

На основу члана 69. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Сл. ласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) и члана 40. тачка 10. Статута Града Зајечара („Сл. лист Града Зајечара“, број 4/19 и 67/21), Скупштина Града Зајечара, на седници одржаној _____ 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Јавног комунално-стамбеног предузећа "Зајечар" Зајечар

Даје се сагласност на Статут Јавног комунално-стамбеног предузећа "Зајечар" Зајечар, који је донео Надзорни одбор овог Јавног комунално-стамбеног предузећа.

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Зајечара".

I број: _____

У Зајечару, _____ 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК

Стефан Занков

О б р а з л о ж е њ е

Јавно комунално-стамбено предузеће "Зајечар" Зајечар, доставило је оснивачу на усавајање Статут, који је под бројем 5015, донео Надзорни одбор Јавног комунално-стамбеног предузећа "Зајечар" Зајечар, на седници одржаној 06.10.2023. године.

Чланом 69. тачка 1. Закона о јавним предузећима прописано је да ради обезбеђивања заштите општег интереса сагласност на статут јавног предузећа даје Влада, надлежни орган Аутономне покрајине или надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Чланом 40. тачка 10. Статута Града Зајечара прописано је да Скупштина оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса.

Имајући у виду, напред наведено Градско веће Града Зајечара утврдило је Предлог Решења о давању сагласности на Статут Јавног комунално-стамбеног предузећа "Зајечар" Зајечар, и предлаже Скупштини Града Зајечара да исти усвоји.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК

Бошко Ничић



На основу члана 22. став 1. тачка 7) Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016 и 88/2019), и члана 39. став 1. тачка 7). Одлуке о оснивању јавног комунално-стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар („Сл. лист града Зајечара“ бр. 34/2023), Надзорни одбор Јавног комунално-стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар, на седници одржаној 06.10.2023. год., донео је

СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНО - СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЗАЈЕЧАР“ ЗАЈЕЧАР

ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЗАЈЕЧАР“ ЗАЈЕЧАР	
БРОЈ	5015
ДАТУМ	06. 10. 2023.
ЗАЈЕЧАР	

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално - стамбено предузеће „Зајечар“ Зајечар (у даљем тексту: ЈКСП „Зајечар“, односно: Јавно предузеће) основано је Одлуком Скупштине града Зајечара, у складу са одредбама Закона о јавним предузећима и Закона о комуналним делатностима, а у циљу:

1. обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника комунално - стамбених услуга,
2. развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,
3. стицања добити,
4. остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 2.

ЈКСП „Зајечар“ комунално - стамбене делатности обавља на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника комунално - стамбених услуга на територији града Зајечара и на нивоу Региона, техничко-технолошко и економско јединство комуналног система, стабилност пословања, развој и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, заштита и унапређење добара од општег интереса и животне средине, самосталност у оквиру система и функционална повезаност са другим системима.

Члан 3.

Права и обавезе града Зајечара (у даљем тексту: оснивач) према Јавном предузећу утврђена су Одлуком о оснивању Јавног комунално – стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар („Сл. лист града Зајечара“ бр. 34/2023) и овим Статутом.

Члан 4.

Овај Статут садржи следеће одредбе:

- подаци о оснивачу,
- фирма, седиште, печат и штампил,
- одговорност за обавезе,
- заступање и представљање,
- унапређење рада и развоја,
- унутрашња организација и делатност Јавног предузећа,
- имовина Јавног предузећа и начин распоређивања добити,
- органи Јавног предузећа,
- пословна тајна,
- статусне промене и промена облика предузећа,
- заштита и унапређење животне средине,
- обезбеђење општег интереса,
- општи акти Јавног предузећа,
- јавност у раду,

2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је град Зајечар, Трг ослобођења бр. 1, Зајечар

Град Зајечар уређује и обезбеђује услове обављања комунално-стамбене делатности и функционисања комуналних система у складу са законом.

Права оснивача, у складу са Законом и Одлуком о оснивању, врши Скупштина града Зајечара.

