

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и члана 40. став 1. тачка 53) Статута града Зајечара („Сл.лист града Зајечара“, бр. 4/19 и 67/21), Скупштина града Зајечара; на седници одржаној _____ године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА МАТИЧНЕ БИБЛИОТЕКЕ
„СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“ ЗАЈЕЧАР ЗА 2024. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада Матичне библиотеке „Светозар Марковић“ Зајечар за 2024. годину, Дел. бр. 818 од 07.12.2023. године, који је усвојио Управни одбор установе Одлуком Дел. бр. 848 од 18.12.2023. године.

II

Ово Решење објавити у “Службеном листу града Зајечара”.

I број: _____

У Зајечару, дана _____ године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Стефан Занков

Образложење

Директор Матичне библиотеке „Светозар Марковић“ Зајечар, доставио је Програм рада Матичне библиотеке „Светозар Марковић“ Зајечар за 2024. годину, Дел. бр. 863 од 22.12.2023. године, ради давања сагласности од стране Скупштине града Зајечара.

Програм рада Матичне библиотеке „Светозар Марковић“ Зајечар за 2024. годину усвојен је на седници Управног одбора установе Одлуком Дел. бр. 848 од 18.12.2023. године.

Чланом 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи, прописано је да Скупштина општине, односно града, у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине, односно града, и врши надзор над њиховим радом.

Чланом 40. став 1. тачка 53) Статута града Зајечара прописано је да Скупштина града, у складу са законом, даје сагласност на програм рада корисника буџета.

Градско веће града Зајечара разматрало је Програм рада Матичне библиотеке „Светозар Марковић“ Зајечар за 2024. годину Дел. бр. 818 од 07.12.2023. године, и утврдило да је исти сачињен и поднет у складу са прописима за обављање ове врсте делатности.

У складу са наведеним, Градско веће града Зајечара, предлаже Скупштини града Зајечара да размотри и донесе Решење о давању сагласности на Програм рада Матичне библиотеке „Светозар Марковић“ Зајечар за 2024. годину.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК

Бошко Ничић



Матична библиотека „Светозар Марковић“
Кумановска 2, 19000 Зајечар, Србија
+ 381 19 422 045; 442 109; 442 110; 442 111
e-mail: bibliotekazajecar@gmail.com



МАТИЧНА
БИБЛИОТЕКА
„СВЕТОЗАР
МАРКОВИЋ“
ЗАЈЕЧАР

ПИБ: 100586921
МБ: 07147872

Дел. бр. 818
Датум 7. 12. 2023.

**ПРОГРАМ РАДА
МАТИЧНЕ БИБЛИОТЕКЕ „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“
ЗА 2024. ГОДИНУ**

ОСНИВАЧ: ГРАД ЗАЈЕЧАР
ДЕЛАТНОСТ: 9101
МАТИЧНИ БРОЈ: 07147872
СЕДИШТЕ: ЗАЈЕЧАР, КУМАНОВСКА БР. 2

Зајечар, 2023. године

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Библиотека „Светозар Марковић“ (у даљем тексту Библиотека) матична је библиотека за подручје Зајечарског управног округа. У њене надлежности као матичне библиотеке улазе, осим Зајечарске и градске библиотеке у општинама Књажевац, Сокобања и Бољевац. Такође, мрежу библиотека у Зајечарском округу чине основношколске, средњошколске, специјалне и библиотека у Дому ученика средњих школа у Зајечару.

ЗАКОНСКИ ОКВИР

Библиотека најстарија је установа културе у граду, и једна од старијих библиотека у Републици Србији. Матична библиотека „Светозар Марковић“ јавна је и непрофитна установа културе чији је оснивач Град Зајечар. Библиотека је централна установа културе и носилац библиотечко-информационе делатности у зајечарском округу. Финансирање рада Библиотеке врши се, готово у потпуности средствима из буџета Града Зајечара. Рад Матичне службе финансира се средствима Министарства културе Републике Србије. Послове, задатке и ости интерес у библиотечко-информационој делатности, заштити културног наслеђа, старе и ретке књиге, Библиотека врши законима, прописима и правилницима који регулишу ову област, а то су:

