

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и члана 40. став 1. тачка 66) Статута града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, бр. 4/2019 и 67/2021), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној _____ 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА
АПТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ ЗАЈЕЧАР ИЗ ЗАЈЕЧАРА ЗА 2024. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада Апотекарске установе Зајечар из Зајечара за 2024. годину, који је усвојен Одлуком Управног и Надзорног одбора Број 276/5 од 01.04.2024. године.

II

Ово решење објавити у “Службеном листу града Зајечара”.

I број: _____
У Зајечару, дана _____ 2024. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Стефан Занков

Образложење

Директорка Апотекарске установе Зајечар из Зајечара, доставила је Скупштини града Зајечара захтев за усвајање Плана рада Установе за 2024. годину.

План рада Апотекарске установе Зајечар из Зајечара за 2024. годину усвојен је на седници Управног и Надзорног одбора Установе, Одлуком Број 276/5 од 01.04.2024. године.

Чланом 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина општине, односно града, у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине, односно града, и врши надзор над њиховим радом.

Чланом 40. став 1. тачка 66) Статута града Зајечара прописано је да Скупштина града, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Градско веће града Зајечара разматрало је План рада Апотекарске установе Зајечар из Зајечара за 2024. годину и утврдило да је овај План сачињен и поднет у складу са прописима за обављање ове врсте делатности.

Сходно напред наведеном, Градско веће града Зајечара предлаже Скупштини града Зајечара да размотри и донесе Решење о давању сагласности на План рада Апотекарске установе Зајечар из Зајечара за 2024. годину.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Бошко Ничић





**ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА
АПОТЕКАРСКА УСТАНОВА ЗАЈЕЧАР**

**ПЛАН РАДА
АРОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ ЗАЈЕЧАР
ЗА 2024.годину**

Зајечар, 2024. година

САДРЖАЈ	2
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О АПОТЕКАРСКОЈ УСТАНОВИ ЗАЈЕЧАР	3
РЕЧ ДИРЕКТОРА	4
ВИЗИЈА И МИСИЈА	5
ДЕЛАТНОСТ АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ ЗАЈЕЧАР	6
ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	7
ПЕСТ АНАЛИЗА АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ ЗАЈЕЧАР	8
SWOT АНАЛИЗА АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ ЗАЈЕЧАР	9
ГОДИШЊИ ПЛАН АКТИВНОСТИ	10
ГОДИШЊИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТРУЧНОГ РАДА	11
ПЛАНИРАЊЕ, СПРОВОЂЕЊЕ И ПРАЋЕЊЕ КПИ	12
ПЛАН КАДРОВА	13
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	14
ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА	15
ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	16
ПЛАН ЗА ПОСТУПАЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ	17
ПЛАН НАБАВКИ	18
ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ	20
ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРНОГ ОДРЖАВАЊА И УЛАГАЊА	21

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЗУ АПОТЕКАРСКА УСТАНОВА ЗАЈЕЧАР

Име: АПОТЕКАРСКА УСТАНОВА ЗАЈЕЧАР

Адреса: Николе Пашића 11-13, 19000 Зајечар

Број телефон: 019 422-655; 019 421-120

Број факса: 019 422-656

Јединствени идентификациони број (ПИБ): 101327549

Матични број 06824781

е-маил: apotekazajecar@mts.rs;

info@apotekazajecar.rs

веб сајт: www.apotekazajecar.rs

Делатност: Трговина на мало фармацеутским производима у специјализованим
продавницама - апотекама, шифра 4773

Оснивач: Скупштина града Зајечара

РЕЧ ДИРЕКТОРА

Током последњих година, ми у ЗУ Апотекарској установи Зајечар смо се трудили да одрживи развој постане наша пословна филозофија и оријентација. Фокусирајући се на раст, иновације и оперативну изврсност, развијамо Установу као модерну и одговорну организацију. Следимо путоказе одрживог развоја, настављамо стазама које нису утабане и једноставне, али су наше несумњиво опредељење. Тежићемо и даље да кроз унапређење и развој Апотекарске установе Зајечар, допринесемо одрживом развоју целокупног друштва.

ВИЗИЈА И МИСИЈА

Визија дугорочног развоја ЗУ Апотекарске установе Зајечар и њено одговорно понашање према друштвеној заједници, представљају стратешку оријентацију Установе. Све више јача уверење да се мисија АУ Зајечар може реализовати развојем делатности и применом принципа одрживог развоја и усклађеношћу са корпоративним кључним вредностима као што су: квалитет, посвећеност, доступност, поверење и тимски рад.

