

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и члана 40. став 1. тачка 66) Статута града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, бр. 4/2019 и 67/2021), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној _____ 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА
АПТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ ЗАЈЕЧАР ИЗ ЗАЈЕЧАРА ЗА 2023. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада Апотекарске установе Зајечар из Зајечара за 2023. годину, који је усвојен Одлуком Управног и Надзорног одбора Број 171/5 од 16.03.2023. године.

II

Ово решење објавити у “Службеном листу града Зајечара”.

I број: _____
У Зајечару, дана _____ 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Стефан Занков

Образложење

Директорка Апотекарске установе Зајечар из Зајечара, доставила је Скупштини града Зајечара захтев за усвајање Плана рада Установе за 2023. годину.

План рада Апотекарске установе Зајечар из Зајечара за 2023. годину усвојен је на седници Управног и Надзорног одбора Установе, Одлуком Број 171/5 од 16.03.2023. године.

Чланом 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина општине, односно града, у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине, односно града, и врши надзор над њиховим радом.

Чланом 40. став 1. тачка 66) Статута града Зајечара прописано је да Скупштина града, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Градско веће града Зајечара разматрало је План рада Апотекарске установе Зајечар из Зајечара за 2023. годину и утврдило да је овај План сачињен и поднет у складу са прописима за обављање ове врсте делатности.

Сходно напред наведеном, Градско веће града Зајечара предлаже Скупштини града Зајечара да размотри и донесе Решење о давању сагласности на План рада Апотекарске установе Зајечар из Зајечара за 2023. годину.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Бошко Ничић





ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА
АПТЕКАРСКА УСТАНОВА ЗАЈЕЧАР

ПЛАН РАДА
АРТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ ЗАЈЕЧАР
ЗА 2023.годину

Зајечар, 2023. година

САДРЖАЈ	2
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О АПОТЕКАРСКОЈ УСТАНОВИ ЗАЈЕЧАР	3
ВИЗИЈА И МИСИЈА	5
ДЕЛАТНОСТ АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ ЗАЈЕЧАР	5
ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	6
ПЕСТ АНАЛИЗА АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ ЗАЈЕЧАР	8
ПРОЦЕС ДЕЛАТНОСТИ У АПОТЕКАРСКОЈ УСТАНОВИ ЗАЈЕЧАР	9
SWOT АНАЛИЗА АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ ЗАЈЕЧАР	11
ГОДИШЊИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА 2022. ГОД.	14
ГОДИШЊИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТРУЧНОГ РАДА ЗА 2022. ГОД.	15
ПЛАНИРАЊЕ, СПРОВОЂЕЊЕ И ПРАЋЕЊЕ КПИ ЗА 2022. ГОД.	16
ПЛАН КАДРОВА ЗА 2022. ГОД.	17
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА 2021. ГОД.	18
ПЛАН ИМС-а ЗА 2022. ГОД.	19
ПЛАН ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ И РАЗВОЈ ЗА 2022. ГОД.	20
ПЛАН РАДА ГАЛЕНСКЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ ЗА 2022. ГОД.	21
ПЛАН РАДА СЕКТОРА ЗА МАРКЕТИНГ И РАЗВОЈ ЗА 2022. ГОД.	22
ПЛАН РАДА СЕКТОРА ЗА ФАРМАКОИНФОРМАТИКУ ЗА 2022. ГОД.	23
ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ЗА 2022. ГОД.	25
ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2022. ГОД.	25
ПЛАН ЗА ПОСТУПАЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ ЗА 2022. Г.	28
ПЛАН НАБАВКИ АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ ЗАЈЕЧАР ЗА 2022. ГОД.	29
ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ АПОТЕКЕ ЗАЈЕЧАР ЗА 2022. ГОД.	31
ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРНОГ ОДРЖАВАЊА И УЛАГАЊА ЗА 2022. ГОД.	32

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЗУ АПОТЕКАРСКА УСТАНОВА ЗАЈЕЧАР

Име: Апотекарска установа Зајечар

Адреса: Николе Пашића 11-13, 19000 Зајечар

Број телефон: 019 422-655; 019 421-120

Број факса: 019 422-656

Јединствени идентификациони број (ПИБ): 101327549

Матични број 06824781

е-маил: apotekazajecar@open.telekom.rs;

info@apotekazajecar.rs

веб сајт: www.apotekazajecar.rs

Делатност: Трговина на мало фармацеутским производима у специјализованим продавницама - апотекама, шифра 4773

Оснивач: Скупштина града Зајечара

РЕЧ ДИРЕКТОРА

Током последњих година, ми у ЗУ Апотекарској установи Зајечар смо се трудили да одрживи развој постане наша пословна филозофија и оријентација. Фокусирајући се на раст, иновације и оперативну изврсност, развијамо Установу као модерну и одговорну организацију. Следимо путоказе одрживог развоја, настављамо стазама које нису утабане и једноставне, али су наше несумњиво опредељење. Тежићемо и даље да кроз унапређење и развој Апотекарске установе Зајечар, допринесемо одрживом развоју целокупног друштва.

ВИЗИЈА И МИСИЈА

Визија дугорочног развоја ЗУ Апотекарске установе Зајечар и њено одговорно понашање према друштвеној заједници, представљају стратешку оријентацију Установе. Све више јача уверење да се мисија АУ Зајечар може реализовати развојем делатности и применом принципа одрживог развоја и усклађеношћу са корпоративним кључним вредностима као што су: квалитет, посвећеност, доступност, поверење и тимски рад.

Мисија

Посвећеним и компетентним радом нудимо врхунску фармацеутску здравствену заштиту која је доступна свима. Своју мисију испуњавамо јер:

- обезбеђујемо доступност лекова и осталих фармацеутских производа,
- стварамо одрживе вредности пружајући најквалитетнију услугу и производе
- одговорно послујемо настојећи да будемо најбољи партнер здравственом систему, корисницима, запосленима, добављачима, институцијама, свим садашњим и потенцијалним партнерима.

Визија

Визија је да будемо признати и препознатљиви у фармацеутској делатности, да учимо и напредујемо брже и више од конкуренције, а све у интересу корисника услуга, запослених и целе друштвене заједнице. Висок квалитет пружених услуга, развој нове услуге у апотекама и производа у Галенској лабораторији, корпоративна култура запослених, високопрофесионални тимови, визуелни идентитет апотека, маркетиншки концепт пословања, заштита животне средине, безбедност и здравље на раду су наша основа за будућност.

У веома променљивом и динамичном пословном окружењу, отежавајућим географским и демографским карактеристикама, ЗУ АУ Зајечар из године у годину показује тренд раста у свим аспектима пословања, негујући традицију и истовремено показујући да је модерна Установа. О томе говоре и добијена признања. Посвећеност и иновативност у свакодневном раду чине темељ нашег пута, на коме сопственим развојем унапређујемо и квалитет живота заједнице у којој живимо и радимо.

ДЕЛАТНОСТ АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ ЗАЈЕЧАР

У складу са Уредбом о плану мреже здравствених установа Републике Србије, Апотекарска установа Зајечар обавља фармацеутску делатност на примарном нивоу на територији **Зајечарског округа, који обухвата град Зајечар и општине Књажевац и Бољевац.**

У Апотекарској установи Зајечар се обавља фармацеутска здравствена делатност која обухвата:

- снабдевање становништва, здравствених установа, приватне праксе и других правних лица лековима и медицинским средствима, у складу са законом;
- спровођење превентивних мера за очување, заштиту и унапређење здравља становништва, односно промоцију здравља, превенцију болести и здравствено васпитање;
- издавање лекова и медицинских средстава, уз давање савета о њиховом чувању, року употребе, примени, нежељеним реакцијама и интеракцијама, правилној употреби и одлагању;
- унапређење фармакотерапијских мера и поступака у рационалној примени лекова и медицинских средстава и пружање информација општој и стручној јавности о лековима и медицинским средствима, у складу са законом;
- учешће у изради и спровођењу фармакотерапијских протокола;

- пријављивање нежељених догађаја и нежељених реакција на лекове и медицинска средства, односно фалсификованих лекова и медицинских средства, у складу са законом којим се уређују лекови и законом којим се уређују медицинска средства;
- праћење исхода терапије, у циљу оптимизације терапије и побољшања исхода лечења, праћењем одређених параметара;
- указивање на могуће интеракције лекова са другим лековима, храном и др., као и избегавање нежељеног терапијског дуплирања примене лекова;
- израду и издавање магистралних, односно галенских лекова;
- повлачење, односно повраћај лекова и медицинских средстава из промета на мало у складу са законом и смерницама добре праксе у дистрибуцији
- управљање фармацеутских отпадом, у складу са прописима којима се уређује управљање отпадом;
- промет на мало и других производа за унапређење и очување здравља, као и промет предмета опште употребе у складу са законом;
- друге фармацеутске услуге и послове апотекарске делатности, у складу са законом;
- организацију и спровођење унутрашњег надзора над стучним радом и
- континуирану едукацију запослених, ученика и студената фармацеутске струке.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Апотекарска установа „Зајечар“ је организована у пет сектора :

1. Сектор апотека
2. Сектор за маркетинг и развој
3. Сектор за фармакоинформатику
4. Служба за правне, економско финансијске и сличне послове
5. Галенска лабораторија са контролмом лабораторијом

Сектор апотека обавља промет лекова на мало, промет медицинским средствима, дијететских суплемената, одређеним врстама козметичких и других средстава за заштиту здравља, израду магистралних лекова, праћење савремених стручних и научних достигнућа, активно учешће у промоцији здравља и спровођењу превентивних мера за очување и заштиту здравља становништва. Сектор апотека у свом саставу има 21 апотеку, и то 11 огранака, 2 апотекарске јединице и 8 апотекарских станица за издавање готових лекова.