1. Закон о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона и 83/2014 – др. закон)
2. Закон о библиотечко-информационој делатности („Сл. гласник РС“, бр. 52/2011, 78/2021)
3. Закон о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр. и 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023)
4. Закон о старој и реткој библиотечкој грађи и Закон о обавезном примерку публикација („Сл. гласник РС“ бр. 52/2011)
5. Правилник о националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности („Сл. гласник РС“, бр. 39/2013)
6. Решење о оснивању Матичне библиотеке „Светозар Марковић“ ФИ-316/65
7. Статут Матичне библиотеке „Светозар Марковић“ дел. бр. 389 од 6. јула 2022.
8. Правилник о организацији и систематизацији послова у Матичној библиотеци „Светозар Марковић“ дел. бр. 776 од 6. новембра 2018.
9. Правилник о допуни Правилника о организацији и систематизацији послова у Матичној библиотеци „Светозар Марковић“ дел. бр. 158/1 од 24. марта. 2022.

Организациона структура

У Библиотеци рад је организован у оквиру девет радних целина: Матична служба, Одељење за набавку и обраду библиотечко-информационе грађе и извора, Одељење периодике, Одељење са читаоницом за стручни рад и културно-образовне програме, Одељење за рад са одраслим корисницима, Одељење за рад са децом, Завичајно одељење са фондом старе и ретке књиге, Одељење за финансијско рачуноводствене, благајничке, административне и опште послове, и Служба за одржавање хигијене. Библиотека има три стационарна библиотечка огранка.

Библиотечки огранци немају статус правног лица нити статус посебних делова Библиотеке у смислу правног субјективитета.

У одељењима зајечарске библиотеке обављаће се стручни послови дефинисани Правилником о систематизацији послова у МБ „Светозар Марковић“.
Органи установе су: директор, управни и надзорни одбор.

ПОСЛОВИ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

1. Рад одељења Матичне библиотеке „Светозар Марковић“

Планиран је упис око 2.000 чланова на свим одељењима.

2. Набавка библиотечко-информационе грађе

Послове набавке и обраде библиотечке грађе обавља Одељење за набавку и обраду библиотечко-информационе грађе и извора. Књижни фонд Библиотеке садржи: литературу за децу и младе, белетристику, стручну и референсну литературу, стару, ретку књигу и осталу библиотечку грађу.

Основни вид попуњавања фондова библиотеке је куповина књига обезбеђеним финансијским средствима из општинског буџета, из сопствених средстава, кроз откуп Министарства културе и путем поклона, тако да очекујемо да се кроз овај вид попуњавања фонда настави позитиван тренд увећања књижног фонда Библиотеке. Према Националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности (Сл. гласник РС бр. 39/2013), у односу на број становника, почетни фонд и минимални број приновљених књига за библиотеке IV категорије, у коју спада и МБ „Светозар Марковић“ треба да износи 90.000 монографских публикација и принављање 4.500 монографских публикација на годишњем нивоу (500 поклон и 4.000 куповина) и најмање 40 наслова периодичних публикација.

Поштујући *Националне стандарде за обављање библиотечко-информационе делатности*, а у складу са материјалним могућностима, Библиотека ће набављати дневну и периодичну штампу.

Откупом књига за јавне библиотеке Министарства културе и информисања у 2024. години, план је да кроз овај програм Библиотека добије књиге у износу око 700.000 динара.

Набавка књига, ситног библиотечког материјала и некњижне грађе остаје стални задатак Завичајног одељења.

Књижни фондови попуњаваће се на основу увида у стање фондова, стварних потреба и обезбеђеним финансијским средствима.

Иако се још не зна обим програма откупа књига за јавне библиотеке Министарства културе и информисања у 2024. години, план је да ће Библиотека кроз овај програм Министарства добити нових књига у вредности од 600.000 до 700.000 динара динара.