Мисија

Посвећеним и компетентним радом нудимо врхунску фармацеутску здравствену заштиту која је доступна свима. Своју мисију испуњавамо јер:

- обезбеђујемо доступност лекова и осталих фармацеутских производа,
- стварамо одрживе вредности пружајући најквалитетнију услугу и производе
- одговорно послујемо настојећи да будемо најбољи партнер здравственом систему, корисницима, запосленима, добављачима, институцијама, свим садашњим и потенцијалним партнерима.

Визија

Визија је да будемо признати и препознатљиви у фармацеутској делатности, да учимо и напредујемо брже и више од конкуренције, а све у интересу корисника услуга, запослених и целе друштвене заједнице. Висок квалитет пружених услуга, развој нове услуге у апотекама и производа у Галенској лабораторији, корпоративна култура запослених, високопрофесионални тимови, визуелни идентитет апотека, маркетиншки концепт пословања, заштита животне средине, безбедност и здравље на раду су наша основа за будућност.

У веома променљивом и динамичном пословном окружењу, отежавајућим географским и демографским карактеристикама, ЗУ АУ Зајечар из године у годину показује тренд раста у свим аспектима пословања, негујући традицију и истовремено показујући да је модерна Установа. О томе говоре и добијена признања. Посвећеност и иновативност у свакодневном раду чине темељ нашег пута, на коме сопственим развојем унапређујемо и квалитет живота заједнице у којој живимо и радимо.

ДЕЛАТНОСТ АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ ЗАЈЕЧАР

Апотекарска установа Зајечар обавља фармацеутску делатност на примарном нивоу на територији **Зајечарског округа**.

У Апотекарској установи Зајечар се обавља фармацеутска здравствена делатност која обухвата:

- снабдевање становништва, здравствених установа, приватне праксе и других правних лица лековима и медицинским средствима, у складу са законом;
- спровођење превентивних мера за очување, заштиту и унапређење здравља становништва, односно промоцију здравља, превенцију болести и здравствено васпитање;
- издавање лекова и медицинских средстава, уз давање савета о њиховом чувању, року употребе, примени, нежељеним реакцијама и интеракцијама, правилној употреби и одлагању;
- унапређење фармакотерапијских мера и поступака у рационалној примени лекова и медицинских средстава и пружање информација општој и стручној јавности о лековима и медицинским средствима, у складу са законом;
- учешће у изради и спровођењу фармакотерапијских протокола;
- пријављивање нежељених догађаја и нежељених реакција на лекове и медицинска средства, односно фалсификованих лекова и медицинских средства, у складу са законом којим се уређују лекови и законом којим се уређују медицинска средства;
- праћење исхода терапије, у циљу оптимизације терапије и побољшања исхода лечења, праћењем одређених параметара;
- указивање на могуће интеракције лекова са другим лековима, храном и др., као и избегавање нежељеног терапијског дуплирања примене лекова;
- израду и издавање магистралних, односно галенских лекова;
- повлачење, односно повраћај лекова и медицинских средстава из промета на мало у складу са законом и смерницама добре праксе у дистрибуцији;
- управљање фармацеутских отпадом, у складу са прописима којима се уређује управљање отпадом;
- промет на мало и других производа за унапређење и очување здравља, као и промет предмета опште употребе у складу са законом;
- друге фармацеутске услуге и послове апотекарске делатности, у складу са законом;
- организацију и спровођење унутрашњег надзора над стучним радом и
- континуирану едукацију запослених, ученика и студената фармацеутске струке.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Апотекарска установа „Зајечар“ је организована у 2 сектора :

1. Сектор апотека
2. Служба за правне, економско финансијске и сличне послове

Сектор апотека обавља промет лекова на мало, промет медицинским средствима, дијететских суплемената, одређеним врстама козметичких и других средстава за заштиту здравља, израду магистралних лекова, праћење савремених стручних и научних достигнућа, активно учешће у промоцији здравља и спровођењу превентивних мера за очување и заштиту здравља становништва.

Служба за правне, економско-финансијске и друге сличне послове обавља правне, нормативне, кадровске, опште, финансијско књиговодствене, планско аналитичке, информатичке, техничке, као и друге послове за потребе Апотекарске установе Зајечар.