3. ФИРМА, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Пун назив Јавног предузећа гласи:

ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЗАЈЕЧАР" ЗАЈЕЧАР

Скраћено пословно име Јавног предузећа је : ЈКСП „ЗАЈЕЧАР“ ЗАЈЕЧАР

(исписано ћириличним писмом)

Члан 7.

Седиште ЈКСП „Зајечар“ је у Зајечару, улица Николе Пашића бррј 68.

Члан 8.

ЈКСП „Зајечар“ има свој печат и штамбиљ које користи у свом пословању, у преписци и у другим случајевима када се појављује као субјект у правном промету.

Печат ЈКСП „Зајечар“ је округлог облика пречника 34 мм на коме је кружно исписан ћириличним писмом текст: „Јавно комунално-стамбено предузеће „Зајечар““ и седиште без означавања назива улице и броја, а у средини печата налази се ЗАЈЕЧАР.

Штамбиљ ЈКСП „Зајечар“ је правоугаоног облика ширине 21 мм дужине 57 мм на коме је исписан ћириличним писмом текст: „ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЗАЈЕЧАР“ ЗАЈЕЧАР“ без означавања назива улице и броја. Испод овог текста налази се место за упис броја и датума, а испод свега је исписано: „З А Ј Е Ч А Р“.

Број печата и штамбиља утврђује Надзорни одбор ЈКСП „Зајечар“.

Члан 9.

Одлуку о промени фирме, седишта, печата и штамбиља доноси Надзорни одбор ЈКСП уз сагласност оснивача.

4. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

ЈКСП „Зајечар“ у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Организациони делови ЈКСП „Зајечар“ немају овлашћења у правном промету.

5. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 11.

ЈКСП „Зајечар“ заступа и представља директор.

Директор предузећа је овлашћен да у оквиру делатности Јавног предузећа предузеће заступа, представља, закључује уговоре и врши све правне радње неограничено.

Члан 12.

Директор, као заступник Јавног предузећа, може дати другом лицу писано овлашћење за закључивање одређених врста уговора, као и за предузимање других правних радњи.

Директор може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге запослене или на лица изван ЈКСП „Зајечар“.

У случају одсутности директора или његове спречености да обавља своју функцију, ЈКСП „Зајечар“ заступа и представља запослени кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

Сву документацију из оквира пословања ЈКСП „Зајечар“, за коју је овлашћен законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом потписује директор, а у случају његове одсутности или спречености да обавља своју функцију, исту потписује лице из претходног става овог члана.

6. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 13.

Унапређење рада и развоја Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар заснива се на дугорочном и средњерочном плану пословне стратегије и развоја.

Плановима из става 1. овог члана и програмом пословања утврђују се пословна политика и развој Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар, одређују непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Члан 14.

Планови и програм пословања Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима које ово предузеће обавља.

Планови и програм пословања Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар достављају се Скупштини града Зајечара ради добијања сагласности.

Планови и програм пословања се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града Зајечара.

Члан 15.

Уколико по годишњем обрачуну предузеће исказе губитак, Надзорни одбор у складу са важећим прописима доноси одлуку о покрићу губитка.

Члан 16.

ЈКСП „Зајечар“ кроз остваривање плана дужно је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према корисницима услуга.

Члан 17.

ЈКСП „Зајечар“ доставља планове и програме за које је то законом прописано Скупштини града Зајечара ради добијања сагласности.

Измене и допуне планова и програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

7. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 18.

Организација рада и пословања ЈКСП „Зајечар“ заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини запослени.

Члан 19.

Јавно предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља преко организационих јединица.

Члан 20.

Унутрашња организација и ситематизација послова и радних задатака у ЈКСП „Зајечар“ ближе се утврђује општим актом, који доноси директор.

Члан 21.

