови Тима су се договорили о реализацији Плана рада Тима за 2023/2024, поделили задужења и улоге на основу исказаних професионалних компетенција чланова и договорили интерна правила везано за поверљивост информација и података, поузданост и благовременост у пружању додатне подршке деци и породици.</p> <p>-На основу медицинске документације, Тим је идентификовао деветнаесторо деце са сметњама у развоју и инвалидитетом, формирао тимове за пружање додатне подршке и договорио временску динамику израде и ревидирања педагошких профила и мера индивидуализације</p> <p>-Чланови Тима су се договорили око примене инструмента за праћење деце у инклузивном програму</p> <p>- Договорене су улоге и одговорност чланова за израду штампаних и дигиталних материјала, континуираног ажурирања паноа за родитеље и израде дигиталне табле Падлет</p> <p>- база документације Тима.</p>	IX 2023.
<p>-У сарадњи са васпитачима, чланови Тима су идентификовали децу којој је потребна подршка (финансијска, ИОП и социјална подршка)</p> <p>-Уважавајући перспективу родитеља (примена упитника и разговор са чланом Савета родитеља), чланови Тима су израдили План сарадње са породицама деце којој је потребна додатна подршка у циљу развијања партнерских односа са породицом и стварања услова за оптимални развој и учење деце.</p> <p>-Тим је пратио и анализирао реализацију транзиционих планова породица-вртић и вртић-школа за децу са сметњама у развоју</p> <p>-Договорена је израда дигиталног материјала у програму Канва- Кораци у остваривању права на бесплатан вртић и дефектолошку подршку при ШОСО „Јелена Мајсторовић“</p>	X 2023.
<p>Тим је покренуо акционо истраживање на тему „Подршка социјалном и емоционалном учењу деце у животно-практичним ситуацијама“, које је усмерено на превазилажење</p>	XI 2023.

<p>изазова у интеграцији деце у групу и пружање подршке на плану њиховог социјалног и емоционалног развоја. На основу спремности и мотивације васпитача за преиспитивањем својих уверења и праксе у дијалогу са колегама, договорена је реализација истраживања у средњим групама вртића „Пламенак“, „Љиљан“ и „Свитац“.</p>	
<p>-Тим је пратио израду и ревидирање педагошких профила и мера индивидуализације, као и долазност деце која су укључена у инклузивни програм. - У сарадњи са представником Савета родитеља издвојена је литература на коју ће се упућивати родитељи у вези јасних и практичних савета за рад са децом са поремећајима из спектра аутизма.</p>	<p>XII 2023.</p>
<p>Путем континуираних састанака Тима и стварањем атмосфере заједничког учења, чланови су у оквиру акционог истраживања анализирали белешке и снимке васпитача, размењивали професионална искуства и знања, развијали критичку рефлексију. Кроз заједничку дискусију и тумачење приручника „Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце“ чланови Тима су договорили увођење нових и допуну већ постојећих рутина и ритуала.</p>	<p>XII 2023. I 2024.</p>
<p>Чланови Тима су присуствовали заједничком састанку у ШОСО „Јелена Мајсторовић“, на коме су кроз заједничку дискусију са дефектолозима и стручним сарадником школе анализирали ефекте пружања додатне подршке деци и договорили начин даље сарадње наше две установе.</p>	<p>I 2024.</p>
<p>-Чланови Тима су анализирали укљученост деце са сметњама у развоју у реалном програму у контексту Основа програма уз анализу дечијег портфолија. Закључено је да васпитачи подстичу децу на активно учешће на различите начине: уносе разноврсне материјале и средства у складу са интересовањима деце; прате дечију игру и проширују је; стварају прилике за активности у пару и мањим групама и граде партнерске односе са породицом, подстичући их на активно укључивање у реални програм. -Договорено је да се истраживање наставља у марту. -Тим је израдио полугодишње извештаје инклузивног програма, програма социјалне заштите, рада Тима и тимова за пружање додатне подршке.</p>	<p>II 2024.</p>
<p>-У сарадњи са васпитачима, чланови Тима су идентификовали децу којој је потребна подршка (финансијска, ИОП и социјална подршка). -Тим је пратио израду и ревидирање педагошких профила и мера индивидуализације. -Тим је договорио реализацију планова транзиције вртић-школа за два детета, који омогућавају континуитет, повезаност дечијих искустава и припрему деце и породица за прелазак у школу. - Васпитачи који су учествовали у истраживању представили су Дневнике учења са рефлексивним освртом и ефектима истраживања. - Стручни сарадник-логопед је пренела сазнања са тематског састанка на ZOOM платформи „Укључивање деце из иностранства у наш образовни систем - Какве су баријере и како их превазићи“ у организацији Педагошког друштва Војводине. -Договорио је учешће одређених чланова Тима и васпитача на округлом столу на тему „Пружање подршке детету са поремећајем из спектра аутизма“, где су разменили мишљења, искуства и професионалне изазове у интегрисању мера подршке у различитим ситуацијама у вртићу: животно-практичним ситуацијама, игри, планираним ситуацијама учења.</p>	<p>IV 2024.</p>
<p>- Тим је пратио реализацију планова транзиције вртић-школа - Идентификована су деца која имају мишљење ИРК ради израде Листе потреба за пружањем додатне подршке деци од стране дефектолога ШОСО „Јелена Мајсторовић“ за наредну школску годину -Тим је израдио извештаје инклузивног програма, програма социјалне заштите, транзиционих планова, рада Тима и тимова за пружање додатне подршке. -Израђен је Плана рада Тима за 2024/2025.</p>	<p>VI 2024.</p>
<p>У реализацији активности носιοци били су: Чланови Тима за инклузивно образовање, деци, васпитачи, васпитачи који учествују у истраживању, а у појединим активностима носιοци били су:</p>	

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тимови за пружање додатне подршке и запослени ШОСО „Јелена Мајсторовић“

Начин праћења: Записници тима, Записник тима за заштиту, табела-Деца у инклузивном програму 2023/2024., записници тимова за пружање додатне подршке деци, план сарадње, извештаји васпитача о транзицији породица-вртић; извештај о реализацији планова транзиције вртић-школа; нацрт акционог истраживања; израђени педагошки профили и мере индивидуализације; белешке васпитача; позив за састанак ШОСО; Извештаји о раду Тима; План рада Тима за 2024/2025.

Ефекти рада Тима за инклузивно образовање су :

- постигнуто сарадничко деловање чланова Тима, тимски рад и међусобна подршка у остваривању активности
- благовремено идентификована деца и породице са потребом за подршком
- укљученост свих интересних група приликом планирања подршке
- повећана могућност информисања о активностима пружања подршке породици деце у инклузивном програму
- развој инклузивне праксе у Установи

Извештај израдили чланови Тима за инклузивно образовање

15.11. Реализација Плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

У периоду од септембра 2023 до августа 2024. одржано је 9 састанака Тима, од тога један заједнички састанак са Тимом за самовредновање рада Установе и један састанак са Тимом за самовредновање Установе и Активом за развојно планирање.

Реализоване активности	Време
Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе је донео интерне правила рада тима, чланови су међусобно поделили задужења, дефинисали улоге и сопствене одговорности. Након увида у извештаје са терена анализирани су ефекти учешћа у манифестацијама које организује локална заједница. Сви чланови тима су упознати са документом Критеријуми процене безбедности и заштите интереса деце приликом реализације програма у локалној заједници – учешће у манифестацијама. Увидом у документ Критеријум за избор стручних радова и кроз инструмент за праћење рада ментор – приправник успостављен је договор о изради оперативних планова стручног усавршавања унутар Установе након кога су израђени лични планови стручног усавршавања. Израђена је презентација о мисији и визији Установе уз предлоге, коментаре конкретних активности са нивоа свих вртића. Изабран је модел критичког пријатеља	X 2023.
Израђена је презентација о мисији и визији Установе уз предлоге, коментаре конкретних активности са нивоа свих вртића.	XI 2023.
Анализирани су извештаји критичког пријатеља, а закључци су служили унапређењу рада на нивоу сваке васпитне групе.	XII/VI 2024
Анализирани су ефекти укључивања у различите видове сарадње са другим установама и основним школама	II– VI 2024.
Анализирани су ефекти организованих манифестација, трибина и прослава пројеката у локалној заједници	IV 2024.
Анализиран је процес самовредновања и договорене мере за побољшање	I - IV 2024.
Праћена је динамика реализације Акционог плана Израђен је предлог плана унапређења квалитета рада ради планирања Акционог плана за наредну годину Израђен је постер „Зашто Основе програма Године узлета“	I-V 2024.
Израђен Извештај о унапређењу васпитно – образовног рада Израђен Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Израђен је Извештај о реализацији акционог плана	II-VI 2024.

У реализацији активности носιοци били су: Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе а у појединим активностима носιοци били су чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, чланови Тима за самовредновање у Актива за развојно планирање, Активи вртића.

Начин праћења: Записници тима, извештај учешћа у манифестацијама које организује локална заједница, Записник Тима за заштиту; Документ Критеријум процене безбедности о заштите интереса деце, инструмент за праћење рада ментор приправник; оперативни план стручног усавршавања, презентација о мисији и визији установе, записници актива вртића, извештаји укључивања у различите видове сарадње са другим установама и ОШ, извештај са ефектима организованих манифестација, трибина и прослава пројеката и ЛЗ, записник са састанка Тимова за квалитет и самовредновање, извештај реализације Акционог плана са мерама за унапређење, постер Зашто програм „Нове основе“, извештај о унапређењу квалитета васпитно – образовног рада, извештај о унапређењу квалитета васпитно – образовног рада, извештај о раду Тима за квалитет, извештај о реализацији акционог плана, план рада Тима за период 2024/2025. год.

Ефекти:

- Евалуација од стране тима омогућила је усклађеност са стандардима квалитета рада установе
- Повратне информације са Тима омогућиле су васпитачима да унапреде свој рад
- Организоване су хоризонталне размене у циљу унапређења професионалног развоја чланова тима
- Повећана је употреба дигиталних технологија у свакодневном раду са децом
- Повећан је број родитеља који активно учествују у животу установе

Критички осврт:

Тим за обезбеђивање квалитета остварио је значајне резултате, али се такође суочавао са бројним изазовима. Препоруке за унапређење рада Тима за наредни период биле би: дигитално унапређење начина евалуације, боља размена информација са породицом (сајт, апликације), континуирана подршка и обука за чланове тима, мотивисање чланова тима на саморефлексију и преиспитивање сопствене праксе и праксе вртића из којег долазе. Тим за унапређење квалитета и развој установе тежи ка томе да има кључну улогу у осигуравању високих стандарда васпитно образовног рада. Иако постоје изазови, постигнути резултати показују да је Тим на добром путу. Имплементацијом препоручених мера може се очекивати додатно унапређење квалитета рада самог Тима и праксе вртића и установе и постизање бољих резултата у будућности.

Извештај израдили, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

15.12. Реализација Плана рада Тима за професионални развој

У периоду од септембра 2023. до августа 2024. године према Годишњем плану установе реализована су 9 састанака Тима за професионални развој. Састанци Тима планирани су у складу са активностима предвиђеним Годишњим и Акционим планом за радну 2023/2024. годину.

Реализоване активности	Време
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Донета су интерна правила рада Тима, подељена су задужења, дефинисане су улоге и одговорности чланова Тима ❖ Усвојен је записник са претходног састанка; ❖ Договорена је реализација плана рада тима за 2023./2024. и подела задужења; ❖ Израђен је план размене информација и дефинисане су улоге и одговорности свих учесника (панои, брошуре, флајери, сајт, различити штампани и дигитални материјали) ❖ Сагледани су постојећи облици хоризонталног учења у Установи и предложене су мере за унапређење; ❖ Анализирана је примена садржаја стручног усавршавања ван установе у претходној радној години и ефекти на професионални развој запослених; ❖ Израђен је план стручног усавршавања на основу анализе остварености претходног плана и пореба за професионалним развојем запослених, деце, породица, установе <ul style="list-style-type: none"> - Испланирано је стучно усавршавање уз коришћење различитих платформи за учење - Испланирано је учешће у националним, регионалним и међународним програмима: 	X-1 2023.

<p>Еразмус+ програм, Дигитални скок-изван зидова</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Сагледане су потребе запослених за професионалним усавршавањем у односу на вредновање сопствених компетенција, самовредновање у установи и могућности саме установе -Израђена је анализа извешаја о самопроцени компетенција и утврђен је степен умрежености са планом професионалног развоја - Донети су предлози за унапређење ❖ Израђен је оперативни план стручног усавршавања за 2023./2024. год; ❖ Разматран је квалитет садржаја за стручно усавршавање унутар установе ❖ Договорено је коришћење платформе Пасош за учење за стручно усавршавање унутар установе – хоризонтално учење ❖ Договорен је начин израде Личног плана професионалног развоја; ❖ Креиран је инструмент путем којих ће се евидентирати и вредновати размена знања и искустава у групи ❖ Израђени су критеријуми за избор радова који ће бити презентовани на стручном скупу ❖ Израђен је план динамике праћења реализације Акционог плана и предложене су мере унапређења 	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Испланирани су садржаји хоризонталних размена на нивоу објеката, Установе и стручних посета и размена са другим Предшколским установама - извршен је избор установе: кластер центри – Пирот, вртић „Лане“ и Земун, вртић „Бисер“ - избор садржаја и сценарио размене биће конципиран од стране стручног тима кластер центара ❖ Процењен је квалитет личног портфолија запослених и његово усклађивање са Стандардима компетенција за професију васпитача и стручног сарадника и његовог професионалног развоја, а након увида у портфолиа (сви васпитачи поседују портфолиа у складу са НОП); ❖ Остварено је праћење динамике реализације Акционог плана и предложене су мера унапређења 	<p>X - 2 2023.</p> <p>XI 2023</p>
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Анализирани су ефекти хоризонталних размена на нивоу објеката и установе као и стручних посета и размена са другим Предшколским установама; ❖ Предложени су радови за учешће на Стручним сусретима струковних удружења уз поштовање критеријума за избор теме (тема: «Грађење заједнице учења у вртићу»; реализатори васпитачи вртића Ђурђевак са пројектом «Мој вртић, моје градилиште»; тема: «Игре на отвореном простору»; реализатори медицинске сестре-васпитачи вртића Љиљан) ❖ Праћена је динамика реализације Акционог плана и предложене су мере унапређења 	<p>XII 2023.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Анализирана је реализација активности планираних Развојним планом у области „Професионална заједница учења“; ❖ Анализирано је коришћење дигиталних технологија у циљу унапређивања васпитно-образовног рада и квалитета међусобне комуникације и информисања свих учесника у животу и раду Установе са предлогом мера за даљи рад (користити разноврсне дигиталне алате); Дигиталне технологије не користе се у свим групама подједнако и континуирано, Падлет само поједине групе, БиБот робот такође, док остале апликације ретко; ❖ Анализирани су ефекти коришћења Пасоша за учење у циљу професионалног развоја кроз стручно усавршавање унутар установе: остварен је увид у договоре са ментором, препоруке за коришћење платформе; појашњени су конкретни кораци; ❖ Израђен је Извештај о раду тима за период септембар 2023. - фебруар 2024.; 	<p>I 2024</p> <p>II 2024.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Анализирани су промене у личном портфолију у складу са Стандардима компетенција за професију васпитача и стручног сарадника и његовог професионалног развоја; Надограђени су и обогачени примерима примене стечених знања са стручних усавршавања, ван и унутар установе, примерима хоризонталних размена унутар 	<p>IV 2024</p>

<p>објекта, између два или више; Код васпитача ППП налазе се примери сарадње и транзиције са ОШ; Потребно је допунити примерима дефинисаних улога у реализацији ситуација учења у ЛЗ;</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Остварен је договор о самопроцени компетенција запослених; <ul style="list-style-type: none"> -Остварен је договор о временској динамици за достављање тема за стручно усавршавање у Установи за 2024 – 2025 годину; Предложени су што различити облици – платформа Пасош за учење, округли сто, панел дискусија, Гугл учионица; Потребно је ревидирати Интерни план стручног усавршавања унутар Установе; -Анализирани су ефекти хоризонталних размена на нивоу објекта и установе као и стручних посета и размена са другим Предшколским установама; сви вртићи осим вртића Свитац реализовали су хоризонталне размене на нивоу вртићког Актива, док су Љиљан и Пламенак хоризонталну размену реализовали између вртића, на нивоу установе Маслачак и Ђурђевак; Договорена је размена на нивоу вртића Маслачак и Љиљан, а Здравац и Љиљан умрежиће се због сличности отвореног простора. ❖ Остварено је праћење динамике реализације Акционог плана и предложене су мере унапређења 	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Договорено је да се реализује панел дискусија на тему документовања учешћа на обуци платформе Пасош за учење, као и планова за даљу реализацију знања стеченог на обуци; Потребно је увести нове облике дискусије – дискусионе групе на исто рефлексивно питање или на различита питања-задатке, различите облике излагања и представљања стручних садржаја; ❖ Договорено је организовање хоризонталне размене личног портфолија након панел дискусије ❖ Организација хоризонталне размене са другим установама, избор установе, избор садржаја, израда сценарија размене одложени су због оправданог одсуства директора Тање Јовановић; ❖ Остварено је праћење динамике реализације Акционог плана – одвија се у складу са Акционим планом Годишњег плана Установе 	V 2024.
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Анализирани су подаци добијених самопроценом компетенција запослених и договор о садржајима стручног усавршавања и хоризонталних размена за 2024/2025; Договорено је да стручно усавршавање ван Установе буде у складу са умењима и знањима из области/подручја „Развијање сарадње и заједнице учења“ које су оцењене као најслабији; Садржаји за презентовање треба да буду у складу са умењима и знањима из области подручја „Компетентност васпитача у непосредном раду са децом“ која је оцењена највишом оценом ❖ Анализирана је реализација активности планираних Развојним планом у области Професионална заједница учења; ❖ Након примене садржаја са обуке „Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у ПУ“, анализирано је коришћење дигиталних технологија у циљу унапређивања васпитно-образовног рада и квалитета међусобне комуникације између свих учесника у животу и раду Установе; ❖ Утврђено је да се у ВОР-у користе различити дигитални алати. ❖ Анализирани су ефекти коришћења Пасоша за учење у циљу професионалног развоја кроз стручно усавршавање унутар установе; Практичари изражавају своја запажања о могућности примене садржаја у свакодневном документовању ВОР-а. ❖ Израђен је предлог плана стручног усавршавања за наредну годину у односу на потребе кадра и васпитне праксе и анализе компетенција васпитног кадра; ❖ План стручног усавршавања треба да буде са садржајима из области компетенција које су најслабије оцењене приликом самопроцене; ❖ Начин реализације стручног усавршавања васпитача ППП биће организован тако да ће се већина садржаја односити на активности транзиције са ОШ – двосмерна сарадња васпитач-учитељ; ❖ Израђен је извештај о раду тима за 2023/2024; 	VI 2024.

❖ Израђен је предлог плана рада Тима за 2024/20245	
У реализацији активности носиоци били су: Чланови Тима за професионални развој	
Начин праћења: Документација Тима, Записници и извештаји Тима за професионални развој; предлог плана рада Тима за 2024/2025.	

Извештај су израдили чланови Тима за професионални развој

15.13. Реализација актива ментор-приправник

У Програм увођења у посао у периоду од септембра 2023. до августа 2024. обухваћено је 4 приправника; 2 васпитача, 2 медицинске сестре васпитача

У овом периоду одржана су четири актива ментор приправник на којима су релизоване следеће активности: информисање и договор ментора и приправника о планирању и реализацији и документовању програма, Договорени су анализирани начини увођења приправника у посао, начини пружања подршке приправницима као и менторима. У циљу пружања брзе и континуиране подршке како приправницима тако и менторима, договорен је размена садржаја путем вибер групе. Реализацију програма ментор-приправник пратио је актив ментора и приправник и о томе је вођена документација која је део архиве актива.

15.14. Реализација Плана рада Стручног тима за превентивно-здравствену заштиту и исхрану

Реализоване активности	Време
Изабран је председник,записничар и заменици;Разматрани су задаци на реализацији програма пзз и исхране ;Разматрана је започета реализација пројекта „Значај праћења линеарног раста код деце ;Разматрано документовање, безбедност играчака,средстава и материјала за реализацију вор,набавка и употреба хигијенских производа ;Разматран је квалитет исхране деце;Разматрано је стручно усавршавање службе пзз Разматрано је стварање сигурне и безбедне средине кроз реализацију програма пзз и исхране-индикатори 2.1.1.	X, XII 2023.
Разматрано је здравствено епидемиолошко стање и спровођење неопходних мера превенције , заштите и сузбијања ширења заразних болести у колективу ;Разматрано је спровођење здравствено васпитног рада и сарадња са породицом,Разматрано је стварање сигурне и безбедне средине кроз реализацију програма пзз и исхране-индикатори 2.1.1. Разматрано је стручно усавршавање службе пзз-извештавање мед.сестара сарадника Јасмине В. и Сање С. о присуству на XIV Стручној конференцији мед.сестара ПУ„Србије;Разматран је квалитет исхране деце	XII 2023. IV 2024.
Разматрана је реализација програма пзз,Предлог плана рада тима за 2024/25,Предлог програма пзз за 2024/25,Разматрање сигурне и безбедне средине кроз реализацију програма пзз и исхране;Разматрање стручног усавршавања;Разматрање исхране деце	VI 2024.
У реализацији активности носиоци били су: Лелица Павловић-Радловић, Бранка Лачевић , Јасмина Ристић, Јасмина Величковић, Сања Стојановић , Наталија Жикић, Тања Јовановић директор установе, Марија Маринковић секретар, Ирена Митровић Начин праћења: Записници, документација Приоритетни задатак који се тиче стварања сигурне и безбедне средине је остварен кроз реализацију задатака програма превентивне здравствене заштите и исхране	

16.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА,САРАДНИКА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

16. 1. Реализација плана рада помоћника директора

I Планирање и праћење праксе предшколске установе

У овој области, реализација је остварена мојим учествовањем у изради Годишњег плана рада установе, изради Плана стручног усавршавања, операционализацији Развојног Плана, изради плана и реализацији обележавања Дечије Недеље, Дана Установе, Нове године. Припремала сам материјал са терена и учествовала у раду комисије за пријем деце у вртић, као и у формирању васпитних група. Учествовала сам у раду комисије за одабир радних листова и часописа, као и у набавци и расподели материјала за васпитно – образовни рад по вртићима и васпитним групама у вртићима. Учествовала сам у изради Извештаја о реализацији полугодишњег плана рада установе. Израдила сам извештаје о

обележавању Дечије Недеље, Дана Установе, Нове Године у Установи и Локалној Заједници. Учествовала сам у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце. Критички сам преиспитивала и анализирала стратегије и планове дефинисане у стратешким документима установе и дефинисала смернице за даљи рад у сарадњи са директором и стручним сарадницима. Учествовала сам у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси. Вршила сам педагошко – инструктивни рад. Учествовала сам у анализирању и критичком преиспитивању корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно самовредновању рада Установе и предлагању начина за њихово унапређење. Планирала сам и усклађивала властити професионални развој и професионални развој запослених са приоритетима система сталног стручног усавршавања у сарадњи са Тимом за професионални развој. Израдила сам Извештај о реализацији Годишњег плана стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара васпитача, стручних сарадника и сарадника са анализом резултата примене стечених знања и вештина, као и ефектима реализације за период септембар 2023 – август 2024. Водила сам евиденцију - електронску базу о стручном усавршавању запослених. Похађала сам акредитоване семинаре „Пројекти са децом у предшколској установи“, „Комуникациске вештине деце предшколског узраста“, „Грађење односа - деца, родитељи и васпитачи у вртићу“; онлајн вебинаре и обуке; учествовала сам на Сусретањима васпитача „Један дан у вртићу“ на тему „Аутентичне ситуације у вртићу и ван њега као покретач игре и истраживања“ – Врњачка Бања, октобар 2023; на Стручним Конференцијама васпитача на тему „Живот у вртићу – искуства, учења и различите перспективе“ - Тара, децембар 2023. и „Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу и ЛЗ“ – Кладово 2024. као координатор скупа; на стручном скупу „Дигитално образовање 2024“; на Окружним Стручним сусретима медицинских сестара ПУ Србије, на тему „Игра – основ развијања и испољавања свих димензија добробити детета“, који су одржани у ПУ „Ђулићи“ у Зајечару; као координатор у заједничком учењу моделовањем – хоризонталном учењу практичара у примени основа програма „Године узлета“ у Центру Кластера „Земунски бисер“ у Земуну; у осмишљавању и креирању обуке на Платформи „Пасош за учење“; пратила сам Стручно усавршавање и презентовање радова у Установи; пратила стручну литературу.

II Развијање заједнице предшколске установе

Активности у оквиру ове области су реализоване у сарадњи са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних органа и тимова, при чему смо редовно размењивали све потребне информације. Сарађивала сам са директором и стручним сарадницима у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања. У решавању проблемских ситуација у колективу, стварала услове за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију. Правовремено сам информисала запослене о актуелним стручним дешавањима у установи и планирала њихово сврсисходно укључивање. Учествовала сам у организовању различитих облика хоризонталног учења унутар установе, ради унапређења васпитачких компетенција. Заједнички смо анализирали потребе породице у односу на програм, радили на укључивању и разумевању њихове перспективе у циљу планирања различитих облика сарадње и учешћа. Укључивала сам се са осталим сарадницима у реализацији транзиције – разменом информација значајним за укључивањем детета у вртић. Заједно са стручном службом преиспитивали смо односе у јасленим групама, као и квалитет планова учења у аутентичном окружењу и осмишљавали мере за унапређење. Подстицала сам васпитаче на промоцију професије васпитача, како приликом сарадње са локалном заједницом и прославе пројекта тако и приликом учешћа на манифестацијама. Предлагала сам потенцијална места за учење у аутентичном окружењу и обрађала се дописима како би се та сарадња остварила. Учествовала сам у промовисању важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности, учествовањем на Сусретањима васпитача и Стручној Конференцији васпитача. Као председник Удружења васпитача Тимочке Крајине и потпредседник Савеза удружења васпитача Србије, активно сам укључена у рад стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама.

III Развијање квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

Моја реализација у овој области, остварена је укључивањем у развијање реалног програма давањем предлога и подршке васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма, посебно у повезивању пројекта са окружењем, користећи ресурсе Локалне Заједнице. Пратила сам реализацију Плана одласка у ЛЗ и учења у аутентичном окружењу, као и

ефекте те сарадње. Пружала сам подршку, давала предлоге и непосредно учествовала у уређивању заједничког простора у вртићима, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења. Пружала сам подршку васпитачима у документовању њиховог рада и видљивост учења деце на процесним паноима и дечијим портфолијима, као и при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом. Радила сам на повезивању различитих служби у установи (стручна, техничка, превентива) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу. Учествовала сам у рефлексивном преиспитивању димензија реалног програма и подстицала рефлексивна питања ради унапређења стручне анализе и критичке дискусије. Учествовала сам у припреми садржаја за Стручне Конференције васпитача, као и у активностима заједничке анализе и могућности примене у пракси увида и сазнања васпитача са обука, пројеката. Учествовала сам у промоцији Установе и предшколског програма у селу Велики Извор, јун 2024. (деца, родитељи, запослени)

16.2. Реализација плана рада стручног сарадника педагога

I Планирање и праћење праксе предшколске установе

Активности у оквиру ове области сам реализовала путем учешћа у изради учешћа у изради Анекса годишњег плана као и у изради Извештаја о реализацији годишњег плана рада установе. Учествовала сам у раду тима за пружање додатне подршке у сарадњи са васпитачима и осталим сарадницима и осмишљавала мере подршке за децу и њихове породице. Учествовала сам у планирању и реализацији процеса самовредновања области квалитета рада „Подршка деци и породици“ израдила упитник за васпитаче и подстицала васпитаче на реално сагледавање њиховог рада. Учествовала сам у анализи и података самовредновања. Планирала сам и реализовала учешће у васпитној пракси одређеног вртића у складу са приоритетима промене васпитне праксе. Планирала сам и усклађивала властити професионални развој и професионални развој запослених са приоритетима система сталног стручног усавршавања у сарадњи са Тимом за професионални развој. Остварила сам сарадњу са студентима на пракси и упознала сам их са документацијом установе и Основама програма „Године узлета“.

II Развијање заједнице предшколске установе

Размењивала сам увиде и информације са директором, помоћником директора и осталим сарадницима и заједнички смо спроводили активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања. Подстицала сам васпитаче на међусобну размену увида у видљивост учења у просотру на нивоу вртића. Једна од тих активности је заједничко промишљање са васпитачима вртића „Маслачак“ у оквиру континуираних састанака актива вртића и хоризонталне размене у вези документовања и развијања пројеката. Учествовала у организовању различитих облика хоризонталног учења унутар установе ради унапређења васпитачких компетенција. У протеклом сам заједно са Тимом за професионални развој учествовала у изради и имплементирању обуке на платформи „Пасош за учење“ на тему „Заједничко учење деце и одраслих у развијању реалног програма“ као и на тему „Документовање развијање реалног програма. У оквиру Тима за инклузивно образовање, учествовала сам у изради акционог истраживања „Подршка социјалном и емоционалном учењу деце у животно-практичним ситуацијама“, са стручни сарадницима и васпитачима размењивала сам професионална искуства и знања, развијали критичку рефлексiju и планирали даље деловање. Заједно са стручним сарадником психологом и сарадником за музичко реализовала сам округли сто на тему „Разматрање истраживања сарадње са породицом у јасленим групама“ са медицинским сестрама васпитачима. Преиспитивала сам односе у старијим и средњим васпитним групама, након праћења социјалне климе у групама иницирала сам реализацију превентивних активности у сарадњи са Тимом за заштиту и стручним сарадницима. Учествовала сам у реализацији општег родитељског састанака за родитеље новоуписане деце и упознала их са процесом прилагођавања на јасле и вртић. Предлагала сам израду и промоцију промотивног материјала за децу и породице у сарадњи са тимом за заштиту. Предлагала сам потенцијална места за учење у аутентичном окружењу и обрађала се дописима како би се та сарадња остварила. Приликом учешћа на манифестацијама у локалној заједници, учествовала сам у промоцији професије васпитача и рада Установе. Похађала и учествовала сам на семинарима „Пројекти са децом у ПУ“ „Комуникацијске вештине предшколског узраста“, и „Грађење односа-деце, родитеља и васпитача у вртићу“. Заједно са осталим стручним сарадницима учествовала сам на Хоризонталној размени „Креирање различитих врста подршке професионалцима“ у циљу оснаживања стручних сарадника за креирање различитих врста подршке професионалцима. Сазнања која сам стекла, користила сам у пружању подршке васпитачима у развијању реалног програма.

III Развијање квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

Оставрена је укључивањем у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће. Заједно са васпитачима сам истраживала изворе сазнања и промишљали на који начин их интегрисати у развијање пројеката. Указивала сам васпитачима на могућност пренамењивања средстава и материјала који ће подстаћи децу на даље истраживање, учење и игру, предлагала могуће активности за рад у групи у циљу подржавања развоја дечијих диспозиција. Пружала сам подршку васпитачима у документовању њиховог рада у тематском портфолију, као и учења деце на процесним паноима, дечијим портфолију и пројектним причама. Непосредно са васпитачима сарађивала у уређењу радних соба и заједничких простора, ослањајући се на критеријуме квалитетног физичког окружења. Предлагала сам експерте и потенцијална места за учење у аутентичном окружењу. Сагледавала сам и процењивала услове за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка. Укључила сам се у реализацију акције за повећање обухвата деце у селу Велики Извор.

16. 3. Реализација Плана рада стручног сарадника логопеда

I Планирање и праћење праксе предшколске установе

Активности у оквиру ове области сам реализовала путем учешћа у изради: Годишњег плана и извештаја о раду Установе, Плана примене садржаја са обуке „Подршка развоју дигиталних компетенција у ПУ“. Водила сам Тим за инклузивно образовање, који је израдио и пратио реализацију Плана сарадње са породицама деце којима је потребна додатна подршка. Учествовала сам у раду тимова за пружање додатне подршке, заједно са родитељима, васпитачима и осталим стручним сарадницима. Израђивала сам, пратила и ревидирала педагошке профиле и мере индивидуализације, као и планове транзиције вртић-школа. Учествовала сам у планирању и реализацији процеса самовредновања области квалитета рада „Подршка деци и породици“. Планирала сам и реализовала учешће у васпитној пракси одређеног вртића у складу са приоритетима промене васпитне праксе. Планирала сам и усклађивала властити професионални развој и професионални развој запослених са приоритетима система сталног стручног усавршавања у сарадњи са Тимом за професионални развој.

II Развијање заједнице предшколске установе

Активности у оквиру ове области сам реализовала путем учешћа у раду Васпитно-образовног већа, Педагошког колегијума, актива и тимова. Учествовала сам у дефинисању интерних правила и дељења улога у раду тимова и актива у складу са исказаним професионалним компетенцијама чланова. Путем вођења континуираних састанака Тима за инклузивно образовање, у оквиру реализације акционог истраживања „Подршка социјалном и емоционалном учењу деце у животно-практичним ситуацијама“, подстицала сам развијање атмосфере заједничког учења, у којој су васпитачи и стручни сарадници размењивали професионална искуства и знања, развијали критичку рефлексiju и планирали даље деловање. Редовно сам размењивала увиде и информације са директором, помоћником директора и стручним сарадницима, и заједнички смо спроводили активности за јачање сарадничких односа и грађење односа поверења и уважавања. Једна од тих активности је заједничко промишљање са васпитачима вртића „Маслачак“ у оквиру континуираних састанака актива вртића и хоризонталне размене у вези документовања и развијања пројеката. На Стручном активу сестара учествовала сам у радионици „Игра и истраживање у развијању теме/пројекта са децом“, Округлом столу на тему „Документовање у пројектно-тематском портфолију“, као и планирању и реализацији хоризонталне размене на тему „Анализа педагошке документације- Пројектни портфолио“. Током ових облика заједничког учења са колегама водила сам и подржавала отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију. У оквиру обуке „Заједничко учење деце и одраслих у развијању реалног програма“ учествовала сам у осмишљавању и реализацији радионице „Учење деце и одраслих у аутентичном окружењу“ током које су се учесници оснажили за јачање тимског духа, развијање рефлексивног приступа пракси и планирање учења у аутентичном окружењу. Пружала сам менторску подршку приправницима, медицинским сестрама-васпитачима и васпитачима током обуке за примену Основа програма „Године узлета“ на платформи Пасош за учење путем индивидуалних састанака, подстицањем размене на вибер групи и састанку на коме су практичари разменили увиде, искуства и Дневнике учења и кроз дискусију заједно градили разумевање концепције Основе програма и њене усклађености са праксом.