Након преузимања апотека и запослених од стране АУ Оаза здравља организациона структура Апотекарске установе Зајечар биће:

ГРАД ЗАЈЕЧАР

1. Огранак „ФАРМАКОН“, Трг ослобођења 1, Зајечар – седиште
2. Апотекарска станица „САЛАШ“, Маршала Тита бб, Салаш

ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ

1. Апотекарска станица „МИНИЋЕВО“, Трг ослобођења бб, Минићево

ПЕСТ АНАЛИЗА АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ ЗАЈЕЧАР

Планирање се врши на основу анализе унутрашњих и спољашњих чинилаца. Планирање је засновано на систематичном и сталном прикупљању података и њиховој стручној анализи. Резултати планирања су документи који су доступни запосленима и примењују се у пракси.

- Политичко окружење -

1. Законска регулатива (закон здравствене заштите, закон о лековима и медицинским средствима, закон здравственог осигурања, закон о коморама, закон о буџетском систему), Водич добре апотекарске праксе, Правилник о ближим условима за рад ЗУ који ближе дефинише струку је у изради. Очекује се његово усвајање
2. Локална самоуправа као оснивач
3. Закон о јавним набавкама
4. Нелојална конкуренција државних и приватних апотека
5. Велики број државних Апотекарских установа је у великим финансијским проблемима

- Економско окружење -

1. Економска криза, смањена куповна моћ становништва;
2. Ниске цене лекова
3. Ниска маржа
4. Незапосленост

- Социо-културно окружење -

1. Демографска структура - највећи % становништва старијег од 60 година, све мањи % младог, радно способног становништва
2. Образовање
3. Однос према раду

- Технолошко окружење -

1. Могућности ИТ
2. Интернет, друштвене мреже
3. Инфраструктура
4. Машине и инструменти за израду галенских и магистралних лекова/препарата

Параметри из ПЕСТ анализе говоре да је окружење у ком послује Апотекарска установа Зајечар врло тешко, с обзиром на економску кризу, географски положај и демографску структуру становништва. Добро је то да и поред тога, АУ Зајечар успева да дуги низ година буде у врху српског апотекарства, како по квалитету рада, тако и по финансијским показатељима.

Циљ Апотекарске установе Зајечар је да и у наредном периоду побољшава све те показатеље, али то више није могуће без помоћи државе (повећање марже или плаћање по услузи). Квалитетна услуга и стручност су предност Апотекарске установе Зајечар у односу на конкуренцију, што ћемо у наредном периоду искористити да придобијемо младо, радно способно становништво. Апотекарске установа Зајечар ће интензивно радити и на маркетиншким активностима, сходно данашњим трендовима

SWOT - АНАЛИЗА АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ ЗАЈЕЧАР

	Позитивни фактори	Негативни фактори
Унутрашњи фактори	<p style="text-align: center;">СНАГА</p> <ul style="list-style-type: none"> - људски ресурси - мрежа - визуелни идентитет - ИТ - асортиман - рецепти - имиџ 	<p style="text-align: center;">СЛАБОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> - маркетинг - мотивација запослених - награђивање - расходи
Спољашњи фактори	<p style="text-align: center;">МОГУЋНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> - централни тендер РФЗО-а - промена здравствене политике - едукација становништва - промоције 	<p style="text-align: center;">ПРЕТЊЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> - издавање лекова на Rp у приватним апотекама - неуређена законска регулатива у апотекарском сектору - нејединствена цена лека - ниска маржа - дефицитарност лекова - слаба куповна моћ

ГОДИШЊИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОД.

- Што боље снабдевање становништва лековима, медицинским средствима, биљним, традиционалним и хомеопатским лековима и другим фармацеутским производима.
- Повећање броја реализованих рецепата и броја услуга ручне продаје.
- Пружање стручних информација и савета и укључивање у активности обезбеђења доброг здравља и превенције болести становништва.
- Побољшање квалитета пружене услуге увођењем нових услуга.
- Перманентна едукација запослених у циљу стварања нових вредности.
- Повећање задовољства запослених.
- Побољшање услова радне средине кроз предузимање превентивних мера за безбедност и заштиту здравља на раду запослених и усаглашеност са законима и прописима.
- Тимски рад у циљу ефективнијег и ефикаснијег пословања.
- Тимски рад са лекарима у циљу унапређења рационалне терапије, економичног прописивања лекова и њихове правилне употребе.
- Добробит и постизање задовољства пацијената и корисника услуга.
- Континуирано унапређење интерне и екстерне комуникације са свим заинтересованим странама.
- Јачање кредибилитета установе и повећање маркетиншких активности.
- Управљање заштитом животне средине по захтевима законске регулативе и политике квалитета Апотекарске установе Зајечар.
- Управљање инфраструктуром и природним ресурсима на одржив начин.
- Учешће у активностима које доприносе добробити друштвене заједнице.
- Обезбеђење и унапређење одговорности запослених према Интегрисаном систему менаџмента квалитета, животној и радној средини, као и друштвено одговорно пословање.
- Проценити рентабилност свих организационих јединица и у зависности од успешности, затворити нерентабилне.

ГОДИШЊИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТРУЧНОГ РАДА У АПОТЕКАРСКОЈ УСТАНОВИ ЗАЈЕЧАР ЗА 2024. ГОДИНУ

Према Закону о здравственој заштити и према Статуту АУ Зајечар, Стручни Савет АУ Зајечар, као саветодавно тело директора и Управног одбора саставља годишњи План за унапређење квалитета стручног рада у Апотекарској установи Зајечар за 2024. годину.

Унутрашњу проверу квалитета стручног рада у АУ Зајечар врше стручни руководиоци организационих јединица.

Поред провере коју континуирано врше стручни руководиоци, унутрашња провера квалитета стручног рада може се вршити и на предлог стручног савета, комисије за унапређење квалитета рада и директора здравствене установе.

За спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада стручни руководиоци организационих јединица или директор здравствене установе могу образовати посебне комисије за проверу квалитета стручног рада у одређеним областима здравствене заштите.

Руководилац организационе јединице саставља записник о извршеној унутрашњој провери квалитета стручног рада на основу кога сачињава извештај о спроведеној унутрашњој провери квалитета стручног рада организационе јединице. Извештај стручни руководилац организационе јединице месечно доставља се руководиоцу шире организационе јединице у чије је саставу организациона јединица за коју се извештај подноси.

Стручни руководилац организационе јединице у чијем саставу се налази више организационих јединица сачињава збирни извештај о спроведеној унутрашњој провери квалитета стручног рада и доставља га тромесечно Стручном савету АУ Зајечар.

Стручни савет АУ Зајечар сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада и доставља га директору АУ Зајечар и Комисији за унапређење квалитета рада.

Извештај треба да садржи утврђено чињенично стање, предложене и предузете мере за отклањање уочених недостатака као и предлог плана за унапређење квалитета стручног рада.

Ради унапређења квалитета стручног рада, Стручни савет утврђује предлог Плана за унапређење квалитета стручног рада који обухвата:

- Контрола организације рада.
- Контрола поштовања Добре апотекарске праксе, Добре произвођачке праксе и Добре лабораторијске праксе.
- Контрола поштовања етичких принципа и правила у раду фармацеута и фармацеутских техничара.
- Контрола стручне евиденције.
- Контрола поштовања Закона здравствене заштите.
- Провера спровођења стручне интерне едукације у организационим јединицама.

ПЛАНИРАЊЕ, СПРОВОЂЕЊЕ И ПРАЋЕЊЕ КПИ ЗА 2024. ГОД.

	Кључни индикатор перформанси (КПИ)	План унапређења	Задужен	Мере за побољшање (активности)	Рок за извршење	Постављени циљ
1.	Број рецепата (РФЗО+војни)	Контролисати пад рецепата	Руководилац ОЈ	Маркетинг, рад са лекарима	1 год.	78.600
2.	Број услуга ручне продаје (број ставки слоб.продаје)	Повећати број услуга	Руководилац ОЈ	Маркетинг, запослени јасно упознати са циљевима, мотивација, медији	1 год.	138.265
3.	Број израђених паковања галенских лекова/препарата	Повећати број појединачних паковања	Руководилац ОЈ	Маркетинг, јасни циљеви, медији	1 год.	6.830
4.	Број магистралних лекова	Повећати број појединачних паковања	Руководилац ОЈ	Рад са лекарима, маркетинг	1 год.	9/фарм
5.	% расхода	Задржати тренд	Руководилац ОЈ	Управљање залихама, управљање ризицима	1 год.	0,5%
6.	Задовољство запослених	Одржати успех	Директор	Стална комуникација са запосленима, укључивање у тимове, давање одговорности, јавне похвале, мотивација	1 год.	95,50%
7.	Задовољство корисника	Одржати успех	Руководилац ОЈ	Стручност и компетентност, посвећеност, асортиман, љубазност	1 год.	100%

Напомена: КПИ1 је циљна вредност битна за финансијску одрживост. С обзиром да и приватне апотеке издају лекове на рецепт, врло је важно да се овај индикатор прати у комбинацији са КПИ2 и тако се стиче слика о профиту Апотекарске установе Зајечар. С друге стране, с обзиром на то да је маржа на лекове ниска (12%), АУ Зајечар тежи повећању ручне продаје (маржа 20%), односно тежи повећању КПИ2. Наведени су најважнији КПИ, али у Апотекарској установи Зајечар се мери много више перформанси. Постављени су циљеви и врши се стално поређење са другима у бранши. Само оно што може да се измери, може и да се унапреди.