Сектор за маркетинг и развој обавља послове истраживања тржишта, предлаже маркетинг стратегију, израђује маркетинг план Апотекарске установе Зајечар, предлаже мере за унапређење продаје производа Апотекарске установе Зајечар, организује послове везане за редизајн производа, креира и организује промотивне активности везане за промоцију производа, гостовања у медијима, рекламирања производа и услуга. Такође, Сектор ради на развоју нових производа, предлаже нове технолошке процесе, ради на унапређењу рада апотека кроз здравствено промотивне активности, ради на унапређењу рада производње и Галенске лабораторије.

Сектор за фармакоинформатику прикупља, евалуира и саопштава стручне информације о лековима, прати, обрађује, припрема и дистрибуира податке у вези са Листом лекова који се прописују и издају на терет РФЗО, израђује стручне анализе о снабдевености лековима и о потрошњи лекова, даје стручне информације апотекама, евидентира и обрађује податке о нежељеном деловању лекова и врши њихову пријаву АЛИМС - Националном центру за фармаковигилансу, остварује контакт са другим здравственим организацијама, научним и стручним институцијама у оквиру делокруга свог рада, путем Центра за информације о лековима одговара на сва питања о лековима,

медицинским средствима и другим производима битним за здравље људи, индикацијама за употребу, интеракцијама између лекова и лекова са храном, нежељеним реакцијама и правилном употребом лекова, као и правилним коришћењем медицинско техничких помагала.

Служба за правне, економско-финансијске и друге сличне послове обавља правне, нормативне, кадровске, опште, финансијско књиговодствене, планско аналитичке, информатичке, техничке, као и друге послове за потребе Апотекарске установе Зајечар.

Галенска лабораторија Апотекарске установе Зајечар основана је 1999.године. Данас се у Галенској лабораторији АУ Зајечар израђују 86 нестерилна галенска лека и 42 стерилна лека за спољну примену (капи и масти за очи). Од 1.10.2012.године има могућност екстерног промета и прва је регистрована Галенска лабораторија у земљи за израду стерилних галенских лекова. У лабораторији за контролу лекова Галенске лабораторије врши се квалитативна анализа полазних материјала (фармацеутске супстанце, амбалажа), који се користе за израду магистралних лекова у апотекама и огранцима апотека и израду галенских лекова; квалитативна и квантитативна анализа лекова.

ГРАД ЗАЈЕЧАР

1. Огранак „ЛЕК“, Николе Пашића 11-13, Зајечар
2. Огранак „ЗДРАВЉЕ“, Расадничка бб, Зајечар
3. Огранак „КОТЛУЈЕВАЦ“, Грмечка бб, Зајечар
4. Огранак „РОМУЛИЈАНА“, Драгослава Срејовића 19, Зајечар
5. Огранак „ФАРМАКОН“, Трг ослобођења 1, Зајечар
6. Апотекарска станица „САЛАШ“, Маршала Тита бб, Салаш

ОПШТИНА КЊАЖЕВАЦ

1. Огранак „ЕСКУЛАП“, Лоле Рибара 2, Књажевац
2. Огранак „ХИГИЈА“, Књаза Милоша 27, Књажевац
3. Огранак „ДОМ ЗДРАВЉА“, 4.јула 2, Књажевац
4. Апотекарска станица „МИНИЋЕВО“, Трг ослобођења бб, Минићево

ОПШТИНА БОЉЕВАЦ

1. Огранак „БОЉЕВАЦ“, Краља Александра 3, Бољевац
2. Апотекарска јединица „ГАЛЕН“, Драгише Петровића 41, Бољевац

ПЕСТ АНАЛИЗА АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ ЗАЈЕЧАР

Планирање се врши на основу анализе унутрашњих и спољашњих чинилаца. Планирање је засновано на систематичном и сталном прикупљању података и њиховој стручној анализи. Резултати планирања су документи који су доступни запосленима и примењују се у пракси.

- Политичко окружење -

1. Законска регулатива (закон здравствене заштите, закон о лековима и медицинским средствима, закон здравственог осигурања, закон о коморама, закон о буџетском систему), Водич добре апотекарске праксе, Правилник о ближим условима за рад ЗУ који ближе дефинише струку је у изради. Очекује се његово усвајање
2. Локална самоуправа као оснивач
3. Закон о јавним набавкама
4. Нелојална конкуренција државних и приватних апотека
5. Велики број државних Апотекарских установа је у великим финансијским проблемима

- Економско окружење -

1. Економска криза, смањена куповна моћ становништва;
2. Ниске цене лекова
3. Ниска маржа
4. Незапосленост

- Социо-културно окружење -

1. Демографска структура - највећи % становништва старијег од 60 година, све мањи % младог, радно способног становништва
2. Образовање
3. Однос према раду

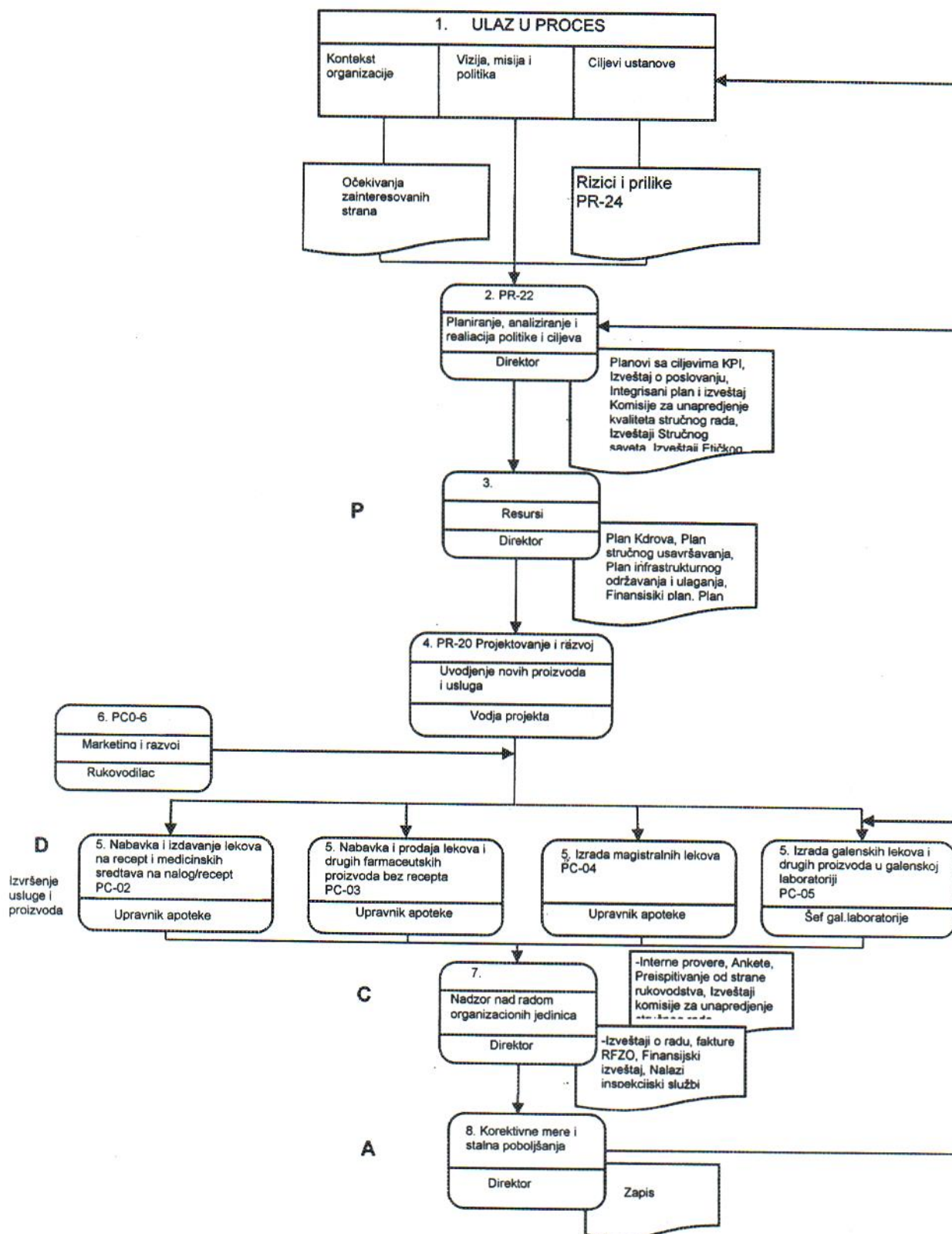
- Технолошко окружење -

1. Могућности ИТ
2. Интернет, друштвене мреже
3. Инфраструктура
4. Машине и инструменти за израду галенских и магистралних лекова/препарата

Параметри из ПЕСТ анализе говоре да је окружење у ком послује Апотекарска установа Зајечар врло тешко, с обзиром на економску кризу, географски положај и демографску структуру становништва. Добро је то да и поред тога, АУ Зајечар успева да дуги низ година буде у врху српског апотекарства, како по квалитету рада, тако и по финансијским показатељима.