3. Обрада библиотечко-информационе грађе

Обрада библиотечко грађе заснива се на примени постојећих међународних стандарда који регулишу ову материју. У циљу унапређења и побољшања библиотечких услуга, Библиотека је од 2004. године чланица и корисник библиотечко-информационог система COBISS-SR. Како је Библиотека корисник система, умрежена је у Виртуелну библиотеку Србије (ВБС). Највећи део фонда унет је и претражив у електронском

каталогу Библиотеке. Захваљујући потпуној аутоматизацији у процесу стручне обраде књиге на COBISS платформи, уз поштовање стандарда, олакшан је пут књиге до крајњег корисника. Аутоматизација/обрада, првенствено монографских публикација на COBISS платформи изискивала је и изискује и надаље финансијска средства у рачунарску и пратећу опрему, као и обуку библиотечких радника која ће се и надаље одвијати.

Послови набавке библиотечких фондова и обраде грађе и извора раде се на одељењу за набавку и обраду библиотечко-информационе грађе.

На обради библиотечке грађе са лиценцом ради шесторо радника са високом стручном спремом. У току је рад на уношењу целокупног књижног фонда Библиотеке који је условљен и набавком приновљених књига. У плану је да 2024. године урадимо ревизију библиотечке грађе у COBISS платформи. За електронски попис грађе неопходно је да део запослених заврши курс о ревизији библиотечке грађе у COBISS платформи.

4. Ревизија

У претходне две године вршили смо припреме за електронску ревизију монографских публикација. Након обуке радника у наредној години (онлајн/одлазак у Народну библиотеку Србије), набавке техничких уређаја, трудићемо се да завршимо ревизију, која ће се по први пут радити електронски.

5. Дигитализација, промоција културно-историјског наслеђа

Законским прописима из области библиотечке делатности која су била на снази 80-тих година прошлог века, у библиотекама које су биле просторно и кадровски опремљене почело се са формирањем завичајних збирки и одељења.

Пратећи законске регулативе које регулишу рад завичајних фондова оформљено је неколико збирки. Крајњи циљ је да се грађа скупља, чува, презентује и тако промовише завичајни фонд зајечарске библиотеке као део културно-историјског наслеђа Републике Србије.

Технолошки развој данас омогућава да се лакше долази до информација и да се квалитет услуга подигне на виши ниво. Библиотеке прате технолошка достигнућа. Библиотекари, књижничари прате трендове, иновације, побољшавају постојеће услуге и осмишљавају нове. Једна од услуга које пружају библиотеке је дигитализација грађе.

Грађа Библиотеке је од значаја за нашу локалну средину, па самим тим има и национални значај. Најбољи начин да се грађа сачува од даљег хабања (поред рестаурације и конзервације) јесте дигитализација. Да би се сачувао завичајни фонд, Библиотека је набавила одговарајућу опрему за дигитализацију фонда, пријавивши се претходно на конкурс Министарства културе Републике Србије. Рад на дигитализацији грађе радиће се непрекидно током године.

Нове технологије подразумевају и нове услуге – промовисање на друштвеним мрежама, где се комуницира са корисницима. За сада, мањи део дигитализоване грађе доступан је на сајту Библиотеке, који је у функцији од 2018. године. Актуелна веб презентација оставља простор за нове садржаје, те ћемо интензивирати рад на истој.

6. Коришћење библиотечко-информационе грађе и услуга библиотеке

Библиотека као установа културе треба да има водећу улогу у граду, у контексту едукације и пружање информација грађана. Водећи се тим библиотека планира да набави

библиотечку грађу, промовише културне вредности и пружа друге услуге у оквиру своје делатности. Организовањем културних програма настојаћемо да повећамо интересовање за књигу, читање, а самим тим и за библиотеку.

Маркетинг стратегију, кроз текући упис за децу, студенте, пензионере, породични упис, упис запослених у локалним установама и организацијама остварићемо и кроз попусте које ћемо дати на годишњу чланарину. На овај начин остварујемо свеопшти интерес за библиотечку делатност.

Библиотека три године уназад спроводи акцију 65+. Акција је осмишљена са циљем да се суграђанима старијим од 65 година омогући бесплатан упис у Библиотеку. Акција ће бити настављена и наредне године.