Планира се повећање КПИ2, а преведено у финансијску вредност, све организационе јединице имају за циљ повећање ручне продаје у складу са месечно постављеним циљевима.

ПЛАН КАДРОВА ЗА 2024. ГОД.

План кадрова Апотекарске установе Зајечар дефинише потребу за запошљавањем на основу анализе кадровске структуре и оптерећености кадрова у АУ Зајечар, потребе за отварањем нових организационих јединица, природног одлива кадрова, породилског боловања. Пријем нових радника дефинисан је Правилником о организацији и систематизацији радних места у Апотекарској установи Зајечар, Стратегијом развоја Апотекарске установе. Планирање кадрова се одвија на основу горе описаног правилника и потреба, али уз обавезно уважавање законских одредби и процедура. Уредба о забрани запошљавања је у 2020. години укинута али је у истој години донета Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ("Сл. гласник РС", бр. 159/2020)

Табела кадрови по основу обављања делатности:

	2023	План 2024 након преузимања
Дипл.фармацеути - специјалисти	8	1
Дипл.фармацеути	17	2
Фармацеутски техничари	34	3
Немедицинска висока	1	1
Немедицинска средња	7	2
Немедицинска кв	1	
Чистачи и перачи	5	
Укупно	73	9

	2023.	План 2024.
Медицинска струка	59	6
Немедицинска струка	14	3

У 2024. години се планира одлазака у пензију двоје радника и биће исплаћене јубиларне награде у складу са условима прописаним колективним уговором Апотекарске установе Зајечар.

Јубиларна награда	Број запослених
За 10 година	1
За 20 година	2
За 35 година	1
Укупно	4

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА 2024. ГОДИНУ

Свакодневне промене у области терапијских процедура, нових лекова и достигнућа у науци и технологији захтевају континуирану едукацију здравствених радника у циљу сталног унапређења квалитета услуга и стручног рада запослених.

Лиценца је јавна исправа којом се доказује стручна оспособљеност здравственог радника за самостално обављање здравствене делатности. Према изменама Правилника о ближим условима за издавање, обнављање или одузимање лиценце члановима комора здравствених радника (Службени гласник РС бр. 119/2007, 23/2009, 40/2010 и 102/2015), здравственом раднику се може обновити лиценца, ако је у периоду од седам година у поступку континуиране едукације стекао 140 бодова кроз садржај акредитованих програма континуиране едукације, везано за професионалну делатност коју обавља, а за коју се издаје, односно обнавља лиценца. Број сакупљених бодова не сме бити мањи од десет годишње, а укупан број бодова мора бити сакупљен из више различитих програма континуиране едукације.

Према Правилнику о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике и здравствене сараднике (Службени гласник РС бр. 2/2011, 23/2016 и 31/2018), АУ „Зајечар“ се активно укључује у процес акредитације програма континуиране едукације.

Остатак неопходних поена за обнављање лиценце, здравствени радници АУ „Зајечар“ добијају кроз учешће на програмима КЕ који се спроводе ван здравствене установе.

ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

На основу „ Закона о здравственој заштити" (Сл. Гласник 25/19) члан 133 Апотекарска установа Зајечар има формирану Комисију за унапређење квалитета здравствене заштите која је стручно тело и стара се о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у здравственој установи и доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Апотекарској установи Зајечар.

На основу „Правилника о показатељима здравствене заштите и провери квалитета стручног рада" (Сл. Гласник 123/2021) члан 18, а у циљу унапређење квалитета рада план Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите за 2024. годину је следећи:

- Доношење годишњег плана праћења показатеља квалитета здравствене заштите у Апотекарској установи за наредну годину
- Прати показатеље квалитета здравствене заштите у Апотекарској установи
- Сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који доставља директору и надлежном Заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за предходну годину
- Предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите и Апотекарској установи и унапређење квалитета рада здравствене установе
- Доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Апотекарској установи, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада који се доставља директору Апотекарске установе до 1.марта текуће год

ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

Са аспекта утицаја на животну средину Апотекарска установа Зајечар нема активности које изазивају негативан утицај на локалну заједницу. Планирање и праћење утицаја на животну средину огледа се у:

1. Планирању потрошње природних ресурса
2. Планирању поступака управљања свим врстама отпада који се генерише у Апотекарској установи Зајечар

А.У. Зајечар је у поступку преузимања од стране А.У. „ Оаза здравља“ и даље ће се поштовати законска регулатива и организоваће се мерење на емитерима у складу са договором који је постигнут са А.У. „ Оаза здравља“.