Циљ Апотекарске установе Зајечар је да и у наредном периоду побољшава све те показатеље, али то више није могуће без помоћи државе (повећање марже или плаћање по услузи). Квалитетна услуга и стручност су предност Апотекарске установе Зајечар у односу на конкуренцију, што ћемо у наредном периоду искористити да придобијемо младо, радно способно становништво. Апотекарска установа Зајечар ће интензивно радити и на маркетиншким активностима, сходно данашњим трендовима

**ПРОЦЕС ДЕЛАТНОСТИ У АПОТЕКАРСКОЈ УСТАНОВИ ЗАЈЕЧАР
ЗА 2022. ГОД.**



Процес делатности се састоји од:

- процеса руковођења и организовања рада (1, 2, 3, 4, 6,7 дијаграм тока)
- Процеса извршавања услуга (5), где су принципи Дobre апотекарске праксе, Дobre произвођачке праксе, Дobre лабораторијске праксе и Дobre праксе у изради галенских лекова имплементирани у процесима извршавања услуга

Апотекарска установа Зајечар обавља своју делатност преко четири кључна процеса извршавања услуга:

- набавка и издавање лекова на рецепт и медицинских средстава на налог/рецепт
- набавка и продаја лекова и других фармацеутских производа са/без лекарског рецепта
- израда магистралних лекова
- израда галенских лекова и других производа у галенској лабораторији

Процеси руковођења и организовања рада, праћени економско финансијским и правно административним пословима, обухватају:

- управљачке процесе (ИМС, одговорност руководства)
- планирање реализације политике и циљева
- ресурсе (људски, инфраструктура, радна средина)
- пројектовање и развој и маркетиншке активности
- надзор над процесима извршавања услуга (анализа података, праћење, мерење, неусаглашености)
- превентивне и корективне мере као и мере за побољшање

SWOT - АНАЛИЗА АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ ЗАЈЕЧАР

	Позитивни фактори	Негативни фактори
Унутрашњи фактори	СНАГА <ul style="list-style-type: none">- људски ресурси- мрежа- визуелни идентитет- ИТ- асортиман- рецепти- регистрована Галенска лабораторија- магистрална израда лекова- имиџ	СЛАБОСТИ <ul style="list-style-type: none">- маркетинг- мотивација запослених- награђивање- расходи
Спољашњи фактори	МОГУЋНОСТИ <ul style="list-style-type: none">- централни тендер РФЗО-а- промена здравствене политике- едукација становништва- промоције- већи пласман Галенских лекова- ревидирање и проширење Списка галенских лекова који се могу користити у хуманој медицини	ПРЕТЊЕ <ul style="list-style-type: none">- издавање лекова на Rp у приватним апотекама- неуређена законска регулатива у апотекарском сектору- нејединствена цена лека- ниска маржа- дефицитарност лекова- слаба куповна моћ

TOWS МАТРИЦА- АПОТЕКАРСКА УСТАНОВА ЗАЈЕЧАР

<p>ИНТЕРНИ ФАКТОРИ</p>	<p>ЕКСТЕРНЕ ШАНСЕ (O):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лојални корисници услуга 2. Добра и дугогодишња сарадња са добављачима 3. Сарадња са локалном самоуправом као оснивачем 	<p>ЕКСТЕРНЕ ПРЕТЊЕ (T):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Слаба куповна моћ корисника и демографска структура становништва 2. Нелојална конкуренција и непостојање мрежа апотека 3. Ниске цене лекова и ниске марже 4. Лекови/препарати који су исти/слични као производи Галенске лабораторије
<p>ИНТЕРНЕ СНАГЕ (S):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Људски ресурси 3. Визуелни идентитет и имиџ 2. Регистрована Галенска лабораторија 3. Асортиман и снабдевеност лековима и другим производима 4. Израда магистралних лекова 	<p>SO (Макси-Макси стратегија напада):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ширење мреже апотека 2. Повећање броја екстерних купаца Галенских лекова /производа 3. Сарадња са домовима здравља, лекарима, приватним ординацијама 4. Преговарачке активности са циљем остварења што бољих комерцијалних услова продаје 5. Добро тендерско планирање 	<p>ST (Макси-Мини стратегија дефанзиве):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Протокол о међуапотекарској сарадњи 2. Промотивно-образовне акције у сарадњи са другим здравственим установама 3. Позиционирање галенских лекова/производа 4. Саветовање пацијената и израда едукативних флајера
<p>ИНТЕРНЕ СЛАБОСТИ (W):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расход и дефицитарност лекова/сировина 2. Ограничена могућност маркетиншких активности 3. Ограничени Списак галенских лекова 4. Мотивација запослених 	<p>WO (Мини-Макси стратегија јачања снага):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Интерни пренос лекова између организационих јединицама и склапање уговора са добављачима о повраћају лекова/производа са кратким роком 3. Одржавање залиха лекова /фармацеутских сировина 4. Појачане маркетиншке и промотивне активности на друштвеним мрежама 5. Обилазак апотека и разговори са запосленим 	<p>WT (Мини-Мини стратегија крајње одбране):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Картице лојалности 2. Картице поверења 3. Куповина на одложно 4. Попусту за производе са кратким роком трајања

Снага (Strength) - Апотекарска установа Зајечар:

1. Људски ресурси - искуство, стучност, тимски рад, континуирана едукација запослених;
2. Мрежа апотека – територијална покривеност целог Зајечарског округа;
3. Визуелни идентитет апотека - адаптиране апотеке својим изгледом задовољавају савремене потребе друштва;
4. ИТ - добар информациони систем омогућава бржу услугу и бржу обраду података
5. Асортиман - висок асортиман и добра снабдевеност апотека лековима и помоћним лековитим средствима
6. Рецепти - издавање лекова на рецепт врше фармацеути који дају и комплетан стручни савет
7. Стандарди ИСО 14001:2015, ИСО 9001:2015, ИСО 45000:2018 у пословању гарантују квалитет
8. Галенска лабораторија - моћност интерног и екстерног промета тј.могућност продаје галенских лекова другим здравственим установама на примарном и секундарном нивоу

Слабости (weaknesses) - Апотекарска установа Зајечар:

1. Недовољно активности на маркетиншком плану
2. Недовољна мотивисаност одређеног броја радника, проблеми у несавесном сагледавању права и обавеза запослених;
3. Немогућност награђивања одређених запослених због законског ограничења плата за буџетске кориснике;

Честе промене листе лекова доводе Установу у ситуацију повећаних расхода

Могућности – прилике (opportunities) - Апотекарска установа Зајечар:

1. Централизован систем јавних набавки је могућност униформног начина рада за државни и приватни фармацеутски сектор у Србији
2. Промена здравствене политике у Србији може успоставити ред на тржишту - плаћање по услузи или повећање марже као у земљама у окружењу
3. Промотивно - образовне акције у сарадњи са другим здравственим установама и чиниоцима здравственог система у циљу подизање здравствене културе становништва. Здравствена едукација становништва доводи до повећања куповине препарата у циљу превенције болести, па самим тим и до пораста прихода Установе;
4. Ревидирање и проширење Списка галенских лекова од стране Републичке комисије за лекове и Агенције за лекове и медицинска средства може омогућити да се официналне формулације, које нису на Списку, а које се израђују традиционално у апотекама, преведу у статус галенског лека.

Претње – опасности (threats) - Апотекарска установа Зајечар:

1. Потписивањем уговора исмеђу РФЗО-а и приватних апотека за издавање лекова на рецепт, директно се умањује приход Апотекарске установе Зајечар. С друге стране, не испуњавају све приватне апотеке законске норме у погледу простора, кадра и опреме. Такође, приватне апотеке нису у обавези да поштују Закон о јавним набавкама лекова и ортопедских помагала, при чему се стављају у привилегован положај у односу на државни сектор. Још једна отежавајућа околност је тендерско планирање, које је јако тешко с обзиром на честе промене Листе лекова као и немогућност предвиђања динамике прописивања лекова.

2. Непοштовање постојећих здравствених закона, као и непοстојање Закона о апотекарству, доводе до хаоса на фармацеутском тржишту.
3. Нелојална конкуренција и далје послује по принципу слободног формирања цена, при чему врше снижавања цене лекова.
4. Велики број незапослених, ниска примања и инфлација, доприносе мањој куповној моћи наших суграђана, што се рефлектује на финансијски ефекат пословања.
5. Повремене дефицитарности лекова код неких велетрговина које су добиле тендер за тај лек, представљају директно упућивање пацијената у привате апотеке које могу да наруче лек од друге велетрговине.
6. Ниске марже на ниске цене лекова апсолутно нису довољне за опстанак апотека.
7. Свот анализа даје одговор на важно питање: да ли треба инвестирати више у снагу Установе, да буде јача или треба инвестирати у слабости, да се учине конкурентним.
8. Користећи предности (кадрови, стручност, доступност услуге, оријентисаност ка купцу, брига за пацијента) Установа може да остварује позитивне резултате само уколико се изједначе начини снабдевања приватних и државни апотека тј. централни тендер за све кориснике буџетских средстава, односно изједначавање уговора потписаних са РФЗО-ом. Највећа претња, свакако је пад промета Апотекарске установе Зајечар, јер тиме долазимо у ситуацију да Установа није у могућности да ликвидно послује на тржишту, односно да редовно измирује своје обавезе према добављачима, а самим тим и редовност исплате дохотка запосленима је под знаком питања.

ГОДИШЊИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА 2023. ГОД.

- Што боље снабдевање становништва лековима, медицинским средствима, биљним, традиционалним и хомеопатским лековима и другим фармацеутским производима.
- Повећање броја реализованих рецепата и броја услуга ручне продаје.
- Повећање броја израђених паковања галенских лекова/препарата.
- Повећање броја израђених магистралних препарата.
- Пружање стручних информација и савета и укључивање у активности обезбеђења доброг здравља и превенције болести становништва.
- Побољшање квалитета пружене услуге увођењем нових услуга.
- Перманентна едукација запослених у циљу стварања нових вредности.
- Повећање задовољства запослених.
- Побољшање услова радне средине кроз предузимање превентивних мера за безбедност и заштиту здравља на раду запослених и усаглашеност са законима и прописима.
- Тимски рад у циљу ефективнијег и ефикаснијег пословања.
- Тимски рад са лекарима у циљу унапређења рационалне терапије, економичног прописивања лекова и њихове правилне употребе.
- Добробит и постизање задовољства пацијената и корисника услуга.
- Континуирано унапређење интерне и екстерне комуникације са свим заинтересованим странама.
- Јачање кредибилитета установе и повећање маркетиншких активности.
- Управљање заштитом животне средине по захтевима законске регулативе и политике квалитета Апотекарске установе Зајечар.
- Управљање инфраструктуром и природним ресурсима на одржив начин.

- Учешће у активностима које доприносе добробити друштвене заједнице.
- Обезбеђење и унапређење одговорности запослених према Интегрисаном систему менаџмента квалитета, животној и радној средини, као и друштвено одговорно пословање.
- Проценити рентабилност свих организационих јединица и у зависности од успешности, затворити нерентабилне.

ГОДИШЊИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТРУЧНОГ РАДА У АПОТЕКАРСКОЈ УСТАНОВИ ЗАЈЕЧАР ЗА 2023. ГОДИНУ

Према Закону о здравственој заштити и према Статуту АУ Зајечар, Стручни Савет АУ Зајечар, као саветодавно тело директора и Управног одбора саставља годишњи План за унапређење квалитета стручног рада у Апотекарској установи Зајечар за 2023. годину.

Унутрашњу проверу квалитета стручног рада у АУ Зајечар врше стручни руководиоци организационих јединица.

Поред провере коју континуирано врше стручни руководиоци, унутрашња провера квалитета стручног рада може се вршити и на предлог стручног савета, комисије за унапређење квалитета рада и директора здравствене установе.

За спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада стручни руководиоци организационих јединица или директор здравствене установе могу образовати посебне комисије за проверу квалитета стручног рада у одређеним областима здравствене заштите.

Руководилац организационе јединице саставља записник о извршеној унутрашњој провери квалитета стручног рада на основу кога сачињава извештај о спроведеној унутрашњој провери квалитета стручног рада организационе јединице. Извештај стручни руководиоци организационе јединице месечно доставља стручном руководиоцу шире организационе јединице у чије је саставу организациона јединица за коју се извештај подноси.

Стручни руководиоци организационе јединице у чијем саставу се налази више организационих јединица сачињава збирни извештај о спроведеној унутрашњој провери квалитета стручног рада и доставља га тромесечно Стручном савету АУ Зајечар.

Стручни савет АУ Зајечар сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада и доставља га директору АУ Зајечар и Комисији за унапређење квалитета рада.

Извештај треба да садржи утврђено чињенично стање, предложене и предузете мере за отклањање уочених недостатака као и предлог плана за унапређење квалитета стручног рада.

Ради унапређења квалитета стручног рада, Стручни савет утврђује предлог Плана за унапређење квалитета стручног рада који обухвата:

- Контрола организације рада.
- Контрола поштовања Добре апотекарске праксе, Добре произвођачке праксе и Добре лабораторијске праксе.
- Контрола поштовања етичких принципа и правила у раду фармацеута и фармацеутских техничара.
- Контрола стручне евиденције.
- Контрола поштовања Закона здравствене заштите.
- Провера спровођења стручне интерне едукације у организационим јединицама.

ПЛАНИРАЊЕ, СПРОВОЂЕЊЕ И ПРАЋЕЊЕ КПИ ЗА 2023. ГОД.

	Кључни индикатор перформанси (КПИ)	План унапређења	Задужен	Мере за побољшање (активности)	Рок за извршење	Постављени циљ
1.	Број рецепата (РФЗО+војни)	Контролисати пад рецепата	Руководилац ОЈ	Маркетинг, рад са лекарима	1 год.	546.700
2.	Број услуга ручне продаје (број ставки слоб. продаје)	Повећати број услуга	Руководилац ОЈ	Маркетинг, запослени јасно упознати са циљевима, мотивација, медији	1 год.	1.100.000
3.	Број израђених паковања галенских лекова/препарата	Повећати број појединачних паковања	Руководилац ОЈ	Маркетинг, јасни циљеви, медији	1 год.	185.950
4.	Број магистралних лекова	Повећати број појединачних паковања	Руководилац ОЈ	Рад са лекарима, маркетинг	1 год.	114/фарм
5.	% расхода	Задржати тренд	Руководилац ОЈ	Управљање залихама, управљање ризицима	1 год.	0,5%
6.	Задовољство запослених	Одржати успех	Директор	Стална комуникација са запосленима, укључивање у тимове, давање одговорности, јавне похвале, мотивација	1 год.	95,50%
7.	Задовољство корисника	Одржати успех	Руководилац ОЈ	Стручност и компетентност, посвећеност, асортиман, љубазност	1 год.	100%
8.	Број акредитованих едукација	Повећати број	Лице за КЕ	Стално учење и ширење знања	1 год.	23
9.	Заштита животне средине	Смањење неопасног отпада папир/картон	Руководилац ОЈ	Ширење свести о заштити животне средине и прикупљања материјала за рециклирање	1 год.	3942 Т

Напомена: КПИ1 је циљна вредност битна за финансијску одрживост. С обзиром да и приватне апотеке издају лекове на рецепт, врло је важно да се овај индикатор прати у комбинацији са КПИ2 и тако се стиче слика о профиту Апотекарске установе Зајечар. С друге стране, с обзиром на то да је маржа на лекове ниска (12%), АУ Зајечар

тежи повећању ручне продаје (маржа 20%), односно тежи повећању КПИ2. Наведени су најважнији КПИ, али у Апотекарској установи Зајечар се мери много више перформанси. Постављени су циљеви и врши се стално поређење са другима у бранши. Само оно што може да се измери, може и да се унапреди.

Планира се повећање КПИ2, а преведено у финансијску вредност, све организационе јединице имају за циљ повећање ручне продаје у складу са месечно постављеним циљевима.

ПЛАН КАДРОВА ЗА 2023. ГОД.

План кадрова Апотекарске установе Зајечар дефинише потребу за запошљавањем на основу анализе кадровске структуре и оптерећености кадрова у АУ Зајечар, потребе за отварањем нових организационих јединица, природног одлива кадрова, породилског боловања. Пријем нових радника дефинисан је Правилником о организацији и систематизацији радних места у Апотекарској установи Зајечар, Стратегијом развоја Апотекарске установе. Планирање кадрова се одвија на основу горе описаног правилника и потреба, али уз обавезно уважавање законских одредби и процедура. Уредба о забрани запошљавања је у 2020. години укинута али је у истој години донета Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ("Сл. гласник РС", бр. 159/2020)

Апотекарска установа Зајечар као наставно научна база омогућава обављање приправничког и волонтерског стажа фармацеутима и фармацеутским техничарима.

Апотекарска установа Зајечар на дан 31.12.2022. има 100 запослених.

Табела кадрови по основу обављања делатности:

	2022	План 2023
Дипл.фармацеути - специјалисти	8	8
Дипл.фармацеути	29	26
Фармацеутски техничари	44	38
Немедицинска висока	1	1
Немедицинска средња	10	8
Немедицинска кв	2	2
Чистачи и перачи	6	5
Укупно	100	88

	2022.	План 2023.
Медицинска струка	81	72
Немедицинска струка	19	16

У 2023. години се планира одлазака у пензију једног радника и биће исплаћене јубиларне награде у складу са условима прописаним колективним уговором Апотекарске установе Зајечар.