Наше активности пласирамо преко штампаних и електронских медија, друштвене мреже Фејсбук (Facebook) и Инстаграм. Присутност на Фејсбуку и Инстаграму показује да идемо на ново место сусрета успостављања социјалних веза. Представљањем у виртуелном простору најављујемо и представљамо све наше акције и активности и на тај начин додатно информишемо јавност о нашем раду.

Матична библиотека „Светозар Марковић“ омогућава члановима и коришћење компјутера, приступ интернету и самостални приступ бази података о фондовима Библиотеке (приступ локалној бази и претраживање узајамне базе података).

7. Културно-просветна делатност

За 2024. годину планирамо, у складу са могућностима да организујемо промоције књига, организовање изложби, радионица, Читалачке повеље промоције нових бројева књижевних часописа, обележавање значајних догађаја из националне и светске историје. Трудићемо се, да у складу са финансијским могућностима, да организујемо сусрете са ствараоцима из области књижевности, уметности, науке, и културе.

Наставиће се, по позиву преглед књига, часописа и уређивање библиотеке по стандардима универзалне децималне класификације у Дому епископа Тимочких.

а) Дечије одељење

Посветићемо пажњу најмлађим суграђанима, јер Библиотека као културно-образовна установа која популарише књигу и читање, читалачку навику мора да развија код ове популације. Планирано је да се кроз активности Дечијег одељења (упис ђака првака, креативне радионице, читалачка Повеља, организација квиза и доделе пригодних награда) повећа број уписа. Акције и активности Дечије одељење Библиотеке ће се спроводити током целе календарске године.

б) Омладински кутак

У циљу оснаживања културе у нашем граду и млађе популације као покретачке снаге, у Библиотеци је формиран Омладински кутак. Наменен је дружењу, стицању знања, спровођењу активности неформалног образовања, организовању разних програма. Опремљен је књигама, друштвеним играма намењене омладинској популацији. Омладински кутак значајан је корак у нашим напорима у унапређењу библиотечких услуга.

с) Сарадња са институцијама и установама

У циљу побољшања културног амбијента, наставићемо и надаље сарадњу са установама и институцијама. Најтесније сарађујемо са нашим оснивачем, матичном кућом – Народном библиотеком Србије и Министарством за културу Републике Србије. Имамо добру сарадњу са библиотекама у нашем окружењу. У претходном периоду, развили смо, и наставићемо на бази узајамног поштовања, даљу сарадњу са Епархијом Тимочком, војском Србије... Имамо добру сарадњу са италијанским Институтом за културу.

У граду зајечарска библиотека има добру пословну сарадњу са свим установама: Народним позориштем – Центар за културу „Зоран Радмиловић“, Народним музејом „Зајечар“, Туристичком организацијом, Историјским архивом „Тимочка крајина“, Музичком школом „Стеван Мокрањец“, основним и средњошколским установама. Добру сарадњу остварујемо и са осталим правним субјектима у граду.

Наравно, трудићемо се да стварамо нове контакте.

8. Издавачка делатност и откуп књига

Зајечарска библиотека има добру издавачку продукцију. Објављују се публикације из књижевности, природних, друштвених наука, спорта, историје, библиографије... Издавачка делатност је једна од активности која библиотеци пружа могућност да буде културни лидер у заједници. Највећим делом је Библиотека ослоњена на оснивача – Град Зајечар.

Издавачком продукцијом промовишемо публикације које афирмишу првенствено/углавном завичај и његове културне вредности. На овај начин промовише се и национална култура

У наредној години није планирано издавање публикација, али конкурисаћемо код Министарства културе за откуп публикација за библиотеке за 2024. годину, које су објављене у претходној години. Издали смо две монорафске публикације. Као и претходних година наша издања су наилазила на добар одјек код Министарства културе, стручне и локалне јавности, те се надамо да ће надлежно министарство позитивно одговорити на наша издања, тј. да ће откупити иста.

9. Стручни скупови и стручно усавршавање

У Библиотеци је на стручним пословима запослено 20 библиотечких радника. Континуираним радом, усавршавањем, библиотечки радници могу да одговоре изазову савременог књижничара, библиотекара.