Планирање потрошње природних ресурса

На основу потрошње из предходне године и оствареног учинка у односу на 2023. годину постављени циљеви потрошње и уштеде морају бити такви да се смањи уртошак природних ресурса за 0,5% у односу на потрошњу која ће се обрачунати по организационим јединицама које остају у саставу А.У. Зајечар.

Табела 1: Планирање потрошње природних ресурса у Апотекарској установи Зајечар у 2024. години

НАЗИВ		2024. % смањење
ЕНЕРГИЈА	Електри. енергија	0,5%
	пелет	0%
	угаљ	0 %
	гориво	0,5%
ВОДА		0,5 %
ПАПИР за штампање		0,5%

Планирање поступака управљања свим врстама отпада који се генерише у Апотекарској установи Зајечар

У организационим јединицама Апотекарске установи Зајечар на основу Листе отпада који се генерише у Апотекарској установи Зајечар води се рачуна о следећим врстама отпада:

- неопасан отпад (папирни, картонски и амбалажни)
- опасан отпад (фармацеутски отпад и остали опасни отпад- електрични и електронски).

Збрињавање свих врста отпада који се генерише у Апотекарској установи Зајечар организује се сваке године. Све врсте отпада се предају на даљи третман овлашћеним оператерима уз Документ о кретању отпада.

На основу потрошње из предходне године и оствареног учинка у односу на 2023. годину постављени циљеви потрошње и уштеде морају бити такви да се смање све врсте отпада који се генеришу по организационим јединицама које остају у саставу А.У. Зајечар за 0,5%.

**ПЛАН ЗА ПОСТУПАЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ
ЗА 2024. ГОД.**

РБ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	РОК	ОДГОВОРАН
1.	Провера знања из области противпожарне заштите-новозапослени	Лице задужено за послове заштите од пожара	континуирано децембар 2024	Лице задужено за послове заштите од пожара
2.	Провера знања из БЗНР-новозапослени	Лице за безбедност и здравље на раду	континуирано децембар 2024	Лице за безбедност и здравље на раду
3.	Превентивни офталмолошки прегледи за раднике на раду на рачунару	Лице за безбедност и здравље на раду	децембар 2024.	Лице за безбедност и здравље на раду
4.	Редовни сервиси аутомобила по пређеној километражи	Возач	континуирано децембар 2024	Возач
5.	Контролисање инсталације хидрантске мреже и мобилних уређаја за гашење пожара	Ватроопрема доо	Април, октобар 2024	Лице задужено за послове заштите од пожара
6.	Набавка личних заштитних средства-папуче	Лице за безбедност и здравље на раду	децембар 2024	Директор
7.	Набавка личне заштитне опреме	Лице за безбедност и здравље на раду	Континуирано децембар 2024.	Лице за безбедност и здравље на раду

ПЛАН НАБАВКИ ЗА ПЕРИОД: 01.01 -31.12.2024. ГОД.

Број конта	Опис	План наб. за 2024
421211000	Услуге за електричну енергију	1.800
421222000	Угаљ	300
421225000	Централно грејање	400
421311000	Услуге водовода и канализације	100
421321000	Дератизација	10
421324000	Одвоз отпада	70
421324001	Одвоз отпада/фармацеутски отпад	20
421325000	Услуге чишћења	50
421300	Градско грађ.	10
421411000	Телефон,телекс и телефакс	170
421412000	Интернет и слично	10
421412001	Адсл интернет	170
421414000	Услуге мобилног телефона	50
421419000	Остале услуге комуникације	200
421421000	Пошта	200
421422000	Услуге доставе	200
4215	Осигурање	300
421611000	Закуп стамбеног простора/Hygia	200
421611001	Закуп стамбеног простора/Фармакон	400
421611002	Закуп стамбеног простора/Гален	100
421611003	Закуп стамбеног простора/Ромулиана	200
421619	Закуп осталог простора	100
421919000	Остали непоменути трошкови	50
422111000	Трошкови дневница/исхране/на сл.путу	30
422121000	Трош.превоза на служб. путу у земљи	30
422100	Трош.смештаја на служ.путу	10
423212002	Услуге за одрж.софтвера/фин.књ.и плате	1.000
423311000	Услуге образ.и усавршавања запослених	10
423399000	Остали издаци за стручно образовање-котизација	10
423399001	Остали издаци за стручно образовање/чл.	20
423399002	Остали издаци за стручно образовање/споразум о изм. дуга	10
423432000	Објављивање тендера и информ.огласа	50
423419000	Остале услуге штампања-картице поверења	30
423431000	Услуге рекламе и пропаганде-поклон кесе, кодекс, флајери	100
423599000	Остале стручне услуге	10
423599001	Остале стручне услуге/зјз тимок	30
423599002	Остале стручне услуге/фак.заш.на раду	40
423599003	Остале стручне услуге/Адвокат	60
423599004	Остале стручне услуге/струч.надз и пројекти	10
423599006	Остале струч.услуге/мер.емис.гром.заш.	90
423599009	Остале струч.услуге/израда заврш.рач.	20
423712000	Поклони/галза/	200
423911000	Остале опште услуге/оз/селидба/прање излога/инфо	100
423911001	Остале опште услуге	100
423911003	Остале опште услуге/информатичар	100
424300	Офталмолошки преглед	20
424311000	Здравствена заштита по уговору	100
425111000	Зидарски радови	20
425113000	Молерски радови	10
425115000	Радови на водоводу и канализацији	10
425116000	Централно грејање	10
425117000	Електричне инсталације	20
425118000	Радови на комуникац. инсталацијама	10
425119000	Ост.усл.и матер.за тек.поп.и одрж.зграда	20