Пружала сам подршку васпитачима у јачању њихових компетенција у области комуникације са децом која имају специфичне говорно-језичке поремећаје током свакодневних разговора и упућивањем на

стручну литературу. Учествовала сам у планирању и реализацији округлог стола на тему „Пружање подршке детету са поремећајем из спектра аутизма“, на коме су васпитачи разменили мишљења, искуства и професионалне изазове у интегрисању мера подршке у различитим ситуацијама у вртићу: животно-практичним ситуацијама, игри, планираним ситуацијама учења. Заједно са васпитачима и осталим стручним сарадницима анализирали смо потребе породице у односу на програм, радили на разумевању и укључивању њихове перспективе у планирању различитих облика сарадње и учешћа. Пружала сам стручну подршку породицама у осетљивим периодима и у складу са исказаним потребама. Јачала сам компетенције родитеља за подстицање говорно-језичког развоја деце кроз различите облике сарадње (присуствовање родитељским састанцима, индивидуални разговори у оквиру саветовалишта, израда флајера, тематски родитељски састанци). Координирала сам радом тимова за пружање додатне подршке, у коме нам је од великог значаја било развијање сарадње и партнерских односа са породицом, уважавајући различите потребе сваког појединачног детета и породице. Подстицала сам учешће члана Савета родитеља у планирању и праћењу рада Тима за инклузивно образовање.

Континуирано сам сарађивала са представницима Дома здравља, Развојног саветовалишта и ШОСО „Јелена Мајсторовић“, и по позиву са ИРК, као повремено члан. Сарађивала сам са стручним сарадницима основних школа приликом планирања и реализације заједничког учења деце и одраслих у просторима школа, као и при реализацији транзиционих планова за децу у инклузивном програму. Приликом сарадње са експертима и учешћа на манифестацијама у локалној заједници, учествовала сам у промоцији професије васпитача и рада Установе.

Учествовала сам у Хоризонталној размени у оквиру имплементације програма ПОРИ у Србији, која се одржала у Београду. Презентовала сам рад локалног тима ПОРИ и видео снимак пружања подршке детету и породици у оквиру кућне посете. Са осталим стручним сарадницима Установе учествовала сам на Хоризонталној размени стручних сарадника у Нишу на којој смо разменили искуства из свих области рада стручних сарадника.

III Развијање квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

Активности у оквиру ове области сам реализовала укључивањем у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће. Заједно са васпитачима сам истраживала изворе сазнања и промишљали смо на који начин их интегрисати у развијање пројеката. Приликом боравка у групи сугерисала сам уношење разноврсних материјала и средстава који ће подстаћи децу на даље истраживање, предлагала могуће активности за рад у групи у циљу подржавања развоја дечијих диспозиција. Пружала сам подршку васпитачима у документовању њиховог рада у тематском портфолију, као и учења деце на процесним паноима, дечијем портфолију и пројектним причама. Непосредно сам учествовала у уређењу радних соба и заједничких простора, ослањајући се на критеријуме квалитетног физичког окружења. Предлагала сам потенцијална места за заједничко учење деце и одраслих у аутентичном окружењу. Указивала сам васпитачима на релевантне ситуације и садржаје које треба документовати, а које говоре у прилог учењу деце и васпитача и пружању подршке добробити свим учесницима. Реализовала сам вежбе логоторике, игре за развој аудитивне пажње, богаћење речника и развој реченице, које су интегрисане у развијање пројеката у групама. Сагледала сам и процењивала услове за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка и развијала стратегије за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе.

16. 4. Реализација плана рада стручног сарадника психолога

I Планирање и праћење праксе предшколске установе

У претходном периоду укључивала сам се приликом израде стратешких докумената установе као и у изради пратеће документације о реализацији наведене документације (записници, презентације, упитници, белешке и сл.). Учествовала сам у раду стручних актива и тимова пружајући подршку разговором и договором или давањем предлога и идеја за израду потребне документације, учешћем у изради писаних докумената или радом на писаној поменутој документацији. Учествовала сам у раду тима за заштиту од дискриминације, самовредновања, квалитета развоја установе радећи на изради и ревидирању инструмената неопходних за сагледавање и преиспитивање постојеће праксе. Пружала сам подршку тиму за професионални развој учествујући у дискусији поводом осмишљавања рефлексивних питања за подстицање стручне дискусије на активима стручног усавршавања и учествовала у планирању садржаја обуке „Заједничко учење деце и одраслих у развијању реалног програма“. На стручним активима учествовали смо у вредновању димензија реалног програма и

пружали подршку давањем повратних информација. Пратила сам акредитоване семинаре „Комуникацијске вештине деце предшколског узраста“, „Грађење односа деца, родитељи и васпитачи у вртићу“, „Документовање у предшколској установи“, вебинар „Транзиција као начин грађења квалитетних односа“ и вебинар „Записник као кључни доказ квалитета рада.“

II Развијање заједнице предшколске установе

Приликом реализације активности из наведене области учествовала сам тимски у раду вртића, актива и тимова размењујући информације и увиде о постојећој пракси са тенденцијом унапређивања исте. Осмишљавали смо активности које су биле предмет хоризонталних размена и радили на повезивању сегмената праксе са концепцијом Година Узлета. Укључивали смо се у рад вртићких заједница непосредним активностима у групи и давањем предлога и идеја за промену праксе. Тимски смо стварали услове за реализацију реалног програма и учешће породице и локалне заједнице. Заједно смо сагледавали предности и планирали кораке за унапређење. У процесу самовредновања, учествовала сам у сагледавању и преиспитивању подршке деци и породици. Учествовала сам у реализацији тематског родитељског састанка „Социјалноемоционални развоју и васпитни стилови родитеља“. Учествовала сам у активностима развијања заједнице учења пружајући подршку учесницима првог дела обуке „Заједничко учење деце и одраслих у развијању реалног програма“ посредством платформе „Пасош за учење.“ Укључивањем у развијање програма и непосредног рада у васпитним/јасленим групама пружала сам подршку реализацији активности сарадње и толеранције, превентивним активностима и подстицању средине за учење и развој деце. Учествојући у раду стручних органа, осмишљавајући презентације у дијалогу и сарадњи са члановима тима тежила сам да пружим стручну и техничку подршку. У сарадњи са васпитним особљем размена информација одвијала се поред дијалога и посредством дигиталних средстава комуникације (мејл и вибер поруке). У реализацији активности водили смо се правилима конструктивне комуникације и стварања подстицајне климе за живот и рад у установи.

III Развијање квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

Реализација активности која се односи на развијање квалитета реалног програма обухватала је активности непосредног укључивања у рад групе пружањем помоћи за креирање подстицајне физичке средине у складу са актуелним пројектом и активностима деце, давање сугестија и предлога за промену физичке средине која је у функцији учења и развоја. Током реализације пројеката укључивала сам се предлагањем одређених активности и ситуација које би омогућиле развој интересовања деце за истраживање тематике пројекта. Пружала сам подршку васпитачима консултовањем о могућностима праћења интересовања деце, сагледавањем и бележењем доминантног интересовања који представља повод за покретање одређеног пројекта. Приликом наведених консултација тежили смо изналажењу начина за смислено повезивање искустава деце у развијању програма реализацијом пројеката тако да постигнемо континуитет дечијих искустава подржавајући добробит деце холистичким приступом деци. Сарађивала сам са колективом и свим постојећим службама на реализацији активности којима се омогућује оптималан рад установе.

16.5. Реализација плана рада педагошког асистента

У периоду од септембар 2023. до августа 2024. пружала сам подршку деци ру различитим васпитним групама и деци која су обухваћена инклузивним програмом. Деца која су обухваћена инклузивним програмом су деца која су са сметњама у развоју и инвалидитетом, деца ромске националности, деца из социјалних група тј, деца која су материјално и социјално необезбеђена. Уколико је постојала потреба за додатном помоћи и подршком пружала сам и осталој деци из тих васпитних група. У току ове године процес рада се обављао континуирано у пет објеката у граду, једном објекту у Грљану и играоници у Великом Извору,

У раду су реализоване различите васпитно – образовне активности. Рад са ромском децом заснивао се на помоћи приликом процеса адаптације и социјализације, у превазилажењу баријера повезаних са језичким, етничким, културним и другим специфичним идентитетима приликом разумевања и афирмацији културе и традиције из заједница из које деца долазе. Радила сам на препознавању, превенцији, превазилажењу стереотипа и предрасуда о ромској заједници. Радила на развијању толеранције, самопоштовању и самопоуздању. Обележили смо важне датуме (5. новембар – Дан ромског језика, 31. јануар – Ромска слава „Бибијако ђиве“, 8. април – Међународни дан Рома). Мотивисала сам децу на рад и учење, на стицање позитивне слике о себи и својим могућностима. Радила на развијању вештина за успешно обављање потребних задатака, подстицала на

истраживање. На различите начине укључивала децу у игру и планиране активности .Развијала културно –хигијенске навике .

Рад са децом са сметњама у развоју базирао се на раду који је препоручен индивидуалним планом (игре за развој и продужетак пажње, игре за развијање ситне моторике ,игре за социо –емоционални развој , развијање културно –хигијенских навика) , као и на обезбеђивању безбедности деце приликом боравка у групи .

Рад са осталом децом односио се на развијању толеранције и поштовању различитости, рад на развијању и стицању нових искустава као и на повезивању са већ познатим.Подсећала сам на правила понашања која су донешена у групи како би се остварио континуитет у поштовању важећих, осмишљавала са децом нове и продубљивала старе игре у просторним целинама.

Рад са директором , стручним сарадницима , одвијао се кроз учешћа на Активима васпитача, на Активима за стручно усавршавање васпитача и медицинских сестара васпитача. Учествовала на стручним обукама у оквиру установе и ван установе. Учествовала на састанцима Актива за развојно планирање,као и у Тиму за инклузивно образовање. Сарадња са педагогом, психологом и логопедом се заснивао на заједничкој сарадњи у раду са децом са сметњама у развоју (давање информација , предлога и сугестија за рад са децом са сметњама у развоју).Сарадња са васпитачима је остварена приликом давања информација о деци и породици, приликом превазилажења језичких баријера , припреми средстава за рад и игру , представљање садржаја из културе Рома.Током радне 2023/2024. год. сарађивала сам са породицама деце ромске националности и пружала додатну подршку и помоћ уколико је била потребна .

Током године сарадња се обављала кроз индивидуалне разговоре, кроз кућне посете или у свакодневним разговорима у вртићу, као и телефонским разговорима. Кућне посете су обављене почетком радне године ради информисања родитеља о правима и потребној документацији за упис у вртић, у ППП или школу, као и о њиховим обавезама и одговорностима. Током године обављене су кућне посета ради информисања родитеља о значају раног образовања и васпитања као и о важности сталног и континуираног похађања предшколске установе. Са једном породицом је обављен разговор у кућним условима из разлога пријављивања родитеља Центру за социјални рад за занемаривање и неадекватан надзор деце. Телефонски разговори су обављани редовно са родитељима из разлога информисања о одсуствима деце као и њиховим обавезама обавешавања васпитача групе о одсуству детета. Сарадња са родитељима се одвијала и у оквиру организовања и подели новогодишњих пакетића за сву децу ромске националности, на територији града , а која су такође уписана у предшколску установу. Индивидуални разговори су обављени са родитељима деце ромске националности и приликом поделе ваучера за куповину радног материјала и школског прибора за рад деце или уколико је деци била потребна обућа или одећа , коју смо обезбеђивали у сарадњи са „ Удружењем Рома“. Сарађивала сам са Удружењем „Освит“ ради реализације стручног усавршавања , као и са Центром за социјални рад.

16.6. Реализација плана рада васпитача-сарадника за музичко васпитање

У периоду од септембра 2023. до августа 2024. године васпитач сарадник за музичко учествовао је у изради Развојног плана установе за текућу радну годину, изради Годишњег плана рада установе и заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана и планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада. Такође је учествовао у континуираном праћењу и вредновању реализације стратешких докумената установе,у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе, у анализирању и критичком преиспитивању корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно самовредновању рада установе и у припреми Годишњег извештаја о раду установе и раду Тима за професионални развој. Планирао је и водио документацију о свом раду, свом учешћу у васпитној пракси свих вртића Установе (динамика долазака и начин учешћа), сопственом професионалном развоју и стручном усавршавању у складу са стандардима компетенција васпитача у предшколској установи. На активима вртића Ђурђевак и Здравац учествовао је у критичком преиспитивању културе и структуре установе и самих вртића. Узео је активно учешће у раду Васпитно-образовног већа Установе, Стручног актива васпитача припремно – предшколског програма, актива васпитача вртића Ђурђевак и Здравац, Тима за професионални развој и учествовао у раду тимова који се образују ради остваривања одређеног задатка. Био је учесник у различитим облицима хоризонталног учења унутар установе, узео је учешће у дискусији на округлим столовима на тему „Стратегије васпитача у јачању компетенција за целоживотно учење деце млађих узраста“ и

„Укључивање породице у развијање пројеката васпитно – образовног рада у јасленим групама“. У сарадњи са стручним сарадником, логопедом Светланом Тошић и васпитачицом Биљаном Грбић осмислио је, испланирао и реализовао радионицу у оквиру креирања обуке „Заједничко учење деце и одраслих“ на платформи „Пасош за учење“. Пружао је подршку око 50% васпитача и мед. сестара у припреми излагања, изради РРТ презентација представљању примера праксе у циљу презентовања сопственог рада у оквиру стручног усавршавања у Установи. Анализирао је прикупљене податке о перспективи породице о процесу транзиције деце из вртића у школу, подстицао их на учешће и био подршка васпитачима група године пред полазак у школу у вртићима Љиљан, Маслачак, Свитац и Здравац током планирања истог. Промовисао је програм предшколске установе у локалној заједници учешћем у припреми и планирању учешћа у манифестацијама. У оквиру реализације процеса транзиције у вртићима Љиљан, Маслачак и Здравац, сарађивао је са ОШ „Ђура Јакшић“, ОШ „Хајдук Вељко“, и ОШ „Љубица радосављевић Нада“. Доприносио је развијању пројеката у групи сопственим учешћем у развијању истих као експерт и повезивањем васпитача са експертима из Основне музичке школе, библиотеке и музеја. Учествовао је у планирању и реализацији обележавања Дана Установе, као и у обележавању „Дечје недеље“ реализацијом музичког дана у свим вртићима Установе повезивањем са драмском трупом из ОШ „Десанка Максимовић“ који су у вртићу Љиљан извели представу „Чаролија у библиотеци“ Бојана Ћирића. Био је подршка деци и васпитачима у одабиру и припреми музичких садржаја са којима су деца старијих и група година пред полазак у школу учествовала у манифестацији „Гастро караван“ и обележавању Нове године на градском тргу. 21. јуна је испланирао и у сарадњи са децом, васпитачима и родитељима старије, мешовите и групе година пред полазак у школу из вртића Маслачак, као и са стручним сарадником логопедом и директорком Установе реализовао обележавање „Светског дана Музике“ на спортским теренима у насељу Кључ III. Такође је учествовао у припреми и реализацији Осмомартовских дружења са родитељима у виду чајанки, као и завршних дружења у групама пред полазак у школу. Са стручним сарадником логопедом учествовао је у пружању додатне подршке деци кроз музичке активности планиране плановима додатне подршке за децу са сметњама у развоју, а са стручним сарадником, психологом и стручним сарадником педагогом осмислио и реализовао истраживање „Укључивање породице у развијање пројеката васпитно – образовног рада у јасленим групама“. Васпитач сарадник за музичко у периоду од 1. септембра 2023. године до 31. августа 2024. године, реализовао је програм „Музичка почетница“ у свим вртићима по распореду и плану рада самог програма. Рад васпитача сарадника за музичко у претходном периоду имао је значајан позитиван утицај на рад стручних органа Установе, јачање тимског духа у вртићима, на рефлексивно преиспитивање праксе и професионални развој учесника васпитно – образовног процеса, као и развој вокалних, моторичких и ритмички вештина деце предшколског узраста што је допринело свеукупном развоју деце и њиховој припреми за даљи образовни процес. У наредном периоду приоритет у раду васпитача, сарадника за музичко биће: Уводити различите музичке активности које су прилагођене узрасту и интересовањима деце; Проширити репертоар музичких активности укључивањем нових песама, инструмената и игара из различитих култура; Појачати индивидуални приступ како би се пружила додатна подршка даровитој деци и деци са сметњама у развоју; Укључити породице у реализацију музичких активности, Увести нове начине за информисање родитеља о деци и раду васпитача, сарадника за музичко; У већој мери користити ресурса локалне заједнице као места за учење у аутентичној средини; Унапредити промоцију и информисање свих учесника у животу и раду Установе о раду васпитача, сарадника за музичко.

17. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Предшколска установа је у складу са програмом превентивне здравствене заштите, према Правилнику о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно здравствене заштите деце у предшколској установи „Сл.гл.“бр.112/2017. од 15.12.2017. Законом о заштити становништва од заразних болести планирала и спроводила задатке за обезбеђивање услова за остваривање права детета на здрав живот и правилан психофизички развој у колективу.

У циљу очувања и унапређивања здравља деце која бораве у колективу реализовано је низ мера и активности. У реализацији задатака из области пзз поред мед.сестара сарадника на реализацији неге и пзз и сарадника за унапређење пзз , били су укључени сви запослени, стручни тим за пзз и

исхрану, родитељи као и сарадници из других институција. Медицинске сестре су свакодневно у јасленим и вртићким групама вршиле увид у опште стање деце, обављале послове неге и исхране у складу са распоредом дневних активности, кроз правилно смењивање игре, физичких активности, одмора (спавања). Уколико је при пријему медицинска сестра приметила да дете није за колектив, као и код промене здравственог стања у току боравка у вртићу медицинске сестре/васпитачи су обавештавале родитеље и давале им препоруку да се обрате надлежном педијатру а по потреби контактиране су и надлежне здравствене установе. Након одсуства из колектива дужег од пет радних дана као и након одсуства због болести родитељи/старатељи су доносили медицинској сестри или васпитачу групе здравствену потврду издату од стране педијатра да дете може у колектив. У оквиру обезбеђивања оптималних услова за боравак деце у вртићу спроводиле су се хигијенске мере одржавања простора и опреме дефинисане процедурама установе. Реализовале су се хигијенско епидемиолошке мере у складу са актуелним епидемиолошким ситуацијама. Праћен је и вршен саветодавни рад са особљем око одржавања чистоће, температуре, влажности, проветрености и осветљености свих просторија вртића, као и са начином припремања и допремања obroka из производне кухиње, начином сервирања, хигијене прихватног кухињског блока, посуђа и инвентара. У оквиру препорука за превенцију повређивања, отклањања узрока повређивања спроведене су мере обезбеђења дворишта, електричних инсталација, опреме у дечијим собама и друго. Приручне апотеке су опремљене средствима и санитетским материјалом за пружање прве помоћи у складу са препорукама. Сарадња са родитељима се остварила кроз свакодневне контакте, размене информација које прате живот и рад васпитне групе у циљу унапређења здравља деце, информација о дечјем развоју и напредовању, адаптацији, како деца уче и стичу културно хигијенске навике..., непосредног укључивања родитеља у рад групе у планирању и реализацији неких садржаја програма пзз и пројекте на нивоу вртића, учешћу родитеља у комуникацији вртића са локалном заједницом, информисању о актуелним дешавањима (здравствене и епидемиолошке информације-мере које су се спроводиле.) Деца која имају хронично стање или болест боравила су у вртићу са препоруком и упутством од стране изабраног педијатра. На основу препоруке и упутства изабраног педијатра о хигијенско дијететском режиму и терапији обављао се разговор са родитељима и написане су процедуре о поступању у установи. Вођена је здравствена документација и евиденција која садржи: здравствени картон, евиденцију промене здравственог стања за дете, евиденција о формирању здравих навика за дете, евиденција вашљивости за дете, листа телесне тежине и висине, здравствене потврде, евиденцију о повређивању, евиденцију заразних болести, евиденција спровођења противепидемијских мера, евиденција динамике обављених послова на одржавању хигијене просторија опреме и уређаја, играчака, дидактичких средстава и материјала. Надзор санитарне инспекције у погледу општих санитарних услова и хигијенског стања, превентивне дезинфекције, дезинсекције и дератизације запослених лица под санитарним надзором и примене Закона о заштити становништва од изложености дуванског дима обављен је у вртићима Ђурђевак, Здравац, Љиљан, Маслачак и Свитац. Реализована је сарадња са диспансером за здравствену заштиту предшколске деце са развојним саветовалиштем око организације систематског прегледа деце за упис у први разред основне школе као и реализација здравствене припреме деце за боравак у природи у пролећним месецима. Служба за стоматолошку здравствену заштиту Дома здравља обавила је систематски стоматолошки преглед деце у вртићима Здравац, Ђурђевак, Пламенак и Љиљан. У складу са уговором о јавној набавци са ЗЗЈЗ, „Тимок“ реализовани су санитарно здравствени прегледи радника, бактериолошки прегледи намирница, хемијски и бактериолошки прегледи воде за пиће, санитарно хигијенски режими, хемијско-броматолошке анализе намирница. Превентивна дезинсекција и дератизација реализована је у сарадњи са „ДЕ МУС“ ДОО из Београда и са Заводом за јавно здравље „Тимок“, Зајечар по уговору, као и завршне дезинфекције. У складу са Законом о заштити становништва од заразних болести спроведене су мере за спречавање и сузбијање ширења заразних болести у сарадњи са Центром за контролу и превенцију болести ЗЗЈЗ, „Тимок“ Зајечар.

Реализована је сарадња са Одсеком за промоцију здравља ЗЗЈЗ, „Тимок“ поводом Октобра месеца правилне исхране и поводом обележавања XXXIV Недеље здравља уста и зуба. У циљу подизања свести деце и формирању одговорног става према здрављу у сарадњи са фармацеутима реализовано је интерактивно предавање „Како да порастемо здрави и снажни“.

У сарадњи са Савезом удружења медицинских сестара ПУ Србије и Институтом за здравствену заштиту мајке и детета Србије „Др. Вукан Чупић“, започет је пројекат „Значај праћења линеарног

раста код деце“. Реализована је радионица за запослене (едукација као увод у пројекат) и предавање за родитеље (уознавање са пројектом). Медицинске сестре-сарадници на пословима реализације неге и пзз су реализовале мерење телесне висине деце и вођење карте раста.

Професионално усавршавање запослених реализовано је у сладу са Правилником о континуираној медицинској едукацији КМСЗТС.

18. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ВЕЗАНО ЗА ИСХРАНУ ДЕЦЕ

Исхрана деце предшколског узраста спроводи се на основу Правилника о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи. ("Службени гласник РС", број 39 од 25. маја 2018.).

Правилна и добро испланирана исхрана је један од најзначајнијих чинилаца нормалног раста и развоја деце, па је значај био придодат баш у овој области и адекватна је замена за највећи део породичне исхране. Истовремено, она има васпитну улогу у формирању позитивних навика, а посебно навикавању деце на поједине намирнице веће нутритивне вредности. Исхрана је плански вођена и добро избалансирана са правилним процентним учешћем свих храњивих састојака.

Приказ дневног ритма исхране по оброцима у односу на укупну енергетску вредност:

Мини- оброк у раним јутарњим сатима - 10 %; Мини- оброк у касним поподневним сатима - 10 %

Доручак обухвата - 25%; Ручак обухвата - 30%; Ужина обухвата - 10%

Деца која похађају целодневни боравак добијала су 3 obroка или 5, у зависности у ком временском периоду су стигли у вртић (ако су долазили у раним јутарњим часовима и остајали у касним поподневним часовима добијали су кекс као мини- оброк). Док су деца у полудневном боравку добијала 1 оброк. За дужину боравка се опредељују родитељи приликом уписа. Оброци су распоређени у правилним временским интервалима са довољно времена за конзумацију/пратећи ритам дана сходно узрасту деце. У Установи се водило рачуна и о томе да деца која имају здравствене проблеме везано за исхрану/нутритивне алергије и остале интолеранције добијају посебно припремљене оброке. Тако да је на специјалном режиму исхране овом временском периоду било **26**. дете. За које су припремани посебни оброци након прибављене лекарске документације и согласности родитеља, као и разговора са родитељима. Сарадња са породицом у овој области реализована је кроз: информисање и едуковање родитеља кроз паное, здравствени центар и индивидуалне разговоре са стручним лицима. Родитељи су на информативним паноима у сваком вртићу могли да добију информације о јеловнику.

Родитељи су имали могућност да се информишу о свим питањима која се тичу исхране деце у оквиру породичне исхране/путем телефона или у просторијама службе.

Реализацију јеловника и санитарно хигијенско стање континуирано је пратио Завод за јавно здравље "Тимок" и Републичка санитарна инспекција, чији извештаји показују микробиолошку исправност намирница и готових јела. Правилним планирањем задовољене су све енергетске, градивне и заштитне потребе дечијег организма.

Рађени су редовни шестомесечни санитарни прегледи радника као и периодичне контроле брисева уз поштовање предложених мера (једном месечно).

Планирање правилне исхране деце у складу са Правилником о Нормативима	Време
Урађен избор јела и израда јеловника ;Извршена је израда и усавршавање норматива и рецептура готових јела;Извршена је контрола хигијенске и здравствене исправности намирница;Урађена је корекција дефицита исхране у породици путем јеловника. Сарадња са добављачима; Извршено је праћење и проучавање проблема исхране на основу стручних анализа;Сарадња са медицинском сестром превентивно-здравствене заштите	IX 2023.- VIII 2024.год.
Планирање адекватне исхране деце која су осетљива на поједине намирнице	
Израђени су јеловници за децу која су осетљива на поједине врсте намирница,Прикупљена је потребна документација неопходна за извођење посебног начина исхране (лекарски извештај, сагласност родитеља, разговор са родитељима);;Сарадња са медицинском сестром превентивно-здравствене заштите.	IX 2023.- VIII 2024.год.
Праћење и евидентирање потрошених намирница	

Попуњена је одговарајућа документација;Сарадња са магационером, куварима и медицинском сестром на превентиви.	IX -VIII 2024.год.
Проширивање спектра намирница у циљу обogaћивања јеловника	
Извршена је припрема документације за тендер за набавку хране, расписан тендер и закључен нови тендер, на годину дана.	III 2024.
Праћење рокова, трајања и правилног издвајања намирница	
Сарадња са магационером и особљем у кухињи.	IX - VIII
Праћење и евидентирање броја присутне деце у установи и адекватно планирање утрошка намирница и правилне расподеле obroка	
Обављени су свакодневни позиви и размена информација са медицинским сестрама превентивно-здравствене заштите;Вођена је документација о планираном и стварном утрошку намирница;Сарадња са медицинском сестром превентивно-здравствене заштите.	IX 2023.- VIII 2024.год.
Контрола санитарно-хигијенских услова у централној и дистрибутивним кухињама, начина сервирања и правилне дистрибуције хране по вртићима	
Извршен надзор над правилном припремом јела и правилном дистрибуирању хране по вртићима;Праћени су резултати контроле хигијенске исправности брисеви анализе obroка и у складу са тим извршавање препоручених мера ;Организован рад у кухињи. Сарадња са техничким особљем;Сарадња са медицинском сестром превентивно-здравствене заштите, куварима и сервиркама.	IX 2023.- VII 2024.год.
Контрола хигијенских и санитарних услова магацинских простора	
Извршено је праћење и евидентирање хигијенских услова у кухињи и корекције неправилности; Сарадња са медицинском сестром превентивно-здравствене заштите, куварима и магационером.	IX VIII
Сарадња са васпитачима	
Учешће у развијању реалног програма;Извршена је размена искуства – услови исхране, начин исхране, квалитет obroка, правилно сервирање хране, дечије реакције. Рађено је на изграђивању и подизању културе исхране (кроз презентације здраве хране и путем флајера).;Рађено је на развоју културно-хигијенских навика.	IX 2023.- VIII 2024.год.
Сарадња са родитељима	
Предложене су и предузете мера за унапређење исхране;Реализован је рад на упознавању са исхраном у вртићу (одржан родитељски састанак 12. и 18.06. 24. представљање плана исхране за почетнике од септембра).;Извршен је саветодавни рад са родитељима чија деца имају проблема у исхрани- (гојазност, потхрањеност,осетљивост на поједине врсте намирница и друге болести стечене неправилном исхраном).;Обављени су разговори са родитељима деце која су у вртићу на посебном режиму исхране (разговор у Ђурђевку,Здравцу, Свитац, Љиљан, Маслачак). Евидентирани су уочене неправилности и уклањању истих.	IX 2023.- VIII 2024.год.
Сарадња са локлном заједницом	
Реализовано је учествовање у активностима установе, представљање здраве хране кроз презентација о храни у појединим групама (представљена: пирамида исхране, заступљеност витамина у храни, а реализовано у вртићу“Ђурђевак“. Презентација о здравој храни и упознавање са кухињом у вртићу “Свитац”, Видео презентација о храни и кухињи у “Изворчићу“ и “Свитцу“. Презентација о правилној исхрани витаминима и минералима вртић “Љиљан“;Направљен флајер о правилној ихрани (који је истакнут у свим вртићима и доступан родитељима).Учествовање у подкасту на тему “Посебан режим исхране“.	X,XII, 2023. I,III 2024.
Набавка кухињског инвентара	

Евидентиран кухињски инвентар; Набављен ситан инвентар Као и пластично посуђе неопходно за кухиње (чиније, вангле, кофе, послужавници).	IX-VIII 2024.
Стручно усавршавање	
Реализовано је праћењем вебинара, стручне литературе и осталих актуелних садржаја	Током године
Израда годишњег извештаја о раду службе исхране	
Израђен извештај за 2024; Израђен план рада за 2025.	VIII 2024.

19. ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОМ РАДУ

Педагошко-инструктивни рад у овој години је у највећој мери био усмерен на праћење, вредновање и давање сугестија у свим вртићима за видљивост документовања учења и истраживања у просторима и просторним целинама као и коришћење заједничких простора у циљу учења, истраживања, игре деце различитог узрасата. **Физичка средина** -Простори су структурирани тако да подстичу окупљање у малим групама, али овај облик рада још увек представља изазов у раду у већини група. У мањем броју група су видљиви тродимензионални конструкти у настајању, док је документовање деце путем (мапа, шема, цртежа..) видљиво у већем броју група. Континуитет активности деце и других учесника је приказан у простору путем фотографија учешћа деце у учењу у аутентичном окружењу са експертом и континуитет развијања програма у групи након сарадње са локалном заједницом је побољшан.; у групама постоје предмети, радови, играчке које одражавају особености и живот групе и поједине деце. Материјали, играчке и средства и реални предмети су доступни деци, деца их у сарадњи са другом децом и васпитачима користе; у групама постоје правила коришћења истих. У већини група различити штампани материјали су у дечијем видокругу, али је потребно континуирано документовати видљивост дечијег учења и подстицати децу да документују, да предствљају процес учења-учешћа у целини. Потребно је подстицати децу да се враћају на почетне активности како би их развијали и завршавали; да сарађују тако што једна група деце изради продукт који представља смерницу и омогућава повезивање учења и искуства. Тачније, омогућити заједничко учење и сарадњу све деце у активностима које се надовезу у просторним целинама. Васпитачи треба да продукте из претходних пројеката износе у заједничке просторе, да би настали са развијањем пројекта у заједничким просторима. Документовање у целинама указује да се деци пружа подршка раној писмености, али је потребно у овој области подршку пружати у свим целинама коришћењем различитих материјала, средстава и играчака. У групама је видљиво да се деца подстичу да буду независна и праве изборе у игри, али је ово потребно наставити и у ситуацијама учења тако да програм буде ослоњен на јаке стране детета. Физички простор у свим групама вртића је прегледан и безбедан. Такође, указивали смо на значај превазилажења декорација и изложби продукта у заједничким просторима, потребно је да сви продукти из постојећих пројеката буду у функцији игре, учења и истраживања деце и одраслих.