Применом платформе COBISS библиотечки радници су у обавези да похађају програме стручног усавршавања у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности и Правилником о сталном стручном усавршавању у библиотечко-информационој делатности („Сл. Гласник РС“ бр. 18/2013).

Предвиђено је да се Библиотеци организују семинари за библиотечке раднике са подручја Зајечарског округа, што ће организовати Матична служба зајечарске библиотеке. Такође, библиотечки радници у складу са финансијским могућностима Библиотеке присуствоваће стручним скуповима, семинарима, конференцијама и радионицама које организују библиотеке у земљи.

У складу са потребама организоваћемо и интерну обуку запослених.

У плану је да две колегиница из Народне библиотеке „Његош“ (Књажевац) са средњом стручном спремом, полажу испит из библиотечко-информационе делатности. Библиотечки инструктор из Зајечарске библиотеке на основу Закона о библиотечко-информационој делатности („Сл. гласник РС“, бр. 52/2011, 78/2021), вршиће припрему за полагање стручног испита. Полагања стручних испита за библиотечке раднике спроводи се у Народној библиотеци Србије (НБС).

10. Остваривање матичних функција

Матична библиотека „Светозар Марковић“ Зајечар обавља матичне функције на територији Зајечарског округа (општине: Зајечар, Бољевац, Књажевац и Сокобања). Матичне функције ће бити обављене током 2024. године у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности („Сл. гласник РС“ бр. 52/2011 и 78/2021), и у складу са одређеним средствима за обављање планираних активности. Надзори над стручним радом и увид у услове рада врше се у складу са важећим законским и подзаконским актима и сагласно са упутствима и стандардима које регулишу обављање библиотечке делатности у јавним библиотекама на територији Републике Србије. Одељење за матичне послове у 2024. години планира вршење надзора над стручним радом библиотека Зајечарског округа. Надзори ће бити извршени у општинским, основношколским, средњошколским библиотекама, и специјалним библиотекама. Предвиђене су следеће активности током 2024. године:

1. вођење регистра библиотека – МБС база (упис у регистар, унос измена и ажурирање података) и осталих евалуационих евиденција
2. анкетирање библиотека са попуњавањем и обрадом анкетних упитника ради уношења података у МБС базу
3. прикупљање извештаја и програма рада јавних библиотека
На територији Зајечарског округа се, осим Матичне библиотеке „Светозар Марковић“ налазе још три јавне библиотеке: Народна библиотека „Његош“ Књажевац, Народна библиотека „Стеван Сремац“ Сокобања и Народна библиотека Бољевац (током 2021. године одвојила се из Културно-образовног центра и пословаће надаље као самостално правно лице).
4. надзор над стручним радом библиотека
5. праћење стања и проучавање потреба и услова рада у библиотекама
6. предлагање мера за унапређење рада и развоја библиотека
7. пружање стручне помоћи
8. послови координације рада јавних библиотека
9. предузимање потребних мера за стручно усавршавање запослених за обављање послова из библиотечко-информационе делатности
10. организовање и реализација семинара за библиотекарe школских библиотека;
11. организовање семинара за библиотекарe јавних библиотека
12. присуствовање стручним састанцима и семинарима
13. Формирана је јавна библиотека у Бољевцу. Самим тим биће појачано присуство матичне службе зајечарске библиотеке. Пружићемо сву стручну помоћ која се тражи од зајечарске библиотеке.
14. остали послови по налогу директора

Са ВБС (Виртуелна библиотека Србије), Центар за узајамну каталогизацију РС биће настављене стручне консултације. Министарству културе Републике Србије и

Народној Библиотеци Србије биће достављени План рада матичне службе. Поред тога биће достављени тромесечни и годишњи извештај о раду. Записници о извршеним надзорима биће достављени библиотекама. По обављеним надзорима надлежним установама (Министарство културе Републике Србије и Народна библиотека Србије) биће достављени извештаји о активностима матичне службе.