425191000	Тек.поправ.и одржав.осталих објеката	20
425191001	Годишње сервисирање лифта	20
425191002	Ред.сервис.и пуњење ватрогас.апарата	20
425100	Столарски радови	10
425100	Радови на крову	30
425212000	Поравке електричне и ел. опреме	50
425219000	Ост.попр.и одржав.опреме за саобраћај	100
425222000	Рачунарска опрема	60
425223000	Опрема за комуникацију	50
425225000	Опрема за домаћинство и угоститељство	20
425225001	Годишње одржавање клима уредјаја	30
425251000	Текуће попр.о одржав.медиц. опреме	20
425252000	Текуће попр.и одржав.лабор.опреме	115
425253000	Текуће попр.и одржав.мерн.и контр.инстр.	20
425200	Лимарски радови	10
425200	Биротехничка опрема	5
425200	Тек.попр. Мот.и немо. Опреме	20
426111000	Канцеларијски материјал	90
426111001	Канц.материјал/кесе за лекове/	10
426111002	Канц.материјал/термо ролне/	50
426111003	Канц.материјал/рециклажа кетр./	20
426131000	Цвеће и зеленило	10
426129000	Остали расходи за одећу,обућу и униф.	10
426191000	Остали административни материјал	10
426311000	Стручна литература за ред.пот.запос.	60
426411000	Бензин	500
426491000	Остали материјал за превозна средства	50
426400	Остали материјал за превоз	50
426751000	Лекови на рецепт	155.000
426811000	Хемијска средства за чишћење	80
426812000	Инвентар за одржавање хигијене	30
426819000	Остали материјал за одрж. хигијене	70
426821000	Храна	10
426822000	Пиће	10
426911000	Потрошни материјал	50
512211	Намештај	10
512221	Рачунарска опрема	10
512511	Медицинска опрема	50
512521	Лабораторијска опрема	50
513111	Уређење дворишта	330
522111000	Залихе материјала - галенска лаб.	1.775
523111004	Залихе робе за даљу продају/08/	130.000
		296.325

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2024. ГОДИНУ

исказано у (000) динара

Р.бр	Врста предмета	Предмет јавне набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	Посебна техника	Спроводи други наручилац
1	Добра	Лекови и медицинска помагала чији је режим издавања лекарски рецепт - 2025	20.000	Отворени поступак	4. квартал	33680000 - Фармацеутски производи	Оквирни споразум са једним привредним субјектом	
2	Добра	Лекови и медицинска помагала чији је режим издавања лекарски рецепт - 2025	60.000	Отворени поступак	4. квартал	33680000 - Фармацеутски производи	Оквирни споразум са једним привредним субјектом	101288707 - РФЗО
3	Добра	Електрична енергија за 2025	2.000	Отворени поступак	4. квартал	09310000 - Електрична енергија		
4	Услуге	Услуге софтверске подршке	1.200	Отворени поступак	4. квартал	72261000 - Услуге софтверске подршке		
		СВЕГА:	83.200					

ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРНОГ ОДРЖАВАЊА ЗА 2024 ГОД.

у (000) д.