Социјална средина- Васпитачи континуирано стварају услове за сигуран и безбедан боравак деце моделујући понашање, поступке, укључујући се у игре и истраживања деце и подстичући радозналост, истрајност, мотивисаност, уважавање...Уколико би се указала потреба за подршком у подстицању физичке и социјалне средине за учење и развој у групама стручни сарадници су се укључивали и предлагали могуће кораке унапређења. Видљиво је у групама да васпитачи помажу, подстичу и охрабрују децу, како у животно-практичним ситуацијама, тако и у игри и планираним ситуацијама учења. У свим групама постоје правила која се периодично мењају, али подстицање деце да преговарају и самостално решавају проблеме мање видљиво. С обзиром да деца у току пројеката комуницирају са великим бројем одраслих видљиво је да су спонтана и опуштена у комуникацији, да прихватају друге непознате особе и показују сигурност у комуникацији. У размени на релацији дете-васпитач видљива је солидарност и блискост. Васпитачи у групама интензивно теже тумачењу дечијих интересовања и осећања, њихово мишљење узимају у обзир и омогућавају им да их прикажу на различите начине. У групама је видљиво да деца преузимају различите улоге у ситуацијама игре и учење током дана.**Развијање реалног програма** - У групама се пројекти развијају на иницијативу деце након препознавања повода за истраживање и уношења провокације. Васпитачи са децом

практикују јутарње окупљање у циљу договора шта ће се радити у групи, али одвијање различитих активности у исто време још увек представља изазов. Деци се омогућава да учествују у структурирању садржаја својих портфолија и да документују њима смислене ситуације током дана. Приликом консултација са децом уочава се да деца која учествују описују оно што раде, знају шта им је у фокусу, којом темом се баве. У пројекту деца се укључују тако што истражују материјале, играчке и средства у просторним целинама, експериментишу, упоређују, уочавају и теже да открију различите функције истих предмета. У овом периоду је указивано на могуће начине унапређења видљивости пројекта у простору и континуитета развијања истог. У групама се тежи одабиру тема које су деци смислене за истраживање. Родитељима је пружена могућност за учешће и предлагање могућих експерата и идеја, активности и места која могу обићи са децом у циљу проширивања искуства у пројекту. Препознавање израњајућег момента у пројекту, као и препознавање прилика за учење још увек представља изазов у раду што може се превазићи уз праћење садржаја стручног усавршавања, међусобне консултације, дискусију на састанцима у оквиру стручног усавршавања унутар установе (хоризонтална размена, састанци стручних органа и тимова и сл.).

20. ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА РАДА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД

Стандард 1.1 Физичка средина подстиче учење и развој деце

Планирање и развијање реалног програма тако да подстицајна физичка средина има улогу трећег васпитача навело нас је да у оквиру рада Тима за заштиту деце од дискриминације, Тима за обезбеђивање квалитета и Активима вртића сагледамо, анализирамо, уочимо и остваримо промене у планирању и документовању различитих начина дечијег учења и изражавања у простору радних соба и заједничким просторима вртића. Ревидиране су и анализаране чек листе о подстицајности заједничког простора вртића (Тим за заштиту од дискриминације) и извештаји критичких пријатеља. Стечени увиди омогућили су нам да планирамо ситуације учења деце и одраслих у заједничким просторима, да ситуације игре деце различитог узраста постану учесталије у заједничким просторима вртића. Учешће деце и одраслих у играма и активностима остваривано је повезивањем у игри деце различитог узраста у вртићу коришћењем свих расположивих простора вртића. Деца су путем израде мапа, шема и скица укључивана у уређење простора и приказивала компоненте ситуација учења које сматрају посебно важним. Продукти деце, разноврсни цртежи, инсталације које су у настајању и приказују процес учења деце у заједничким просторима иако су присутни представљају изазов у раду.

- У циљу унапређења видљивости процеса учења предузимани су следећи кораци:

- ревидирана је чек листа на састанку тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и анализирано коришћење заједничког простора за повезивање у активностима деце различитог узраста што је подстакло учесталије умрежавање деце у играма и активностима

- продукти настали у пројектима изложени су у заједничким просторима и доступни су деци током целог дана; простори испред радних соба су уређени тако да подстичу игру и повезивање деце истог и различитог узраста; након анализе стања по вртићима, директор и помоћник директора, стручни сарадници подстицали су на примену семинара „Документовање као подршка учењу“ и приручнике из едиције Линеје лета. Остварена је хоризонтална размена о видљивости учења деце током развијања пројекта формирањем подстицајног простора у вртићима „Здравац“, „Љиљан“ и „Пламенак“

- адаптиран је намештај у сарадњи са породицом у вртићу „Пламенак“

- у консултацијама са децом и уважавањем предлога родитеља формиране су нови простори у заједничким просторима у циљу подстицања деце различитог узраста и родитеља на заједничко истраживање и учење; на родитељским састанцима договорено је уређење доришта вртића у сарадњи са родитељима и представника локалне заједнице.

Стандард 1.2 Социјална средина подстиче учење и развој деце

У развоју вршњачких заједница радило се на развоју позитивних односа деце у групи, заједништву и сарадњи применом активности за развој толеранције и ненасилне комуникације. Планиране ситуације учења реализоване у групама подстицале су вршњачко учење деце и заједничко сарадничко учење деце и одраслих како у вртићу тако и у простору локалне заједнице. У већини група се препознају

димензије односа: континуитет, одражавање баланса, сигурност, учешће, укљученост кроз усклађивање са децом, укљученост кроз блискост, осетљивост и персонализованост. Правила понашања заступљена су у свим групама, као и правила понашања деце и одраслих у заједничким просторима. Учесће деце и васпитача у играма и активностима у заједничким просторима приметно је у сегментима повезивања актуелних пројеката повремено током дана. Учење деце у заједничким просторима вртића, континуирано повезивање у реализацији пројекта у истраживачким активностима пројеката у свим расположивим просторима у вртићу током целог дана је изазов у раду који тежимо да превазиђемо планирањем, осмишљавањем и реализацијом креативних активности и деци познатих и интересантних игри. Разноврсност и учесталост истраживачких активности у пројекту као и интерактивност деце и одраслих у игри у заједничким просторима вртића представљају поље даљег развоја концепције Основа програма у нашој установи.

-У циљу унапређења стандарда предузимани су следећи кораци:

- стручни сарадници, васпитачи, помоћник директора и директор подстицали су преиспитивање средине за учење и развој деце учешћем на стручним органима и тимовима догаварајући начине примене превентивних активности, активности толеранције и сарадње у вршњачким заједницама деце јаслених/васпитних група

- уочаване су карактеристике развоја вршњачких заједница и договоране активности за превазилажење конфликта и остваривање компромиса у циљу развоја позитивне атмосфере и односа сарадње, поверења и узајмног уважавања

- остварена је хоризонтална размена у вртићу „Љиљан“ и „Пламенак“ ради повезивања практичара у сазнањима о видљивости заједничког учешћа и изражавања деце и породице у заједничким просторима вртића

- у извесној мери повећана је укљученост деце различитог узраста у игри и активностима у заједничким просторима вртића

-У свим групама континуирано су реализоване превентивне активности из приручника „Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце“

- предузимане активности за интеграцију деце са сметњама у развоју у васпитним групама у њихово укључивање у реални програм

-реализован је округли сто на тему „Пружање подршке деци са поремећајем из спектра аутизма“

- примењене су активности са семинара „Комуникацијске вештине деце предшколског узраста“ и „Грађење односа деца, родитељи и васпитачи у вртићу“.

Стандард 1.3 Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечијем учењу и развоју

У претходном периоду тежило се сагледавању повода за покретање пројеката који поред уважавања интересовања деце за одређену тему обухвата и могућности истраживања и стицање нових сазнања и искустава деце коришћењем доступних ресурса у непосредном и дигиталном окружењу. Извори сазнања васпитача су разноврснији и омогућавају смисленије планирање пројеката. Хронолошка и садржајна повезаност између два пројеката је видљивија што подстиче смислена и интегрисана искуства деце у истраживању и игри, подржавајући добробит деце неговањем целовитог приступа и уважавањем компетности деце. Васпитачи препознају могуће поводе за почетак пројекта, али им је потребна подршка приликом одређивања теме пројекта након унешене провокације тако да буде смислена деци. У раду смо тежили уважавању дечијих перспектива и дечијих питања у креирању програма, али је и даље потребна подршка у раду у реализацији ситуација учења. Документовање путем почетних и процесних панова је у великој мери унапређено и на њима су видљиви разноврсни продукти. Почетни и процесни панови у већој мери приказују дечије учење и учешће. Документују се ситуације смислене деци, сегменти учења који представљају иновацију и ново искуство. Такође, је видљивије документовање сегмената ране писмености путем разноврсних шема, мапа, графикона, цртежа и постера. Активно учешће деце у документовању сопственог учења применом дигиталних апарата и мобилних телефона приликом учења у аутентичном окружењу локалне заједнице је учесталије и присутније. Приче за учење чине део дечијег портфолија, док смо у претходном периоду радили на изради групних прича. Идеје родитеља се интегришу у развијање реалног програма, а развијање пројекта у групи након одласка у локалну заједницу је побољшано. У заједничким просторима постављени су интерактивни панови док су у васпитни/јасленим група постављени дигитални веб алати („Падлет“) у циљу уважавања предлога родитеља за покретање пројеката.

Праћење интересовања деце и покретање пројеката у контексту заједничког истраживања деце и одраслих као и планирање, развијање и документовање пројеката између две групе смисленим повезивањем у заједнички пројекат је изазов у раду који тежимо да превазиђемо развијањем активности у заједничким просторима вртића.

- У циљу унапређења стандарда предузимани су следећи кораци:

- хоризонтална размена о планирању и документовању васпитача и стручних сарадника у вртићу „Маслачак“ пружање подршке приликом документовања у матрици од стране стручне службе.
- хоризонталне размене медицинских сестара-васпитача у вртићима „Љиљан“ и „Ђурђевак“ у вези документовања у пројектном портфолију
- хоризонтална размена у вези документовања у пројектном портфолију вртићи „Свитац“ и „Љиљан“
- хоризонтална размена медицинских сестара у вртићу „Свитац“ у вези документовања у дечијем портфолију
- креирање и учешће на обуци „Заједничко учење деце и одраслих у развијању реалног програма“ и „Документовање у развијању реалног програма“ на платформи „Пасош за учење“
- радионица „Учење деце и одраслих у аутентичном окружењу“ у оквиру обуке „Заједничко учење деце и одраслих у развијању реалног програма“
- консултовање деце и истраживање деци смислених питања у оквиру Еразмус + пројекта „Дигитални скок изван зидова“; указивање на повезаност праћења интересовања деце и повода за покретање пројеката; предлагање експерта за развијање реалног програма; упућивање на литературу; уважена је перспектива родитеља путем паноа за укључивање породице у развијање програма у заједничким просторима
- у већини група је израђен дигитални веб алат „Падлет“ у циљу укључивања родитеља у планирање реалног програма
- интегрисаност дечијих искуства постигнута је смисленијим повезивањем реализованих пројеката
- повезивање експерата и васпитача у планирању и развијању пројеката,
- унапређено је заједничко учење деце васпитача током трајања пројекта као и документовање процеса учења и истраживања
- почетни и процесни панои приказују у већој мери разноврсност дечијег учења и учешћа у остваривању реалног програма
- документовања сегмената ране писмености је разноврсније и присутније приликом развијања пројеката
- оснаживање деце за развој вештина документовања учења у аутентичном окружењу је видљивије, деца су оснажена за учешће у активностима праћења сопственог учења уз примену мобилних телефона и дигиталних апарата
- преиспитивање планирања путем рефлексивних питања на активима сестара
- сагледавање могућности документовања сарадничког учења деце и одраслих на састанцима стручних актива сестара, васпитача и васпитача ППП путем израђеног инструмента
- уочавање разноврсности документовања дечијег учења, учешћа и изражавања

- ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Стандард 2.1 Установа је сигурна и безбедна средина

Програми заштите од дискриминације, превентивне-здравствене заштите и социјалне заштите константно се остварују, реализују, развијају и вреднују. Програм социјалне заштите је реализован на основу анализе података о породицама. Активности превентивно-здравствене заштите су предузимане благовремено и осигуравале безбедност и сигурност деце. Програм исхране је прилагођаван индивидуалним потребама деце и породица. Родитељи су упознати са процедурама за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и они су укључивани у реализацију плана превенције. Програм заштите је интегрисан у реални програм сваке васпитне групе. Мањи број родитеља предлаже правила у групи, док већи део подржава правила која предлажу васпитачи и деца. У претходном периоду родитељи су путем родитељских састанака, писаних материјала (флајера, ппт презентација), сајта, паноа, информисани о програму заштите. Интензивном сарадњом са представницима локалне заједнице деци је омогућено учење у аутентичном окружењу. Континуирано информисање свих учесника о остваривању програма заштите, укључивање деце и породице у пружању подршке и подстицању атмосфере сарадње и толеранције је констатни изазов са којим се

сусрећемо и који тежимо да променимо унапређењем постојећих облика информисаности и укључивања породице. **У циљу унапређења стандарда предузети су следећи кораци:**

- дефинисана су интерна правила на нивоу сваког објекта
- документација је усклађивана ускладу са општим законодавством што је допринело побољшању безбедности у свим вртићима (ревидиран је документ „Критеријум заштите деце“)
- преиспитивана је безбедност на нивоу сваког објекта и предузимани кораци у сарадњи са другим службама установе
- помоћник директора и стручни сарадници су били подршка групама уз практично укључивање у реализацији превентивних активности, рутина и ритуала у васпитним група што је допринело побољшању безбедности. (вртић „Ђурђевак“, „Свитац“ и „Пламенак“).
- постављена су правила понашања у заједничким просторима
- чланови тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања континуирано су пружали подршку васпитачима у решавању изазовних ситуација тежећи да унапреде културу толеранције и узајамног уважавања деце и одраслих
- У вртићима „Маслачак“ „Љиљан“ и „Пламенак“ васпитачи су реализовали тематске родитељске састанке у складу са потребама групе.
- На нивоу установе реализован је тематски састанак „Социо-емоционални развој и васпитни стилови“ од стране стручног сарадника-психолога.
- Реализован је округли сто на тему „Учешће породице у развијању пројеката“ спроведено је у јасленим групама вртића Љиљан, Пламенак и Свитац

Стандард 2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице

Уважавање различитости деце и породица (родна, културна, здравствена) се реализује у свим групама. Преиспитивани су простори вртића у циљу сагледавања да ли физичко окружење одражава различитост, припадност и персонализованост и након тога покренуте промене. За родитеље новоуписане деце одржан је родитељски састанак на коме су родитељи упознати са начином функционисања вртића, периодом адаптације и начином сарадње породице и вртића у концепцији НОПа. Такође, за децу у инклузивном програму су благовремено израђени транзициони планови и обављени разговори са родитељима. Васпитачи и деца су континуирано сарађивали са школама, како у погледу транзиције, тако и у погледу развијања програма у групама. Стручни органи су анализирали, планирали и одлучивали заједно са васпитачима и родитељима о учешћу деце на манифестацијама. - У циљу унапређења стандарда предузимани су следећи кораци:

- Примена Плана унапређења родне равноправности, праведности и превенцију родних стереотипа допринеле су побољшању у раду и професионалној сензибилизацији запослених
- Уважавање различитости и превенција родних стереотипа превазилази се применом дидактичких средстава, играчака и сликовница у заједничким просторима вртића
- Стручни сарадници и педагошки асистент су укључивањем у пројекат „Ране интервенције“ развијали сензибилност за препознавање и рад са децом и породицом која показују потребу за подршком
- Успостављајући сарадњу са ШОСО „Јелена Мајсторовић“ размењивана су искуства о деци у инклузивном програму и пружена је подршка деци од стране дефектолога
- Кроз сарадњу са ШОСО „Јелена Мајсторовић“ и Установом за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју „Облутак“ обележени су важни датуми (Међународни дан особа са инвалидитетом, Светски дан особа са Дауновим синдромом, Светски дан особа са аутизмом) са циљем развоја свести о уважавању различитости код деце и породица, развоја емпатије и толеранције

Стандард 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом

Приликом остваривања програма сарадње са породицом тежили смо да развијемо партнерску сарадњу са породицом уважавањем потреба породице за укључивање у облике сарадње сходно могућностима и склоностима деце и породице. У претходном периоду родитељи су консултовани у вези са очекивањима, потребама, интересовањима и начинима њиховог укључивања у живот групе и вртића. Са родитељима се програм сарадње развијао уз дијалог, уважавање њихових потреба и иницијатива и могућности за укључивање. Родитељима је пружена могућност да разговарају са васпитачима разговарају о активностима деце и програмским активностима у терминима отворених врата. Реални програм се промовише у локалној заједници изградом плаката и рукотворина за представнике локалне заједнице. **У циљу унапређења стандарда предузети су следећи кораци:**

- родитељи су позивани да учествују у планирању и реализацију превентивних активности

-родитељи су позивани да се укључе у рад саветовалишта како би добили правовремену помоћ и подршка; родитељи су учествовали у реализацији поподневних активности-истраживачких шетњи и чајанке,реализована је радионица са родитељима о важности и развоју толеранције у средњој васпитној групи у вртићу „Љиљан“

- одржан је тематски родитељски састанак у вртићу „Ђурђевак“ у циљу подршке социјално-емоционалном развоју деце и васпитним стиливима родитеља (стручни сарадник психолог)

-реализован је округли сто на тему „ Учесће породице у развијању пројеката“ спроведено је у јасленим групама вртића Љиљан, Пламенак и Свитац

-обезбеђиван је довољан број одраслих (запослених и родитеља) приликом одласка у локалну заједницу

-Активности реализоване у сарадње са породицом и локалном заједницом су промовисане на фејсбук профилу, Инстаграм профилу и дељене са родитељима путем вибер заједница.

- На основу исказаних потреба родитеља Тим за инклузивно образовање израдио је и пратио реализацију Плана сарадње са породицама деце у инклузивном програму

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА:ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

Стандард 3.1 Установа подстиче професионалну комуникацију

У установи су дефинисане процедуре у размени информација; различити облици размене информација се реализују путем огласне табле, мејлова, друштвених мрежа, вибер група. У вртићу „Ђурђевак“ и у оквиру Актива медицинских сестара васпитача користи се Падлет за евидентирање сарадње са стручном службом и сарадњу са локалном заједницом. Уочили смо да су у раду недовољно заступљени разноврсни облици сарадње са локалном средином, па смо мапирали потенцијална места у околини вртића који могу служити као места за учење у аутентичном окружењу као и мапирање ресурса локалне средине и у односу на њихово место становања или у односу на вртић. Као прилику за даље унапређење овог сегмента одлучили смо се да испитамо које експерте имамо међу родитељима деце која бораве у вртићу и које су њихове склоности и афинитети. Преиспитујући усклађеност наше праксе са контекстом реалног програма увидели смо потребу за оснаживањем у планирању сарадње са локалном заједницом, па смо увођењем новог инструмента тежили процесу истраживања и учења са експертима у аутентичном окружењу. Васпитачи су у овом периоду користили дигиталне алате „Канву“ и „Кахут“ за реализацију васпитно образовног рада као и за комуникацију са свим учесницима. Увидели смо потребу за праћењем реализације програма ментор-приправник и договорили повезаност са тимом за професионални развој и учешће стручног сарадника психолога, како би постигли континуитет у реализацији програма ментор-приправник.

Тежили смо програмској повезаности и координисанијој сарадњи и размени у остваривању активности и задатака стручних органа и тимова делећи обавезе и задужења у спровођењу активности Акционог плана унапређења рада. Повећана је размена и повезивање тимова у планирању и изради Оперативних планова и сагледавању остварености планираног. Израдом Оперативних планова рада сматрамо да је могуће постићи ефективност, повезаност и развој рефлексивности и планирања даљих корака у раду свих учесника.

Стандард 3.2 У установи се негује клима поверења и заједништва

У протеклом периоду су доследно поштоване норме које се односе на права и одговорности запослених. Стручни сарадници у сарадњи са директором и помоћником директора су континуирано пружали подршку васпитачима, предлагали начине побошљања васпитно-образовног рада и документовања. Стручни сарадници и васпитачи континуирано су анализирали и сагледавали подстицајност средине за учење и развој, повезаност физичке и социјалне средине и подстицали повезивање у активностима и играма у заједничким просторима вртића као и планирање пројеката између група. Уочили смо да унутар истог вртића постоји размена и сарадња, а као корак за унапређење увиђамо чешће размене међу вртићима. Као корак унапређења у сарадњи са члановима тима за професионални развој дефинисали смо примере добре праксе у развијању реалног програма на нивоу сваког вртића и иницирали размену међу вртићима која би служила међусобном унапређењу компетенција. На активима стручног усавшавања сагледавали смо сегменте пројеката као примере добре праксе који могу да буду начин превазилажења дилема у планирању и програмирању развијања реалног програма. Дилеме васпитача су отклањане приказивањем сегмената пројеката чијом применом се постиже смисленије планирање пројеката или тема. Успостављајући овај вид сарадње

ојачали смо међусобне односе и оснажили једни друге за већу отвореност за сарадњу када је помоћ и подршка потребна. **У циљу унапређења стандарда предузети су следећи кораци:**

- Повећане су хоризонталне размене практичара на нивоу вртића и на нивоу стручних актива
- Стручни сарадници, помоћник директора и директор су током непосредног боравка у групи и укључивањем у рад стручних актива и тимова подстицали рефлексiju процеса остваривања реалног програма у стручној дискусију тежећи да развијају партнерство и тимски рад у реализацији активности.

- Одржавана је континуирана и благовремена информисаност о иновацијама развоја концепције Основа програма и важећој законској регулативи

- Пужана је подршка васпитном особљу у складу са индивидуалним потребама

- Ојачавана је лидерска улога председника тимова за вођење тимова и актив

Стандард 3.3. У установи се развија култура самовредновања

У наредном периоду ћемо се трудити да путем разноврсних садржаја стручног усавршавања оснажујемо компетенције везане за развој културе самовредновања, Преиспитивање компетенција је допринело даљем професионалном развоју и унапређењу праксе. Започели смо са развијањем модела критичког пријатеља давањем повратне информације колегама коришћењем сендвич технике што представља поље даљег развоја. У овој години родитељи су били укључивани у процес самовредновања на разноврсне начине – путем упитника и планирањем учешћа у фокус групама. Као прилику за унапређење овог стандарда видели у међусобној сарадњи са колегама и стручним сарадницима где смо заједничким уочавањем компетенција на стручним активима у радовима колега, освестили разумевање наших компетенција, али и потребу за унапређењем истих. Бавећи се вредновањем подстицајности простора на тиму за развој квалитета и унапређење рада установе схватили смо да нам је потребно оснаживање васпитача за заједничко анализирање и разумевање критеријума квалитетног простора. Дилема нам је била кога изабрати за „критичког пријатеља“ на нивоу објекта, на који начин колеги саопштити информацију неопходности промене простора. С обзиром да нису сви били подједнако мотивисани да преузму улогу „критичког пријатеља“ предложили смо да чланови тима за квалитет буду „критички пријатељи“ у свом вртићу. Увидевши неопходност укључивања свих васпитача у улогу „критичког пријатеља“ договорили смо међусобно умрежавање где ће по један представник тима за квалитет, тима за самовредновање у сарадњи са главним васпитачем и стручним сарадником преиспитивати димензије развоја реалног програма.

У циљу унапређења стандарда предузимани су следећи кораци:

- Израдили смо и применили нове инструменте: упитник за породицу у оквиру самовредновања области „Подршка деци и породици“, ревидиран је и упитник за васпитаче у оквиру наведене области самовредновања, израђен је инструмент заједничког учења и сарадње практичара; ревидиран је инструмент праћења програма ментор-приправник ревидиран је инструмент за вредновање остваривања Предшколског програма; израђен је план примене истраживања „Транзиција очима деце.“

- Реализована су истраживања : Акционо истраживање у оквиру инклузивног програма „Подршка социјалном и емоционалном учењу деце у животно-практичним ситуацијама“ (тим за инклузивно образовање) и „Сарадња са породицом деце у јасленим групама у вртићима“, „Љиљан“, „Пламенак“ и „Свитац.“ (стручни сарадници психолог, педагог, музички сарадник и мед. сестре васпитачи).

Стандард 3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја

У овом периоду интензивно смо тежили повезивању васпитача из различитих вртића у размени примера добре праксе у имплементацији Основа програма. Васпитачима је препоручивана литература и они су се континуирано упознавали са савременим тенденцијама у области ПВО. Континуираним подржавањем иницијативе практичара да присуствују стручним скуповима и конференцијама и поделе своја искуства са истих допринело је унапређењу професионалне заједнице учења.

- У циљу унапређења стандарда предузимани су следећи кораци:

- Учествовали у осмишљавању обуке „Заједничко учење деце и одраслих у развијању програма“ на платформи „Пасош за учење“.

- Остварене су хоризонталне размене и Округли сто у циљу повезивања практичара у заједничком учењу планирања реалног програма ради подстицања компетентности деце за целоживотно учење.

- Реализован је округли сто на тему „Пужање подршке детету са поремећајем из спектра аутизма“, на коме су васпитачи разменили мишљења, искуства и професионалне изазове у интегрисању мера

подршке у различитим ситуацијама у вртићу: животно-практичним ситуацијама, игри, планираним ситуацијама учења

- Реализован је округли сто у вртићу „Свитац“ на коме су разматрани резултати истраживања „Сарадња са породицом деце у јасленим групама“

- Учешћем у Еразмус+ пројекту „Дигитални скок изван зидова“ оснаживане су компетенције васпитача у погледу сарадње и заједништва, дигиталних компетенције и промоције програма васпитно-образовног програма на отвореном јутјуб каналу.

- Сагледаване су потребе установе и запослених пре планирања стручног усавршавања и омогућено је присуство практичара на разноврсним облицима стручног усавршавања

- Одржана је радионица „Игра и истраживање у развијању тема/пројеката са децеом“ (мсв. Виолета Ђерговић) у форми дискусионих група

- Путем хоризонталних размена медицинских сестра васпитача вршена је размена и разумевање праксе и сагледаване потребе и могућности за унапређењем.

- Учили смо о развоју концепције Основа програма учешћем на акредитованим семинарима „Документовање у предшколској установи“, „Комуникацијске вештине деце предшколског узраста“ и „Грађење односа деца, родитељи и васпитачи у вртићу“ и у оквиру вебинара о транзицији и вебинара о записнику стручних органа као кључном доказу квалитета рада.

- Заједничко учење и моделовање-хоризонтално учење практичара у примњни Основа програма „Године узлета“ одржано у Центру Кластера „Земунски бисер“ у Земуну, у овој хоризонталној размени учествовало је осам учесника, шест васпитача, једна мед.сестра васпитач и помоћни директора

- Хоризонтална размена „Креирање различитих врста подршке професионалцима“ одржана у Нишу, у којој су учествовали стручни сарадници психолог, педагог и логопед.

- Хоризонтална размена „На заједничком путу учења“ одржано у више градова у Србији уз учешће директора Установе са презентацијом промоције рада Установе и панел дискусије.

Стандард 3.5 Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници

Промоција установе је реализована кроз разноврсне активности у локалној заједници (прославе пројеката, учешћа на манифестацијама, активности учења у непосредном окружењу...) и на медијима, друштвеним мрежама уз поштовање етичког кодекса професије. Сарадња са институцијама и удружењима је реализована у складу са програмским приоритетима и актуелним пројектима. Васпитачи су укључени у Еразмус + пројекат „Дигитални скок – изван зидова“ којим се такође промовише рад установе и васпитача. Промоција примера добре праксе, иновативних садржаја васпитно-образовног рада у оквиру наведеног пројеката постигнута је и отварањем јутјуб канала и Инстаграм профила установе. Права детета су континуирано промовисана током учешћа у различитим активностима на нивоу локалне заједнице као и током развијања реалног програма. Унапређивање сарадње са институцијама и установама планирамо потписивањем споразума, меморандума о континуираној сарадњи током целе године.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

4.1 Планирање рада установе је у функцији њеног развоја

Полазиште у изради документације била је претходна анализа стања; активности из Годишњег плана, предшколског програма и Развојног плана су међусобно усклађиване. Документацију смо у току године усклађивали са општим законодавством и разрађивали смо стратегије праћења реализације планова дефинисањем носиоца и начина праћења. Планирање приоритетних активности у различитим аспектима рада установе обухватало је детаљно разматрање потребних и расположивих ресурса (кадровских, просторних, финансијских). Тежили смо повезивању тимова како би осигурало њихови синхронизовано деловање и усклађеност у планирању, праћењу и ревидирању планова. Повезивање службе унутар установе допринело је сигурности и безбедности деце и свих запослених. У циљу унапређења тимског рада на свим тимовима и активима су дефинисане улоге сваког члана као и задужења и поделе одговорности. У раду тима чланови су претходном анализом расподеле улога сагледали потребе свих учесника доношењем интерних правила рада стручних тимова. У циљу кординисаног планирања повезивали смо се у активностима тимски реализујући планиране активности, умрежавајући се у остваривању задатака тако да тим за самовредновање у сарадњи са тимом за квалитет планира и остварује активности подршке унапређења области квалитета рада.

4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна

У програмима рада тимова су јасно наведене процедуре поступања (реаговање у кризним ситуацијама и свим другим). Договорене процедуре и задужења се редовно прилагођавају и развијају у односу на потребе предшколске установе, запослених и породица. Вртићи имају стабилне интернет мреже; установа континуирано набавља ИКТ опрему у складу са могућностима, а простор, опрема и намештај се адекватно одржавају и доприносе стварању безбедног пријатног и подстицајног окружења за учење. У установи постоје одговарајући начини информисања, запослени се благовремено и правовремено информишу о свим важним сегментима рада установе. У остваривању активности тимова приметна је размена информација, сагледавање досадашњег рада и планирани кораци у стручној дискусији. Током развијања реалног програма у циљу обезбеђивања подршке деци и породици остваривана је сарадња повезивањем у програмским активностима у локалној заједници. Учење у аутентичном окружењу реализовано је континуитету и представља пример праксе који је основа садржаја обуке „Заједничко учење деце и одраслих у развијању реалног програма“ на платформи „Пасош за учење.“ Организован је већи број онлајн садржаја стручног усавршавања и реализован План примене обуке подршка дигиталних компетенција практичара у развијању реалног програма.

4.3 Руковођење директора је у функцији унапређења рада установе

План стручног усавршавања донет је на основу самопроцене компетенција запослених, анализе досадашњег стања, сагледавањем резултата самовредновања, остварености извештаја о стручном усавршавању, ефектима постигнутих реализацијом и одређивањем приоритета развоја који прате тим за професионални развој и актив за развојно планирање установе. У овом периоду истичемо као пример развоја праксе, планирање и учешће у обуци „Заједничко учење деце и одраслих у развијању реалног програма“ на платформи „Пасош за учење“ и учешће у Еразмус + програму „Дигитални скок изван зидова“ којим су иновације и нови правци у развоју праксе промовисани путем новотворених медија, јутјуб канала и Инстаграм профила установе. Директорка редовно информише Савет родитеља о свим важним питањима о раду установе, позивајући их да активно учествују у раду давањем предлога и идеја, подстичући присутне да активно учествују у дискусији. Директорка, помћник директора и стручни сарадници остварују педагошко-инструктивни рад, стицањем увида у непосредни рад, подстичу развој рефлексивне праксе пружају подршку давањем сугестија и предлога за унапређивање сегмената рада. Запослени су мотивисани на критичко промишљање и сагледавање нових идеја, рефлексивну праксу, учешћу у пројектима на међународном нивоу. Такође, сагледавајући потребе осигурано је да сви запослени кроз различите облике стручног усавршавања имају могућност за учење и професионални развој. Директорка је поделом сазнања са обука и семинара на тимовима и активима континуирао доприносила њиховом квалитету рада. Такође, давањем повратних информација након педагошко-инструктивног рада унапређивала је процес васпитно-образовног рада.

4.4 Лидерско деловање директора омогућава развој установе

Директорка сагледавањем савремених тенденција у развоју васпитно-образовне праксе уочава прилике за учешће у актуелним пројектима. У планирању и остваривању обуке „Заједничко учење деце и одраслих у развијању реалног програма“ активно је учествовала и пратила процес реализације. Покренуте промене у остваривању иновација у развоју установе учешћем у „Еразмус +“ програму настављане су и током ове године. Пројекат „Дигитални скок изван зидова“ промовише иновативне сегменте васпитно-образовног рада базиране на консултавању са децом истраживањем деци смислених питања, заједничким трагањем за одговорима сарадњом деце и одраслих. Директорка је у сарадњи са главним васпитачима и шефовима служби подржавала промене, новине, размене у циљу заједничког разумевања Основа програма на нивоу групе, вртића, Установе. Ставарана је подржавајућа клима кроз похвале којом је запосленима стављено до знања да се допринос и залагање уважавају. Директорка, стручни сарадници, сарадници и главни вапитачи су обезбеђивали подршку за запослене који имају тешкоће у остваривању професионалних задатака, путем разговора, стручног усавршавања и свакодневног консултовања о реализацији програма рада у стручним органима и тимовима. Тежимо ка томе да се сви чланови колектива путем учешћа у стручним органима укључе у доношењу одлука. Расподелом задужења, поделом улога приликом остваривања задатака у раду стручних тимова и актива, доношењем интерних правила рада стручних органа тежили смо да унапредимо тимски рад, кооперативност и узајамну подршку и сарадњу. У стручним дискусијама у раду стручних тимова подстиче се отворена комуникација и давање мишљења свих учесника како би заједничким учешћем остваривали планирано и договарали се о корацима за унапређење.