11. Пројекти

Библиотека је највећим делом у финансијском пословању усмерена на оснивача. Годинама уназад Библиотека се јављала на конкурсе за одређене пројекте којима смо побољшали положај библиотеке у локалној средини, али и шире. Планирамо да у 2024. години са одговарајућим пројектима аплицирамо код ресорног министарства, али и осталих правних лица за новчана средства за реализацију пројеката.

12. Заштита библиотечке грађе

Лепљење књижног фонда обављаће се свакодневно, у зависности од оштећивања књига. Бар код налепнице на књигама су почеле да бледе, па ће се наставити стављање прелепница ради заштите.

По потреби обавиће се дезинфекција, дезинсекција и дератизација просторија Библиотеке.

Противпожарни систем ће и у току 2024. године бити под контролом.

13. Рад органа установе – управни и надзорни одбор

Управни и надзорни одбор установе састајаће се по потреби и деловаће у оквиру законских дефинисаних прописа, а у циљу побољшања и унапређења делатности зајечарске библиотеке.

14. Финансијско рачуноводствени, благајнички, административни и општи послови

Сви послови ће се обављати у складу са законом и осталом регулативом, водећи рачуна да се поштује законитост у раду установе.

УСЛОВИ ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПРОГРАМА

1. Простор

Библиотека у Зајечару смештена је у простору од 755,18 м². Од тога је 73,03 м² Дечије одељење, које је издвојено у посебну зграду у дворишту Библиотеке, а 682,15 м² је простор главне зграде, где су смештени Позајмно одељење за одрасле, Завичајно одељење, Интернет читаоница, читаоница Научног фонда у поткровљу, администрација и депо. У саставу Библиотеке су и три стационирана огранка са површином од укупно 223,8 м² (Котлујевац 104,82 м², Велики Извор 33 м² и Салаш 86,05 м²). Према *Националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности (Сл. гласник РС, бр. 39/13)* потребна површина за јавну библиотеку према броју становника за наш град треба да износи од 1.225 м² до 2.100 м², а на хиљаду становника то износи 35 м². Тренутно стање

је такво да са укупном површином од 905,95 m² Библиотека располаже са 15m² на хиљаду становника, што је и даље недовољно у односу на стандарде.

2. Кадровска структура

У Библиотеци је укупно запослено 25 радника. Од укупног броја 21 радник обавља стручне библиотечко-информационе послове Остале послове (финансијске, техничке, помоћне) обавља 4 радника. У Библиотеци је запослено 8 радника са високом стручном спремом, 1 са струковним студијама, 2 са вишом, 12 са средњом стручном спремом (11 са четвртим степеном стручне спреме, 1 са трећим степеном стручне спреме) и 1 са основном. Директор је из реда колектива, у стручном звању - дипломирани библиотекар саветник.

Стручна звања и степен школске спреме

дипломирани библиотекар саветник
виши дипл. библиотекар
дипл. библиотекар
библиотекар
виши књижничар
самостални књижничар
књижничар
општа служба

Бр. извр.

2
1
6
1
2
2
7
4

Укупно 25

3. Рачунарска и техничка опрема

Рачунарска опрема је стара и у релативно добром стању. У складу са финансијским средствима, тј. након обезбеђених финансијских средстава ући ће се у куповину комјутерске опреме. Наставићемо са опремањем библиотеке, огранака и запослених савременом рачунарском опремом: обнављање мреже, радних станица, рутера, набавка техничке и дигиталне опреме неопходне за савремено библиотечко-информационо пословање Библиотеке.

4. Против пожарна заштита

Према приоритету:

1. Праћење законских регулатива
2. Куповина/замена против пожарних апарата

РАЗВОЈНЕ ПОТРЕБЕ И ПЛАНОВИ

Зграда у којој се налази библиотека је пре национализације била породична кућа Марка С. Петковића, познатог зајечарског трговца. Из наведеног не може се говорити да је Матична библиотека смештена у наменски грађеном објекту.

Адаптацијом поткровља у Одељење са читаоницом за стручни рад и културно-образовне програме, готово сви културни програме одржавају се у поткровљу библиотеке. Не треба напомињати колико пута смо кориснике са овог одељења морали да измештамо на спрат библиотеке, како бисмо могли да припремимо просторију за изложбе.