Претежне делатности Јавног комунално-стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар је:

35.30 Снабдевање паром и климатизација,

Осим наведене претежне делатности, Јавно комунално - стамбено предузеће „Зајечар“ Зајечар ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 25.11 Производња металних конструкција и делова конструкција
- 25.12 Производња металних врата и прозора
- 25.29 Производња осталих металних цистерни, резервоара и контејнера
- 25.61 Обрада и превлачење метала
- 25.62 Машинска обрада метала
- 25.99 Производња осталих металних производа
- 33.11 Поправка металних производа
- 33.12 Поправка машина
- 33.19 Поправка остале опреме
- 33.20 Монтажа индустријских машина и опреме
- 35.22 Дистрибуција гасовитих горива гасоводом
- 37.00 Уклањање отпадних вода
- 38.11 Сакупљање отпада који није опасан
- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан
- 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала
- 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- 41.10 Разрада грађевинских пројеката
- 42.21 Изградња цевовода
- 43.21 Постављање електричних инсталација
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству
- 43.32 Уградња столарије
- 43.34 Бојење и застакљивање
- 43.39 Остали завршни радови
- 43.9 Остали специфично грађевински радови
- 46.74 Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање
- 46.90 Неспецијализована трговина на велико
- 47.52 Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама
- 64.99 Остале непоменуте финансијске услуге, осим осигурања и пензијских фондова

68.10 Куповина и продаја властитих некретнина

68.20 Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима

81.29 Услуге осталог чишћења

81.30 Услуге уређења и одржавања околине

82.11 Комбиноване канцеларијско – административне услуге

Члан 22.

Јавно комунално - стамбено предузеће „Зајечар“ Зајечар може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар, као и њиховог обављања других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

8. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Средства Јавног предузећа

Члан 23.

Основни капитал Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“, Зајечар износи 112.313.769,43 динара - државни капитал.

Члан 24.

Имовину ЈКСП „Зајечар“ чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину ЈКСП „Зајечар“, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града Зајечара.

ЈКСП „Зајечар“ може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и одлуком оснивача.

Члан 25.

Капитал у Јавном предузећу подељен је на уделе и уписан у регистар.

Члан 26.

О повећању или смањењу основног капитала ЈКСП „Зајечар“ одлучује Скупштина града, као орган оснивача који врши оснивачка права, у складу са законом.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал ЈКСП „Зајечар“, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

Члан 27.

Јавно предузеће у обављању својих делатности стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Распоређивање добити и начин покрића губитка

Члан 28.

ЈКСП „Зајечар“ остварује приходе и стиче добит вршењем услуга на тржишту.

Добит се утврђује периодичним обрачуном и годишњим рачуном у складу са законом и Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама, који доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 29.

У случају остваривања добити, иста се може распоредити за повећање основног капитала, резерве, покриће губитака или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града Зајечара.

Пословни резултат Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Члан 30.

Одлуку о распоређивању добити и начину покрића губитка доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града Зајечара.

9. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 31.

Органи Јавног комунално – стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

1. Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 32.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан из Надзорног одбора из реда запослених именује се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 33.

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама утрајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати и додатне услове, и то:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке;

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 34.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;
 - 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
 - 3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
 - 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.
- Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 35.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града Зајечара.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града Зајечара.

Накнада за рад

Члан 36.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

2) Директор

Именовање директора

Члан 37.

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора спроводи се на начин и по поступку предвиђеним Законом о јавним предузећима.

Услови за именовање директора

Члан 38.

За директора Јавног комунално – стамбеног предузећа "Зајечар" Зајечар може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који суповезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 39.

Директор Јавног комуналног - стамбеног предузећа Зајечар, Зајечар :

1) представља и заступа јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада јавног предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) извршава одлуке Надзорног одбора;

9) бира и разрешава извршне директоре;

10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;

11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) доноси акт о систематизацији;

13) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Извршни директор

Члан 40.

За извршног директора јавног предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 38. тач. 1), 2), 3), 6), 8) и 9) ове Одлуке.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од три извршна директора, а број извршних директора утврђује се статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Са извршним директором се закључује посебан уговор о раду, а за време обављања ове дужности извршном директору мирују права и обавезе из радног односа по основу радног односа у јавном предузећу.