21. РЕАЛИЗАЦИЈА И ЕВАЛУАЦИЈА АКТИВНОСТИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ОБЛАСТ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД

1.Развојни циљ

1.1. Развијање програма васпитних група у реалном контексту кроз партнерство са породицом и коришћење свих расположивих ресурса

**Задатак :1.1.1. Унапређивање компетентности васпитача и стручних сарадника за примену
нових основа предшколског програма, разумевање реформе ПВО, јавно заступање интереса
деце и промовисање значаја развоја детета предшколског узраста**

Реализоване активности	Време	Носиоци
1 Реализована је радионица : „Игре и истраживања у развијању тема пројекта са децом јасленог узраста“ у оквиру које су унапређене компетенције мсв за подручје непосредног рада са децом.	XI 2023	Виолета Ђерговић, мсв. Актив мсв
2.Хоризонтално учење на нивоу Актива медицинских сестара васпитача -Медицинске сестре из вртића „Свитац“ упознале су се са подстицајним простором у јасленим групама вртића „Маслачак“ -„Дечије учење и развијање пројекта у простору“ Стручни Актив Медицинских сестара васпитача- на основу обиласка и рефлексивних питања у сценарију стечен је увид у видљивост учења деце у простору у вртићу „Маслачак“;Хоризонтална размена о документовању у пројектном портфолију –вртићи Љиљан, Здравац, Маслачак и вртићи Ђурђевак, Свитац, Пламенац;Хоризонтална размена о документовању у децем портфолију вртић „Свитац“	I 2024 II 2024. IV 2024. V 2024.	Медицинске сестре васпитачи са стручним сарадницима и помоћником директора
3.Заједничко учење деце, васпитача и стручних сарадника два и више вртића -Хоризонтална размена знања и искуства о документовању у садржаја у матрици плана/теме пројекта вртић „Маслачак -Хоризонтално учење реализовано је у оквиру теме: “ Стратегије васпитача у развијању и јачању кључних и образовних компетенција за целоживотно учење деце млађих узраста“ - разумевање значаја креирања физичке и социјалне средине за развијање реалног програма „Љиљан“. -Хоризонтална размена вртић „Здравац“ (видљивост учења у просторним целинама путем видео снимка васпитачи су имали увид у подстицајност собу мешовите васпитне групе) - „Дечије учење и учешће у простору“ Стручни Актив васпитача и васпитача ППП- на основу обиласка стечен је увид у видљивост учења деце у простору у вртићу „Маслачак“ - „Заједничко учење деце, васпитача и стручних сарадника између вртића Љиљан и Пламенац“ - „Видљивост заједничког учешћа и изражавања деце и породице у заједничким просторима вртића“ - Хоризонтална размена „Видљивост учења и учешћа деце у заједничким просторима вртића „Ђурђевак“ на Активу вртића „Ђурђевак“ - Хоризонтална размена о документовању учења деце у унутрашњем простору вртића „Ђурђевак“ реализована на Стручном активу ППП - У вртићу „Здравац“ реализована је хоризонтална размена на тему анализе видљивости улоге васпитача у матрици пројектног портфолија. У вртићу „Љиљан“ и „Ђурђевак“ на састанцима актива разматрана је иста тема.	XII 2023 XII 2023 XII 2023 II 2024 II 2024 III 2024.	Вртић Маслачак и Стручни сарадници Марина Поповић и Невена Пантић Представници свих вртића Васпитачи вртића „Здравац“ Стручни Актив васпитача и васпитача ППП Актив вртића „Ђурђевак“ Активи вртића Пламенац и Љиљан, стручни сарадници,

<p>- У вртићу „Свитац“ реализована је хоризонтална размена васпитача вртића „Свитац“ и „Љиљан“ на тему анализе видљивости улоге васпитача у матрици пројектног портфолиа</p> <p>- округли сто на тему „ Пружање подршке деци са поремећајем из спектра аутизма“</p> <p>- округли сто на коме су разматрани резултата истраживања „Сарадња са породицом деце у јасленим групама</p> <p>Јаслене групе вртића „Љиљан“, „Свитац“ и „Маслачак“ повезивале су се у сегментима пројектата сарађујући са јасленим групама из вртића „Бајка“</p> <p>- Књажевац и „Марија Мунћан“ Мајданпек</p> <p>у пројектном портфолиу видљива је повезаност планирања и документовања приликом повезивања група у 70 % група.</p> <p>90 % васпитача повезивали су се у оквиру сличних тема пројектата кроз измену насталих продуката (видео снимци, постери са сликама, QR кодова, постери са графиконима, макете, конструкције, инсталације, дидактичких средстава и сл.) у сврху продубљивања и проширавања пројектата.</p> <p>Верификатори: Тематски/пројектни портфолио, производи игри и учења, фотодокументација и документација хоризонталне размене Сценарио хоризонталне размене, записник, фотографије хоризонталне размене и продуката (вртићки портфолији)</p>	<p>VI 2024</p> <p>IV 2024</p> <p>IV 2024</p> <p>III/IV 2024</p>	<p>помоћник и директор</p> <p>Жељка Станковић и Биљана Николић</p> <p>Стручни сарадници, МСВ</p>	
<p>4. Документовање увида (учења) насталих након хоризонталних размена</p> <p>- лични професионални портфолио (садржај : хоризонтална размена унутар установе;</p> <p>-Инструмент о заједничком учењу на нивоу две групе мешовита и ППП вртић „Здравац“)</p> <p>- вртићки портфолио (позив, сценарио, записник, анализа и закључак о хоризонталној размени (веб. алат ментиметар вртић „Љиљан“ и „Пламенац“ у осталим вртићима зависно од плана у сценарију)</p> <p>-Ропуњени упитници након хоризонталних размена на нивоу актива медицинских сестара васпитача</p> <p>5. Преиспитивање промена насталих реализацијом хоризонталних размена у односу на компетенције васпитача и стручних сарадника</p> <p>- У вртићу „Маслачак“ компетентност васпитача у непосредном раду и компетентност у развијању професионалне праксе</p> <p>- Попуњен Упитник за евалуацију и за повртану информацију о променама насталим након хоризонталне размене на Стручном Активу медицинских сестара васпитача</p> <p>- Преиспитивали смо компетентност васпитача и стручних сарадника кроз уочавање компетенција путем стручног уавршавања (Записници са стручних усавршавања)</p> <p>- Вредновали смо оствареност предшколског програма путем инструмента. (Инструмент за вредновање, Записник тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе</p>	<p>XI 2023</p> <p>XII 2023</p> <p>II 2024</p> <p>II/V/VI 2024</p> <p>XII 2023</p> <p>II 2024</p> <p>XI 2023 /II 2024</p> <p>II 2024</p> <p>V 2024</p>	<p>Тим за професионални развој</p>	
План евалуације			
<p>Критеријум успеха</p> <p>Планирано је да сви васпитачи учествују у хоризонталним разменама у примени нових основа ВО у оквиру свих вртића , између више објеката и између различитих актива.</p>	<p>Инструменти</p> <p>Записници:САРП,стручних органа ,Тимова и актива, Упитник за вредновање хоризонталних размена</p>	<p>Динамика</p> <p>XI VIII 2024.</p>	<p>Носиоци</p> <p>САРП, Стручни органи, тимови активи</p>

<p>Остварено је: 70% учествују у хоризонталним разменама у примени нових основа ПВО у оквиру свих вртића .</p> <p>Планирано је да васпитачи разумеју које теме и активности су смислене деци</p> <p>Остварено је: 80% васпитача разуме које теме и активности су смислене деци.</p> <p>Планирано је да васпитачи разумеју сврху праћења,</p> <p>Остварено је:60% васпитача разуме сврху праћења, документовања и вредновања што се одражава на квалитет у развијању програма</p> <p>У документацији се види повезаност вредновања и планирања</p> <p>У 40% документације се види повезаност вредновања и планирања</p>			
--	--	--	--

Задатак :1.1.2. Унапређење видљивости процеса учења, продуката у настајању, континуитета развијања програма у групама

Реализоване активности	Време	Носиоци
<p>1. Осмислити два нова места у заједничким просторима вртића за развијење пројекта и документовање учења и продуката у настајању у свим расположивим просторима (антреи, холови, дворишта)</p> <p>-У заједничким просторима свих вртића фомирана су најмање два нова места за развијење пројекта и документовање учења.</p> <p>Формирани простори су у функцији заједничког учења и учешћа деце различитог узраста. Већина продуката из различитих пројеката нашла су своје месте у заједничким просторима и служе за игру и истраживање деце различитог узраста. Родитељи се континуирано информишу о реализацији пројекта, имају прилику да дају предлоге о промени у заједничком простору и да учествују у игри или активности са децом у простору. У заједничким просторима постоје правила понашања као и распоред коришћења заједничких простора. Заједнички простори садрже фотографије деце различитих узраста који приказују учење и истраживање.</p> <p>30% васпитача планира и реализује ситуације игре и учења у којима је дошло до повезивања више група и израде заједничких продуката деце различитог узраста.</p> <p>Верификатори : интерактивни пано, фотографије, предлози деце путем цртежа и исказа за промене у заједничком простору, дневник учења, план коришћења заједничког простора, правила понашања, графикон интересовања деце за активности у заједничком простору, шеме и скице</p>	<p>XI 2023 VIII 2024.</p>	<p>Васпитачи, медицинске Сестре васпитачи</p>
<p>2. Приказ сегмента заједничког пројекта „Наш вртић-наше градилиште“- Документовање развијања реалног програма у простору“</p> <p>-На основу приказа сегмента заједничког пројекта „Наш вртић-наше градилиште“- Документовање развијања реалног програма у простору“</p>	<p>XII 2023</p>	<p>Богдановић Анита и Александра Јурковић</p>

<p>кроз дискусију и анализу вреднована је видљивост пројекта у просторима адне собе иу заједничким просторима вртића.</p> <p>“ Приказ примера праксе видљивости развијања пројекта у простору”</p> <p>Верификатори : тематски/пројектни портфолио, инсталације, панели</p> <p>Објекти, производи деце, лични професионални портфолио.</p>	IV 2024	Стручно усавршавање Јелена Живић и Анета Петковић
---	---------	---

<p>Вредновање учешћа деце у документовању учења</p> <p>- Вредновање дечијег портфолија (одражава процес учења и развоја кључних компетенција) Дечији портфолији су структурирани, редовно се ажурирају у складу са активностима из пројекта и истраживањима у групи. На хоризонталној размени медицинских сестара васпитача анализиран је дечији портфолио и израђена брошура са предлозима за унапређење. Вредновање приче о пројекту :</p> <p>на хоризонталној размени медицинских сестара васпитача анализирани су пројектне приче ус помоћ инструмента и кроз заједничку дискусију свих учесника договорене су мере за унапређење</p> <p>- Консултације са децом и коментари деце о цртежима /продуктима у ситуацијама игре или учења; Панони у оквиру пројекта</p>	IX 2023 VIII 2024 V 2024	SARП,
	IV 2024	

План евалуације

Критеријум успеха	Инструменти	Динамика	Носиоци
Процесни панони видљиви у свим групама и производи у настајању у свим просторима вртића, као и промене настале у физичкој средини	Записници стручних органа, тимова, актива, Тематски/пројектни портфолио, документација педагошко-инструктивног рада, дечији портфолио, Фотодокументација	II 2023 IX, VIII 2024.	SARП, Стручни органи, тимови активни

Задатак 1.1.3. Опремање простора вртића у складу са новим основама предшколског програма и Правилником о ближим условима

Реализоване активности	Време	Носиоци
<p>1. Израдити план адаптације намештаја уз коришћење ресурса родитеља - адаптиран је намештај у вртићу „Пламенак“ у сарадњи са родитељима</p> <p>2. Израдити план набавке намештаја, средстава, материјала и икт опреме у складу са потребама; Израђен је план набавке намештаја, средстава, материјала и икт опреме у складу са потребама и извршена је набавка средстава и материјала за потребе васпитно-образовног рада у складу са финансијским могућностима.</p> <p>3. Укључити родитеље у уређење дворишта</p> <p>- У свим вртићима је израђен и реализован план уређења дворишта у сарадњи са породицом</p>	IX 2023- VIII 2024.	Активи вртића, Актив за Развојно планирање,

План евалуације

Критеријум успеха	Инструменти	Време	Носиоци
<p>Припремљени сви простори вртића у складу са нормативом (сукцесивно сваке године око 100% простора до потпуног остваривања норматива). 70% родитеља укључено је у процес набавке потребних материјала.</p>	<p>Записник актива за развојно планирање</p> <p>Извештај о набавкама</p> <p>Фото документација</p>	IX 2023. VIII 2024.	SARП, Стручни органи, тимови активни

Задатак : 1.1.4. Заједничко развијање програма уз учешће породице и локалне заједнице

Реализоване активности	Време	Носиоци
------------------------	-------	---------

<p>1. Израдити штампане или дигиталне саржаје који ће допринети повећању мотивације и већој укључености породица и локалне заједнице у развијању реалног програма</p> <p>-Израђени су штампани и дигитални саржаји који доприносе повећању мотивације и већој укључености породица и локалне заједнице у развијању реалног програма:</p> <p>Израђени су флајери : о значају учењу деце у локалној заједници (актив вртића „Ђурђевак“) и о подстицању развоја говора,заједнички простори вртића и и њихова добробит за децу и родитеље (актив „Љиљан“)учење деце у аутентичном окружењу локалне заједнице (актив вртића „Пламенац“), важност укључивања родитеља у заједничким просторима (актив вртића „Здравац“),безбедно учење у локалној заједници и укључивање локалне заједнице у опремање вртића актив вртића („Пламенац“),значај сарадње са експертима и локалном заједницом као и учење у аутентичном окружењу (вртић „ Свитац“) ,подкаст емисије које укључују родитеље, децу и експерте за одређену тему</p> <p>- у 20% група Падлет се корисити за почетни и процени пано као и за размену идеја између васпитача- васпитача и васпитача - родитеља</p> <p>- QRкодови о реализацији пројекта у групи (млађа јаслена „Љиљан“ припремне „Маслачак“ мешовита и средња група „Здравац“)</p> <p>- васпитно-образовни садржаји пројекта у дигиталном веб алату Canva родитељима у вибер групу или на фејсбук страници користи 70% васпитача.Континуирано се постављају садржаји из актуелних пројеката на фејсбук страници и Инстаграму (дигитални постери, колажи, видео записи)Верификатори : линк за youtube, facebook и Инстаграм странице вртића и установе</p>	<p>IX 2023 V 2024.</p> <p>I-V 2024.</p> <p>XI 2023 VIII 2024. IX 2023. VIII 2024.</p>	<p>Сви тимови,Тим за промоцију</p>	
<p>2. Користити различита места и организовати прилике у локалној заједници за заједничко и смислено учешће и учење деце и одраслих (реализовати најмање 3 учешћа локалне заједнице у свакој групи по пројекту уз прописан сценарио)</p> <p>-У зависности од теме пројекта и специфичности узраста деце у свим групама остварена је сарадња са локалном заједницом у заједничком учењу/учешћу деце и одраслих.</p> <p>Верификатори:План учења, почетни и процесни пано, тематски/пројектни портфолио, производи деце, мапе, шеме или графикони, Фејсбук и Инстаграм странице вртића и установе.</p>	<p>IX 2023. VIII 2024.</p>	<p>Стручни Актив за развојно планирање</p>	
<p>3.Дефинисати улоге стручних сарадника и родитеља у сарадњи установе и школе</p> <p>-Дефинисане су улоге стручних сарадника и родитеља у сарадњи установе и школе на састанку актива за развојно планирање и то: родитељ као пратиоц, експерт, као учесник у пројекту, учесник у истраживању,родитељ/стручни сарадник нас повезује са школом, помаже да се изради план сарадње са школом и помаже у релизацији плана транзиције вртић - школа.</p> <p>Верификатори: План учења, тематски/пројектни портфолио, транзициони планови, фотографије заједничког учешћа на Фејсбук и Инстаграм страницама вртића и установе.</p>	<p>XII 2023</p>		
План евалуације			
<p>Критеријум успеха</p> <p>Планирано је да у свим пројектима буде видљиво учешће породице и локалне заједнице у опремању</p>	<p>Инструменти</p> <p>Записници САРП, стручних органа, Пројектни панои, Портфолији Извештаји о сарадњи са породицом и ЛЗ Сценарио сарадње са локалном</p>	<p>Време</p> <p>II /VI/VIII 2024.</p>	<p>Носиоци</p> <p>САРП, Стручни органи</p>

<p>простора и укључивању експерта у рад групе. Остварено је: 70% родитеља укључено је у набавку потребног материјала и средстава за групу и активности сходно потребама групе. Осредовањем 20% родитеља укључена је локална заједница у обрадању простора. У складу са специфичностима узраста деце и теме пројекта у свим групама су остварени различити облици сарадње са локалном заједницом - коришћење места у локалној заједници као места за учење долазак експерата у вртић.</p>	<p>заједницом, Инструмент за вредновање сарадње са локалном заједницом</p>		
--	--	--	--

ОБЛАСТ: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

2. Развојни циљеви

2.1. Грађење партнерства са породицом кроз различите начине информисања, укључивања у рад установе, стручну подршку васпитним компетенцијама родитеља

2.1.1. Стварање безбедне средине кроз реализацију програма социјалне, превентивне здравствене заштите и исхране

Реализоване Активности	Време	Носиоци	
<p>1. Различити начини информисања родитеља о програмима, социјалне и превентивне здравствене заштите и исхране</p> <ul style="list-style-type: none"> · Родитељи су информисани на родитељским састанцима о програмима социјалне и превентивно здравствене заштите и исхране . О овим темама су информисани и путем панао, флајера, брошура који се редовно ажурирају. -Предавање за родитеље на нивоу Установе на тему „Значај грађења линеарног раста деце“ - У вртићу „Здравац“ одржана је активност у присуству родитеља у вези специфичног начина исхране детета · Кроз дигиталне саржаје, постере, штампане материјале родитељи су информисани о начинима стварања безбедне средине и превентивним активностима. -На родитељским састанцима за новоуписану децу представљен је програм превентивне здравствене заштите · Верификатори: извештаји са родитељских састанака у књизи евиденције, извештаји са сестре на превентиви, фотодокументација, флајери, брошуре, Фб страница установе 	<p>IX2023/ VI 2024</p> <p>III 2024- IV2024</p> <p>VI 2024</p>	<p>Нутрициониста, служба за пзз Тим за инклузивно образовање</p>	
План евалуације			
Критеријум успеха	Инструменти	Динамика	Носиоци

Родитељи свих група су упознати са наведеним програмима и пружена им је подршка у складу са њиховим потребама	Записници.САРП, стручних органа, ППТ,Записник са родитељског састанка, Фотодокументација, флајери, брошуре, панои у свим вртићима,Планови/извештаји програма, Пратеће документације Фб страница установе, Сајт	II/VI/VIII 2024	САРП, Стручни органи, тимови, активи
---	--	-----------------	--------------------------------------

Задатак :2.1.2 Унапређење информисања родитеља и промовисање потребе поштовања личности и права деце, препознавање и превенција свих облика дискриминације и насиља

Активности	Време	Носиоци
<p>1.Осмислити различите начине презентације програма заштите деце од насиља (флајери, ппт, сајт, различити видео материјали</p> <p>-Родитељи су информисани на различите начине о програму заштите од насиља (флајери, ппт, сајт, различити видео материјали)</p> <p>- Израђени су постери на тему мере у случају појаве насиља и постер о дечијим правима – вртић „Ђурђевак“</p> <p>-Израђен је постер „Толеранција и уважавање различитости“ – вртић „Свитац“</p> <p>-Израђена је презентација „Предности и опасности употребе дигиталних технологија за децу предшколског узраста –вртић „Пламенак“</p> <p>- Израђена је ППТ „Развијање мултикултуралности у вртићу“ и флајер- вртић „Здравац“</p> <p>Израђена је презентација и брошура на тему“ „Сарадња са породицом у реализацији превентивних активности“вртић „Љиљан“</p> <p>Израђен је флајер „Безбедно учење у локалној заједници“- вртић „Маслачак“</p>	<p>X 2023/ II 2024</p> <p>III /IV 2024</p>	<p>Тим за заштиту, Актив вртића</p>
<p>2. Информисање родитеља о правилима понашања у вртићу о својим правима и одговорностима и правима и одговорностима запослених</p> <p>-Родитељи су информисани на родитљским састанцима, путем паноа, флајера, брошура који се редовно ажурирају о правилима понашања у вртићу о својим правима и одговорностима и правима и одговорностима запослених.</p> <p>Верификатори: Информативни пано, Записник са родитељског састанка</p>	IX 2023/VI 2024	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи
<p>3. Информисање родитеља о превентивним активностима и правилима понашања у групи, Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање кроз осмишљавање порука, паноа, постера везано за безбедност и права деце и Кућном редом установе</p> <p>-Информисани су родитељи о превентивним активностима и правилима понашања у групи, Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање кроз осмишљавање порука, паноа, постера везано за безбедност и права деце и Кућном редом установе,</p> <p>на родитељским састанцима, путем паноа, флајера, брошура који се редовно ажурирају, као и путем презентације „Информисање родитеља о правима и одговорностима у установи“</p>	IX 2023 /VI 2024	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници, Тим за заштиту

<p>1. Уређење инспиративног простора за окупљање породице са децом у заједничким просторима вртића у складу са исказаним потребама (отворени и затворени) -У свим вртићима је уређен простор за окупљање породице и деце у складу са исказаним потребама . -Родитељи су мотивисани да дају предлоге за уређење заједничких простора путем панона - Родитељи су континуирано били укључени у структурирање и прсонализовање простора. - простор се користи за заједничку игру родитеља и деце Верификатори: Фотодокументација, тематски/пројектни портфолио, искази деце, пројектна прича</p>	<p>IX 2023, VI 2024.</p>	<p>Директор, помоћник директора, Стручни сарадници Васпитачи</p>
<p>2.Анализа коришћења свих расположивих простора - На Активима вртића закључено је да се у недовољној мери користе заједнички простори као место сусретања учења, игре, истраживања деце различитог узраста. - На Активу вртића Љиљан и Пламенак анализирано је коришћење свих простора у развијању реалног програма и израђене су мере за унапређење -вртић “ Ђурђевак” је кроз хоризонталну размену сагледавао коришћење заједничког простора као места сусретања и учења деце различитог узраста Верификатори: Фотодокументација, Записници Актива вртића</p>	<p>XII 2023, II 2024. III/IV 2024</p>	<p>Директор, помоћник директора, Стручни сарадници Васпитачи</p>

План евалуације

Критеријум успеха	Инструменти	Динамика	Носиоци
<p>Планирано је да у свим вртићима буде уређен простор , што је и остварено. Планирано је да се 80% родитеља периодично задржава у предвиђеном простору. Остварено је : 20% родитеља се периодично задржава у предвиђеном простору</p>	<p>Записници: САРП, стручних органа/тимова/актива Фотодокументација, извештај о сарадњи са породицом</p>	<p>II/VI/VIII 2024.</p>	<p>САРП Стручни органи, тимови, активи</p>

Задатак: 2.1.6. Подршка деци и породици да разумеју и уважавају различитост, поштују права деце и породице

Реализоване Активности	Време	Носиоци
<p>1. Уређење простора тако да подржава превенцију родних стереотипа -У заједничким просторима се налазе сликовнице,слагалице,књиге и друга средства и материјали који подржавају превенцију родних стеротипа. У реализацији реланог програма уважавају се различитости и специфичности деце и породице, посебна пажња је на дечјој индивидуалности. 75% група израђујући разноврсне продукте о превенцији родних стереотипа учествује континуирано у структурирању заједничких простори вртића.</p>	<p>IX 2023, VIII 2024.</p>	<p>Васпитачи, стручни сарадници, деца, родитељи</p>

<p>Фотографије које се налазе у простору вртића промовишу превенцију родних стереотипа</p> <p>2. Уважавање различитости у планираним ситуацијама учења, игри и животно-практичним ситуацијама у партнерству са породицом</p> <p>-Акционо истраживање вртићи, „Љиљан“, „Свитац“ и „Пламенак“, „Подршка социо емоционалном учењу деце у животно-практичним ситуацијама“ (сарадња са логопедом и тимом за инклузију).</p> <p>-У оквиру пројеката и животно-практичних ситуација организоване су активности кроз које се уважавале дечије компетенције, компетенције као и различите потребе породица.</p> <p>У свим група подстицани су дечаци и девојчице на коришћење свих расположивих простора и повезивање унутар истих, као и у осмишљавању и реализацији рутина и ритуала.</p> <p>У свим групама су заступљене васпитно-образовне активности у функцији развијања позивног односа ка властитој култури и другим културама породице (културна, социјална, национална) као и активности за развој личног и групног идентитета и превенцију родних стереотипа</p> <p>Верификатори: Тематски/пројектни портфолио, пројектна прича, фотодокументација, Извештај о васпитно образовном раду, Записник ТИО</p>	<p>XI 2023 –III 2024,</p> <p>IX 2023/ VIII 2024</p>	<p>Васпитачи, стручни сарадници, деца, родитељи</p>
---	---	---

План евалуације

Критеријум успеха	Инструменти	Динамика	Носиоци
Уважена различитост деце и породица	Записници:САРП, стручних органа Тематски пројектни портфолио. Извештај о васпитно образовном раду, фб страница, сајт установе, летопис	II/VI/VIII 2024.	САРП Стручни органи, тимови, активи

Задатак 2.1.7. Стварање оптималних услова за постепене прелазе деце у ново окружење

Реализоване активности	Време	Носиоци
<p>1. Интегрисање резултата истраживања у план транзиције вртић- школа</p> <p>- Израђен је план транзиције у свим припремним групама уз уважавање перспективе деце, родитеља, васпитача</p> <p>· реализоване активности из плана транзиције</p> <p>Верификатори:План/извештај програма транзиције, обрађене анкете за родитеље</p>	<p>X 2023</p> <p>X 2023/V 2024</p>	<p>Актив васпитача ппп</p>
<p>2. Заједничко креирање простора васпитача и родитеља у оквиру транзиције породица-вртић, јасле вртић уз указивање на значај подстицајног простора</p> <p>-У свим вртићима су васпитачи и медицинске сестре-васпитачи у сарадњи са родитељима заједно креирали простор у оквиру транзиције породица-вртић уз доношење различитих средстава и материјала.</p> <p>-У оквиру транзиције на родитељским састанцима где је указано на значај подстицајног простора, реализована је радионица са родитељима где су израђена средства -јасле „Пламенак“ .</p> <p>Верификатори: План/извештај програма транзиције, обрађене анкете за родитеље, фотодокументација, тематски/пројектни портфолио, утисци родитеља – вртићки портфолио, Записници са родитељских састанака</p>	<p>IX 2023/ II 2024</p>	<p>Васпитачи, Родитељи</p>

План евалуације

Критеријум успеха	Инструменти	Динамика	Носиоци
100% родитеља, васпитача, учитеља сматра да је процес транзиције успешно реализован Остварено је: 100% родитеља и васпитача сматра да је процес транзиције успешно реализован Учитељи нису испитани	Записници:САРП, стручних органа, План/извештај програма транзиције, обрађене анкете за родитеље, Фб страница, Сајт установе, Летопис	II/VI/VIII 2024.	САРП Стручни органи, тимови, активи
Задатак 2.1.8.Развијање разноврсних нивоа сарадње и грађење односа са породицом и локалном заједницом			
Реализоване активности	Време	Носиоци	
1.Израда протокола/програма којим се дефинише учешће деце у манифестацијама у локалној заједници -На седници Педагошког колегијума израђен је Протокол којим се дефинише учешће деце у манифестацијама у локалној заједници. -Сви запослени су упознати са Протоколом,учешћа деце у манифестацијама у локалној заједници се планирају у складу са истим. Верификатори: Извештаји у вртићком портфолију, фотодокументација, дечији портфолио, Летопис, Фб страница установе и вртића, Инстаграм	X 2023.	Педагошки колегијум	
2. Организовање различитих облика повезивања и дружења између породице, и породице и васпитача (чајанке, излети, шетње клубови) -У претходном периоду реализовано је заједничко уређење простора са родитељима,истраживачке шетње са родитељима у локалној заједници, као и присуство и учешће родитеља приликом обележавања Дечје недеље, Дана Установе и Нове Године, прослава пројекта са родитељима („Здравац“, „Љиљан“, „Пламенак“), прослава пројекта у локалној заједници („Ђурђевак“, Љиљан“ „Пламенак“) креативне радионице са родитељима, чајанка („Здравац“, „Ђурђевак“) и едукативна радионица („Љиљан“- толеранција). -Родитељи су учествовали и у обележавању важних датума кроз едукативне и креативне радионице. Верификатори: тематски/пројектни портфолио, пројектне приче, запажања родитеља о прослави пројеката извештај у књизи евидениције, Летопис, Фб страница установе и вртића	XI 2023/ VIII 2024.	Активи вртића и стручни сарадници	
3. Испитивање специфичних потреба породица ради заједничке бриге о деци- израда плана сарадње са породицом на нивоу групе/вртића Након испитивања специфичних потреба породице израђени су планови сарадње са породицом у свим групама/вртића	IX–XI 2023/ II 2024.	Тим за заштиту, ТИО, нутрициониста, сарадници за пзз и стручна служба	

<p>4. Пружање подршке у остваривању васпитне улоге породице на основу исказаних потреба (тематски родитељски, отворена врата, индивидуални разговори....)</p> <p>- У циљу пружања подршке у остваривању васпитне улоге породице реализовани су индивидуални разговори са родитељима након исказаних потреба родитеља, организовани састанци у оквиру Саветовалишта за родитеље након исказане потребе за подршком од стране стручне службе.</p> <p>- Организована су отворена врата у циљу транзиције породица – вртић, вртић-вртић и јасле- вртић („Здравац“ и „Пламенак“)</p> <p>- Израђени су педагошки профили за пружање додатне подршке теци</p> <p>- Обрађена анкета путем вибера о заинтересованости родитеља за тематски родитељски и реализован је тематски родитељски састанак „Социоемоционални развој деце и васпитни стилови“</p> <p>- На нивоу вртића Љиљан, Маслачак и Пламенак реализовани тематски родитељски у складу са потребама групе.</p> <p>У старијој групи вртића „Ђурђевак“ организован тематски састанак „Припрема деце за писање“</p> <p>На основу исказаних потреба родитеља креиране су и емитоване подкаст емисије са циљем пружања подршке васпитне улоге породице.</p> <p>У јасленим групама вртића Ђурђевак и Здравац реализован је тематски родитељски састанак на тему „Подстицање говорно- језичког развоја деце „</p> <p>Верификатори: План сарадње са породицом, Извештаји сарадње са породицом, тематски/ пројектни портфолијо, записници са родитељског састанка, књига о евиденцији деце и породице, књига стручних сарадника, саветовалиште, педагошки профил детета коме је пужена додатна подршка</p>	<p>IX–X – XI 2023.</p> <p>II 2024.</p> <p>III /IV 2024.</p> <p>VI 2024</p> <p>I/ V 2024</p> <p>VI 2024</p>
---	--

План евалуације

Критеријум успеха	Инструменти	Динамика	Носиоци
<p>Дефинисано учешће деце у манифестацијама</p> <p>Развијено партнерство са породицом</p> <p>Развијена је култура заједничке бриге о деци и породици</p>	<p>Записници: САРП, стручних органа/тимова/актива</p> <p>План сарадње са породицом, извештај сарадње са породицом</p> <p>Записници са родитељских састанака, анкете са родитељима, упитници</p> <p>Тематски/пројектни портфолио...</p> <p>Фб страница, сајт установе, Летопис</p>	<p>II/VI/ VIII 2024.</p>	<p>САРП</p> <p>Стручни органи, тимови, активи</p>

ОБЛАСТ: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

3. Развојни циљеви:

3.1. Унапређивање компетенција запослених за непосредни рад са децом, развијање сарадње и заједнице учења и професионалне праксе

3.2. Систематско повезивање са локалном заједницом и јачање препознатљивости установе у локалној заједници

<p>Задатак 3.1.1. Оснаживање васпитача и мед. сестара васпитача за примену нових основа предшколског програма кроз стицање знања развијање умења и формирање ставова и уверења у свим областима компетенција васпитача у оквиру савремене концепције ПВО</p> <p>3.1.2 Подстицање размене на релацији васпитач-стручни сарадник на основу узајамних увида у васпитну праксу</p>
--

Реализоване активности	Време	Носиоци
-------------------------------	--------------	----------------

<p>1. Мотивисање запослених за коришћење платформи за учење</p> <ul style="list-style-type: none"> -Учешће у онлајн састанцима са менторима за израду онлајн обуке на платформи Пасош за учење -Креирање првог дела обуке „Заједничко учење деце и одраслих у развијању реалног програма“ - Уписивање групе од 30 васпитача на платформу Пасош за учење - Постављање и реализације обуке на платформи Пасош за учење <p>Верификатори : документација планирања и реализације обуке на платформи „Пасош за учење“, записник тима за професионали развој,</p>	<p>IX - V 2024.</p>	<p>Чланови тима за професионални развој</p> <p>SARPI</p>
<p>2. Примена и праћење примене садржаја са обуке „Подршка развоју дигиталних компетенција“</p> <ul style="list-style-type: none"> -Извршена је анализа употребе дигиталних алата и израђен је даљи план примене садржаја са обуке „Подршка развоју дигиталних компетенција“ -реализоване су активности из плана - на активима вртића реализоване су размене искуства међу запосленима о употреби и значају коришћења дигиталних алата у васпитно образовном раду 	<p>I 2024. I/VIII 2024 V/VI 2024</p>	<p>Чланови дигиталног тима, Активи вртића</p>
<p>3. Хоризонталне размене- повезивање између два и више вртића , другим установама (васпитачи, стручни сарадници...)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Заједничко учење деце, васпитача и стручних сарадника између вртића „Љиљан и Пламенак“ - „Видљивост заједничког учешћа и изражавања деце и породице у заједничким просторима вртића“ евалуација учења помоћу ментиметра. -Актив медицинских сестара реализовао је хоризонталне размене три вртића- документовање реалног програма у пројектном портфолиу (Ђурђевак, Свитац, Пламенак и Здравац, Љиљан, Маслачак) -„ Хоризонтално учење практичара у примени Основа програма ПВО „ Године узлета“ заједничко учење моделовањем – ЗУМ центар кластер „ Земунски бисер“ <p>Верификатори : записник тима за професионални развој, записници стручних актива за развојно планирање и актива васпитача, васпитача и мсв. портфолији вртића „Љиљан и Пламенак“; записници Актива вртића,</p>	<p>II 2024</p> <p>V 2024</p> <p>V 2024</p>	<p>Васпитачи, мсв, помоћник директора Активи вртића „Љиљан и Пламенак“</p>
<p>4. Панел дискусије , округли сто:</p> <p>Дискусиона група у облику радионице „Игре и истраживања у развијању тема пројекта са децом јасленог узраста“ у оквиру које су унапређене компетенције мсв. за подручје непосредног рада са децом; Округли сто „Стратегије васпитача у развијању и јачању кључних и образовних компетенција за целоживотно учење деце млађих узраста“ ; Округли сто на тему „ Пружање подршке деци са поремећајем из спектра аутизма“</p> <p>Верификатори : записник стручног актива мсв. , сценарио округлог стола и записник са округлог стола</p>	<p>XI 2023.</p> <p>XII 2023.</p> <p>IV 2024</p>	<p>В.Ђерговић</p> <p>Васпитачи М.Поповић и Н.Пантић</p> <p>Жељка Станковић и Биљана Николић</p>
<p>5. Хоризонтална размена личног портфолија</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организована хоризонтална размена на тему: Процена квалитета личног портфолија запослених и њихово усклађивање са стандардима компетенција за професију васпитача и стручних сарадника и њиховог професионалног развоја <p>Верификатор : записник тима за професионали развој</p>	<p>XI 2023.</p>	<p>Тим за професионални развој</p>