Измештањем Дечијег одељења у неки од објеката у граду, простор Дечијег одељења може се адаптирати у галеријски простор, где би се одржавали програми, не само Библиотеке, већ би се уступао физичким лицима и заинтересованим правним субјектима. Док се не стекну услови за тако нешто, неопходно је извршити радове на спољном и унутрашњим зидовима, купити нов мобилијар и потребну опрему за смештај библиотечке грађе у Дечијем одељењу. Наравно, потребно је урадити пројекат а потом и грађевинске радове на самом објекту који је грађен 30-тих година прошлог века, а служио је за оставу.

Са оснивачем наћи простор у граду за Дечије одељење и одлагање публикација.

Уласком у нову-дигиталну еру, тј. осавремењавањем библиотечког пословања показало се да постојећа електрична инсталација не одговара тренутним потребама. У протеклом периоду на електричним инсталацијама вршене су делимичне надоградње што је условило и повременим (а могуће и чешћим) испадањем из мреже, те је потребно урадити комплетну реконструкцију електричних инсталација, и спровести детаљне радове на замени постојећих, на Дечијем одељењу.

Библиотека је осамдесетих година прошлог века имала развијену мрежу огранака по селима зајечарске општине. Скоро у свим селима било је огранака. Треба размислити о отварању још једног огранка, или о покретању библиобуса / покретног огранка који би опслуживао насељена места.

Зграда Библиотеке је једна од најлепших старих грађевина у граду. Она је статусу претходне заштите. У циљу враћања старог сјаја згради, неопходно је извршити одређене грађевинске радове. Како су фасада зграде, бетонски део ограде и терасе (са лепим, али избледелим розетама) рађене у терацо техници, неопходно је извршити озбиљне радове на истим.

Овако озбиљне радове Библиотека једино може урадити са оснивачем и аплицирањем на конкурсе.

Корисници библиотечких услуга користе и рачунаре у Интернет читаоници. Уназад неколико година нисмо купили рачунаре за исту. Они су већ стари, са slabим карактеристикама и slabим протоком. Од четири комјутера, два нису у функцији.

Неопходно је и неодложно, запослити лице са високим образовањем, тј. систем инжењера које би одржавало рачунарски систем у Библиотеци, друштвене мреже, сајт и обављало остале информатичке послове. Такође, треба запослити и лице које је завршило Правни факултет. У данашње време, када се доносе нова правила и разна акта, запослењем дипл. правника одговорили би на захтеве које се постављају пред савремену библиотеку, а тичу законских прописа из области библиотечко-информационе делатности.

У околностима епидемије корона вируса, (није одјављена) даље активности Матичне библиотеке „Светозар Марковић“ биће организоване у складу са наредбама и препорукама Владе, надлежних министарстава и Градског штаба за ванредне ситуације Града Зајечара.

Бобан Борђевић,



Матична библиотека „Светозар Марковић“

Матична библиотека „Светозар Марковић“
Кумановска 2, 19000 Зајечар, Србија
+ 381 19 422 045; 442 109; 442 110; 442 111
e-mail: bibliotekazajecar@gmail.com



МАТИЧНА
БИБЛИОТЕКА
„СВЕТОЗАР
МАРКОВИЋ“
ЗАЈЕЧАР

ПИБ: 100586921
МБ: 07147872

Дел. бр. 248
Датум 18.12.2023.
Зајечар

На основу члана 64. Правилника о рачуноводству и благајничком пословању Матичне библиотеке "Светозар Марковић" у Зајечару и члана 47. Статута Управни одбор Матичне библиотеке "Светозар Марковић" на седници одржаној 18. 12. 2023. године донео је

ОДЛУКУ

Усвајају се следећа документа:

1. Програм рада Матичне библиотеке "Светозар Марковић" у Зајечару за 2024. годину.
2. Финансијски план Матичне библиотеке "Светозар Марковић" у Зајечару за 2024. годину.

Председник Управног одбора


Маријана Младеновић