Јубиларна награда	Број запослених
За 10 година	4
За 20 година	7
За 30 година	3
За 35 година	0
За 40 година	2
Укупно	16

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА 2023. ГОДИНУ

Свакодневне промене у области терапијских процедура, нових лекова и достигнућа у науци и технологији захтевају континуирану едукацију здравствених радника у циљу сталног унапређења квалитета услуга и стручног рада запослених.

Лиценца је јавна исправа којом се доказује стручна оспособљеност здравственог радника за самостално обављање здравствене делатности. Према изменама Правилника о ближим условима за издавање, обнављање или одузимање лиценце члановима комора здравствених радника (Службени гласник РС бр. 119/2007, 23/2009, 40/2010 и 102/2015), здравственом раднику се може обновити лиценца, ако је у периоду од седам година у поступку континуиране едукације стекао 140 бодова кроз садржај акредитованих програма континуиране едукације, везано за професионалну делатност коју обавља, а за коју се издаје, односно обнавља лиценца. Број сакупљених бодова не сме бити мањи од десет годишње, а укупан број бодова мора бити сакупљен из више различитих програма континуиране едукације.

Према Правилнику о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике и здравствене сараднике (Службени гласник РС бр. 2/2011, 23/2016 и 31/2018), АУ „Зајечар“ се активно укључује у процес акредитације програма континуиране едукације.

За 2023. годину АУ „Зајечар“ планира акредитацију 23 програма КЕ, на основу Јавних позива објављених на интернет страници Здравственог савета Србије. Теме програма за акредитацију бирају се на основу процењених потреба, актуелних околности и новина у струци и сродним гранама. АУ Зајечар је у 2022. години и поред свих потешкоћа насталих услед светске пандемије корона вирусом, акредитовала 22 програм КЕ који ће бити одржани у 2023. години, чиме ће омогућити стицање дела поена потребних за обнављање лиценце.

Циљеви КЕ за 2023. годину:

Година	Број одржаних програма КЕ	Број акредитованих програма КЕ	Број програма КЕ које су похађали запослени медицински радници АУ „Зајечар“
2022.	21	22	41
2023.	22	23	42

Остатак неопходних поена за обнављање лиценце, здравствени радници АУ „Зајечар“ добијају кроз учешће на програмима КЕ који се спроводе ван здравствене установе. У току 2023. године АУ „Зајечар“, уколико због присутне пандемије корона вируса буде изводљиво, планира учешће на стручним састанцима, курсевима Центра за континуирану едукацију Фармацеутског факултета, Симпозијумима СФУС, решавање тестова провере знања у електронској форми, студијске боравке на домаћим и међународним курсевима и конгресима.

ПЛАН ИМС-а

ПРИМЕНА И ПОБОЉШАЊЕ ИНТЕГРИСАНОГ МЕНАѢМЕНТ СИСТЕМА за 2023.ГОДИНУ

План активности:

- 1) Припрема организационих јединица Апотекарске установе Зајечар за редовну проверу стандарда ISO 14001:2015 и ISO 45001:2018 и ресертификациону проверу стандарда ISO 9001:2015 у мају 2023.године од стране сертификационе куће SIQ из Словеније.
- 2) Разматрање контекста организације и ризика и прилика у складу са захтевима тржишта и у условима пандемије COVID-19.
- 3) Спровођење редовних интерних провера са циљем провере имплементације препорука по редовној екстерној провери .
- 4) Спровођење тачке 8.3 Пројектовање и развој, у складу са стандардом ISO 9001:2015, кроз одговарајуће пројектне задатке поштујући све одредбе стандарда за заштиту животне средине и безбедност и здравље на раду, дате у Плану пројектовање и развој.
- 5) Спровођење анкете испитивања задовољства корисника у циљу провере испуњења постављених циљева као и реализација „Тајног купца“ у циљу праћења могућности за побољшање у складу са тржишним захтевима и у условима пандемије COVID-19.
- 6) Преиспитивање постављених општих и посебних циљева у оквиру планова о заштити животне средине и безбедности и здравља на раду дате кроз годишње планове истих, а у складу са стандардом ISO 45001:2018.
- 7) Предузимање одређених корективних мера и побољшања за унапређење ИМС-а

ПЛАН ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ И РАЗВОЈ

за 2023. годину

Поступак покретања пројектовања и развоја нових услуга/производа и/или унапређење постојећих врши се на основу одлуке директора да се може ући у развој нове услуге/производа кроз пројектни задатак, а на основу извршених анализа и Предлога пројекта који разматра директор и стручни тим, који ће бити укључен у активности развоја услуге/производа.

У 2023. години радиће се на окончању пројектних задатака :

Редни број	ПРЕДЛОГ ПРОЈЕКТА	ПЛАН ЗА ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК Број/година	РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ
1.	Предлог пројекта бр.: 01/2016 од 15.01.2016	Формулација козметичких производа са препознатљивим брендом Фелих Ромулијана (01/2016)	12 месеци
2.	Предлог пројекта бр.: 02/2016 од 15.01.2016	Дерматолошко саветовање (02/2016)	12 месеци
3.	Предлог пројекта бр.: 03/2016 од 15.01.2016	Инвестиционо улагање у физичко повезивање постојећег простора Галенске лабораторије са новим простором Лабораторије за испитивање и контролу (03/2016)	12 месеци

НАПОМЕНА:

Уколико се у току године укаже потреба за покретањем неког пројектног задатка, врста и реализација новог пројектног задатка биће дата кроз годишњи Извештај о пројектовању и развоју.

ПЛАН РАДА ГАЛЕНСКЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ ЗА 2023.

План рада и развоја галенске лабораторије заснива се на основним начелима Стратегије рада и развоја Апотекарске установе Зајечар, што подразумева:

- Праћење и унапређење квалитета рада у галенској лабораторији, поштујући законску регулативу и стандарде ДАП, ДПП, ДЛП, ДДП.
- Преиспитивање и унапређење ИМС (ИСО 9001:2015, ИСО 14001:2015 и ОХСАС 18001:2007)
- Достижање оперативних циљева који су објективни и мерљиви:
 1. Повећање остварене радне таксе, кроз издате производе у 2023.години за **3%** у односу на 2022.годину, рачунато на нето вредност (план за 2023.год.- **20.223.130,24 дин**)
 2. Број паковања израђених галенских лекова и галенских производа за негу и заштиту коже у 2023.години повећати на **185.950** појединачних паковања.
- Стална евалуација радних процеса и СОП ради унапређења ефикасности рада.
- Отклањање евентуалних недостатака уз примену дефинисаних ризика и предузетих корективних мера.
- Редовно спровођење Годишњег плана о еталонирању/оверавању мерила и квалификације опреме и апарата за 2023.годину.
- Редовно спровођење Годишњег плана биолошке контроле процеса стерилизације и Годишњег плана биолошке контроле СОП процеса валидације асептичног поступка рада.
- Редовно спровођење Годишњег плана биолошке контроле вода, хемијске контроле полазних вода и хемијске контроле отпадних вода.
- Повећати број склопљених Уговора са другим Здравственим Установама о пословној сарадњи и продаји галанских лекова.
- Редовно пратити задовољство корисника фармацеутско-здравственом услугом запослених у галенској лабораторији и задовољство корисника галенским лековима и галенским производима.
- Сарадња са Сектором за маркетинг и развој Апотекарске установе Зајечар, уз наставак акције „ Картица поверења“, као и уз остале акције промовисања галенских производа у 2023.
- Редовно праћење стручне и научне литературе.
- Реализовати уговорену пословно-техничку сарадњу са Факултетом медицинских наука, Универзитета у Крагујевцу – интегрисане академске студије фармације – специјалистичке студије из фармацеутске технологије.
- Формулација козметичких производа са препознатљивим брендом Фелих Ромулијана по Плану за пројектовање и развој 2023.
- Акредитатовати стручне састанке са темама везаним за израду и контролу, чување, обележавање и издавање магистралних и галенских лекова.
- Редовно спровођење интерних и екстерних обука запослених у галенској лабораторији.
- Редовно спровођење Плана из области безбедности и здравља на раду и Плана заштите животне средине.