<p>6.Обука васпитача кроз Еразмус програме за КА1(мобилност за запослене у образовним установама) и КА 2 (стратешко партнерство) Еразмус програмима+ Европске уније,„Дигитални скок изван зидова“ реализована је у Шпанији</p> <p>-реализована обука за 8 васпитача у оквиру Еразмус+ програма мобилности за креирање подкаст емисија</p> <p>- креирано је и емитовано 21 подкаст емисија на јутуб каналу у складу са исказаним потребама породице</p> <p>Верификатори : документација Еразмус+ програма „Дигитални скок изван зидова“;записник са састанка пројектног тима</p>	<p>XI 2023/ V2024</p>	<p>Директор, васпитачи чланови пројектног тима</p>
<p>7. Имплементација новина (примена дигиталних алата са циљем иновирања васпитно-образовне праксе у свим вртићима): израђен је план примене сазнања са обуке „Подршка развоју дигиталних компетенција“; реализоване су активности из плана примене сазнања са обуке „Подршка развоју дигиталних компетенција“; колегинице с у учествовале у снимању емисија и користиле исте у раду са децом</p> <p>Верификатори: вртички портфолио, сценарио подкаст емисија , записник са састанка практичара који су прошли обуку у првом кругу</p>	<p>XI 2023./ V 2024.</p>	<p>Васпитачи чланови пројектног тима, васпитачи који су прошли обуку у првом кругу, активи вртића</p>
<p>8.Презентација примене дигиталних алата на стручним органима – у већини презентација стручног усавршавања видљива је примена дигиталних алата</p> <p>Верификатори:записници стручног усавршавања</p>	<p>IX 2023/V 2024</p>	<p>Васпитачи, мсв</p>
<p>9.Евалуација примене дигиталних алата</p> <p>- на активима вртића и састанку тима за професионални развој реализована је евалуација примене дигиталних алата</p> <p>Верификатор: записник тима за професионални развој,</p>	<p>I/VI 2024</p>	<p>Тим за професионални развој Активи вртића</p>

План евалуације

Критеријум успеха	Инструменти	Динамика	Носиоци
<p>Развијена заједница професионалног учења</p> <p>90% васпитача путем хоризонталних размена примењује различите нивое Рефлексије</p> <p>Најмање 2 састанка месечно на којима се преиспитује пракса и анализирају промене</p> <p>Остварено је:развијена заједница професионалног учења</p> <p>50% васпитача учествује у хоризонталним разменама, док 20% примењује различите нивое рефлексије Реализован је 1 састанак месечно на коме је преиспитана пракса и анализирани промене</p>	<p>Записници:САРП, стручних органа</p>	<p>II, VI, 2024.</p>	<p>САРП Стручни органи</p>

Задатак3.2.1 Развијање стратегија за информисање и укључивање представника локалне заједнице у циљу остваривања програма и промоције права детета

Реализоване активности	Време	Носиоци
<p>1. Одређивање лица које ће прикупљати материјал за сајт и друштвене мреже и слати на објављивање макар једном месечно</p> <p>- на активима вртића поделом задужења одабрано је лице које је задужено да прикупља материјал и објављује на друштвеним мрежама</p>	<p>IX 2023./ VIII 2024</p>	<p>Стручни сарадници, Васпитачи директор,помоћни к директора</p>

- стручна служба и помоћник директора анализирали су и бирали материјал за сајт установе			
2. Укључивање у акције са представницима локалне заједнице и волонтерима - У оквиру пројекта „Побрини се“ реализована је хуманитарна акција прикупљања обуће и гардеробе за кориснике народне кухиње (васпитачи, деца, и родитељи). - Поводом обележавања Дана детета реализована је хуманитарна акција прикупљања средстава за хигијену за децу кориснике Црвеног крста - Учешће у хуманитарном базару „За Ленку“ у ОШ „Ђура Јакшић“ - Традиционално учешће у хуманитарној акцији Црвеног крста „Један пакетић – пуно љубави“ - Хуманитарни ускршњи базар ОШ „Ђура Јакшић“ Верификатори : писани и дигитални материјали послати на сајту, фотографије хуманитарних акција у портфолију вртића	X 2023. XI 2023. XII 2023. IV 2024	Васпитачи, деца, родитељи	
План евалуације			
Критеријум успеха	Инструменти	Динамика	Носиоци
Континуирано објављивање на сајту и друштвеним мрежама Васпитачи успостављају сарадњу са волонтерима и стручњацима из различитих области и о томе постоји документација	Записници: САРП, стручних органа/тимова/актива	II/VI/VIII 2024	САРП Стручни органи, тимови, активи
Задатак 3.2.1 Развијање стратегија за информисање и укључивање представника локалне заједнице у циљу остваривања програма и промоције права детета			
Реализоване активности		Време	Носиоци
Повезивање са организацијама и привредним субјектима у вези обезбеђивања ресурса, опремања физичке средине – није реализовано		/	Стручни сарадници Васпитачи, директор помоћник директора
План евалуације			
Критеријум успеха	Инструменти	Динамика	Носиоци
Представници локалне заједнице пружају подршку у набавци и опремању физичке средине Није остварено	Записници: САРП, стручних органа/тимова/ Активна; Извештај о сарадњи са локалном заједницом; Тематски/пројектни портфолио	II/VI/VIII 2024	САРП Стручни органи, тимови, активи
Задатак 3.2.2 Допринос промоцији вртића и видљивости у локалној заједници			
Реализоване активности		Време	Носиоци
1. Промоција реалног програма у просторима локалне заједнице - Реализована је поделом материјала, брошура, флајера, плаката о актуелним пројектима и акцијама, излагани су у просторима ЛЗ		IX 2023 VIII 2024	Стручни сарадници, Васпитачи директор, помоћник директора, Тим за промоцију
2. Промоција пројеката у локалној заједници - Реализовано је планирањем ситуација заједничког учења и прославе пројеката у просторима локалне заједнице			

3.Промоција завршних дружења у локалној заједници -вртићи « Ђурђевак и « Љиљан»реализовали су завршна дружења са родитељима у просторима локалне заједнице	VI 2024	Васпитачи ППП
4.Обележавање важних датума и учешће деце свих вртића у манифестацијама	IX 2023 VIII 2024	Стр.сар Васпитачи директор, помоћник директора, Тим за посебне задатке
5.Медијска промоција рада установе -Промоција активности вршена је путем објаве на друштвеним мрежама, фејсбук страници и инстаграм профилу Верификатори : промотивни писани материјали, фотографије о промоцији активности у вртићком портфолију.	IX 2023 VIII 2024	Стр.сар Васпитачи директор, помоћник директора, Тим за промоцију

План евалуације

Критеријум успеха	Инструменти	Динамика	Носиоци
Установа организује активности промоције реалног програма у локалној заједници	Записници:САРП, стручних органа Тематски/пројектни портфолио, Извештај о сарадњи са локалном заједницом, Израђени материјали, Летопис фб страница	II VIII 2024	САРП Стручни органи, тимови, активни

Задатак 3.2.3. Јачање сарадње са основним школама

Реализоване активности	Време	Носиоци
1.Приказ истраживања: „Школа очима детета“ – грађење заједнице учења за добробит детета у процесу транзиције вртић-школа -Приказано је истраживање: „Школа очима детета“ – грађење заједнице учења за добробит детета у процесу транзиције вртић-школа на ВО већу	IX 2023	Бојан Ђирић, Биљана Грбић и Маријана Шкрјанец
2.Интегрисање података истраживања у реализацији транзиционог плана -добијени подаци у току истраживања примењени су у процесу израде транзиционог плана -Мапирање ОШ у које ће се уписати деца и посета школама -Представљање пројеката који се реализују у вртићу учитељима и деци, и размена идеја о даљем истраживања	I/VI 2024	Васпитачи ППП
3.Сарадња са ОШ „Владислав Петковић Дис“ у реализацији транзиције вртић-школа -приказ примера сарадње на стручном усавршавању	XI 2024	Зора Дангубић

4.Реализација округлог стола на тему: „Могућности и препреке у реализацији транзиционих планова вртић-школа“ - Укључивање стручних сарадника у преиспитивање и унапређење сарадње са основним школама Верификатори : записници актива за развојно планирање и актива васпитача ППП, писани материјал концепт за округли сто, фотографије реализоване сарадње са школом у вртићком портфолиу	VIII2024	Директор, помоћник директора Стручни сарадници из школе и ПУ, васпитачи	
План евалуације			
Критеријум успеха	Инструменти	Динамика	Носиоци
Постоји обострана комуникација и размена која је видљива кроз документацију	Записници:САРП, стручних органа Израђено планови и извештаји, фотодокументација, Летопис	II/VI/VIII 2024.	САРП Стручни органи

ОБЛАСТ : УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

4. Развојни циљ:

4.1. Стварање услова за стручно усавршавање и професионални развој, културе самовредновања и вредновања рада запослених, коришћење свих ресурса, како би се одржао континуитет развоја установе, уважавање потребе породица

Задатак 4.1.1. Иницирати, успостављати, подржавати сарадњу са породицом и локалном заједницом			
Реализоване активности		Време	Носиоци
1.Анализа ефеката сарадње са ЛЗ -Током праћења развијања реалног програма остварен је увид у сарадњу са локалном заједницом, предлагана су места у ЛЗ за планирање учења,пружана је подршка приликом повезивања установе и експерата из лз - На стручним органима су анализирани ефекти остварене сарадње и предлагане мере за унапређење сарадње, Верификатори : записници Актива вртића, план учења у ЛЗ, дневник учења и фотографије заједничког учења деце, тематски/пројектни портфолио		IX/VIII 2024.	Директор, Стручни сарадници Васпитачи, Медицинске сестре васпитачи, Активи вртића
План евалуације			
Критеријум успеха	Инструменти	Динамика	Носиоци
У свим пројектима је видљиво учешће локалне заједнице и породице	Записници:САРП, стручних органа Извештај о реализацији плана рада Установе, План и извештај о раду директора, Фотодокументација летопис, Тематски/пројектни портф.	IX, VIII 2024.	САРП Стручни органи, тимови, активи Директор
Задатак 4.1.2.Унапредити квалитет безбедности у установи кроз већу информисаност родитеља			
Реализоване активности		Време	Носиоци
1. Задужити чланове савета родитеља и васпитаче да о раду Савета обавесте све родитеље -Са закључцима по тачкама дневног реда донетих на седницама савета родитеља обавештавани су остали родитељи		IX 2023 VIII 2024.	Директор,Стручни сар., Васпитачи, чланови СР

- Путем огласних и интерактивних табли, вибер група као и непосредним путем родитељи су информисани о свим активностима у установи Верификатори : писана обавештења о активностима СР у вртићима, портфолио вртића са писаним информацијама огласних и интерактивних табли		
---	--	--

План евалуације

Критеријум успеха	Инструменти	Динамика	Носиоци
100% родитеља је обавештено, у вртићима постоји пано за родитеље где се истичу важна обавештења	Записници:САРП, стручних органа, Записници са родитељског састанка, савета родитеља, простор вртића,, Извештај о раду установе, План и извештај о раду директора	IX 2023 VIII 2024.	Директор САРП Стручни органи, тимови, активни

Задатак 4.1.3. Опремање простора вртића у складу са новим основама предшколског програма и Правилником о ближним условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе

Реализоване активности	Време	Носиоци
1. Адаптација и набавка намештаја, набавка средстава, материјала и икт опреме у складу са захтевима нових основа –према плану -Израђени су планови набавке намештаја, набавка средстава, материјала и икт опреме у складу са захтевима нових основа. Набавка је реализована у складу са финансијским планом установе Верификатори : финансијски извештај	IX 2023 II 2024.	Директор, Оснивач, Стручна служба, САРП, планирање, правна и служба рачуноводства

План евалуације

Критеријум успеха	Инструменти	Динамика	Носиоци
Опремљени сви простори вртића у складу са нормативом (сукцесивно сваке године око 20 % простора до потпуног остваривања норматива). Укљученост родитеља у процес набавке потребних материјала	Записници:САРП, стручних органа, Фотодокумент. Извештај о набавкама , Извештај о раду установе, План и извештај извештај о раду директора, финансијски извештај	IX 2023 II 2024	Директор САРП Стручни органи, правна, техничка служба

Задатак 4.1.4. Обезбеђивање средстава и израда документације за адаптацију објеката

Реализоване активности	Време	Носиоци

1. У складу са финансијским планом израђивати документацију за адаптацију вртића -Планирана је реконструкција вртића «Свитац» -Створени су услови за промену начина грејања вртића Љиљан -Обезбеђена су материјална средства за израду пројектне документације за реконструкцију вртића «Здравац» Верификатори : пројектна документација, финансијски извештај	IX 2023 VIII 2024	ДиректорСтручни сарадници, Васпитачи, Помоћник дир.
--	----------------------	---

План евалуације

Критеријум успеха	Инструменти	Динамика	Носиоци
Обезбеђена документација за адаптацију објеката у складу са финансијским могућностима	Записници:САРП, стручних органа Извештај о набавкама , раду установе, План и Извештај о раду директора	IX 2023 VIII 2024	Директор,САРП Стручни органи, правна, техничка служба

Задатак 4.1.5 Стварање услова за коришћење дигиталне техни. у циљу унапређења рада

Реализоване активности	Време	Носиоци
1.Набавка ИКТ опреме -Није реализовано	IX 2023 VIII2024	Директор,Стручни сарадници,Васпитачи, помоћник директора
2.Обуке и мотивација за коришћење у раду. - Учешће у Ереазмус+ пројекту «Дигитални скок изван зидова»		
3.Праћење примене дигиталних алата -Праћење садржаја са обуке за развој дигиталних компетенција васпитача, анализа реализованих садржаја -Праћење развоја дигиталних компетенција васпитача – праћење реализације плана -Праћење стручног усавршавања у погледу дигиталних компетенција васпитача Верификатори : записници тима за професионали развој, стручног усавршавања, пројекта „Дигитални скок изван зидова“		

План евалуације

Критеријум успеха	Инструменти	Динамика	Носиоци
Сви запослени и родитељи су упознати са правилима дигиталне комуникације и продржавају их се.80% васпитача користи дигиталне технологије у циљу унапређења рада	Записници:САРП, стручних органа Извештај о набавкама ,раду установе, План и извештај о раду директора	IX 2023 VIII 2024	Директор,САРП Стручни органи, правна, техничка служба

Задатак4.1.6.Унапређивање компетентности васпитача и стручних сарадника за примену нових основа предшколског програма, разумевање реформе ПВО, јавно заступање интереса деце и промовисање значаја развоја детета предшколског узраста

Реализоване активности	Време	Носиоци
------------------------	-------	---------

1.Организовање хоризонталних размена и континуирано стручно усавршавање и праћење примене садржаја стручног усавршавања (развијање културе самовредновања, критичког мишљења, пројеката исл.) -Континуирано су реализовани различити облици стручног усавршавања запослених и праћена примена сазнања са стручног усавршавања	IX 2023 VIII 2024	Директор,Стручни сарадници Васпитачи помоћник директора
2.Покретање и реализација мини и акционих истраживања праксе -Праћење реализације покренитих истраживања -Стварање услова да се добијени резултати истраживања интегришу у праксу Верификатори : записници Актива вртића, документација истраживања, записници тима за професионали развој, стручног усавршавања		

План евалуације

Критеријум успеха	Инструменти	Динамика	Носиоци
Сви васпитачи учествују у хоризонталним разменама у примени нових основа ПВО у овину свих објекта, примењују знања са обука за развијање реалног програма у складу са концепцијом НОП-а Остварено: 50% васпитача учествује у хоризонталним разменама у примени нових основа ПВО у овину свих објекта	Записници:САРП, стручних органа/Извештај о раду установе, План и извештај о раду директора	IX 2023 VIII 2024	Директор САРП Стручни органи, т правна, техничка служба

Задатак 4.1.7. Праћење и стратешко планирање развоја установе

Реализване активности	Време	Носиоци
1.Праћење конкурса и припрема документације за аплицирање за пројекте на локалном, националном, међународном нивоу Верификатори : пројектна и конкурсна документација	Током године	Директор,Стручни сарадници Службе установе, оснивач

План евалуације

Критеријум успеха	Инструменти	Динамика	Носиоци
Израђена документација и конкурисано за пројекте	Записници:САРП, стручних органа Извештај о раду установе, План и извештај о раду директора Фото документација	IX 2023 VIII2024	Директор,САРП Стручни органи, правна, техничка служба

22. Извештај о реализацији Годишњег плана стручног усавршавања васпитача,медицинских сестара васпитача, стручних сарадника и сарадника са ефектима реализације за период септембар 2023.-август 2024

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ				
Облици стручног усавршавања	Кат. број	Време и место	Име и презиме учесника	број бодова

Стручна Конференција медицинских сестара - васпитача , „Игра као сусрет у грађењу односа у истраживању“	903-4/2023	0510. – 08.10.2023. Кладово	Виолета Ђерговић	4
Стручни скуп – Сусретање васпитача „Један дан у вртићу – Аутентичне ситуације у вртићу и ван њега као покретач игре и истраживања“	961-4/2023	20.10. – 22.10.2023. Врњачка Бања	Тања Јовановић, Жаклина Ђурић, Марина Ј. Јовановић, Данијела Костић, Невена Пантић, Зора Дангубић Милена Петковић	3
Акредитован семинар „Пројекти са децом у предшколској установи“	864/2023	28.10 и 29.10.2023. ПУ „Ђулићи“ Зајечар	Васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, стручни сарадници, помоћник директора, директор	16
Национални курс прве категорије „Ефикасна комуникација у практичном раду вртића - улога медицинске сестре“	D-1-231/2023	29.10.2023. Петровац на Млави	Сања Стојановић Јасмина Величковић	6
Национални курс прве категорије „Процена анализе ризика и начин одржавања материјала за игру деце – Улога медицинске сестре у тиму за имплементацију Нових основа предшколског програма . Године узлета“	D-1-232/2023	04.11.2023. Бања „Јдрело“	Сања Стојановић Јасмина Величковић	6
Национални Конгрес мед.сестара ПУ Србије XIV Стручна Конференција – Холистички приступ кроз здравствено васпитне садржаје у превенцији и очувању здравља деце предшколског узраста	D-1-497/2023	02.11 – 05.11.2023. Бања „Јдрело“	Сања Стојановић Јасмина Величковић	6
Акредитован семинар „Комуникациске вештине деце предшколског узраста“	828/2023	04.11.2023.	Васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, стручни сарадници, помоћник директора, директор	8
Акредитован семинар „Грађење односа – деца, родитељи и васпитачи у вртићу“	808/2023	05.11.2023.	Васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, стручни сарадници, помоћник директора, директор	8
Еразмус + пројекат „Дигитални скок - изван зидова	/	19.11.- 23.11.2023. Провинција Аликанте, Шпанија	Тијана Голубовић Мицић, Маријана Шкрјанец, Милица Ђорђевић, Тања Крстић Катарина Софтић, Анита Богдановић, Виолета Ђерговић, Сања Стојановић	
Стручна Конференција васпитача „Живот у вртићу – искуства, учења и различите перспективе“	169-4/2023	30.11.- 03.12.2023. Тара	Жаклина Ђурић	4

Обука за примену Основа Програма	794/795/ 79-2023.	29.03. – 15.03.2024	Александра Јурковић, Соња Нанић, Јелена Рајковић, Жана Петковић, Ана Станковић, Јасмина Ристић	40
Окружни Стручни сусрети медицинских сестара ПУ Србије „Игра - основ развијања и испољавања свих димензија добробити детета“	1263- 4/2023	31.03.2023. Ниш	Виолета Ђерговић	1
Акредитивани семинар Фотографија у „Годинама Узлета“ – Од избора до употребе	1207/202 4	06.04.2024. Сврљиг	Тања Јовановић	8
Хоризонтална размена „На заједничком путу учења“	/	09.04.2024. Шабац	Тања Јовановић	7
Окружни Стручни сусрети медицинских сестара ПУ Србије „Игра - основ развијања и испољавања свих димензија добробити детета“	1263- 4/2023	13.04.2024. Зајечар	Медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници, директор, помоћник директора, сарадник за музичко васпитање	1
Стручна Конференција васпитача „Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу и ЛЗ“	248- 4/2024	18.- 21.04.2024. Кладово	Маријана Шкрљанец, Анита Богдановић, Тања Јовановић, Марина Јовановић, Сузана Витомировић, Жаклина Ђурић	4
Хоризонтална размена „Креирање различитих врста подршке професионалцима“	/	20.- 21.05.2024. Ниш	Фадила Ђуг, Светлана Тошић, Теодора станчић	16
Стручни сусрети медицинских сестара ПУ Србије „Игре и истраживања деце јасленог узраста у различитим отвореним и затвореним просторијама вртића и ЛЗ“	453- 4/2023	23.05.- 26.05.2024. Станишићи	Виолета Ђерговић	4
Стручни скуп „Дигитално образовање 2024.“	1165	19.04.2024. Београд	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници, директор, помоћник директора,	2
Обука за самовредновање квалитета рада предшколских установа	/	20.05.2024. Зајечар	Јасна Петровић, Драгана Гроздановић, Анита Јанковић, Јасмина Миленковић, Данијела Соколовић, Невена Пангић, Тијана Зарков, Светлана Станојевић, Јована Митровић, Соња Нанић, Тања Крстић	
Заједничко учење моделовањем – хоризонтално учење практичара у примени основа програма „Године узлета“	/	21.05.2024. Земун	Марина Младенов, Марина Јовановић, Анита Јанковић, Милица Ђорђевић, Јована Митровић, Зора Дангубић, Маријана Шкрљанец, Жаклина Ђурић	

По Годишњем Плану стручног усавршавања унутар Установе, за период септембар 2023. – јун 2024. године, стручно усавршавање било је усмерено на подршку у разумевању и примени документа Основа програма „Године Узлета“ и дефинисање смерница за развијање реалног програма у складу са концепцијом. Циљ је био да се кроз интерно стручно усавршавање на нивоу Установе обезбеде механизми хоризонталне размене и подршке васпитачима у свим вртићима, формирањем модела заједнице учења за квалитетнију примену Основе програма.

У претходном периоду, након испитивања професионалних потреба васпитно – образовног особља о темама за које су заинтересовани и за које сматрају да би унапредиле њихове професионалне компетенције, стручно усавршавање организовало се у оквиру Установе кроз рад стручних органа, семинара, онлајн обука, презентација пројеката, као и обезбеђивањем стручне литературе. Ван установе кроз учешће на Стручним Конференцијама у организацији струковних удружења и акредитованим семинарима.

Планиране активности – облици стручног усавршавања су остварене према предвиђеном плану. Приказ пројеката, сегмената пројеката, радионица, округли сто реализовани су уживо са директним учесницима у дискусији.

Током ове радне године, приказано је четрдесет пројекта и сегменти пројекта – двадесет осам пројеката васпитача и васпитача ППП, дванаест пројеката медицинских сестара васпитача, један заједнички пројекат васпитача и медицинске сестре васпитача из вртића „Пламенак“ Одржана је једна радионица, три округла стола и гугл презентација преко вибер групе. Пројекти су различитих садржаја, што указује на разноврсност стручног усавршавања и уважавање иновација концепције Основа Програма, реализацијом теме/пројеката, пратећи дечју иницијативу, интересовања и тенденцију развоја и учења као подршку добробити деце.

За стручно усавршавање, приказано је једно истраживање „Школа очима детета – грађење заједнице учења за добробит детета у процесу транзиције вртић – школа“ на Васпитно – Образовном Већу. Резултати другог истраживања „Сарадња са породицом у јасленим групама“, вртића Љиљан, Пламенак, Свитац разматрани су на округлом столу (стручни сарадници и медицинске сестре васпитачи); одрађена је радионица „Игре и истраживања у развијању тема пројеката са децом јасленог узраста“ на Стручном активу медицинских сестара – васпитача; одржана су још два округла стола на тему „Приказ стратегије које користи васпитач у развијању кључних компетенција целоживотно учење код деце млађег узраста“ и „Пружање подршке детету са поремећајем из спектра аутизма“; гугл презентација „Употреба дигиталних алата у развијању реалног програма“ преко вибер групе васпитача, васпитача ППП и медицинских сестара васпитача.

Стручна усавршавања уживо, одржавала су се у вртићима „Ђурђевак“, „Свитац“ и „Маслачак“ при чему је и овог пута вршена процена подстицајне физичке средине, увид у видљивост учења и документовања деце у простору и просторним целинама уз помоћ инструмента и хоризонтална размена између колега. Након приказа презентација, уз помоћ рефлексивних питања, вршене су стручне анализе, дискусије са критичким освртом и рефлексijом на приказане презентације. Уочавала се видљивост компетенција у презентацијама, уз осврт на њихово унапређење.

У претходном периоду било је педест пет презентатора васпитача и васпитача ППП и двадесет један презентатор медицинских сестара – васпитача са приправницима и радницима на одређено, као и три стручна сарадника. Стручни сарадници - психолог, педагог и логопед, као и директор и помоћник директора на Стручним активима васпитача, васпитача ППП и Стручним активима медицинских сестара – васпитача су континуирано преиспитивали, појашњавали на који начин усклађивати сегменте васпитне праксе са концепцијом НОП-а. Уједно се са васпитачима промишљало, дискутовало, доносили закључци, примери реалне праксе.

Присуство чланова Стручног актива васпитача, васпитача ППП и медицинских сестара – васпитача на стручном усавршавању било је сходно њиховим личним плановима, а присуство се доказује списковима присутних на презентацијама стручног усавршавања, као и бројем скупљених бодова. Стручно усавршавање пратили су и активно учествовали у анализи, дискусији и критичком осврту на приказане радове директор, Тања Јовановић, помоћник директора за васпитно – образовни рад Жаклина Ђурић и стручни сарадници, уједно уводили рефлексивна питања преиспитујући квалитет кључних димензија програма. Самим тим, увођењем рефлексивних питања ради унапређења стручне дискусије, постигли смо јасноћу у кључним питањима васпитно – образовне праксе развоја вишеперспективности и сагледавања развијених квалитетних примера праксе, како би исти постали сегмент развијања програма у групи и допринели применљивости и подизању квалитета процеса васпитно – образовног рада. Током дискусије, уочени примери добре праксе досегли су квалитет хоризонталне размене којим се приближавамо грађењу заједнице учења. У наредном периоду наставићемо са оснаживањем чланова стручних актива на конструктивну дискусију – анализу, критички осврт и рефлексiju виђеног рефлексивним питањима.

Присуство приправника и радника на замени је такође било редовно на Стручним усавршавањима васпитача и медицинских сестара - васпитача. Они су активно са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима учествовали у реализацији пројеката и њиховој презентацији.

У реализацији облика стручног усавршавања, поред деце, васпитача, медицинских сестара – васпитача, родитеља као партнера у реализацији, укључена је и локална заједница као место за активно учење у аутентичном окружењу, уживо или онлајн кроз виртуелне туре, као и директно укључивање експерта у реализацији активности у групи.

Стручно усавршавање медицинске сестре сарадника за унапређење превентивно здравствене заштите и медицинских сестара – сарадника за превентивно здравствену заштиту, као и сарадника за исхрану – нутриционисте одвијало се преко Удружења здравствених радника и Српског лекарског друштва, на различите актуелне теме за њихову струку.

❖ Стручно усавршавање ван установе

У складу са потребама, Установа је организовала семинаре за васпитаче, медицинске сестре – васпитаче и стручне сараднике.

- Акредитовани семинар „Пројекти са децом у предшколској установи“, одржан 28.10.-29.10.2023.године. Семинару је присуствовало тридесет учесника - васпитача и медицинских сестара – васпитача из свих вртића, директор, помоћник директора, стручни сарадници. Учесници су на крају добили уверења на шеснаест бодова.
- Акредитовани семинар „Комуникациске вештине деце предшколског узраста“, одржан 04.11.2023.године. Семинару је присуствовало тридесет учесника - васпитача и медицинских сестара – васпитача из свих вртића, директор, помоћник директора, стручни сарадници. Учесници су на крају добили уверења на осам бодова.
- Акредитовани семинар „Грађење односа – деца, родитељи и васпитачи у вртићу“, одржан 05.11.2023.године. Семинару је присуствовало тридесет учесника - васпитача и медицинских сестара – васпитача из свих вртића, директор, помоћник директора, стручни сарадници. Учесници су на крају добили уверења на осам бодова.

У предходном периоду одржани су: Стручни скупови, Сусретања васпитача, Стручне конференције васпитача и медицинских сестара васпитача, хоризонталне размене у којима су узели учешће директор, помоћник директора, стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре - васпитачи из наше Установе.

- Сусретања васпитача „Један дан у вртићу“ на тему „Аутентичне ситуације у вртићу и ван њега као покретач игре и истраживања“, одржана 20.10. – 22.10.2023. у Врњачкој Бањи.
- Стручна Конференција медицинских сестара – васпитача, одржана од 05.10. – 08.10.2023. у Кладову, на тему „Игра као сусрет у грађењу односа у истраживању“.
- Стручна Конференција васпитача, одржана од 30.11 – 03.12.2023. на Тари, са темом „Живот у вртићу – искуства, учења и различите перспективе“, на коме је присуствовала Жаклина Ђурић као члан Организационог одбора и координатор стручног скупа.
- Осам васпитача учествовало је у Еразмус + пројекат „Дигитални скок - изван зидова“ у Шпанији, провинција Аликанте, у периоду од 19.11.-23.11.2024.

Примена је била кроз имплементацију садржаја са обуке кроз организоване радионице за васпитаче, децу и родитеље, осмишљавање, креирање и снимање емисија подкаста из области васпитања и образовања, као и публикавање на Youtube каналу: „Дигитални скок – изнад зидова“.

- Одржана је још једна онлајн обука за примену Основа програма, у периоду од 29.03. – 15.03.2024. године, у три дела – Концепција Основа програма, Развијање реалног програма, Документовање. Обуку је прошло шест учесника (васпитачи, медицинске сестре васпитачи и сестра на превентиви)
- Окружни Стручни сусрети медицинских сестара ПУ Србије „Игра - основ развијања и испољавања свих димензија добробити детета“, одржани су у Нишу 31.03.2024, уз учешће медицинске сестре – васпитача Виолете Ђерговић као модератора у дискусионим групама.
- Акредитивани семинар Фотографија у „Годинама Узлета“ – Од избора до употребе, одржан је 06.04.2024. у Сврљигу, ПУ „Полетарац“ на коме је присуствовала директор Тања Јовановић.
- Хоризонтална размена „На заједничком путу учења“ одржана је 09.04.2024. у Шапцу уз учешће директора Тање Јовановић са презентацијом промоције рада установе и у Панел дискусији. Хоризонтална размена је организована са цињем покретања дијалога о снагама и изазовима у грађењу

партнерства између два нивоа образовног система као предпоставке остваривања континуитета подршке деци и породицама.

- Окружни Стручни сусрети медицинских сестара ПУ Србије „Игра - основ развијања и испољавања свих димензија добробити детета“, одржани су 13.04.2024. у Зајечару, у ПУ „Ђулићи“, вртић „Маслачак“, уз учешће медицинских сестара васпитача, стручних сарадника, директора, помоћника директора, сарадника за музичко васпитање.
- Стручна Конференција васпитача „Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу и ЛЗ“, одржана у периоду од 18.04.-21.04.2024. у Кладову. Рад „Наш вртић, наше градилиште – видљивост грађења заједнице учења у вртићу кроз документовање“ приказали су васпитачи Анита Богдановић, Маријана Шкрљанец и директор Тања Јовановић.
- Хоризонтала размена „Креирање различитих врста подршке професионалцима“ одржана је 20.05.-21.05.2024. у Нишу. У хоризонталној размени учествовали су стручни сарадници – психолог Фадила Ђуг, педагог Теодора Станчићи и логопед Светлана Тошић. Хоризонтална размена је организована у циљу оснаживања стручних сарадника за креирање различитих врста подршке професионалцима на основу налаза и мониторинга и евалуације и искуства стручних сарадника.
- Стручни сусрети медицинских сестара ПУ Србије „Игре и истраживања деце јасленог узраста у различитим отвореним и затвореним просторијама вртића и ЛЗ“, одржани у периоду 23.05.-26.05.2024. у Станишићима. На скупу је учествовала медицинска сестра васпитач Виолета Ђерговић као члан Организационог одбора.
- Обука за самовредновање квалитета рада предшколских установа, одржана је 20.05.2024. у ПУ „Ђулићи“ Зајечар, у вртићу „Ђурђевак“ на коме је присуствовало једанаест васпитача из наше Установе.
- Заједничко учење моделовањем – хоризонтално учење практичара у примени основа програма „Године узлета“ одржано је 21.05.2024. у Центру Кластера „Земунски бисер“ у Земуну. У овој хоризонталној размени учествовало је осам учесника - шест васпитача, једна медицинска сестра васпитач и помоћник директора.