ПРЕДМЕТ ОДРЖАВАЊА	ВРСТА	ИЗНОС	НАПОМЕНА
Зидарски радови	Редовно и интервентно	20	Разне поправке у свим објектима
Молерски радови	Редовно и интервентно	10	Кречење и разне поправке у свим објектима
Радови на водоводу и канализацији	Редовно и интервентно	10	Разне поправке у свим објектима
Централно грејање	Редовно и интервентно	10	Разне поправке у свим објектима
Електричне инсталације	Редовно и интервентно	20	Разне поправке у свим објектима
Радови на комуникац. инсталацијама	Редовно и интервентно	10	Разне поправке у свим објектима
Ост. усл. и матер. за тек. попр. и одрж. зграда	Редовно и интервентно	20	Разни материјал за поправке у свим објектима
Тек. поправ. и одржав. осталих објеката	Редовно и интервентно	20	Разне поправке у свим објектима
Годишње сервисирање лифта	Редовно и интервентно	20	По закону - редовно и по потреби, у случају квара и ванредно
Ред. сервис. и пуњење ватрогас. апарата	Редовно и интервентно	20	По закону - редовно и по потреби, у случају квара и ванредно
Столарски радови	Редовно и интервентно	10	Разне поправке у свим објектима
Радови на крову	Редовно и интервентно	30	Разне поправке у свим објектима
Поравке електричне и ел. опреме	Редовно и интервентно	50	Разне поправке на опреми
Ост. попр. и одржав. опреме за саобраћај	Редовно и интервентно	100	Разне поправке на свим возилима
Рачунарска опрема	Редовно и интервентно	60	Разне поправке и делови рачунара
Опрема за комуникацију	Редовно и интервентно	50	Разне поправке на опреми
Опрема за домаћинство и угоститељство	Редовно и интервентно	20	Разне поправке на опреми
Годишње одржавање клима уредјаја	Редовно и интервентно	30	Редовно годишње одржавање и поправке по потреби, у случају квара и ванредно
Текуће попр. о одржав. медиц. опреме	Редовно и интервентно	20	Баждарење вага, спектрофотометра, термометара
Текуће попр. и одржав. лабор. опреме	Редовно и интервентно	115	Сервиси разне ситне оправке зупчасти каишеви, славине, гумице, биксне.
Текуће попр. и одржав. мерн. и контр. инстр.	Редовно и интервентно	20	Разне поправке и одржавање
Лимарски радови	Редовно и интервентно	10	Разне поправке у свим објектима
Биротехничка опрема	Редовно и интервентно	5	Разне поправке на опреми
Тек. попр. Мот. и немо. Опреме	Редовно и интервентно	20	Разне поправке
Свега:		700	

ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРНОГ УЛАГАЊА ЗА 2024. ГОД.

(у 000 д.)

ПРЕДМЕТ УЛАГАЊА	ВРСТА	ИЗНОС	НАПОМЕНА
Намештај	Редовно и интервентно	10	Намештај - столице, полице, ормари, столови
Рачунарска опрема	Редовно и интервентно	10	рачуанари, фис.принтери, монитори, ласерски штампачи, баркод читачи, напајања, свич исл. уколико буде требало да се замени
Медицинска опрема	Редовно и интервентно	50	Поллице за лекове, полице за магацине
Лабораторијска опрема	Редовно и интервентно	50	систем за дозирање и затварање, инк цет штампач, УВ лампе...
Уређење дворишта	Редовно и интервентно	330	Уређење дворишта
Свега:		450	

Управни и Надзорни одбор, на својој седници од 01.04.2024. усвојили су у целини, једногласно План рада Апотекарске установе Зајечар за 2024. годину, па се доставља оснивачу на разматрање и усвајање.

ДИРЕКТОР

Мр пх. спец. Драгана Бранковић Минчић

Д. Бранковић Минчић

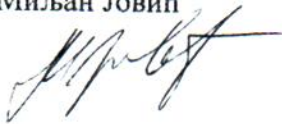
АПОТЕКАРСКА УСТАНОВА
ZAJEČAR
Број: 276/Г
01.04.24
ZAJEČAR, 19. Pazaračke b.

На основу члана 27. и 34 Статута Апотекарске установе Зајечар, Управни и Надзорни одбор Апотекарске установе Зајечар на својој заједничкој седници од 01.04.2024. године, поступајући у складу са Законом о буџетском систему, као и Законом о здравственом осигурању, по којој постоји обавеза здравствених установа о доношењу Годишњих пословних планова доноси следећу:

ОДЛУКУ

1. Усваја се План рада и пословања Апотекарске установе Зајечар за 2024. годину.

Председник Надзорног одбора
Др. Миљан Јовић



Председник Управног одбора
Др. Мина Милићевић