ПЛАН РАДА СЕКТОРА ЗА МАРКЕТИНГ И РАЗВОЈ
АПТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ ЗАЈЕЧАР ЗА 2023. ГОДИНУ

1. Ажурирање старих и израда нових едукативних и рекламних флајера и постера СА циљем да се промовишу производи Галенске лабораторије Зајечар (Сируп од јагорчевине, Сируп од белог слеза, Сируп од боквице, Маст за бебе).
2. Представљање и афирмација професионалних знања фармацеута и фармацеутских техничара путем средстава дигиталног маркетинга.
3. Представљање професионалних знања и нових услуга везаних за пројекте Фармацеутске коморе Србије (Саветник за астму, Саветник за примену лекова у току дојења) путем средстава дигиталног маркетинга.
4. Редовно ажурирање веб портала Апотекарске установе Зајечар – постављање актуелних информација о раду апотеке и допуна стручног садржаја у циљу едукације пацијента и промоције здравља.
5. Вођење странице Апотекарске установе Зајечар на друштвеној мрежи Фејсбук, израда интересантног и едукативног садржаја, промоција производа и услуга апотеке, повезивање са корисницима
6. Вођење Инстаграм профила Апотекарске установе Зајечар, израда интересантног и едукативног садржаја, промоција производа и услуга апотеке, повезивање са корисницима
7. Континуирано ажурирање презентација које се емитују на ЛЦД мониторима у официнама апотека.
8. Промоција услуге *Фармакотерапијски надзор и саветовање пацијената оболелих од шећерне болести, Превенција дијабетеса и саветовање, Фарма Фит- Центар за здраво мршављење, Дерматолошко саветовање* путем средстава дигиталног маркетинга.
9. Сарадња са Сектором за фармакоинформатику - организовање акција промоције здравља чији је циљ подизање здравствене свести и културе опште јавности, као и стварање чврстих веза између АУ „ Зајечар“ и других здравствених установа, односно друштвене заједнице у целини.
10. Сарадња са Галенском лабораторијом - промовисање производа Галенске лабораторије Апотекарске установе Зајечар путем информативних флајера, сајта апотеке, преко друштвених мрежа, презентација на ЛЦД-у у официнама, путем локалних медија, едукацијом запослених и промоцијом у апотекама
11. Брендирање апотека производима галенске лабораторије – у виду рекламних паноа, фолија, постера
12. Фотографисање производа у циљу промоције путем интернета и рекламирања у апотекама
13. Промоција производа за негу, заштиту и чишћење коже које традиционално израђује Апотекарска установа Зајечар.
14. Анализа продаје производа Апотекарске установе Зајечар уз спровођење мера за побољшање
15. Спровођење анкета у оквиру Установе (намењене запосленима и пацијентима) у циљу добијања одговарајућих информација од значаја
16. Праћење, анализа, израда извештаја и унапређење Картице поверења Галенске лабораторије Зајечар
17. Праћење, анализа и израда извештаја програма лојалности - Картице лојалности Апотекарске установе Зајечар у циљу стварања лојалног пацијента/купца
18. Редовно и тематско уређење официна, уз осврт на дефинисану циљну групу.

19. Сарадња са локалним ТВ и радио станицама на снимању емисија промотивног карактера.
- Припрема рекламног, информативног и едукативног електронског и штампаног материјала, као и сарадња са штампаријама у региону

ПЛАН РАДА СЕКТОРА ЗА ФАРМАКОИНФОРМАТИКУ ЗУ АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ ЗАЈЕЧАР ЗА 2023. ГОДИНУ

Сврха рада Сектора за фармакоинформатику јесте да пацијентима, али и здравственим стручњацима и широј друштвеној заједници, пружи информације о леку и другим фармацеутским производима које су засноване на научним сазнањима у циљу безбедне, ефикасне и рационалне терапије, као и информације везане за све што се односи на фармацеутски сектор, од законске регулативе до актуелних дешавања. Циљ ових активности јесте промоција и јачање нове улоге фармацеута у друштву.

План активности које ће спроводити у оквиру Сектора за фармакоинформатику у току 2022. године биће:

- Пружање информација о леку и другим фармацеутским производима у Центру за информисање о лековима, телефоном на број 019/429-429, радним даном од 8-14h или на е-маил : info@apotekazajecar.rs, и промоција тих активности у циљу повећања броја корисника који ће се на овај начин обратити за помоћ, јер је то најконфорнији начин за пацијента да добије тачну и поуздану информацију о леку.
- Сарадња са здравственим установама из области фармакоинформатике и пружање стручне помоћи здравственим професионалцима у решавању одређених проблема из области лекова.
- Праћење стручне и научне литературе, прикупљање, селекција и обрада информација у циљу безбедне, ефикасне и рационалне примене лекова.
- Праћење и презентација информација о актуелностима из области лекова и законским прописима који се односе на прописивање и издавање лекова.
- Прикупљање и обрада података о регистрованом леку (механизам дејства, дозе, облици, индикације, контраиндикације, нежељене реакције, интеракције, начин примене и др.).
- Прикупљање и обрада података о нерегистрованом леку, медицинским средствима и дијететским производима.
- Сарадња са АЛИМС у циљу правовремене информисаности о новостима из АЛИМС-а као и праћења информација о нежељеним дејствима лекова и медицинских средстава и прослеђивање тих информација до запослених.
- Прикупљање информација о нежељеним дејствима и интеракцијама лекова и медицинских средстава од корисника, обрада тих података и прослеђивање АЛИМС.
- Унапређење активности запослених у циљу повећања спонтаног пријављивања нежељених реакција од стране грађана.
- Сарадња са РЗЗО – филијала Зајечар у циљу достављање података од значаја, као и отклањања насталих проблема или нејасноћа у раду.
- Израда годишњег извештаја о промету и потрошњи психоактивних контролисаних супстанци и достава Министарству здравља Републике Србије.
- Сарадња са произвођачима лекова у циљу адекватног и потпунијег протока информација о лековима, (повлачење лекова из промета одређене серије због

губитка регистрације, или због неисправности које наводи произвођач, промена назива лека и др.).

- Сарадња на организацији акција промоције здравља и превенције болести по Календару здравља.
- Активно учешће у организацији акције „Питајте свог фармацеута“, коју традиционално организује Апотекарској установи Зајечар.
- Организовање активности саветовања пацијената у апотеци у оквиру фармакотерапијског надзора пацијената оболелих од шећерне болести, као и анализа добијених података.
- Организовање активности саветовања пацијената у апотеци у оквиру превенције дијабетеса, као и анализа добијених података.
- Организовање активности саветовања пацијената у апотеци (Саветник за примену лекова у току дојења, Саветник за астму).
- Унапређење постојећих додатних услуга у апотекама.
- Креирање и имплементирање нових додатних услуга у апотекама.
- Израда едукативних материјала за web-site установе.
- Израда писаног материјала - флајера из области фармакоинформатике у циљу здравственог просвећивања становништва и других здравствених радника.
- Сарадња на креирању едукативног порука - садржаја који се емитују на мониторима у официнама апотека.
- Сарадња са средствима јавног информисања из области лекова и фармакотерапије.
- Сарадња са медијима у циљу редовног информисања јавности о активностима које се спроводе у Апотекарској установи Зајечар, а које су од значаја за становништво.
- Сарадња са медијима приликом заказивања гостовања запослених на телевизији или радију и сарадња на одабиру тема које ће се том приликом презентовати.
- Активно учешће у програмима интерне континуиране едукације у организацији Апотекарској установи Зајечар и сарадања са колегама око избора тема и презентација.
- Сарадња приликом организовања едукација у школама у циљу здравственог просвећивања становништва.
- Сарадња са руководством за квалитет у циљу израде и ревизије документације ИМС-а.
- Сарадања са Комисијом за унапређење квалитета стручног рада и израда одговарајућих извештаја.
- Сарадња са струковним организацијама у циљу унапређења фармацеутске делатности.
- Учесће у активностима које унапређењу компетенције фармацеута у примарној здравственој заштити што ће допринети професионалном развоју фармацеута, као и њиховом позиционирању унутар здравственог тима и система здравствене заштите Србије.
- Организовање истраживања по методологији „Тајни купац“ које ће се спровести у Апотекарској установи Зајечар.
- Повећање маркетиншких активности у промоцији активности Саветовања у области дијабетеса и Центра за информације о лековима, у медијима и путем друштвених мрежа (Инстаграм, Фацебоок).
- Сарадња са Сектором за маркетинг и развој на заједничким активностима.
- Сарадња са другим фармакоинформативним центрима и размена искуства.
- Учесће у раду Секције фармакоинформатичара .

ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

На основу „ Закона о здравственој заштити“ (Сл. Гласник 25/19) члан 133
Апотекарска установа
Зајечар има формирану Комисију за унапређење квалитета здравствене заштите која је стручно тело и стара се о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у здравственој установи и доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Апотекарској установи Зајечар.

На основу „Правилника о показатељима здравствене заштите и провери квалитета стручног рада“ (Сл. Гласник 123/2021) члан 18, а у циљу унапређења квалитета рада план Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите за 2023. годину је следећи:

- Доношење годишњег плана праћења показатеља квалитета здравствене заштите у Апотекарској установи за наредну годину
- Прати показатеље квалитета здравствене заштите у Апотекарској установи
- Сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који доставља директору и надлежном Заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за предходну годину
- Предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите и Апотекарској установи и унапређење квалитета рада здравствене установе
- Доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Апотекарској установи, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада који се доставља директору Апотекарске установе до 1.марта текуће год

ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

Са аспекта утицаја на животну средину Апотекарска установа Зајечар нема активности које изазивају негативан утицај на локалну заједницу. Планирање и праћење утицаја на животну средину огледа се у:

1. Планирању потрошње природних ресурса
2. Планирању поступака управљања свим врстама отпада који се генерише у Апотеци Зајечар

Поштујући законску регулативу, организују се мерења емисија у ваздух и отпадних вода. Мерење емисије у ваздух загађујућих материја на емитеру котла врши, два пута годишње, Институт за превентиву, заштиту на раду, против пожарну заштиту и развој Нови Сад. Отпадне воде проверавају се једном годишње у сарадњи са ЗЈЗ “Тимок“ из Зајечара.