У ПУ „Ђулићи“ реализована је обука Платформа „Пасош за учење“ која је остварена у два дела (хибридни модел – уживо и онлајн) - први део обуке „Заједничко учење деце и одраслих у развијању реалног програма“ у периоду од 01.02. – 04.03.2024.; други део обуке „Документовање развијања реалног програма“ у периоду од 19.04.-10.05.2024. Обуку је прошло тридесет учесника – двадесет један васпитач и девет медицинских сестара васпитача. Укупно су добили шеснаест бодова за унутрашње стручно усавршавање.

У осмишљавању и креирању обуке учествовали су чланови Тима за професионални развој (васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници, директор, помоћник директора) који су за своје ангажовање добили по двадесет четири бода унутрашњег стручног усавршавања и тридесет бодова је добила стручни сарадник, психолог Фадила Ђуг као координатор обуке.

Закључак: у периоду септембар 2023– јун 2024. године реализовани су различити садржаји стручног усавршавања, како у Установи, тако и ван ње. У предходном периоду унапређивана је стручна дискусија путем рефлексивних питања које су давали сами презентатори, освешћен је значај компетенција континуираном анализом и препознавањем током стручног усавршавања и оснажено све више васпитача за приказ примера реалне праксе у облику сегмената пројекта.

Васпитачи и медицинске сестре васпитачи, имали су прилику да своју професионалну праксу унапређују кроз различите садржаје примене стручног усавршавања, да их интегришу у планирање и примене у раду са децом, породицом и локалном заједницом. Од приказаних радова на стручном усавршавању унутар установе, издвојили су се у примени у раду васпитача и медицинских сестара васпитача сегменти из пројеката: „Приказ сарадње са локалном заједницом – грађење односа на релацији васпитач, породица, локална заједница“; „Приказ стратегије које користи васпитач - дељење кроз планиране ситуације учења“; „Наш вртић – наше градилиште“, сегмент документовања - развијање реалног програма у простору; „Грађење складних односа деце у млађој васпитној групи“; гугл презентација „Употреба дигиталних алата у развијању реалног програма“.

Такође су у већој мери примењени и сегменти са акредитованих семинара, који су приказани у нашој Установи за спољашње стручно усавршавање.

Реализација округлих столова на актуелне теме омогућили су учесницима да путем конструктивне дискусије развијају критички и рефлексивни осврт, размене сазнања и искуства практичара о професионалним изазовима у различитим ситуацијама.

Након обуке на платформи „Пасош за учење“, створиле су се прилике да кроз заједничку дискусију, промишљање и преиспитивање практичари добију идеју за даљи рад.

У наредном периоду потребно је да васпитачи и медицинске сестре - васпитачи што више примењују стручно усавршавање у свом раду и активностима, као и садржаје са платформе „Пасош за учење“. Подстичу проактивно учешће родитеља у пракси вртића, да се професионално оснажују за неговање културе дијалога и размене искустава хоризонталним разменама у вртићу и између вртића, како би имали добар критички осврт и рефлексiju на свој рад и рад својих колега.

Ефекти реализације Годишњег плана стручног усавршавања за период септембар 2023. – фебруар 2024. су:

- боље разумевање праксе васпитно - образовног рада хоризонталном разменом, интеракцијом и рефлексивним дијалогом.

- оснажене су компетенције васпитача у области непосредног рада са децом, у примени и интегрисању нових технологија у непосредном васпитно – образовном раду

- унапређен је процес документовања развијања реалног програма

- развијенија конструктивна критика и формирана култура дијалога у дискусијама на Активу стручног усавршавања, уз коришћење рефлексивних питања, као и на Округлом столу

- доступност примера учења на платформи „Пасош за учење“

- хоризонтална размена искуства и знања колега (повезивање у учењу)

- благовремена и ефикасна реализација Плана стручног усавршавања, применом ППТ презентација, уз укључивање савремених технологија

Извештај поднело лице изабрано од стране Педагошког Колегијума за праћење реализације Стручног Усавршавања Жаклина Ђурић, помоћник директора за васпитно-образовни рад

23. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

Извештај о стручном усавршавању директора односно професионални развој директора поднет је Управном одбору као посебан документ.

Ван установе			
Област/	Тема	Начин	Време
Планирање, организовање и контрола рада установе/ Управљање системом обезбеђивања квалитетета	„Припрема за почетак радне године“	Присуство	23-26.08.2023. Борско језеро
Планирање, организовање и контрола рада установе/ Управљање системом обезбеђивања квалитетета	Конференција „Резултати подршке увођењу основа програма предшколског васпитања и образовања Године узлета и даљи правци развоја“	Презентација, присуство, учешће	05.09.2023. Београд
Планирање, организовање и контрола рада установе/ Управљање системом обезбеђивања квалитетета	Присуство обуци за саветнике спољне сараднике у организацији Министарства просвете	Присуство, учешће	09.09. 10.09.2023. Београд
Праћење и унапређење рада запослених Стручна Конференција васпитача	Стручни скуп – Сусретање васпитача „Један дан у вртићу – Аутентичне ситуације у вртићу и ван њега као покретач игре и истраживања“	Присуство дискусија, презентација рада Установе	20.10. – 22.10.2023. Врњачка Бања
Руковођење процесом васпитања и учења детета	„Пројекти са децом у предшколској установи“	Присуство	28.10 и 29.10.2023.

Акредитовани семинар			„Ђулићи“
Руковођење процесом васпитања и учења детета Акредитовани семинар	Акредитован семинар „Комуникациске вештине деце предшколског узраста“	Присуство	04.11.2023. „Ђулићи“
Руковођење процесом васпитања и учења детета/ Развој сарадње са родитељима и старатељима	Акредитован семинар „Грађење односа – деца, родитељи и васпитачи у вртићу“	Присуство	05.11.2023. ПУ „Ђулићи“ Зајечар
Руковођење процесом васпитања и учења детета/ Развој сарадње са родитељима и старатељима	Уницеф Изградња националних система за подршку деци раног узраста са развојним потешкоћама и њиховим породицама, кроз услуге раних интервенција у региону Источне Европе и Азије	Онлајн присуство вебинару	12.03.2024. ПУ „Ђулићи“ Зајечар
Финансијско и административно управљање радом	Радионице за успостављање система Искра	Присуство	18.01.2024. 08.02.2024 Ниш
Управљање системом обезбеђивања квалитета Центар за учење едукацију и развој креативности «Мина Чачак»	Вебинар «Транзиција као грађење квалитетних односа», Вебинар» Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада у предшколској установи»	Онлајн присуство	05.12.2023 22.01.2023. ПУ«Ђулићи» Зајечар
Руковођење процесом васпитања и учења детета/ Развој сарадње са родитељима и старатељима	Педагошко друштво Војводине Вебинар : Укључивање деце из иностранства у наш образовни систем-какве су баријаре и како их превазићи?“	Онлајн присуство	13.03.2024. ПУ«Ђулићи» Зајечар
Руковођење процесом васпитања и учења детета/ Развој сарадње са родитељима и старатељима	Фотографија у годинама узлета – од избора до употребе Акредитовани семинар	присуство	06.04.2024. Полетарац Сврљиг
Руковођење процесом васпитања и учења детета/ Развој сарадње са родитељима и старатељима	Саветовање за учитеље и васпитаче „На заједничком путу учења“ „Транзиција вртић-школа“	Презентација у учешће у панел дискусијама	Април/мај .2024.
Праћење и унапређење рада запослених	VII Окружни сусрети медицинских сестара ПУ Србије - Зајечар „Игра основ испољавања и развијања свих димензија добробити детета“	Презентација рада и учешће	13.04.2024. Вртић „Маслачак“
Праћење и унапређење рада запослених	„Ближе о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“	Вебинар	15.04.2024.

Руковођење процесом васпитања и учења детета/ Развој сарадње са родитељима и старатељима	Стручна конференција васпитача „Грађење заједништва деце и одраслих у вртућу и локалној заједници Рад ПУ“Ђулићи“ „Наш вртић , наше градилиште-видљивост грађења заједнице учења у вртићу кроз документовање“	Презентација рада и учешће	18-21.04.2024. Кладово
Међународна Конференција	„Дигитално образовање 2024.“	Онлајн присуство	19.04.2024.
Руковођење процесом васпитања и учења детета	Скуп – Принципи и организација менторске подршке	Учешће	25.-26.04.2024 Врање

Ниво установе

Назив садржаја	Презентатори	Време
Приказ истраживања „Школа очима детета“ - грађење заједнице учења за добробит детета у процесу транзиције вртић - школа	Маријана Шкрјанец, Биљана Грбић Бојан Ђирић Васпитно- образовно веће	06.09.2023.
Приказ пројекта „Живот у вртићу – искуства, учење и различите перспективе у пројекту Рудник“	Тијана Голубовић Мицић Тања Крстић	02.11.2023
Сегмент „Приказ сарадње са Локалном Заједницом“ – грађење односа на релацији васпитач – породица – Локална Заједница	Катарина Софтић. Јасмина Миленковић	02.11.2023
Стратегија „Приказ стратегије које користи васпитач – Делање кроз планиране ситуације учења“	Анита Јанковић Данијела Соколовић	02.11.2023
Гугл презентација „Употреба дигиталних алата у развијању реалног програма“ (преко вибер групе)	Светлана Тошић	24.01.2024..
Видљивост стратегије васпитача приликом грађења подстицајног физичког окружење	Лидија Антић	24.01.2024
Сарадња са Локалном Заједницом кроз пројекте у средњој васпитној групи	Слађана Митуловић Сања Микановић	24. 01.2024..
Грађење подстицајне физичке средине у првој фази развијања пројекта	Ивана Младеновић Мирјана Дончев	10.04.2024
Грађења односа са породицом у процесу развијања пројекта	Наташа Младеновић	10.04.2024.
Свезналице-лепотанчићи – радионице	Марија Ранђеловић	10.04.2024.

Ефекти реализације плана стручног усавршавања директора:

- Остварен професионални развој у складу са компетенцијама
- Оснажене менторске компетенције
- Унапређена сарадња са запосленима и пружена подршка у раду
- Развијене способности анализе рада установе и вештине у одређивању приоритета
- Развијени нови облици сарадње са родитељима/другим законским заступницима
- Унапређена примена садржаја стручног усавршавања
- Ојачано поверење свих интересних група
- Унапређена сарадња између вртићких заједница у Установи путем хоризонталне размене увида у грађењу подстицајне физичке средине, пројекта васпитно – образовног рада и документовања - - - Учешће и реализација у Еразмус + пројекту Дигитални скок-изван зидова

24. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Предшколска установа „Ђулићи“ Зајечар Област квалитета: Подршка деци и породици
Радна 2023/2024.

Тим за самовредновање

Чланови Тима за самовредновање, за радну 2023-24. годину:

Тим на нивоу Установе чине: Тања Јовановић, директор, Жаклина Ђурић, помоћник директора, Соња Стокић, педагог – замена Теодора Станчић, Фадила Ђуг, психолог, Светлана Тошић, логопед, Маријана Шкрјанец, васпитач, Данијела Соколовић, васпитач, Драгана Гроздановић, васпитач, Слађана Митуловић, васпитач, Светлана Станојевић, медицинска сестра-васпитач, Марина Младенов, медицинска сестра-васпитач, Ивона Јордаковић, представник родитеља, Зоран Николић, представник локалне заједнице.

Избор области самовредновања и контекст и опис процеса самовредновања:

Након анализе документације (извештаја о остварености годишњег плана, извештаја о реализацији развојног плана за радну 2023/24.) годину договорено је самовредновање области: Подршка деци и породици. Бавећи се имплементацијом Основа програма „Године узлета“ увидели смо потребу и неопходност за развијањем рефлексивне праксе, преиспитивањем властитих полазишта и сопствене праксе кроз односе сарадње, поверења и размене са колегама, породицом и децом. Узимајући у обзир претходне резултате самовредновања увидели смо да је потребно континуирано и плански радити на сагледавању сарадње са породицом, тежећи уочавању актуелних облика сарадње и планирању нових. Сматрамо да је могуће развијати сарадњу са породицом укључивањем породице у облике сарадње и дружења сходно могућностима породице и у складу са развијањем контекста реалног програма у установи. Тежимо повезивању са породицом у играма и активностима смисленим деци, подстицајним и безбедним за све учеснике у процесу самовредновања. У складу са наведеним приоритетима у текућој години вреднујемо област : Подршка деци и породици.

Додатне специфичности установе у односу на изабрану област самовредновања

У установи интензивно тежимо развијању професионалне сарадње и комуникације на свим нивоима и са свим релевантним учесницима. Развили смо устаљене канале комуникације за информисање свих запослених након чега смо успоставили узајамну информисаност и повезаност; сваки вртић има своје представнике у тимовима са којима се врши заједничка анализа на нивоу сваког објекта и доносе закључци о побољшању праксе у конкретном објекту. Такође, организујемо стручно усавршавање у различитим објектима наше установе и том приликом стварамо услове за размену увида у простор што колегама служи за продубљивање увида. Трудимо се да колеге који добро овладају неким аспектом праксе повезујемо са осталима како бисмо заузимали заједничко значење о квалитетној пракси васпитног рада. Унутар установе васпитачи са стручним сарадницима идентификују примере добре праксе у раду који ће бити приказани колегама на стручном активу, док се чланови тима за професионални развој баве формулисањем рефлексивних питања за покретање дискусије. Повезани смо са установама у окружењу и шире са којима размењујемо искуства у имплементацији Основа путем стручних посета. Отворени смо за све нивое сарадње, учења и размене и укључивање у пројекте којима се унапређује квалитет рада.

Опис установе/вртића

Предшколска установа "Ђулићи", са седиштем у вртићу "Ђурђевак" у Насељу Краљевица бб, основну делатност обавља у шест наменски грађених објеката и једним простором који је адаптацијом прилагођен, а за рад са децом у селу Велики Извор. Ми смо васпитно-образовна институција која постоји због деце, њихових потреба, жеља и интересовања. У установи ради стручни кадар који улаже велики труд у стручно усавршавање, стога наше компетенције се стално унапређују. Интензивно омогућавамо деци да бирају и буду креатори догађања у вртићу, поштујемо породице њихове обичаје и различитости. Настојимо да осигурамо услове за подстицање самосталности, самопоштовања и вере у властите снаге и да уважавамо дете као особу, његова осећања искуства и мишљење. У установи градимо заједницу учења, сарадње, поверења и поштовања. Желимо да будемо истраживачка заједница оних који уче, у којој се знање темељи на креативној укључености свих учесника деце, васпитача, породице и околине где сви постајемо равноправни партнери учења и стварања знања. Тежимо да постанемо установа у којој је развијена рефлексивна пракса која доприноси унапређењу процеса васпитно-образовног рада и у којој седицигална технологија користи у циљу размене информација, учења и развоја. Стремимо ка томе да будемо установау

којој се промовишу интереси деце, поштују различитости, праведност и једнакост, у којој се стварају услови да сва деца, кроз подршку њиховом развоју буду укључена у све активности и заштићена од било ког вида дискриминације и насиља.

Сружења у ком функционише вртић

Локације вртића су у граду на местима која су доступни свој деци. Седиште установе је у близини центра града што јој омогућава добру комуникацију са градском управом и свим другим институцијама које су јој од важности за њен рад и функционисање. Близина вртића са јавним установама (Библиотека, средње школе, Туристичка организација, Народни музеј, основне школе, Дом здравља, Црква, Пошта, Полиција...) пружа велике могућности за реализацију програма васпитно-образовног рада. Близина основних школа је од велике користи за децу вртића јер постоји стална повезаност између два образовна нивоа што представља добар услов за несметан прелазак деце из вртића у школу и за континуитет у реализацији програма васпитно-образовног рада. Такав начин рада омогућава свестрану и разноврсну сарадњу са школама и учешће у заједничким активностима. Близина Дома здравља омогућава добру комуникацију код реализације програма здравствено-васпитног рада, како деце, тако и запослених. Добра сарадња са Дечијим диспансером, Развојним саветовалиштем и Заводом за јавно здравље смањује ризике за ширење болести и епидемије код деце предшколског узраста која бораве у вртићима као и пружање стручне помоћи деци којој је потребна додатна подршка.

Вртићи „Ђурђевак“ и „Здравац“ су смештени у близини парк шуме „Краљевица“, а вртић „Свитац“ је смештен у близини спортско-рекреативног центра Попова плажа и ове ресурсе васпитачи користе за развијање реалног програма. Васпитачи и деца из вртића који су у близини („Ђурђевак“ и „Здравац“) и („Свитац“ и „Маслачак“) интензивно се повезују и сарађују уживо, док остали то чине у виртуелном окружењу. Вртићи „Љиљан“ и „Пламенац“ заједно одржавају активне вртића и размењују примере добре праксе, док се васпитач из вртића „Изворчић“ повезује са васпитачима из вртића „Ђурђевак“ и „Здравац“.

Опис структуре деце и демографски и социо-економски подаци породица

У установи су формиране 42 васпитне групе; 12 јаслених, 22 групе узраста од 3 до 5,5 година и 7 група припремног предшколског узраста. Укупно је уписано 929-оро детета. У установи постоји 13 мешовитих група у којима је распоређено 261 дете.

Рад се у свим објектима наше установе одвија на српском језику, док су у нашем непосредном окружењу присутни и влашки и ромски. Деци и родитељима из других културних миљеа се пружа подршка и уважава њихова културолошка специфичност у групама.

Специфичности вртића у односу на програм рада

Предшколска установа „Ђулићи“ је почела да применом Основа програма предшколског васпитања и образовања – Године узлета од 01.09.2020. Вртић „Свитац“ је био језгро промене где су се васпитачи из осталих вртића након имплементације оснаживали за примену исте. Приоритетни задаци установе у текућој радној години су: развијање инспиративне средине у заједничким просторима у вртићима, тако да омогућава истраживање, комуникацију, грађење односа вршњачке заједнице и сарадње са породицом, омогућава осећај припадности, стварање подстицајне социјалне средине кроз могућности за међувршњачке интеракције, као и интеракције са другим одраслим и окружењем, стручно усавршавање усмерено на развијање сегмената Основа програма (реализацију пројеката и грађењу вршњачких и вртићких заједница), дефинисање смерница за развијање реалног програма у вртићу у складу са концепцијом, хоризонталну стручну размену и подршку васпитачима за квалитетнију имплементацију Основа програма.

Након семинара „Документовање у предшколској установи“, „Комуникацијске вештине деце предшколског узраста“, „Грађење односа деца, родитељи и васпитачи у вртићу“, израде и учешћа у обуци „Заједничко учење деце и одраслих у развијању реалног програма“ на платформи Пасош за учење, били смо усмерени на развијање реалног програма у простору локалне заједнице, повећаној укључености, деце, васпитног особља и породице.

У текућој години иновативни облик интерног стручног усавршавања представља укљученост у планирање и реализацију обуке на платформи „Пасош за учење“, реализација акционог истраживања тима за инклузивно образовање, „Подршка социјалном и емоционалном учењу деце у животно-практичним ситуацијама“ и примена истраживања „Школа очима деце“ у транзицији вртић-школа припремних група. Усклађивање са законском регулативом Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и поступање у складу са наведеним протоколом, значајна је

активност која је допринела сагледавању безбедности деце, преиспитивању повезивања деце у вршњачке заједнице као и планирању превентивних активности (сарадње и толеранције) на нивоу васпитне групе. У свим објектима наше установе реализује се Програм музичке почетнице од стране васпитача, сарадника за музичко.

Методологија самовредновања:

Током реализације процеса самовредновања области квалитета рада „Подршка деци и породици“, чланови тима за самовредновање користили су следеће инструменте истраживања:

Чек листу коју су попуњавали сви чланови тима за самовредновање (100%).

Упитник за васпитаче и медицинске сестре васпитаче попунило је 90 васпитача (100%), док су фокус групе реализоване у свим вртићима на узорку од 43 запослених (45%).

Упитник за родитеље попунило је 360 родитеља (41,6%), док је у реализованим фокус групама учествовало 60 родитеља.

Интервју са стручним сарадницима обављен је са 3 стручна сарадника (педагог, психолог, логопед). Реализован је и интервју са представником управног одбора из локалне заједнице.

Консултовање са децом реализовано је у свим васпитним групама где је обухваћен узорак деце од јасленог узраста до године пред полазак у школу. Консултације са децом одвијале су се током свакодневних планираних и спонтаних ситуација учења и игре деце коришћењем разноврсних техника (интервјуисање, мапирање, туре, цртеж, фотографисање, показивање). У консултацијама је учествовало 650-оро деце (70%) од укупног броја долазеће деце у свим вртићима. Деца су консултована на разне начине и њихови одговори су представљени разним техникама у зависности од узраста и могућности. Консултације су реализоване током дечије игре. Млађој деци у јасленим групама дата је могућност да се крећу и покажу омиљена места за игру, а они су бирали од понуђених модела или су били на тај начин подстакнути да сами осмисле свој предлог. Код старије деце водили су се разговори, бележили искази деце. Као верификатори обављених консултација са децом постоје графикони, мапе, фотографије из организованих тура у простору вртића, цртежи.

Инструменти које смо применили из Водича за самовредновање били су нам добар путоказ за извођење закључака након спроведеног процеса и уједно су нам значили како бисмо у наредном периоду креирали додатне инструменте уколико бисмо одређене показатеље дубље преиспитивали. Увидели смо да креирањем додатних инструмента постижемо релевантност и прецизност у извештавању и дубље откривамо разлоге ставова свих учесника у процесу. Ставове васпитача о одређеним показалима из упитника смо тежили да откријемо приликом реализације фокус група.

Активности су реализоване су складу са предвиђеном временском динамиком у плану самовредновања.

У циљу постизања позитивне климе организовани су активни вртића на којима су чланови тима указали на значај самовредновања и информисали васпитно особље о спровођењу процеса самовредновања. Увидевши слабости у информисању договорани су кораци за информисање свих учесника, начин информисања родитеља који је обухватао брошуре, плакате и кратке презентације. Чланови тима истичу да су кроз реализацију родитељских састанака и заједничку дискусију остварили заједничко разумевање стандарда и индикатора за област самовредновања квалитета рада: Подршка деци и породици. Чланови тима применили су SWOT анализу за сагледавање климе унутар установе и уочавали снаге, слабости, прилике и препреке које је могуће превазићи. Чланови тима снагама сматрају : стручност, равномерну поделу задужења, тимски рад, флексибилност и искуство у процесу самовредновања. Слабости које су издвојили обухватају праћење ефеката планираних активности, иницирање интерсекторских сарадњи, анализа стања на којој се заснива планирање програма, јачање родитељских компетенција, прилагођавање начина информисања потребама родитеља, различити начини на различитим местима у установи се промовишу права и заштита права деце, промотивне активности у области дечијих права, у Л.З. настале са родитељима и другим институцијама, инклузивна култура, породични простори, различити програми у циљу повећања обухвата деце, развијање заједничких пројеката по школама. Излистали су претње : недовољна опремљеност свих вртића дигиталном технологијом и ограниченост временским роковима за реализацију одређених задатака. Чланови тима као прилике сматрају : сарадњу са локалном заједницом, платформу „Пасош за учење“; доступне садржаје обуке у дигиталном формату и штампаном материјалу, акредитоване семинаре и стручне скупове, ERAZMUS + пројекат (подкаст садржаји емисија).

ади стварања позитивне климе за процес самовредновања чланови тима тежили су ка већој отворености у самовредновању договарајући правила комуникације, усмеравајући се на ситуације које је могуће променити како би се успоставило поверење на свим нивоима за реализацију овог процеса. Учесће стручних сарадника у реализацији фокус група са васпитачима допринело је продубљеном разумевању процеса вођења фокус група, анализи података и извођењу закључака по питању тога шта је потребно њих на нивоу установе.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Стандард 2.1. Установа је сигурна и безбедна средина.

2.1.1. Остваривање програма социјалне, превентивно-здравствене заштите и исхране доприноси сигурности и безбедности деце.

Имајући у виду изворе доказа и верификаторе (Кућни ред, интерна правила комуникације, Записнике стручних органа и родитељских састанака (тим за заштиту и инклузију), план учења у локалној заједници, сајт и фејсбук страница, информативни панои, стратешка документација установе- Предшколски програм, Годишњи план, документација стручних сарадника и сарадници...) тим је закључио да је у 90% група индикатор присутан што га чини видљивим.

Тим за самовредновање сматра да је индикатор видљив и присутан у 90%, запослени уважавањем специфичних одлика узраста деце, реализацијом активности и подстицањем дневних рутина, укључивањем са специфичностима деце, информисањем и укључивањем породице и својим ангажовањем доприносе уважавању интегритета личности деце и породице. Установа тежи остваривању сарадње са различитим институцијама, повезивањем у планирању и реализацији активности.

97, 2 % васпитача навело је да је у потпуности упозната са мерама индивидуализације, исхраном и превентивно-здравственом заштитом и брине о поштовању истих. 96% васпитача навело је да је у потпуности упознаје родитеље са правима и могућностима везаним за остваривање социјалне заштите, превентивно-здравствене заштите и исхране. 75,1 % навело је да је у потпуности информисано о правима и могућностима које могу да остваре у вртићу и заједници. Стручни сарадници су навели да је интересорска сарадња вртића и локалне заједнице обострана.

Јаче стране индикатора - процена остварености : Остваривање програма превентивно-здравствене заштите, исхране и социјалне заштите одвијало се континуирано праћењем потреба деце и породице. У остваривању наведених програма ангажовани су били сви учесници развијања реалног програма. Закондевна реализација дневних рутина, учешће деце и породице приликом планирања и реализације програма и континуирано документовање остварених активности показује да је наведени индикатор присутан и видљив. Као недовољно развијене активности истичу се промотивне активности програма (дигитални и штампани садржаји), више заједничких пројеката повезивањем са службама у установи и локалној заједници као и представљање израђених садржаја током информативних родитељских састанака.

Предлог мера за унапређење : реализација заједничких пројеката сарадњом служби у установи и повезивањем са установама у локалној заједници; израда брошура дигиталног и штампаног материјала о различитим сегментима безбедности и програма рада и представљање на родитељском састанку.

Начини праћења остваривања предложене мере : договор о избору теме о заједничком пројекту састанак актива вртића и служби у установи, планирање пројекта, развијање, затварање документује се записницима, фотографијама, пројектни/тематски портфолио, продукти учења настали у пројекту; записници стручних тима и актива за развојно, израде брошуре прати се записником тима за заштиту и извештајем о превентивним активностима, информисање о брошурама прати се записницима и бележењем у књизи евиденције, документација пзз и исхране.

1. 2. У установи се остварује програм заштите деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

Тим за самовредновање је пратећи и анализирајући реализацију програма заштите путем извештаја о реализацији превентивних активности, документације тима заштиту, интервју васпитача и родитеља у фокус групи, остваривања васпитно-образовног рада евиденцијом у тематском/пројектном портфолиу; записника родитељских састанака, вртићких актива, васпитно-образовног већа и путем писаног или дигиталног материјала констатовао да се програм заштите од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања остварује 90 % .

86,1% васпитача испитаних путем упитника у потпуности се слаже да установа прилагођава начине информисања потребама родитеља и других актера.

100% васпитача учесника фокус група навело је да информишу родитеље на родитељским састанцима о програму заштите. Такође, навели су да редовно информишу родитеље о правилима понашања, остварују превентивне активности, развијају рутине обележавања важних датума и документују цртежима, постерима и продукцијама учења. Васпитачи су истакли да деца и породица имају прилику да учествују и да се договарају о доношењу, реализацији, праћењу и промени правила понашања у васпитној/јасленој групи.

75% родитеља навело је да их установа у потпуности информише о правима и могућностима које могу да остваре у вртићу и заједници.

80 % родитеља навело је да се редовно информишу о програму заштите. Стручни сарадници учествујућу интервјуу навели су да учествују у планирању програма, остваривању програма, пружању подршке васпитачима и родитељима приликом реализације програма и у документовању.

Јакe стране индикатора - процена остварености : као јакe стране наведеног индикатора навели смо информисаност свих учесника о програму заштите од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања. Информисање о садржајима програма заштите од дискриминације деце и породице једна је од сталних активности васпитног особља приликом реализације родитељских састанака. О програму заштите од насиља, обавезно су информисани и сви запослени у установи. Начини остваривања програма заштите од насиља и реализацију активности прати тим заштититу који се према потребама састаје и благовремено подноси извештаје. Слабост у реализацији програма заштите од насиља, видимо у недовољној промовисаности начина којим се свакодневно остварује програм заштите.

Из свега наведеног, може се закључити да је индикатор присутан и у већој мери видљив у раду.

Предлог мера за унапређење : континуирано подсећати на могућност укључивања у предлагању правила понашања; промоција програма заштите од насиља и програма превенције дискриминације путем општег родитељског састанка за следећу годину.

Начини праћења остваривања предложене мере: информативни родитељски састанци, књига евиденције васпитача, фотографије састанка; флајери и ППТ о програму заштите од насиља постављени на информативним паноима и сајту установе, евалуациони упитник родитељског састанка.

2.1.3. Установа обезбеђује различите начине информисања родитеља и запослених са циљем заштите права детета.

Чланови тим за самовредновање сагледавајући документацију тима за заштиту (записнике, извештаје о реализацији превентивних активности), остваривање васпитног рада бележеног у књизи евиденције о професионалног портфолиа васпитача констатовали су да 100% информишу родитеље на разноврсне начине 95.8% васпитача навело је да су сви родитељи упознати са правима детета.

Васпитачи учесници фокус група истакли су да 80 % путем родитељских састанака и вибер група информишу родитеље док 20% се информише путем информативних паноа у вртићу и дигиталних мрежа. 68.7% родитеља навело је да су у потпуности информисани да вртић спроводи промотивне и едукативне активности у области дечијих права у вртићу и локалној заједници.

80% родитеља учесника у фокус групи навело је да су били укључивани у промоцију дечијих права на различите начине (израдом транспарента о дечијим правима, учешћем у истраживачким шетњама, манифестацијама) као и да се информишу путем сајта и друштвених мрежа.

Стручни сарадници навели су да су у 80% активности укључени у планирање и остваривање различитих начина информисања породице о дечијим правима.

Јакe стране индикатора - процена остварености :

Разноврсни начини информисања деце и породице о заштити права деце присутни су били током остваривања пројеката, поподневних дружења са породицом, учењу у аутентичном окружању итд.

Током развијања пројеката тежило се стварању прилика за промовисање дечијих права, учешћа деце у развијању и документовању реалног програма, промовисању различитих начина учешћа деце у развијању реалног програма. Током године израђивани су флајери о промоцији права деце, уважавању различитости, развоју толеранције, реализацији активности превенције насиља у сарадњи са породицом и учењу деце у аутентичном окружењу. Недовољно развијене су биле активности израде писаног материјала о различитим начинима уважавања права деце.

Имајући у виду наведено, оствареност индикатора је присутна и видљива у већој мери.

Предлог мера за унапређење : израда брошуре/плаката о заштити деце у контексту Основа програма тачније промовисање различитих начина учешћа деце у развијању реалног програма.

начини праћења остваривања предложене мере: израда нацрта на састанку тима за заштиту од насиља тима за инклузију, записник тима за заштиту, информисање родитеља путем родитељских састанака, записник са родитељских састанака, постављање брошуре на информативним паноима и сајту

1.4. Простор предшколске установе је прилагођен различитим потребама деце и породице у циљу подршке безбедности и њиховом осећању сигурности.

Планови тима за самовредновање имајући у виду стратешку документацију установе, извештај о реализацији програма заштите од насиља, реализацију пројеката са продукцима учења деце (постери, плакати добродошлице деци на страним језицима, мапе, шеме и сл.) прихватање правила Кућног реда и правила понашања у установи навели су да је простор прилагођен различитим потребама деце и породице у 80% доприности осећању безбедности и сигурности.

5% родитеља навело је да простор предшколске установе сматра да се простор прилагођава потребама породице и да доприноси осећању сигурности и безбедности. Родитељи су се у фокус групи навели да је простор прилагођен и деци у инклузивном програму присетивши се рампи и рукохвата у вртићима у којима су постављени. У консултацијама са децом 70 % деце навело је да вртић сматра подстицајном средином у којој се излази у сусрет дечијим потребама и иницијативи, где се уважавају предлози деце који омогућавају осећај безбедности и сигурности. У консултацијама са децом видљиво је да су инспиративне просторне целине деци симболичка и целина за конструисање и сензорна просторна целина док су у заједнички простори у вртићу и дворишни простор подједнако омиљени простори деци које сматрају сигурним и безбедним. 95 % деце навело је да су унутрашњи и спољашњи простори безбедни док је 5% консултоване деце истакло да се не осећа сигурно приликом боравка на степеништу у вртићу „Свитац“. Током консултација деца су наводила да се у простору радних соба својих група осећају најпријатније док им је игра са децом у јасленим групама повремено непријатна услед реакције деце јасленог узраста у виду плача.

У интервјуу са стручним сарадницима наведено је да су укључени у планирање и остваривање подстицајности простора у физичкој средини установе и да у сарадњи са васпитачима остварују промене које доприносе уважавању различитости и осећању сигурности деце и породице у установи.

У интервјуу са представником локалне заједнице уочено је да су чланови Управног одбора упознати са прилагођавањем физичке средине, да се простори у предшколској установи формирају тако да подржавају потребе деце и породице и чине да се осећају безбедно и сигурно у вртићу.