Извршном директору престаје мандат у случају подношења оставке или разрешења.

Члан 41.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и статутом.

Зарада директора

Члан 42.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштина града.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Престанак мандата директора

Члан 43.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка

Члан 44.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора јавног предузећа.

Разрешење директора

Члан 45.

Предлог за разрешење директора подноси Градско веће града Зајечара.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор преко Градског већа града Зајечара.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, орган из става 1. овог члана, предлаже Скупштини града Зајечара доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 46.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 42. ове Одлуке;
- 2) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 47.

Директор јавног предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 63. Закона о јавним предузећима;
- 2) јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 3) јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. Закона о јавним предузећима;
- 5) јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 66. Закона о јавним предузећима;
- 6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија директора

Члан 48.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, орган надлежан за именовање директора јавног предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности директора

Члан 49.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсном поступку.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 42. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

10. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 50.

Чланови Надзорног одбора, директор, као и запослени у ЈКСП „Зајечар“ обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције, односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

11. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 51.

Одлуку о статусној промени ЈКСП „Зајечар“ доноси Надзорни одбор ЈКСП „Зајечар“ уз сагласност оснивача.

О предложеној статусној промени ЈКСП „Зајечар“ Надзорни одбор прибавља мишљење синдиката.

Члан 52.

Јавно предузеће може променити облик организовања у други, ако испуњава законске услове за конституисање у такав облик организовања.

Одлуку о промени облика организовања ЈКСП „Зајечар“ доноси Надзорни одбор ЈКСП „Зајечар“ уз сагласност оснивача.

12. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 53.

Запослени у ЈКСП „Зајечар“ и органи предузећа дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

Члан 54.

ЈКСП „Зајечар“ је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

13. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 55.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно комунално - стамбено предузеће „Зајечар“ Зајечар основано, Скупштина града Зајечара даје сагласност на:

- 1) статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) улагање капитала;
- 7) статусне промене;
- 8) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 9) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

14. ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 56.

Статут је основни општи акт ЈКСП „Зајечар“. Други општи акти Јавног предузећа морају бити у складу са Статутом. Овај Статут доноси Надзорни одбор ЈКСП „Зајечар“, уз сагласност Оснивача.

Члан 57.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања, доноси Надзорни одбор, односно директор ЈКСП „Зајечар“.

Члан 58.

Појединачни акти које доноси директор Јавног предузећа морају бити у сагласности са одговарајућим општим актима ЈКСП „Зајечар“.

Члан 59.

Општи акти, по правилу, ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли ЈКСП „Зајечар“, осим у изузетно оправданим и хитним случајевима када могу ступити на снагу и даном објављивања, односно доношења.

Члан 60.

Поступак за доношење Статута и других општих аката примењује се и приликом доношења њихових измена и допуна.

Члан 61.

Општим актима ЈКСП „Зајечар“ уређују се питања за чије је регулисање Законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом, утврђена надлежност Јавног предузећа.

Члан 62

Директор Јавног предузећа је дужан да обезбеди да сви општи акти буду доступни сваком запосленом.

15. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 63.

Ради обезбеђивања јавности у раду, ЈКСП „Зајечар“ на својој званичној интернет страници објављује:

- Информатор о раду;
- радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- организациону структуру;
- годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне;
- тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- друге информације од значаја за јавност

16. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64.

JKCP „Зајечар“ ће своју организацију и опште акте ускладити са одредбама овог Статута најкасније у року од 30 дана од почетка примене Статута.

Члан 65.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор JKCP „Зајечар“.

Члан 66.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут JKCP „Зајечар“ број: 3086 од 29.10.2013. године.

Члан 67.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли JKCP „Зајечар“, а примењиваће се од дана објављивања дате сагласности од стране оснивача у „Службеном листу града Зајечара“.

**JKCP „ЗАЈЕЧАР“ ЗАЈЕЧАР
НАДЗОРНИ ОДБОР**



председник

Драган Ранђеловић