Планирање потрошње природних ресурса

На основу потрошње из предходне године и оствареног учинка у односу на 2022. годину постављени циљеви потрошње и уштеде такви су да се одржи потрошња из 2022.године (табела 1) јер је потрошња пелета и угља константна, уз знатно смањење потрошње воде, електричне енергије и горива, осим папира за штампање.

Табела 1: Планирање потрошње природних ресурса у Апотекарској установи Зајечар у 2023. години

НАЗИВ		2021.год.	2022.год.	2023.год.	2023. % смањење
ЕНЕРГИЈА	Електр и. енерги ја	209 138 kWh	179 009 kWh	~ 178 114 kWh	0,5%
	пелет	21 t	21 t	~21 t	0%
	угаљ	40t	40t	~ 40 t	0 %
	гориво	6014 l 286,38 l/o.j.	4253 l 212,65l/o.j.	~ 4232 l	0,5%
ВОДА		1 337 m ³	1 136 m ³	1 130 m ³	0,5 %
ПАПИР за штампање		405 риса	425 риса	~ 423 рис	0,5%

**Планирање поступака управљања свим врстама отпада који се генерише у
Апотекарској установи Зајечар**

У организационим јединицама Апотекарске установи Зајечар на основу Листе отпада који се генерише у Апотекарској установи Зајечар води се рачуна о следећим врстама отпада:

- неопасан отпад (папирни, картонски и амбалажни)
- опасан отпад (фармацеутски отпад и остали опасни отпад- електрични и електронски).

Збрињавање свих врста отпада који се генерише у Апотекарској установи Зајечар организује се сваке године. Све врсте отпада се предају на даљи третман овлашћеним оператерима уз Документ о кретању отпада.

На основу потрошње из предходне године и оствареног учинка у односу на 2019.-2022. годину постављени су циљеви који су дати у табелама.

а) Неопасан отпад - папир и картон за рециклажу

НАЗИВ	2021.год	2022.год	2023.год	2023. % смањење
НЕОПАСАН ОТПАД- папир и картон за рециклажу	4280 kg	4150 kg	~ 3942 kg	5%

б) Опасан фармацевтски отпад

НАЗИВ		2021.год.	2022.год.	2023.год.	2023. % смањење
ОПАСАН ОТПАД- опасан фармацевтски отпад	укупан отпад	36,63 kg	29,75 kg	~ 29,7 kg	0,01%
	лекови са истеклим роком употребе	8,1 kg	1,61 kg	~ 1,7 kg	0,5% (могућност)
	органски растварачи	8,4 kg	7,4 kg	~ 7,4 kg	0,01%
	остаци галенских лекова	8,2 kg	7,22 kg	~ 7,2 kg	0,01%
	контролни узорци галенских лекова	11,5 kg	10,10 kg	~ 10,1 kg	0,01%

НАЗИВ		2021.год.	2022.год.	2023.год.	2023. % смањење
ОПАСАН ОТПАД- опасан фармацевтски отпад примарна амбалажа	укупан отпад	126,77 kg	114,06 kg	~ 114,0 kg	0%
	преузета амбалажа фармацевтских сировина од добављача	126,1 kg	113,4 kg	~ 113,4 kg	0%
	излучен отпад	0,67 kg	0,66 kg	~ 0,65 kg	1,5%

Имајући у виду повећање обима производње и број склопљених уговора са другим здравственим установама, као и чињенице да се излучују и контролни узорци галенских лекова са обавезом чувања до 1 године, постављени општи циљ за 2023. годину је да укупни очекивани финансијски трошак остане на истом нивоу узимајући у обзир и промену курса евра као и да количина отпада по јединици паковања галенског лека буде смањена. Што се тиче готових лекова специјалитета узима се у обзир могућност појаве ове врсте отпада.

ц) Остали опасни отпад- електронски и електрични отпад

НАЗИВ	2021.год.	2022.год.	2023.год.	2023. % смањење
ОПАСАН ОТПАД- електронски и електрични отпад	168 kg	316 kg	~ 284 kg	10%

Велика разлика у количини излученог отпада је последица излучивања рачунарске опреме и монитора у 2022. години. Излучивање ове врсте отпада не захтева финансиска средства али је запланирана могућност излучивања опреме из домаћинства. Отпад у вези возног парка представљају истрошени акумулатори, отпадна уља,

антифриз, отпадне гуме, отпадни делови возила и отпадна возила. Збрињавање насталог отпада, осим отпадних возила, врши ће сервис са којим Апотекарска установа Зајечар има Уговор о одржавању возила.

У циљу заштите животне средине врши ће се и рециклажа тонера.

У сврху испуњавања националних циљева о смањењу амбалажног отпада, Апотекарска установа Зајечар месечно плаћа накнаду националном оператеру система управљања амбалажним отпадом, на основу количине израђених галенских лекова у Галенској лабораторији.

ПЛАН ЗА ПОСТУПАЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ
ЗА 2023. ГОД.

РБ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	РОК	ОДГОВОРАН
1.	Провера знања из области противпожарне заштите-новозапослени	Лице задужено за послове заштите од пожара	континуирано децембар 2023	Лице задужено за послове заштите од пожара
2.	Провера знања из БЗНР-новозапослени	Лице за безбедност и здравље на раду	континуирано децембар 2023	Лице за безбедност и здравље на раду
3.	Превентивни офталмолошки прегледи за раднике на раду на рачунару	Лице за безбедност и здравље на раду	децембар 2023.	Лице за безбедност и здравље на раду
4.	Редовни сервиси аутомобила по пређеној километражи	Возач	континуирано децембар 2023	Возач
5.	Периодични лекарски прегледи за возача	Лице за безбедност и здравље на раду	април 2023	Лице за безбедност и здравље на раду
6.	Контролисање инсталације хидрантске мреже и мобилних уређаја за гашење пожара	Ватроопрема доо	Април, октобар 2023	Лице задужено за послове заштите од пожара
7.	Набавка личних заштитних средства-папуче	Лице за безбедност и здравље на раду	децембар 2023	Директор
8.	Сређивање прилаза задњем делу апотеке	директор	децембар 2023.	Директор
9.	Испитивање опреме за рад	Најбоља понуда	Децембар 2023.	Лице за безбедност и здравље на раду
10.	Набавка личне заштитне опреме	Лице за безбедност и здравље на раду	Континуирано децембар 2023.	Лице за безбедност и здравље на раду

ПЛАН НАБАВКИ ЗА ПЕРИОД: 01.01 -31.12.2023. ГОД.

		(у 000 д.)
Број конта	Опис	План наб. за 2023
421211000	Услуге за електричну енергију	6.000
421222000	Угаљ	990
421223000	Дрво	200
421223001	Пелет	600
421225000	Централно грејање	990
421311000	Услуге водовода и канализације	200
421321000	Дератизација	20
421324000	Одвоз отпада	300
421324001	Одвоз отпада/фармацеутски отпад	100
421325000	Услуге чишћења	250
421300	Градско грађ.	50
421411000	Телефон,телекс и телефакс	350
421412000	Интернет и слично	10
421412001	Адсл интернет	800
421414000	Услуге мобилног телефона	150
421419000	Остале услуге комуникације	150
421421000	Пошта	150
421422000	Услуге доставе	2.000
4215	Осигурање	650
421611000	Закуп стамбеног простора/Hygia	800
421611001	Закуп стамбеног простора/Фармакон	200
421611002	Закуп стамбеног простора/Гален	260
421611003	Закуп стамбеног простора/Ромулиана	1.200
421619	Закуп осталог простора	20
421919000	Остали непоменути трошкови	500
422111000	Трошкови дневница/исхране/на сл.путу	400
422121000	Трош.превоза на служб. путу у земљи	150
422100	Трош.смештаја на служ.путу	50
423212000	Услуге за одржавање софтвера-Phabis	500
423212002	Услуге за одрж.софтвера/фин.књ.и плате	1.200
423221000	Услуге одржавања рачунара	100
423221001	Услуге одрж. рачунара/тех.пр.принт.	500
423311000	Услуге образ.и усавршавања запослених	70
423399000	Остали издаци за стручно образовање-котизација	60
423399001	Остали издаци за стручно образов/чл.	150
423399002	Остали издаци за стручно образовање/споразум о измирењу дуга	50
423432000	Објављивање тендера и информ.огласа	50
423419000	Остале услуге штампања-картице поверења	250
423431000	Услуге рекламе и пропаганде-поклон кесе, кодекс, флајери	200
423599000	Остале стручне услуге	50
423599001	Остале стручне услуге/ззјз тимок	150
423599002	Остале стручне услуге/фак.заш.на раду	200
423599003	Остале стручне услуге/Адвокат	300
423599004	Остале стручне услуге/струч.надз и пројекти	50
423599005	Остале стручне услуге/исо стандард-SIQ	500
423599006	Остале струч.услуге/мер.емис.гром.заш.	500
423599009	Остале струч.услуге/израда заврш.рач.	100
423500	Прање веша	20
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	10
423712000	Поклони/галза/	3.000
423911000	Остале опште услуге/оз/селидба/прање излога/инфо	500
423911001	Остале опште услуге	50
423911003	Остале опште услуге/информатичар	600
424300	Офталмолошки преглед	50