Као јаке стране у остваривању индикатора приметно је да се простори предшколске установе кроз реализацију Основа програма и других програма рада констатно мењају и да се безбедност свакодневно анализира у спољашњем и унутрашњем простору вртића (пројектни портфолио и документација тима за заштиту). У остваривању пројеката, остваривањем дневних рутина и ритуала физичка средина као један од услова за креирање програма који подупиру истраживање деце и доприноси учешћу деце и породице приметно је било усаглашавање простора са тематиком пројекта. У простору се тежило очувању функционалности, могућности за игру и кретање деце што је доприносило осећању безбедности деце и породице. Приликом усаглашавања простора са тематиком пројекта радило се на укључивању и учешћу деце и породице како би се изашло у сусрет различитим потребама деце и породице. Уважавајући перспективе деце и породице поред учешћа у развијању програма неопходно је било констатно обезбеђивати прилике за осећање физичке безбедности и сигурности. Сходно томе, може се установити да је индикатор присутан и видљив у остваривању делатности предшколске установе.

Имајући у виду наведене податке, описани индикатор је у великој мери присутан и видљив.

Предлог мера : конструкције из заједничких пројеката адаптирати према актуелним садржајима рада група, нова функција постојећих продуката учења деце (постери, цртежи, инсталације..).

начини праћења остваривања мера : записник актива вртића, документација тима за заштиту, тематски/пројектни портфолио, продукти учења (дневник), фотографије учења и дружења деце у заједничким просторима.

Закључак Стандарда 2.1. : програми превентивно-здравствене заштите и исхране континуирано се остварују, о остваривању и садржајима програма заштите деце од насиља уочава се велика информисаност, праћени флајери приказују разноврсне аспекте заштите дечијих права, сви расположиви простори вртића конструисани и преуређују се у циљу учења и развоја деце. Програм заштите од насиља остварује се на

различitim нивоима од свакодневног прегледа безбедности простора, праћења реализације правила понашања деце до остваривања активности сарадње и толеранције, активности којима се подстиче развој свести о себи и другима, толеранције и сарадње деце и одраслих. Остваривање програма заштите актуелно је и у различитим начинима промоције заштите права деце. Тежећи уважавању образовних и развојних потреба деце конструисани су и реконструисани заједнички простори у вртићима, где су се одвијале ситуације игре и учења деце различитог узраста. У даљем раду пожељно је развијати промовисање наведених програма и активности израдом брошура или применом дигиталних садржаја. Сагледавањем реализације стандарда може се уочити да је оствареност стандарда 2.1. присутна у већој мери и констатовати да је стандард је у потпуности остварен. предлог мера :

Начини праћења остваривања мера :

Остваривање предложених мера могуће је повезивањем активности тима за промоцију и стручних тимова, избором и прилагођавањем садржаја о различитим сегментима остваривања програма и подршке добробити деце. Реализацију активности могуће је пратити путем записника, документације стручних тимова, пројектном/тематском портфолиу, књизи евиденције и сл.

Стандард 2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.

2.2.1. У установи се уважава различитост сваког детета и породице.

Анализом података које су чланови тима добили од свих релевантних учесника у процесу самовредновања тим је закључио да је индикатор 100 % остварен. Верификатори који доказују оствареност индикатора су продукти деце, поруке добродошлице, панои, план сарадње са породицом, записници, извештаји превентивних активности (тима за заштиту) штампани и дигитални материјали, анализе интервјуа са родитељима, васпитачима и стручним сарадницима, стратешка документација установе и *правилник о раду комисије за упис, тематски/пројектни портфолио, дечији портфолио*. У Установи се на различите начине сагледавају и анализирају потребе за пружањем подршке деци и породицама у погледу видљивости инклузивне културе. У свим вртићима постоје поруке добродошлице на различитим језицима, панои за родитеље путем којих могу да се информишу о актуелностима, а који својим порукама упућују родитеље на особе и начине као могућности за подршком у складу са постојањем потребе. Постоје простори за окупљање деце и породица, који су оплемењени персонализованим предметима (друштвеним играма, музичким инструментима, причама о породицама) како би свака породица могла да представи себе на аутентичан начин, а уједно и међусобно упознавање и уважавање различитости међу њима. Уважавање различитости деце уочава се кроз реализацију активности са циљем подршке права и потреба деце укључивањем све деце у развијање реалног програма ангажованошћу путем јаких страна. Васпитачи планирају ситуације учења које подржавају дечји израз на аутентичан начин.

91.7% васпитача се у потпуности слаже да се у вртићу препознају сва деца и њихове породице.

51.4% васпитача се у потпуности слаже да простор вртића осликава особености деце из различитих група и њихових породица. Стручни сарадници су навели да се укључују у сагледавање и анализу потреба и планирање подршке деци и породицама из осетљивих група тако што анализирају упитнике које попуњавају чланови породице, а који се односе на очекивања и потребе породица, као и анализом упитника деце из осетљивих група, према различитим категоријама.

Јаке стране индикатора - процена остварености :

Имајући у виду укљученост деце различитог узраста у ситуације игре и учења у свим расположивим просторима у вртићу, планирање ситуација игре и учења сходно интересовању и запитаности деце о тематици истраживања, уважавање индивидуалности деце подржано прихватањем аутентичности деце у истраживању, игри и учењу подстицајном физичком и социјалном окружењу, укључивањем породице приликом учења у аутентичном окружењу и поподневних дружења уважавање различитости и прихватање аутентичности деце и породице у вртићу је у великој мери изражено. Такође, планирање и реализација активности са децом у инклузивном програму и тежња развијања инклузивне културе у ширем смислу заступљена је у активностима у групама.

Може се закључити да је индикатор 2.2.1. видљив у реализацији програма васпитно-образовног рада у 80 %, да је оствареност индикатора присутна приликом остваривања концепције Основа програма.

Предлог мера за унапређење : активности персонализованости простора израда продуката и инсталација у сарадњи са породицом у свим расположивим просторима, постојеће продукте учења деце и одраслих у

Сарадњи са породицом модификовати сходно развојним и образовним потребама деце и одраслих, планирање реализације заједничких пројеката повезивањем у истраживању деце различитог узраста.

начини праћења остваривања мера : планирање реализације заједничког пројекта путем тематског/пројектног портфолија, професионалног личног портфолија и фотографија заједничког учења и учешћа деце и породице, записника актива вртића.

2.2. Установа развија различите програме и облике на основу утврђених потреба деце и породице и могућности локалне заједнице или постојећих ресурса.

Узимајући у обзир изворе доказа чланови тима закључили су да Установа развија различите програме и облике у циљу повећања обухвата деце и да на различите начине излази у сусрет потребама деце и породица. Васпитачи и стручни сарадници су кроз разговоре путем интервјуа и фокус група навели да се путем анкета, упитника, кроз разговор са члановима породица најпре анализирају потребе, а затим сагледавају и могућности и ресурси Установе и локалне заједнице приликом решења за понудом одговарајућих видова подршке. У Установи постоје процедуре за долажење до информација од чланова породица и остваривање овог индикатора доказују записници, протоколи о сарадњи, педагошка документација, Годишњи план и извештај о раду Установе. Анализом података тим је констатовао да је индикатор делимично остварен 50%. 52.8% васпитача се у потпуности слаже да је понуда различитих програма разноврсна и одговара потребама породица и деце.

67.7% у већој мери васпитача се у потпуности слаже да је понуда различитих програма разноврсна и одговара потребама породица и деце. 62.5% васпитача се у потпуности слаже да предшколска установа омогућава/олакшава породицама повезивање са програмима и услугама у локалној заједници који су потребни деци и породици. 56,3% родитеља се у потпуности слаже да је поред редовног програма у вртићу њихово дете укључено у различите програме и облике рада (енглески језик).

Тачке стране индикатора - процена остварености : приликом уписивања деце у вртић родитељи су се изјашњавали о програмима и вештинама које би подстицали, такође, родитељи су се на почетку године изјашњавали путем анкете о укључивању деце у специјализоване програме (курс енглеског језика). Током реализације родитељских састанака родитељи су имали прилике да се информишу о реализацији програма рада, концепцији Основа програма, програма заштите од насиља и програма превентивно-здравствене заштите у установи. Видљиво је да се индикатор 2.2. остварује приликом активности концепције основа програма тачније активности остваривања различитих програма у установи присутне су у 60 %.

Предлог мера за унапређење : у заједничким просторима осмислити активности као што су Читаоница – маштовница, Позорница – играоница и сл.; заједничка акција промоције програма деце и одраслих у локалном подручју.

Начини праћења остваривања мера : фотографије учешће деце у активностима, постери и производи игре и дружења, документовање остваривања различитих програма у пројектном/тематском портфолију и портфолију вртића.

2.2.3. У установи се тимски стварају услови за постепене прелазе у циљу подршке дечјем доживљају сигурности новом окружењу (полазак у вртић, прелаз из ПУ у школу...).

Анализом података свих актера у процесу самовредновања чланови тима констатују да се у Установи спроводе активности које су подршка у процесу адаптације и транзиције на свим нивоима. Кроз реализацију процеса транзиције остварује се сарадња са родитељима, учитељима. Родитељи истичу да им је приликом адаптације деце на нову средину нарочито важно обављање разговора са васпитачима, разговарање плана боравка деце у првим данима, уважавање потреба и навика деце. Запослени узимају у обзир најпре очекивања деце и породица кроз размену важних информација и пружају подршку планирањем процеса транзиције, реализацијом активности које доприносе привикавању деце на нову средину, изработом штампаног и дигиталног материјала, презентацијом на родитељским састанцима, путем упитника у којима родитељи исказују своје потребе и очекивања од вртића. Остваривање овог индикатора верификује се путем педагошке документације, записника са родитељских састанака, извештајем о процесу транзиције. Стручни сарадници прате остварене ефекте плана транзиције. Индикатор је остварен у већој мери 70 %.

69.4% васпитача у потпуности се слаже да учествује са стручним сарадницима у припремању деце и породице за укључивање у вртић, прелазак из јаслица у вртић.

63.9% у потпуности се слаже да у сарадњи са стручним сарадницима, породицама и запосленима у школи

, кроз заједничке активности смислене деце и родитељима, током године припрема прелазак деце из вртића у школу. 73,7% родитеља се у потпуности слаже да вртић пружа благовремену подршку приликом прилагођавања на вртић, преласка из јаслене групе у васпитну, преласка из вртића у вртић и вртића у школу. Стручни сарадници истичу да се укључују у пружању подршке васпитачима, деци и родитељима у развијању плана транзиције на различите начине.

Јакe стране индикатора - процена остварености : планирање и повезивање у активностима у вртићу и породици започиње процесом транзиције и адаптације, размена знања и искуства као и планирање подржавајућих активности деце на нову средину остварује се како у планирању и остваривању програма концепције, тако и остваривањем програма заштите деце, инклузије и других програма предвиђених Годишњим планом рада. Успостављањем рутине и ритуала у групама, формирањем нових правила, осмишљавањем заједничких активности, праћењем и документовањем повезивања деце у вршњачке заједнице, активностима деце различитог узраста и активностима сарадње деце из вртића са децом-ученицима процес транзиције се остварује укључивањем свих учесника. Индикатор, 2.2.3. остварен је у већој мери, 75 %. **Предлог мера за унапређење :** планирати програмско повезивање у активностима и игри на свим релацијама транзиције - планирати активности сарадње деце из вртића са децом у школи, развијати активности вршњачког учења осмишљавањем ситуација игре и учења у којој старија деца помажу млађој у савладавању разноврсних вештина.

Начини праћења остваривања мера : планирање и остваривање активности прати се путем планирања у тематском/пројектном портфолију, записника актива и фотографија заједничког учешћа деце у активностима транзиције.

2.2.4. Учешће деце у различитим манифестацијама у локалној заједници остварује се на основу процене најбољег интереса детета.

Укрштањем добијених података од свих актера у процесу самовредновања чланови тима закључују да се у циљу планирања учешћа деце у манифестацијама у локалној заједници остварује уз претходно планирање мера безбедности и у складу са интересовањем деце и потребама родитеља планира се укључивање у исте. Анализом учешћа прате се остварени ефекти учешћа деце на манифестацијама. Индикатор је у већој мери остварен 70%.

51,4 % васпитача се у потпуности слажу да у складу са темама /пројектима планирају учешће у различитим манифестацијама у локалној заједници.

77,5% родитеља се у потпуности слаже да их установа информише и консултује о начину и времену учешћа деце и породице у манифестацијама у локалној заједници.

Јакe стране индикатора - процена остварености : процена безбедности деце остварује се у складу са критеријумима процене безбедности деце, приликом планирања учешћа у манифестацијама, пре изласка васпитачи су обилазили простор и утврђивали стање безбедности простора, средстава и опреме. Такође, израда програма активности поводом учешћа у манифестацијама усмеравана је ка заштити свих сегмената безбедности деце. Безбедност деце у свим аспектима основни је критеријум приликом планирања и остваривања активности програмске концепције. Ефекти реализације критеријума безбедности сагледавају се приликом остваривања програма заштите од насиља, на састанцима тима за заштиту. Анализе безбедности деце оствариване су и на седницама Педагошког колегијума и стручних актива. Предлагане су и примењиване мере у складу са делокругом рада васпитно-образовног особља. У складу са наведеним подацима сматрамо да је индикатор 2.2.4. у већој мери остварен

Предлог мера за унапређење : израда протокола о сарадњи са институцијама у локалној заједници када се планира сарадња и повезивање

Начини праћења остваривања мера : примена протокола приликом реализације активности сагледава се путем ефеката сарадње на састанку тима за заштиту

Закључак : **јакe стране стандарда, слабе стране, видљивост стандарда констатација остварен или не** Сагледавањем јаких страна стандарда може се уочити видљива намера и став запослених којим се тежи уважавању јединствености деце и породице, склоност ка развијању програма и програмских облика којима се подржава добробит деце као и планирана и системска подршка континуитету добробити искустава деце остваривањем свих нивоа транзиције. Димензије добробити деце такође, су полазна основа приликом планирања учешћа деце у манифестацијама у локалној заједници. Присутност наведеног стандарда огледа

у документовању рада стручних органа и тимова, путем записника и документације тимова, остваривањем концепције Основа програма путем тематских/пројектних портфолиа, имајући у виду оствареност индикатора може се констатовати да је **Стандард 2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице у већој мери 80% остварен.**

Предлог мера : у заједничким просторима вртића заједничким учешћем деце различитог узраста могуће планирати активности којима би се постигла нова функција постојећих продуката учења деце (постери, цртежи, инсталације..). Приликом планирања ситуација игре и учења деце различитог узраста планирати активности подршке савладавања вештина, вршњачког учења повезивањем у истраживању деци важних тема. Уважавање различитости деце и породице пожељно је планирати сагледавањем сличних интересовања и планирањем заједничких пројеката деце две или више група, истог или различитог узраста. Подршка транзицији деце из вртића у школу приликом планирања треба да садржи програмско повезивање деце из вртића и деце из школе у заједничким активностима сарадње и учења. Процена свих сегмената безбедности и даље ће бити разматрана приликом планирања учешћа деце у манифестацијама на стручним органима и тимовима.

начини праћења остваривања мера :

Остваривање планираних мера поред ревидирања плана и програма заштите од насиља, упитника за сагледавање остваривања Предшколског програма, планирање сагледавања сличних интересовања деце истог и различитог узраста повезивањем у развијању програма путем заједничких пројеката, активности учешћа деце у играма и активностима у заједничким просторима вртића, изменом плана транзиције приликом преласка деце из вртића у школу и праћењем сагледавања безбедности приликом учешћа у манифестацијама. Документовање планираних активности може се сагледати путем записника тима за заштиту од насиља, тима за обезбеђивање и развој квалитета установе, стручних актива и едагошког колегијума, тематског/пројектног портфолиа и портфолиа вртића.

Закључак Стандарда 2.2. Сагледавајући оствареност стандарда у програмима рада предшколске установе дјеливо је континуирано планирање, остваривање, анализа реализације и предлагање мера за побошљање остварености присутних стандарда и индикатора. Рефлексивни осврт реализованих активности у сарадњи у остваривању подршке деци и породици присутан је у активностима свих програма и облика рада у установи. Активности унапређивања подршке развојних и образовних потреба деце обухватају планирање подршке димензија добробити у реализацији вршњачког учења деце истог узраста у оквиру једног вртића и повезивањем група као и планирањем активности истраживања, учења и сарадње деце различитог узраста.

3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом

2.3.1. Програм сарадње са породицом развија се на основу испитивања потреба, могућности и интересовања породице.

Анализом података добијених из чек листе, упитника за васпитаче као и фокус групе родитеља чланови тима су закључили да се програм сарадње са породицом развија на основу испитивања потреба, могућности и интересовања породице тако што се установа консултује са родитељима у вези са очекивањима, потребама, интересовањима и начинима њиховог укључивања у живот групе и вртића. У циљеве остваривања индикатора могу се издвојити уважавање предлога и потреба родитеља. Верификатори за ову тврдњу налазе могу се наћи у : записницима, плану сарадње са породицом, паноема, упитницима за родитеље, педагошкој документацији. Чланови тима констатују да је индикатор у већој мери остварен 80%. 75,4% родитеља се у потпуности слаже да се идеје родитеља уважавају приликом креирања Програма сарадње.

99,6% васпитача се у потпуности слаже да кроз дијалог са родитељима договара и планира сарадњу вртића и породице на нивоу установе/вртића/групе.

ке стране индикатора - процена остварености : информисаност породице о укључивању у програм сарадње са породицом, уважавање потреба породице за учешће у остваривању програма сарадње консултовањем породице подржавањем афинитета породице за учешће у програму и остваривање програма рада сарадњом са породицом. Свакодневно информисање породице и узајамна комуникација у планирању подршке добробити деце, континуирана размена информација и обострана подршка укључености породице деце и породице.

Предлог мера за унапређење : анкета за родитеље на првом родитељском састанку о могућностима учешћа у развијању реалног програма, анкетирање родитеља по завршетку пројекта о могућем укључивању у пројекте и игре у вртићу, евалуација родитеља о учешћу у активностима игре или учења, ревидирање плана сарадње са породицом за следећу годину.

Начини праћења остваривања мера : записници родитељског састанка (књига евиденције васпитача), фотографије укључивања родитеља у активности, заједнички производи у сарадњи са породицом

2.3.2. У установи се примењују различити начини укључивања породице

Подаци које смо анализирали показују да се родитељи и други чланови породице позивају да учествују у активностима у вртићу, у складу са својим исказаним интересовањима и могућностима. Оствареност индикатора верификују : записници са родитељских састанака, панои, штампани материјали, извештаји са радионицама.

93.1.% васпитача се у потпуности слаже да родитељи и друге чланове породице позива да предложе начине на који би могли и желели да се укључе у живот и рад групе и вртића, као и време које им је најпогодније. 65,2% родитеља се у потпуности слаже да учествују у активностима заједничког учења деце и одраслих у вртићу и локалној заједници.

Вртић организује различите облике повезивања и дружења између породица, и породица и васпитача (чајанке, излети, шетње, клубови).

76.4.% васпитача се у потпуности слаже да су родитељи укључени у радионице, израду процесних панова и дидактичког материјала, уређивање и опремање простора, излете, пројекте .

Користимо различите начине да позовемо родитеље (непосредно, преко панова, индивидуалним позивима, позивницама које су деца направила).

90.3% васпитача се у потпуности слаже да користи различите начине позивања родитеља (непосредно, преко панова, индивидуалним позивима, позивницама које су деца направила).

Родитељи имају прилике да са васпитачима разговарају о активностима деце и програмским активностима.

-Поједине групе поседују повратну информацију родитеља у вези реализованих активности након прегледа дечијег портфолиа

Јаке стране индикатора - процена остварености : пружање могућности укључивања у разноврсне облике сарадње са породицом, усклађивање реализације разноврсних облика укључивања (чајанке, излети, шетње, поподневне активности) уважавањем потреба и могућности породице, заједничко планирање облика сарадње са члановима породице прихватањем предлога за место учења на иницијативу породице. Активно укључивање чланова породице у реализацији истраживања и документовању игре и учења приликом реализације наведених облика. Индикатор 2.3.2 је остварен у већој мери, 80%.

Предлог мера за унапређење : планирати укључивање родитеља у игровне активности, продукте у настајању ; побољшати документовање сарадње са породицом.

Начини праћења остваривања мера : игровне активности планирати и пратити у тематском/пројектном портфолиу, фотографије сарадње; повратну информацију родитеља о увиду у дечији портфолио планирати у свим групама; повратну информацију родитеља о заједничким активностима евидентирати у облику постера или продукта, књига утисака и сл.

2.3.3. У установи се пружа подршка остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама (саветовалишта, отворена врата, тематски састанци, итд.)

Чланови тима обрадом података констатују да установа пружа подршку остваривању васпитне улоге породице у складу са потребама. Организују се отворена врата, реализована је трибина, информишу се родитељи о свим важним сегментима путем панова, сајта и страницама на друштвеним мрежама. Осим родитеља укључују се и други чланови породице на различите начине. Верификатори за остваривање индикатора су :записници и извештаји, упитници за родитеље, панои, педагошка документација стручних сарадника, васпитача. Родитељи наводе да су били у прилици да учествују у подкаст емисајама Еразмус + пројекта, „Дигитални скок изван зидова“ у инклузивном програму, програму заштите од дискриминације- укључивање у превентивне активности. Током целе године родитељима је континуирано пружана подршка остваривањем саветодавно-консултативних и саветодавно- инструктивних разговора са породицом.

Програм ВОР-а – укључивање у реализацију пројеката, учење у аутентичном окружењу

80.6% васпитача се у потпуности слаже да родитељи имају прилику да предложе теме о којима би желели да уче и дискутују и унапређују своје компетенције а односе се на васпитање, учење и развој деце.

12,6% васпитача се у потпуности слаже да у вртићу родитељи имају различите прилике за учење и унапређење родитељских компетенција.

12,6% родитеља је у потпуности задовољно подршком која им је пружена у вртићу у ситуацијама када им је потребна.

Стручни сарадници истичу да се у ПУ стварају прилике за унапређење родитељских компетенција. Оне су информативног, консултативног и саветодавног карактера. Родитељи добијају опште информације на родитељским састанцима и имају прилику за подршком на одређену тему учешћем у тематским родитељским састанцима. Организују се индивидуални разговори у оквиру саветовалишта, сходно потребама родитеља. Израђују се презентације на различите теме у оквиру стручних тимова. Израђивани су штампани и дигитални материјали у циљу подршке добробити деце и породице. Реализована је радионица о развоју толеранције, отворена врата, чајанке са родитељима, снимљене су подкаст емисије на различите теме. Родитељи имају могућност укључивања у програм раних интервенција, пројекат: "Значај праћења физичког раста код деце".

Родитељи се укључују у програм ВОР-а и програм сарадње са породицом. ПУ повезује децу и родитеље са стручњацима из ЛЗ. Постоји континуирано информисање.

Јаче стране индикатора - процена остварености : пружање подршке васпитној улози породице, подржавањем компетенција породице укључивањем у разноврсне облике сарадње и уважавањем потреба породице за саветодавном подршком о учењу и развоју деце. Индикатор, 2.3.2 је видљив у већој мери 70%.

Предлог мера за унапређење : ревидирати план сарадње са породицом за следећу годину планирати тематски родитељски састанак, креативне радионице, едукативне радионице једном годишње

Начини праћења остваривања мера : писани материјал пре тематског родитељског састанка, креативне едукативне радионице, осмислити простор на сајту установе ради пружања подршке породици едукативним текстовима и подкаст емисијама (поднаслов на сајту), фотографије одржане радионице, ситуациони упитник, тематски/пројектни портфолио васпитача, сагледавање ефеката на састанку тима за заштиту од насиља и тима за обезбеђивање квалитета развоја установе

3.4. У сарадњи са локалном заједницом установа организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.

Сагледавањем остварености индикатора чланови тима издвајају да се установа укључује у манифестације и организује локална заједница и на тај начин промовише делатност васпитања и образовања, те је препознатљива и широј локалној заједници. Промоција ПВО реализује се креирањем и публиковањем различитог дигиталног и штампаног материјала- видео записа, плаката, брошура путем сајта и страница на друштвеним мрежама, као и остављањем трага приликом учења у аутентичном окружењу деце- плакати са етичким правима. У претходном периоду путем youtube канала публиковане су подкаст емисије из области васпитања и образовања, а које су прилика за пружањем подршке и деци и породицама који нису обухваћени Програмом ПВО. Представник УО из локалне заједнице наводи вртић као институцију која се повезује са различитим службама из локалне заједнице у циљу добробити деце и породица.

Јаче стране индикатора - процена остварености : планирање и остваривање програма укључивања у манифестације локалне заједнице сарадњом свих учесника у реализацији програма. Самим тим, реализујемо промовисање делатности предшколског васпитања и образовања. Индикатор је остварен у већој мери, 70%.

Предлог мера за унапређење : промовисати делатност предшколског васпитања и образовања, планирањем акција и обележавањем важних датума у локалној заједници.

Кључак : Сагледавајући оствареност стандарда у програму сарадње са породицом уочава се партнерски однос са породицом заснован на планирању, уважавању иницијативе и реализовањем заједничких акција. Предшколска установа емитује добродошлицу и уважава различитости породица. Родитељи имају прилике за укључивање у смислене садржаје сходно својим афинитетима, потребама. Предшколско васпитање и образовање се промовише приликом учешћа на манифестацијама у локалној заједници.

Начини праћења остваривања мера : фотографије учешћа у активностима игре или учења, продукти настали приликом промоције, евиденција у тематском/пројектном портфолију.

Процена квалитета на нивоу области:

- У овој области сви стандарди су у потпуности остварени.

- У овој области уочене су и одређене слабости које се односе на: континуирано анкетање родитеља приликом укључивања у програм сарадње са породицом и примена података анализе евалуације родитеља ради планирање разноврсних облика сарадње, укључивање породице у едукативне и креативне радионице, ревидирање плана сарадње са породицом, планирање учешћа породице у остваривање учења у аутентичном окружењу и планирање акција промоције ПВО.
- **Препоруке на нивоу области су:**
 - Ревидирање и израда новог плана сарадње са породицом
 - Анкетање породице ради укључивања у програм сарадње по завршетку пројеката и отварањем нових
 - Отворена врата подршке транзицији деце из породице у вртић
 - Планирање и реализација едукативних и креативних садржаја путем радионица и брошура
 - Планирање заједничке акције промоције предшколског васпитања и образовања у сарадњи са породицом

25.Извештај о реализацији активности за унапређење родне равноправности, праведности и превенцију родних стереотипа

Активности	Носиоци активности	Динамика	Исход	Извори података	Време	Особа задужена за праћење
Упознати су запослени, Савет родитеља и Управни одбор са Планом	Директор. Стручна служба	Септембар 2024	Упознати органи	Записници	Август 2024.	Директор Стручна служба
-У складу са поднетим захтевима, формиране су васпитне групе уз приближну заступљеност деце оба пола	Комисија за пријем деце	Мај 2024.	Формиране васпитне групе уз приближну заступљеност деце оба пола	Записник са комисије за пријем деце	Август 2024.	Комисија за пријем деце директор, помоћник директора
У оквиру развијања реалног програма интегрисане су активности везане за родну равноправност	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, Тим за заштиту	Септембар 2023. август 2024.	Примењена сазнања из пројекта и створени услови за унапређење	Извештај о реализацији и програма заштите	Август 2024.	Стручни сарадници
Преиспитивани су сегменти из физичког окружења који се односи на различитост и израђене су мере за унапређење	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, Тим за заштиту	Октобар /Новембар 2023.	Преиспитан о физичко окружење	Извештај о реализацији и програма заштите	Август 2024.	Стручни сарадници
- Подстицани су дечаци и девојчице на коришћење свих расположивих простора и повезивање унутар истих	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, Тим за заштиту	Септембар 2023 август 2024	Дечаци и девојчице користе све расположиве просторе и повезују се	Извештај о реализацији и програма заштите	Август 2024.	Стручни сарадници- директор, помоћник директора
-Указивано је деци на значај учешћа у спортским активностима без	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи,	Септембар 2023 Август 2024.	Деци је указано на значај учешћа	Извештај о реализацији и програма заштите	Август 2024.	Стручни сарадници директор,

Обзира на полну припадност уз учешће тренера и кроз пројекте	Тим за заштиту					помоћник директора
-Укључивана су деца оба пола у осмишљавање и реализацију дневних рутине и ритуала	Васпитачи, мсв Тим за заштиту	Септембар 2023 август 2024.	Деца оба пола су укључена	Извештај о реализацији програма заштите	Август 2024.	Стручни сарадници директор, помоћник директора
Анализиране су пројектне приче у којима је видљива посебност и индивидуалност детета (културна, социјална, лична) и указивано је на значај истицања истих	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Септембар 2023. август 2024.	Анализиране приче	Матрица за анализу пројектне приче	Август 2024.	Стручни сарадници
Оснаживани су приправници за одржавање родне равноправности, препознавање и заштиту од дискриминације на основу пола, рода, сексуалне оријентације, полних карактеристика, инвалидитета расе, етничке припадности или социјалног порекла	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручна служба	Септембар 2023. Август 2024.	Оснажени приправници	Документац ија установе	Август 2024.	Стручна служба директор, помоћник директора
-Указивано је родитељима и деци ромске националности на значај укључивања систем предшколског васпитања	Педагошки асистент	Септембар 2023. Август 2024.	Родитељима и деци ромске националности је указано значај укључивања у систем пво	Извештај о раду педагошког асистента	Август 2024.	Стручни сарадници директор, помоћник директора

26. ИЗВЕШТАЈ О ВРЕДНОВАЊЕУ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови тима за обезбеђивање квалитета коришћењем инструмента вредновали су оствареност Предшколског програма са нивоа групе, вртића и установе.

Сагледавајући податке вредновања Предшколског програма кроз структуру и функције дечијег портфолиа може се рећи, да :

- су белешке о деци заступљене у свим портфолиима деце
- фотоновеле у вртићу „Здравац“, „Свитац“, у мањем броју група у вртићу „Љиљан“,
- анегдотске белешке у вртићу „Маслачак“, „Здравац“ и „Пламенац“
- приче за учење су саставни део дечијих портфолиа у свим групама

- групне приче за учење присутне су у дечијим портфолијима „Здравац“, „Пламенак“ у мањем броју група у вртићу „Свитац“ у мањем броју дечијих портфолија у вртићу „Љиљан“

- у свим јасленим групама заступљени су продукти а у свим вртићким групама заступљени су продукти и искази консултовања са децом.

- продукти деце у игри и продукти деце у настајању приликом развијања реалног програма присутни у свим групама.

- белешке родитеља су заступљене у свакој групи док мишљења различитих стручњака нису заступљена осим у портфолијима деце у инклузивном програму.

- белешке родитеља као повратна информација о прегледу садржаја портфолиа видљиве су у свим групама.

У портфолиу деце недостају разноврсни инструменти праћења деце (скале процене, фотонивеле, вињете и сл.) као и групне приче за учење, видео и аудио записи о учешћу и учењу деце у развијању реалног програма као и белешке-мишљења различитих стручњака у реализацији развијања реалног програма.

Имајући у виду наведене податке видљиво је остваривање васпитно-образовног рада у димензијама квалитета документовања дечијег учења и напредовања у развоју и понашању. Процена функција остварености Предшколског програма оцењана је као добра оценом 3. Подршка диспозицијама за учење остваривана је путем индивидуалних и групних прича за учење деце и тиме је вреднована једна од кључних димензија квалитета програма.

План унапређења остварености Предшколског програма на нивоу групе обухвата активности документовања где је потребно унапредити дечији портфолио анегдетским белешкама, скалама процена, вињетама и фотонивелама, заступити видео и аудио записе о дечјем учешћу, повратне информацијама различитих стручњака који учествују у развијању реалног програма, групним причама за учење.

- Праћење и вредновање остварености Предшколског програма путем квалитета документовања реалног програма у тематском-пројектном портфолиу групе на нивоу вртића :

- тематски/пројектни портфолио попуњавају све групе у складу са упутством

- у сарадњи са децом у свим групама израђују се почетни и процесни панои.

- у већем броју пројектних прича видљиво је да се почетни панои израђују у сарадњи са децом

- фотографије и цртежи деце током пројекта су видљиви у просторним целинама на паноиима, делимично у заједничким просторима и у пројектним причама.

У погледу документовања реалног програма делимично су развијени и други начини документовања- постери, инсталације, панели, мапе и шеме, заједничка израда брошура, постера писаног материјала, видео и аудио записа . Вредновање Предшколског програма процењено је оценом 3.

План унапређења остварености Предшколског програма на нивоу вртића :

- јасно дефинисати смернице за унапређење стратегија које се користе у развијању програма – (хоризонтална размена)

- функционална примена прикупљене документације током пројекта- коришћење бележених промена и сагледавање даљег развоја пројекта.

- промовисање програма у друштвеној заједници и подстицање на учешће и допринос

- документовање на нивоу групе могуће унапредити сагледавањем и анализом пројектног портфолиа и дечјег портфолиа у сарадњи васпитача и стручних сарадника хоризонталном разменом.

- Праћење и вредновање процеса васпитно-образовног рада документовањем на нивоу Установе показало је да :

- У Годишњем плану и извештају видљиви су докази и ефекти реализованих активности.

- Активности стручних органа и тимова благовремено се евидентирају у записницима. У записницима је видљива размена информација, договори о планираној реализацији док у стручним дискусијама нису присутне анализе, закључци и кораци за унапређење даљег рада.

- Фотографије и видео записи примера добре праксе - на стручном усавршавању смо пратили примере добре праксе путем фотографија и видео записа.