424311000	Здравствена заштита по уговору	550
425111000	Зидарски радови	130
425113000	Молерски радови	200
425115000	Радови на водоводу и канализацији	50
425116000	Централно грејање	20
425117000	Електричне инсталације	300
425118000	Радови на комуникац. инсталацијама	50
425119000	Ост.усл.и матер.за тек.поп.и одрж.зграда	400
425191000	Тек.поправ.и одржав.осталих објеката	150
425191001	Годишње сервисирање лифта	100
425191002	Ред.сервис.и пуњење ватрогас.апарата	150
425100	Столарски радови	20
425100	Радови на крову	130
425212000	Поравке електричне и ел. опреме	50
425219000	Ост.попр.и одржав.опреме за саобраћај	500
425222000	Рачунарска опрема	300
425223000	Опрема за комуникацију	150
425225000	Опрема за домаћинство и угоститељство	80
425225001	Годишње одржавање клима уредјаја	160
425251000	Текуће попр.о одржав.медиц. опреме	100
425252000	Текуће попр.и одржав.лабор.опреме	700
425253000	Текуће попр.и одржав.мерн.и контр.инстр.	100
425200	Лимарски радови	10
425200	Биротехничка опрема	5
425200	Тек.попр. Мот.и немо. Опреме	10
426111000	Канцеларијски материјал	550
426111001	Канц.материјал/кесе за лекове/	500
426111002	Канц.материјал/термо ролне/	700
426111003	Канц.материјал/рециклажа кетр./	100
426131000	Цвеће и зеленило	50
426129000	Остали расходи за одећу,обућу и униф.	300
426191000	Остали административни материјал	150
426311000	Стручна литература за ред.пот.запос.	200
426411000	Бензин	990
426491000	Остали материјал за превозна средства	60
426400	Остали материјал за превоз	50
426751000	Лекови на рецепт	400.000
426811000	Хемијска средства за чишћење	270
426812000	Инвентар за одржавање хигијене	110
426819000	Остали материјал за одрж. хигијене	350
426821000	Храна	50
426822000	Пиће	20
426911000	Потрошни материјал	50
482131000	Регистрација возила	150
482191000	Порез на поклон и репрезентацију	50
512111	Аутомобили	250
512211	Намештај	100
512221	Рачунарска опрема (20 комп+50 фис.принтера)	500
512241	Видео надзор, аларми	50
512251	Опр.за домаћ. - климе, фрижидери, усисивачи, бојлери	100
512511	Медицинска опрема	200
512521	Лабораторијска опрема	400
512521	Аутоклав	1.200
513111	Уређење дворишта	500
522111000	Залихе материјала - галенска лаб.	16.100
523111004	Залихе робе за даљу продају/08/	250.000
		705.265

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2023. ГОДИНУ

исказано у (000) дин

Рбр	Врста предмета	Предмет јавне набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	Посебна техника	Спроводи други наручилац
1	Добра	Лекови и медицинска помагала чији је режим издавања лекарски рецепт - 2024	100.000	Отворени поступак	4. квартал	33680000 - Фармацеутски производи	Оквирни споразум са једним привредним субјектом	
2	Добра	Лекови и медицинска помагала чији је режим издавања лекарски рецепт -2024	300.000	Отворени поступак	4. квартал	33680000 - Фармацеутски производи	Оквирни споразум са једним привредним субјектом	101288707 - РФЗО
3	Добра	Електрична енергија за 2024	6.000	Отворени поступак	4. квартал	09310000 - Електрична енергија		
4	Добра	Лабораторијска опрема - Аутоклав	1.200	Отворени поступак	2. квартал	38433000 - Спектрометри		
5	Добра	Лекови и медицинска помагала (пелене за инконтиненцију) чији је режим издавања лекарски рецепт - 2023	3.172	Отворени поступак	2. квартал	33680000 - Фармацеутски производи	Оквирни споразум са једним привредним субјектом	
6	Услуге	Услуге софтверске подршке	1.200	Отворени поступак	4. квартал	72261000 - Услуге софтверске подршке		
		С В Е Г А:	411.572					

ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРНОГ ОДРЖАВАЊА ЗА 2023 ГОД.

у (000) д.

ПРЕДМЕТ ОДРЖАВАЊА	ВРСТА	ИЗНОС	НАПОМЕНА
Зидарски радови	Редовно и интервентно	130	Разне поправке у свим објектима
Молерски радови	Редовно и интервентно	200	Кречење и разне поправке у свим објектима
Радови на водоводу и канализацији	Редовно и интервентно	50	Разне поправке у свим објектима
Централно грејање	Редовно и интервентно	20	Разне поправке у свим објектима
Електричне инсталације	Редовно и интервентно	300	Разне поправке у свим објектима
Радови на комуникац. инсталацијама	Редовно и интервентно	50	Разне поправке у свим објектима
Ост. усл. и матер. за тек. поп. и одрж. зграда	Редовно и интервентно	400	Разни материјал за поправке у свим објектима
Тек. поправ. и одржав. осталих објеката	Редовно и интервентно	150	Разне поправке у свим објектима
Годишње сервисирање лифта	Редовно и интервентно	100	По закону - редовно и по потреби, у случају квара и ванредно
Ред. сервис. и пуњење ватрогас. апарата	Редовно и интервентно	150	По закону - редовно и по потреби, у случају квара и ванредно
Столарски радови	Редовно и интервентно	20	Разне поправке у свим објектима
Радови на крову	Редовно и интервентно	130	Разне поправке у свим објектима
Поравке електричне и ел. опреме	Редовно и интервентно	50	Разне поправке на опреми
Ост. попр. и одржав. опреме за саобраћај	Редовно и интервентно	500	Разне поправке на свим возилима
Рачунарска опрема	Редовно и интервентно	300	Разне поправке и делови рачунара
Опрема за комуникацију	Редовно и интервентно	150	Разне поправке на опреми
Опрема за домаћинство и угоститељство	Редовно и интервентно	80	Разне поправке на опреми
Годишње одржавање клима уредјаја	Редовно и интервентно	160	Редовно годишње одржавање и поправке по потреби, у случају квара и ванредно
Текуће попр. о одржав. медиц. опреме	Редовно и интервентно	100	Баждарење вага, спектрофотометра, термометара
Текуће попр. и одржав. лабор. опреме	Редовно и интервентно	700	Сервиси разне ситне оправке зупчасти каншеви, славине, гумице, биксне.
Текуће попр. и одржав. мерн. и контр. INSTR.	Редовно и интервентно	100	Разне поправке и одржавање
Лимарски радови	Редовно и интервентно	10	Разне поправке у свим објектима
Биротехничка опрема	Редовно и интервентно	5	Разне поправке на опреми
Тек. попр. Мот. и немо. Опреме	Редовно и интервентно	10	Разне поправке
Свега:		3.865	

ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРНОГ УЛАГАЊА ЗА 2023. ГОД.

(у 000 д.)

ПРЕДМЕТ УЛАГАЊА	ВРСТА	ИЗНОС	НАПОМЕНА
Аутомобили	Редовно и интервентно	250	Аутомобил
Намештај	Редовно и интервентно	100	Намештај - столице, полице, ормари, столови
Рачунарска опрема	Редовно и интервентно	500	рачунари, фис.принтери , монитори, ласерски штампачи, баркод читачи, напајања, свич исл. уколико буде требало да се замени
Видео надзор, аларми	Редовно и интервентно	50	Видеонадзор – нове камере по потреби
Опр.за домаћ. - климе, фрижидери, усисивачи, бојлери	Редовно и интервентно	100	Фрижидери -2 усисивача -1 клима уређај - 2 бојлера, 1 решо исл.
Медицинска опрема	Редовно и интервентно	200	Поллице за лекове, полице за магацине
Лабораторијска опрема	Редовно и интервентно	400	систем за дозирање и затварање, инксет штампач, УВ лампе...
Аутоклав	Редовно и интервентно	1.200	Аутоклав за лабораторију
Уређење дворишта	Редовно и интервентно	500	Уређење дворишта иза објеката Лек
Свега:		3.300	

Управни и Надзорни одбор, на својој седници од 16.03.2023. усвојили су у целини, једногласно План рада Апотекарске установе Зајечар за 2023. годину, па се доставља оснивачу на разматрање и усвајање.

ДИРЕКТОР

Мр пх. спец. Драгана Бранковић Минчић

Д. Бранковић Минчић



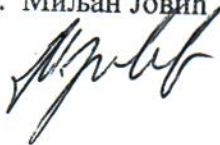
APOTEKARSKA USTANOVA
ZAJEČAR
Број 171/5
16.03. го 23 год.
ЗАЈЕЧАР, Н. Пашића 11-13

На основу члана 27. и 34 Статута Апотекарске установе Зајечар, Управни и Надзорни одбор Апотекарске установе Зајечар на својој заједничкој седници од 16.03.2023. године, поступајући у складу са Законом о буџетском систему, као и Законом о здравственом осигурању, по којој постоји обавеза здравствених установа о доношењу Годишњих пословних планова доноси следећу:

ОДЛУКУ

1. Усваја се План рада и пословања Апотекарске установе Зајечар за 2023. годину.

Председник Надзорног одбора
Др. Миљан Јовић



Председник Управног одбора
Др. Мина Милићевић