Вредновања остваривања Предшколског програма документовањем на нивоу установе оцењено је оценом 3. Документовање васпитно-образовног рада остварује се континуирано и благовремено. Рефлексивна пракса сагледавања повезаности планирања и документовања развија се континуираним преиспитвањем постојеће праксе у оквиру рада свих стучних тимова и актива. У складу са тим временска динамика реализације Акционог плана унапређења активност је коју синхронизовано и кординисано остварују стручни тимови и активи сходно областима квалитета рада.

План унапређења остварености Предшколског програма на нивоу установе:

- потребно је чешће анализирати повезаност планирања, документовања и вредновања активности квалитета рада

- примена сазнања са вебинара „Записник као кључни доказ квалитета рада“.

- континуирано сагледавање и анализа постигнутих ефеката у остваривању активности области квалитета рада у записницима стручних органа и тимова у циљу рефлексивног осврта, доношење закључака о даљим корацима и реализацији.

- праћење остваривања предшколског програма документовањем на нивоу вртића могуће је побољшати анализом документације на састанку актива вртића, анализом примера реалне праксе и консултовањем стручне литературе као и сагледавањем сарадње на нивоу вртића.

27. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРЕДШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Ред. бр.	Садржај Праћења	Реализоване активности	Докази
1	Дечије стваралаштво у установи	Остваривањем концепције Основа програма „Година Узлета “ продукти деце настали током пројекта чинили су део просторних целина, мобајлова и панела. Дечије конструкције, цртежи били су део заједничких простора унутар вртића и повремено постављени испред вртића. Овако изложени продукти служили су деци за навраћање на завршени пројекат, а другим групама као повод за почетак пројекта, нарочито кроз уређење заједничких простора у вртићима који имају функцију међусобном повезивању и умрежавању.	Непосредни увид, Фотографије
2	Промоција реализованих пројеката и активности	Организоване су у Дечијој недељи, за Нову годину и Дана установе, у оквиру развијања и прославе пројекта. Промоција пројекта „ <i>Дигитални скок-изван зидова</i> “ Континуирано су промовисане активности на сајту Установе, инстаграм профилу фб страници.	Портфолио медијске промоције, Пројектне приче
3	Информативни пано за родитеље	Испред сваке радне собе формиран је пано за родитеље, на коме су истакнута обавештења и актуелности, садржаји информативног карактера о активностима васпитно-образовног рада и стручне теме; Континуирано се радило и на заступљивању разноврсности садржаја почетног паноа о могућим активностима и сарадњи у пројекту. Родитељи су и у оквиру вибер група обавештавани о актуелностима. У мањем броју група користи се Падлет као електронска информативна табла.	Непосредни увид
	Израда	Израђени су флајери из области превентивно-	Израђени

4.	информатив ног материјала о активности ма у установи	здравствене заштите и заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Штампаним и електронским материјалима информисани су родитељи о процесу самовредновања и реализацији Акционог истраживања тима за инклузивно образовање и о остваривању права бесплатног похађања вртића и дефектолошке подршке при ШОСО „Јелена Мајсторовић“	Флајери
5.	Објављивање информација о раду на друштвеним мрежама	Уређен је сајт и редовно се ажурира Континуирано се објављују информације на фб страници и инстаграм профилу установе као и на порталима различитих медија.	Увид у сајт, фб страници и инстаграм профилу
6.	Објављивање информација о раду на локалним и тв станицама	Објаве везане за рад установе су континуирано прослеђиване у новинама и порталима.	Портфолио медијске промоције
7.	Културни јавни програми	Реализоване су активности обележавања Дана установе, дечије недеље и новогодишњег програма на градском тргу.	Извештаји

Циљ: Заједничко учење током развијања реалног програма

Активности	Носиоци активности	Динамика	Исход	Извори података и инструменти (начин праћења)	Време евалуације
Реализована су 3 облика хоризонталног учења: 3 округла стола, 2 радионице у виду дискусионих група, 7 хоризонталаних рамена	Актив сестара, 15 васпитача различитих вртића, актив васпитача	Новембар/јун 2024.	Учење путем хоризонталних размена	Записници активна сестара, активна васпитача и активна вртића Љиљан, Извештај о стручном усавршавању, лични портфолији васпитача сценарио хоризонталних размена, сценарио округлог стола, анализе примене садржаја	Фебруар 2024.- Август 2024.
2. Реализација истраживања праксе-Примена резултата истраживања „Школа очима детета“	Актив васпитача ппп	Септембар 2023 /фебруар 2024/ август 2024	Резултати истраживања користе се за унапређење рада	Извештај о спроведеном истраживању, Извештај о реализацији транзиционог плана	Фебруар 2024. – Август 2024.
3. Вредновање учења деце у документовању учења - осмишљени су дневници учења и учења деце на основу којих је вредновано учење и учење деце у реалном програму - кроз извештаје критичког пријатеља сагледан је ниво вредновања учења и учења деце у реалном програму на основу дневника учења и учења деце и одраслих у заједничким просторима	Умрежени тимови за квалитет и самовредновање, активни вртића, Стручни активни,	Јануар 2024 – март 2024. -мај 2024.	Процес учења деце је видљив у свим расположивим просторима	Деци портфолио Записници тима за квалитет самовредновање, активна вртића, Стручни активни, активни вртића	Фебруар 2024. – Август 2024.

Област : Подршка деци и породици

Циљ: Грађење партнерства са породицом кроз различите начине информисања и сарадње

Активности	Носиоци активности	Динамика	Исход	Извори података и инструменти (начин праћења)	Време евалуације
1. Испитивања специфичних потреба породице ради	Тим за заштиту. ТИО тим,	Септембар 2023 Октобар 2023	Развијена је култура	Записници тимова, записници тимова за прижање додатне	Фебруар 2024. –

<p>заједничке бриге о деци-израда плана сарадње са породицом на нивоу групе/вртића:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израђени су планови сарадње са породицом као и за свако дете коме је потребна додатна подшка 2. Пружање подршке у остваривању васпитне улоге породице на основу исказаних потреба (тематски родитељски састанак, Отворена врата, индивидуални разговор ...): - Анкетирани су родитељи и након анализе анкете одабрана је тема „Социјално емоционални развој и васпитни стилови“ за тематски родитељски састанак одржан је у вртићу „Ђурђевак“ - Отворена врата за новопридошлу децу и њихове родитеље у вртићу „Здравац“ и „Пламенац“ На основу исказаних потреба родитеља креиране су и емитоване подкаст емисије са циљем пружања подршке васпитне улоге породице. 	<p>нутрициониста, сарадници за пзз, стручна служба</p> <p>Васпитачи, стручни сарадници</p> <p>Васпитачи, деца, породица</p>	<p>Новембар 2023</p> <p>Фебруар 2024-</p> <p>Септембар 2023</p> <p>Јануар -Мај 2024.</p>	<p>заједничке бриге о деци и породици</p>	<p>подршке, планови, анкете, упитници,</p> <p>Анкете, анализа анкете</p> <p>Лични портфолио, Записник активна вртића, План и Извештај о транзицији, извештаји и анализе родитељских састанака</p>	<p>Август 2024.</p>
--	---	--	---	---	---------------------

<p>Презентација садржаја за родитеље на тему развоја социо-емоционалних вештина</p> <ul style="list-style-type: none"> - На основу исказаних интересовања родитеља одржан је тематски родитељски састанак на тему „Социјално емоционални развој и васпитни стилови“ за тематски родитељски састанак одржан је у вртићу „Бурђевак“ - Након родитељског састанак, презентација је путем вибер заједнице прослеђена свим родитељима 	<p>Тим за заштиту САРП</p> <p>Васпитачи, деца породица</p>	<p>Фебруар 2024.</p>	<p>Оснажене су компетенције родитеља</p>	<p>Педагошка документација Записник Тима за посебне задатке, Записник Актива вртића, Извештај о обележавању Дечје Недеље, фб страница, фотографије План учења у локалној заједници</p>	<p>Фебруар 2024.</p>
<p>Акција са родитељима у локалној заједници у циљу промоције дечјих правима – реализована је у оквиру обележавања Дечје Недеље, Дан заштите деце реализована је промоција дечјих права путем израђених транспарената, флајера и постера - промоција дечјих права кроз истраживање у оквиру развијања реалног програма у локалној заједници</p>	<p>02.- 06.10.2023</p> <p>03.06.2024.</p>	<p>Септембар 2023.- Август 2024.</p>			
<p>Осмишљени су различити начини за презентацију програма заштите деце од насиља : флајери, ППТ, сајт, различити видео материјали</p>	<p>Тим за заштиту ТИО</p>	<p>Септембар 2023. Фебруар 2024. Мај 2024.</p>	<p>Постигнута о информисаност родитеља о програму заштите</p>	<p>Педагошка документација, портфолији тимова</p>	<p>Фебруар 2024.- Август 2024.</p>

<p>Израђен је протокол/програм сарадње којим се дефинише учешће деце у манифестацијама у локалној заједници</p> <p>- Израђен је документ који прописује Критеријуме за процену безбедности и заштите интереса деце приликом релаизације програма у локалној заједници/учешће у манифестацијама</p>	<p>Педагошки колегијум</p>	<p>13.10.2023.</p>	<p>Дефинисано учешће деце у манифестацијама</p>	<p>Записник Педагошког колегијума</p>	<p>Фебруар 2024.- Август 2024.</p>
<p>7. Уважавање различитости у планираним ситуацијама учења, игри и животно-практичним ситуацијама у партнерству са породицом</p>	<p>Васпитачи Стр. сарадници Деца Породица</p>	<p>Септембар 2023. Август 2024.</p>	<p>Уважена различитост деце и породице</p>	<p>Пројектане приче, ритине и ритуали у радним собама, продуктни заједничким просторима, дневник учења и учешћа деце и одраслих у заједничким просторима</p>	<p>Фебруар 2024.- Август 2024.</p>
<p>8. Организовање различитих облика повезивања и дружења између породице, и породица и васпитача (чајанке, излети, шетње, клубови..)</p> <p>- 20 чајанки – у свим вртићима</p> <p>- 8 радионице са у свим вртићима</p> <p>- Истраживачке шетње са родитељима и децом (јаслене, млађе и средње групе)</p> <p>-Излет вртић „Здравац“</p> <p>- Излет у Јагодину – сви вртићи</p>	<p>Активни вртића Стручни сарадници</p>	<p>Септембар 2023- август 2024</p>	<p>Развијено партнерство са породицом</p>	<p>Извештај о сарадњи са породицом, деčји портфолијо. Сценарио радионице. Извештај са радионице Тематски портфолио. План учења, сценарио и извештај излета</p>	<p>Фебруар 2024. – август 2024.</p>
<p>Област: Професионална заједница учења</p>					
<p>Стандард 3.1 Установа подстиче професионалну комуникацију</p>					
<p>1. Циљ: Унапређење професионалне комуникације са свим релевантним учесницима</p>					

Активности	Носиоци активности	Динамика	Исход	Извори података и инструменти (начин праћења)	Време евалуације
3.1.1. - У свим вртићим формирни су панци који се редовно ажурирају - Израђени штампани материјали - Различити дигитални материјали су израђени и дељени у групе са родитељима - Израђен је Инстаграм профил	Сви тимови и Активи	Септембар –први састанак За израду плана Даља динамика према плану Март 2024.	Унапређена информисаност свих учесника	Записници тимова и Актива, записници актива вртића, Портфолији тимова и актива, фб профил и Инстаграм	Фебруар 2024. – Јун 2024.
3.1.2. Израда плана Примене садржаја са обуке „Подршка развоју дигиталних компетенција“ - Израђен је План примене садржаја обуке - примењени нови дигитални алати у сврху сарадње и размене информација између запослених и са породицама - оснажене колеге за израду и примену дигиталних алата у сврху сарадње са породицом	Васпитачи који су прошли обуку и Актив за Развојно планирање, активи вртића	Јануар 2024. Мај 2024.	Запослени у установи користе дигиталне технологије	Записници тимова и актива вртића лични портфолио Извештај о примени дигиталних технологија	Фебруар 2024. – Јун 2024.
2. Креирање и коришћење Гугл учioniце у циљу професионалног развоја кроз стручно усавршавање унутар установе – <u>активност је одложена због ангажовња на платформи пасош за учење</u>	Група васпитача која је прошла обуку “Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у ПУ“	Август-Септембар 2023. Према плану стручног усавршавања	Унапређена употреба дигиталне технологије за размену информација са свим релеватним учесницима	Записници Извештај стручног усавршавања	Фебруар 2024. Август 2024.

<p>3 Коришћење платформе Пасош за учење за стручно усавршавање унутар установе – хоризонтално учење</p> <p>- Израђена је обука „Зајдничко учење деце и одраслих у развијању ралног програма“ и иста постављена је на платформи „Пасош за учење“.</p> <p>Креиран и реализован други део обука „Документовање развијања реалног програма“</p> <p>Обуке је реализовало 30 учесника – васпитачи и мсв</p>	<p>Тим за професионални развој</p>	<p>Јануар 2024. Фебруар 2024.</p> <p>Април 2024 - Мај 2024.</p>	<p>Унапређен професионални развој</p>	<p>Записник тима за професионални развој, Извештај о стручном усавршавању</p>	<p>Фебруар 2024. – Јун 2024.</p>
<p>3.1.3.</p> <p>1. Доношење интерних правила рада савког тима/Актива, подела задужења, дефинисање улоге и одговорности чланова тим/актива</p> <p>- Донета су правила рада савког тима и актива, дефинисане су улоге, носиоци одговорности чланова тимова и актива, али те одговорности нису остварене у довољној мери. Примењена су стечена знања са вебинара „Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада у предшколским установама“</p>	<p>Педагошки колегијум, сви тимови/активи</p>	<p>Септембар 2023.</p>	<p>Донета правила рада савког тима</p> <p>Дефинисане улоге, носиоци, одговорности чланова тима</p> <p>У Записницима је видљива размена мишљења и процеси одлучивања</p>	<p>Записници тимова/актива</p>	<p>Децембар 2023. април 2024. Јун 2024.</p>
<p>2. Презентација договорених правила и рада тима на во-већу – анализа примене</p>	<p>Васпитно образовно веће</p>	<p>Фебруар 2024.</p>			

<p>- Правила рада свих тимова и актива су презентована и анализирана на во већу</p>	<p>Активи врића</p>	<p>Септембар 2023- и континуирано током године</p>	<p>Планирање активности у локалној заједници засновано је на заједничкој анализи ресурса, могућности и интересовања</p>	<p>Документоване анализе, графички прикази у заједничким просторима, објаве на сајту и друштвеним мрежама Тематски/пројектни порфолио, панои летопис, извештај о сарадњи и размени са другим установама и ош</p>	<p>Фебруар 2024. – Јун 2024.</p>
<p>3.1.4. 1. Путем графика/мапе/шеме Сагледани су ефекте досадашње сарадње са локалном заједницом као основ за планирање наредног циклуса – на нивоу вртића/групе и континуирано се допуњују током године - на основу података и ефеката сагледана је досадашња сарадња са локалном заједницом - На Активима вртића мапирани су ресурси у локалној заједници. који су коришћени као места за учење, на основу анализе ефеката сарадње планиране су наредна коришћења ресурса локалне заједнице. - израђени су извештаји са мерама за унапређење</p>	<p>Актив за развојно планирање</p>	<p>Континуирано током године према плану сарадње</p>	<p>Стручни сарадници су укључени у планирање, реализацију и евалуацију сарадње локалном заједницом</p>	<p>Педагошка документација, Документација и портфолио стручног сарадника</p>	<p>Фебруар 2024. – Јун 2024.</p>
<p>2. Дефинисање и утврђивање улоге стручних сарадника у развијању сарадње са локалном заједницом -Сходно потребама група, стручни сарадници учествовали су у повезивању са експертима и установама из локалне заједнице, као и планирању ситуација учења у аутентичном</p>	<p>Актив за развојно планирање</p>	<p>Континуирано током године према плану сарадње</p>	<p>Стручни сарадници су укључени у планирање, реализацију и евалуацију сарадње локалном заједницом</p>	<p>Педагошка документација, Документација и портфолио стручног сарадника</p>	<p>Фебруар 2024. – Јун 2024.</p>

окужењу и активности из транзиционих планова вртић-школа	Активи вртића	Фебруар 2024. Јун 2024.	Сагледани и анализирани ефекти	Записници Стручног актива Записници во већа Портфолио вртићки Управни одбор Савет родитеља	Фебруар 2024.- Јун 2024.
3. Презентација кључних ефеката сарадње са локалном заједницом на васпитно образовном већу, савету родитеља и управном одбору- представљени су ефекти - Презентовани су ефекти сарадње са локалном заједницом	Колегијум установе	Континуирано током године	Пружена подршка новопридошлом особљу	Записник	Фебруар 2024.- Јун 2024.
3.1.5. Организовање састанака зарад пружања подршке новопридошлом особљу -Новопридошлом особљу се пружа конкретна подршка на нивоу самих вртића у оквиру истог профила, менторска подршка и заједничка организација рада	Педагошки колегијум, Актив ментор приправник	Октобар 2023.	Утврђени начини праћења рада ментора и начини избора ментора	Записници педагошког колегијуме и записници актива ментор приправник	Фебруар 2024.- Јун 2024.
2. Утврдити критеријуме за избор ментора, утврдити начине праћења ментора - Израђени су критеријуми и утврђени су начини праћења рада ментора и избор ментора	Стадард 3.2. Установи се негује клима поверења и заједништва Циљ: Развијање климе заједништва				
3.2.1	Тимови/активи	Октобар-Новембар 2023.	Подржана је отворена комуникација, аргументовано изношење	Записници актива вртића Записници тимова	Фебруар 2024.- Јун 2024.
1. Анализирати расподелу задужења на нивоу вртића, предложити мере за равноправно задужење свих					

<p>- На свим тимовима и активима утврђена је расподела задужења, али је потребно радити на равноправном задужењу свих као и подржати отворену комуникацију, аргументовано изношење мишљења и узајамну подршку.</p>				
<p>2.Анализирати правила понашања запослених и предложити промене - На активима вртића анализирана су правила понашања запослених</p>				
<p>3. Израда садржаја за информисање родитеље о њиховим правима и одговорностима као и правима и одговорностима запослених - Израђена је ППТ путем које су родитељи информисани о њиховим правима и одговорностима као и о правима и одговорностима запослених.</p>	<p>Стручни активи</p>	<p>Новембар 2023. Децембар 2023</p>	<p>Родитељи су информисани о њиховим правима и одговорностима као и правима и одговорностима запослених</p>	<p>Књига евиденције о деци и породици Записници родитељских састанака</p>
<p>3.2.2. Организовати групну дискусију стручних сарадника и васпитача - Стручни сарадници учествовали су у групним дискусијама на нивоу актива вртића, Стручних актива и тимова, хоризонталним</p>	<p>Стручни сарадници Стручни активи</p>	<p>Континуирано Током године</p>	<p>Развијен однос размене и сарадње</p>	<p>Записници Документација стручних сарадника</p>

<p>разменама и округлим столовима</p> <p>3.2.3. Израда плана за развијање пројекта између 2 или више вртића - Размена о пројектима у вибер групи - Повезивање група и задничко развијање пројекта - Хоризонталне размене васпитача и стручних сарадника -Васпитачи из различитих вртића су кроз вибер групе размењивали искуства, продукте и сазнања у оквиру актуелних пројеката</p>	<p>Стручни сарадници Помоћник директора Актив за развојно планирање</p>	<p>Новембар 2023.- Август 2024.</p>	<p>Створене прилике за заједничко развијање пројеката између вртића</p>	<p>Записници Документација стручних сарадника Тематски пројектни портфолио</p>	<p>Фебруар 2024. Јун 2024.</p>
<p>3.2.4. Израда презентације о развоју и остваривању визије установе (упознавање запослених, родитеља, деце, савета, управног одбора) - Израђена је презентација о развоју и остваривању визије установе, упознати су сви актиери у ВОР-у и омогућено је заједничко развијање и остваривање визије. Путем вибер група је прослеђено родитељима</p>	<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе</p>	<p>Новембар 2023 Децембар 2023.</p>	<p>Створени су услови за заједничко развијање и остваривање визије</p>	<p>Записници, презентација, сајт, докази о консултацијама са децом, видљиви је учешће родитеља и локалне заједнице педагошкој документацији. Записница Савета родитеља и управног одбора.</p>	<p>Фебруар 2024. Јун 2024.</p>

3.3. У установи се развја култура самовредновања
Циљ: Развијање културе самовредновања

<p>3.3.1. 1.Анализа извешаја о самопроцени компетенција и утврђивање умрежености са планом професионалног развоја -Реализована је анализа извешаја о самопроцени компетенција и утврђивање умрежености са планом професионалног развоја - Реализација стручног усвајања је реализована према временској динамици. У оквиру стручног усвајања организовани су нови облици: округли столови, хоризонталне размене, радионица на Активу мед. сестара васпитача, приказ резултата истраживања</p>	<p>Тим за професионални развој</p>	<p>Септембар 2023.</p>	<p>План стручног усвајања је израђен на основу сагледаних потреба за професионалним развојем запослених</p>	<p>Записници тима за професионални развој, Извештај о самовредновању, Извештај о стручном усвајању Извештај о раду установе</p>	<p>Фебруар 2024.- Август 2024.</p>
<p>3.3.2 1.Покренути и реализовати акционо истраживање (васпитачи и стручни сарадници) на тему Иклузивности - Реализовано је акционог истраживања у вртићима „Љиљан“, „Пламенк“ и „Свитац“ на тему „Подршка социјалном и емоционалном учењу деце у животно-практичним ситуацијама“</p>	<p>Тим за инклузивно образовање и стручни Актив за развојно планирање Помоћник директора, директор</p>	<p>Новембар 2023. – Март 2024.</p>	<p>Сprovedено истраживање и резултати се користе за планирање даљег развоја</p>	<p>Записници тимова, Извештај о самовредновању, Резултати истраживања, План стручног усвајања</p>	<p>Фебруар 2024. – Јун 2024.</p>
<p>2.Израдити и пратити реализацију плана коришћења</p>	<p>Актив за развојно планирање</p>	<p>Фебруар 2024.- Јун 2024.</p>	<p>Израђен и реализован план унапређења рада</p>	<p>Записници тимова,</p>	<p>Фебруар 2024. –</p>

<p>результата истраживања за унапређење рада</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израђен је план примене истраживања „Транзиција очима деце“ на активу васпитача ППП и израђени су планови - Реализоване су активности испланиране Транзиционим планом - Праћење примене коришћења резултата примене кроз Извештај транзиције 	<p>Помоћник директора, директор</p>			<p>Извештај о самовредновању, Резултати истраживања, План стручног усавршавања</p>	<p>Август 2024.</p>
<p>3.3.3. Израда плана преиспитивања кључних димензија програма (Средину за учење, квалитет односа, заједничко учење, инклузивност, сарадњу са породицом и локалном заједницом)</p> <ul style="list-style-type: none"> - израда инструмената -временска динамика стручног сарадника у процесу преиспитивања -План унапређења након преиспитивања - У протеклом периоду је организоване су две активности на нивоу Актива на којима је преиспитивана средина за учење - Након сагледавања сарадње са породицом и локалне заједнице на нивоу свих вртића, даље је преиспитивана сарадња на 	<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе</p> <p>Вртић Маслачак- Актив сестара, васпитача, васпитача ППП Вртић Ђурђевак- васпитачи ППП</p>	<p>Фебруар 2024.год.</p> <p>Фебруар 2024.- Јун 2024.</p>	<p>Заједничко преиспитивање кључних димензија програма</p>	<p>Записници, Педагошка документација, документација стручног сарадника</p>	<p>Фебруар 2024. – Август 2024.</p>

<p>стручним Активима, Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе и Тима за заштиту</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тим за инклузивно обрзовање у сарадњи са васпитачима вртића „Свитац“ „Љиљан“ и „Пламенац“ преиспитивао је инклузивност путем акционог истраживања -Критички пријатељ бавио се преиспитивањем средине за учење и квалитета односа 		<p>Новембар 2023. – Март 2024.</p> <p>Децембар 2023. Април 2024. Јун 2024.</p>			
---	--	--	--	--	--

3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја

Циљ: Креирати прилике за различите нивое преиспитивања, учења и развоја

<p>3.4.1</p> <p>1 Креирање инструмента путем којих ће се евидентирати и вредновати размена знања и искустава у групи</p> <p>-Креиран је инструмента путем којих ће се евидентирати и вредновати размена знања и искустава у групи</p> <p>- Инструмент је израђен и користи се у мањој мери. Потребно је у већој мери применити инструмент за вредновање размену знања и искустава у групи.</p>	<p>Стручн активи</p> <p>Тим за професионални развој</p>	<p>Новембар 2023.</p>	<p>Размена је континуирано вршена на више различитих нивоа</p>	<p>Записници, План и извештај о сргучном усавршавању, извештаји тимов а и стручних органа, Извештај професионалног развоја запослених</p>	<p>Фебруар 2024. - август 2024.</p>
--	---	-----------------------	--	---	-------------------------------------

<p>2. Панел дискусија/округли сто/дискусионе групе на тему размене искуства и учења - Организовани су три округла стола</p>		<p>Децембар 2023. Април 2024.</p>		
<p>3. Хоризонтална размена личног портфолија – извештај о професионалном развоју</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лични портфолио одражава професионални развој васпитача. Након увида и анализе утврђено је да су портфолији надограђени примерима примене стечених знања са стручног усавршавања, хоризонталних размена и примерима транзиције вртић-школа. <p>програмима</p>	<p>Тим за професионални развој</p>	<p>Мај 2024.</p>	<p>Реализоване хоризонталне размене</p>	<p>Записници тимова</p>
<p>Организовати 2 хоризонталне размене са другим установама</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извршити избор установе избор садржаја сценарио размене - Помоћник директора и седам васпитача учествовало је у хоризонталном учењу практичара у примени Основне програма ПВО „Године узлета“ у вртићу „Земунски бисер“ у Београду 	<p>Васпитач сарадник за – музичко,</p>	<p>Септембар 2023 – презентација</p>	<p>Реаултати истраживања се</p>	<p>Извештај о раду установе, план и извештај о стручном усавршавању, Записници стручних органа</p>
<p>3.4.2.1. Презентација резултата истраживања „Транзиција из перспективе детета“ и израда</p>				<p>Фебруар 2024. – Јун 2024.</p>

плана унапређења досадашњих планова -Израђени планови и реализовани у припремним групама	васпитачи учесници у истраживању Актив ппп Во веће	Новембар 2023- Јун 2024	користе за унапређења рада	Август 2024.
2.Покренути мини истраживање на тему – Сарадња са породицом - Истраживање на тему „Учеће породице у развијању пројеката“ је спроведено у јасленим групама вртића Љиљан, Пламенак и Свитац - одржан је округли сто на тему „Размтрања резултата истраживања сарадње са породицом“	Стручни актив м.сестара сарадник за муз.васпит. стручни сарадници	Новембар Децембар јануар и фебруар 2024. Април 2024	Спроведено истраживање са циљем дубљег разумевања праксе	Фебруар 2024.- Август 2024.
3.Израдити критеријуме за избор радова који ће бити презентован на стручном скупу - Израђени су критеријуми за избор радова - поштују се критеријуми за стручне скупове на основу којих се бирају радови за стручне скупове	Тим за професионални развој	Октобар 2023.	Израђени критеријуми	Фебруар 2024.- Август 2024.
3.4.3. Израдити план стручног усавршавања на основу анализе остварености претходног плана и потреба за професионалним развојем запослених, установе	Тим за професионални развој	Септембар 2023.	Израђен план стручног усавршавања на основу анализа	Фебруар 2024.- Јун 2024.

<p>- План стручног усавршавања је израђен на основу самопроцене компетенција васпитача</p> <p>- Део сргучног усавршавања на нивоу установе реализован је на платформи „Пасош за учење“</p> <p>- Одређени број запослених прати вебинаре путем различитих платформи</p> <p>- Реализован је Еразмус + пројекат Дигитални скок изван зидова</p>	<p>Тим за реализацију пројекта</p>	<p>Фебруар – Мај 2024 Септембар 2023- Август 2024.</p> <p>Новембар 2023- Мај 2024.</p>		<p>Записници, документација пројекта. Објаве, плеј листа подкаст емисија</p>	
<p>3.5. Установа заступа професионални јавно деловање и активизам у заједници Циљ : Успоставити континуитет у професионалном и јавном деловању установе</p>					
<p>3.5.1. 1. Сваки вртић - план промоције у локалној заједници (пројекти, трибине, манифестације)</p> <p>-Израђени су планови промоције у локалној заједници (пројекти, трибине, манифестације)</p> <p>2.Израда материјала за медијске објаве, друштвене мреже... -Континуирано су креирани дигитални материјали за медијске објаве, друштвене мреже...</p>	<p>Активи вртића Актив за развијно планирање Тим за промоцију(који ће чинити представници свих тимова/актива- по расподела задужења)</p>	<p>Минимум 3 пута годишње, све групе заједно или... Септембар 2023.- Август 2024.</p>	<p>Промовисано ПВО подршка деци и породици</p>	<p>Записници, план промоције, Извештај тима за промоцију, извештај о реализацији развојног плана Сајт...друге објаве Решења о учешћу у радним групама</p>	<p>Фебруар – Август 2024</p>

<p>3. Укључивање у радним групама на нивоу града -У складу са планом промоције реализована је промоција рада установе у локалној заједници</p>	<p>Стручни активи Актив за развојно планирање</p>	<p>Новембар 2023.- Август 2024.</p>	<p>Остварена сарадња установе и школе</p>	<p>Записници актива, Планови транзиције, Педагошка документација, документација стручног сарадника, годишњи план рада, извештај о раду, Предшколски програм, сајт, фб страница. Инстаграм профил</p>	<p>Фебруар 2024. – Август 2024.</p>
<p>3.5.2. Дефинисане су улоге стручних сарадника у остваривању сарадње између установе и школе -Дефинисане су улоге родитеља у сарадњи између установе и школе. Чланови актива су дефинисали улоге родитеља: родитељ као пратиоц, експерт, учесник у пројекту (као радник школе), учесник у истраживању, неко ко нас повезује са школом, као неко ко помаже да се изради план сарадње са школом и помаже у транзицији вртић-школа. -Израђен је план сарадње са школом: умрежавање са школама у програмским активностима пројекта, умрежавање са школама у транзицији, умрежавање са школама путем важних датума, повезивање са школама заједничким учешћем у манифестацијама, повезивање са школама учешћем у спортским догађајима. Договорена је и</p>					

временска динамика децембар-мај.	-Осмишљен је начин за промовисање сарадње Установе и школе: кроз објаве на друштвеним мрежама (школе и ПУ и једни и други), путем постера са фотографијама. дечијим изјавама, цртежима који се постављају у холловима вртића и школа, путем панона сарадње са школама у холу вртића али и школа кроз цртеж, фотографију и дечије исказе, мапе школа.	Пројектни тим Васпитачи старијих и припремних група	Септембар2023.- Мај 2024. Март –мај 2024.	Учеће у реализацији пројеката	Записници, Извештаји и пројектна документација	Фебруар 2024. - Август 2024.
3.5.3.Реализовано је учеће у међународном програму Еразмус + пројекту „ Дигитални скок изван зидова“као и „Лига малих шампиона“	Тим за заштиту	Октобар 2023 Март 2024 Мај2024	Обезбеђен континуитет промоције дечијих права	Записник тима План рада и извештај о раду тима Фото-документација Видео записи	Фебруар – Август 2024	
3.5.4.Обезбеђен континуитет промоције дечијих права у локалној заједници	Област : Управљање и организација					
Развојни циљ : Стварање услова за стручно усавршавање и професионални развој, културе самовредновања и вредновања рада запослених коришћење свих ресурса како би се одржао континуитет развоја установе и уважавање потреба породице						
Активности	Носиоци активности	Динамика	Исход	Извори (начин праћења)		
- Праћење реализације хоризонталних размена - Праћење и анализа ефеката промена које настају након хоризонталних размена	Директор, помоћник директора, стр.сарадници Стручни активи	Септембар 2023. Август 2024.	Реализовано учеће путем хоризонталних размена	Записници стручних органа Документација истраживања Пројектна документација		
				Време		
				Фебруар Август 2024.		

<ul style="list-style-type: none"> - Идентификација приоритета за хоризонталне размене - Праћење реализације плана стручног усавршавања и развоја компетенција васпитача - Праћење тока актуелних истраживања - Створени су услови примене резултата истраживања - Организовање обуке васпитача за примену дигиталних садржаја у оквиру Еразмус + пројекта - Интерна и екстерна дисеминација резултата - Учесће и реализација Еразмус+ пројекта Дигитални скок – изван зидова 	<p>Пројектни тим</p>		<p>Унапређена пракса Стручно усавршавање у оквиру европског образовног простора</p>	
--	----------------------	--	---	--



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ЂУЛИЋИ"

Насеље Краљевица ББ 19000 Зајечар

Телефон: 019/432-386, 019/441-172

Факс: 019/441-173

djuliczajecar@gmail.com

www.djuliczajecar.rs

Број : 6220

Датум: 30.08.2024. гдине

На основу члана 68. став 1. тачка 2. Статута Предшколске установе "Ђулићи" Зајечар, Управни одбор установе на својој седници одржаној дана 30.08.2024.године, једногласно је (свих 5 присутних чланова су гласали за) донео следећу:

О Д Л У К У

1. УСВАЈА се Извештај о реализацији годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину.
2. Извештај о реализацији годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину је саставни део Одлуке.

Образложење

Након израде Извештаја о реализацији годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину., његовог разматрања на седници Педагошког Колегијума Установе одржаној 27.08.2024. године, разматрања на седници Васпитно-образовног већа Установе одржаној 27.08.2024. године и давања Сагласности Савета родитеља дана 28.08.2024. године, Управни одбор Установе, је на основу Закона о основама система образовања и васпитања и Статута установе одлучио као у изреци одлуке.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА



Антић Маја

Антић Маја