

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 28. став 2. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021) и члана 40. став 1. тачка 13) Статута града Зајечара ("Сл. лист града Зајечара", бр. 4/2019 и 67/2021), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној _____ 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ
УСТАНОВЕ НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ ТИМОЧКЕ КРАЈИНЕ – ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ
“ЗОРАН РАДМИЛОВИЋ” У ЗАЈЕЧАРУ

I

Даје се сагласност на Статут Установе Народно позориште Тимочке Крајине – Центар за културу “Зоран Радмиловић” у Зајечару, који је донео Управни одбор дана 26.01.2023. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Зајечара”.

I бр. _____
У Зајечару, _____ 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Стефан Занков

Образложење

Скупштина града Зајечара, донела је Одлуку о оснивању Установе Народно позориште Тимочке Крајине – Центар за културу “Зоран Радмиловић” у Зајечару.

Директор те Установе, доставио је дана 27.01.2023. године захтев за давање сагласности на Статут Установе.

Одлука о усвајању Статута Установе Народно позориште Тимочке Крајине – Центар за културу “Зоран Радмиловић” у Зајечару, донета је на седници Управног одбора Установе, одржаној дана 26.01.2023. године.

Чланом 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте.

Чланом 66. став 3. истог Закона прописано је да се одредбе овог закона које се односе на скупштину општине примењују на градску скупштину.

Чланом 28. став 2. Закона о култури, прописано је да на статут и на акт о организацији и систематизацији послова установе чији је оснивач аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, сагласност даје орган одређен њеним прописима.

Чланом 40. став 1. тачка 13) Статута града Зајечара прописано је да Скупштина града, у складу са законом именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.

У складу са напред наведеним, Градско веће града Зајечара предлаже Скупштини града Зајечара да размотри и усвоји предлог Решења о давању сагласности на Статут Установе Народно позориште Тимочке Крајине – Центар за културу “Зоран Радмиловић” у Зајечару.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК

Бошко Ничић



На основу члана 21. став 1. тачка 1. Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закон, 83/2005 - испр. др. Закон и 83/2014 -др. закон) и члана 44. став 1. тачка 1. Закона о култури („Сл.гласник РС, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр. 6/2020, 47/2021 и 78/2021), Управни одбор Установе Народно позориште Тимочке Крајине - Центар за културу „Зоран Радмиловић“ у Зајечару, на седници одржаној 26.01.2023. године, доноси

СТАТУТ УСТАНОВЕ НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ ТИМОЧКЕ КРАЈИНЕ - ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „ЗОРАН РАДМИЛОВИЋ“ У ЗАЈЕЧАРУ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом Установе Народно Позориште Тимочке Крајине - Центар за културу „Зоран Радмиловић“ у Зајечару (у даљем тексту: установа), у складу са законом, уређује се:

- 1) делатност установе;
- 2) унутрашња организација установе;
- 3) органи установе, њихов састав, начин именовања и надлежности;
- 4) услови за именовање и разрешење директора установе;
- 5) одговорност установе за обавезе у правном промету;
- 6) друга питања значајна за рад установе.

Члан 2.

Одредбе овог Статута обавезне су за све запослене и органе управљања установе. Поједина питања, која су начелно утврђена овим Статутом, конкретније и ближе се уређују одговарајућим општим актима установе (правилници и др.) и појединачним актима (одлуке, наредбе, упутства и др.) установе. Општа и појединачна акта установе морају да буду у сагласности са Законом и овим Статутом.

НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Установа послује под називом: Установа Народна позориште Тимочке Крајине - Центар за културу „Зоран Радмиловић“ у Зајечару. Седиште установе је у Зајечару, улица Тимочке буне број 16.

Промена назива и седишта установе врши се уз сагласност оснивача.

ПРАВНИ СТАТУС

Члан 4.

Установа Народно позориште Тимочке Крајине - Центар за културу „Зоран Радмиловић“ у Зајечару (у даљем тексту: Установа) је установа у области културе, која обавља делатност, односно послове којима се обезбеђује потреба грађана Зајечара и грађана са подручја Тимочке крајине из области културе и позоришне уметности. Установа је основана Одлуком Скупштине Града Зајечара о оснивању Установе Народно Позориште Тимочке крајине - Центар за културу „Зоран Радмиловић“ у Зајечару I број 011-58 од 16.12.2017. године.

Члан 5.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона, оснивачког акта и одредби овог Статута.

Установа стиче својство правног лица уписом у Регистар установа културе.

Установа у правном промету иступа у своје име и за свој рачун.

Установа може у правном промету да иступа у своје име, а за рачун Оснивача или трећег лица, у складу са уговором пренетим овлашћењима.

Члан 6.

Установа има свој печат и штамбиљ и знак – симбол.

Печат установе је округлог облика, са кружно исписаним текстом на ћирилици : Установа Народно позориште Тимочке Крајине - Центар за културу „Зоран Радмиловић“ у Зајечару.

Штамбиљ има облик правоугаоника, са водоравно исписаним текстом на ћирилици, Установа Народно позориште Тимочке Крајине - Центар за културу „Зоран Радмиловић“. Испод овог текста налази се линија за уписивање броја акта и датума његовог завођења. На крају, такође на ћирилици, исписано је: Зајечар.

Установа може имати свој заштитни знак – симбол.

Знак установе је фигура, односно, маске са ликом Зорана Радмиловића.

Знак установе користи се на меморандуму установе.

О промени печата, штамбиља и знака Установе, одлучује Управни одбор Установе, уз сагласност Оснивача.

Одлуке о заштитном знаку доноси Управни одбор, уз сагласност Оснивача.

Члан 7.

За писану комуникацију са трећим лицима установе користи се меморандум.

Меморандум установе садржи исписан, на српском језику ћириличним писмом, пун назив установе са следећим подацима установе: знак, седиште, адреса електронске поште, бројеви телефона, матични број и ПИБ.

ИМОВИНА

Члан 8.

Установа послује средствима у јавној својини.

Средства Установе чине: непокретности, покретне ствари, права и новчана средства којима располаже установа.

Имовина Установе – средства којим управља могу бити отуђена, замењена, дата на привремено коришћење и заложена у складу са Законом и одлуком Оснивача.

Члан 9.

Управни одбор Установе има право да основна средства расходује ако су физички дотрајала или технолошки застарела (расходовање основних средстава).

Ако је основно средство оштећено или уништено вишом силом или на други начин предвиђен законом, Управни одбор Установе има право да отпише то основно средство, на начин и под условима утврђеним законом (отпис основних средстава).

ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 10.

Основна делатност Установе је :

90.01 Извођачка уметност , као претежна делатност и
90.04 Рад уметничких установа.

Члан 11.

Поред делатности из члана 10. овог Статута, Установа обавља и следеће делатности у циљу остваривања делатности ради које је основано и то:

47.61 - трговина на мало књигама у специјализованим продавницама,
47.62-трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама.
56.30 - услуге припремања и послуживања пића
58.11 - издавање књига
58.12- издавање именика и адресара

- 58.14 - издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 - остала издавачка делатност
- 59.14 - делатност приказивања кинематографских дела
- 59.20- снимање и издавање звучних записа и музике
- 73.11- делатност рекламних агенција
- 73.12- медијско представљање
- 82.30- организовање састанака и сајмова
- 90.02 - друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
- 90.03 - уметничко стваралаштво
- 91.01- делатност библиотека и архива
- 91.02 - делатност музеја галерија и збирки
- 93.29- остале забавне и рекреативне делатности и
- 94.99- делатност осталих организација на бази учлањења.

Установа не може да мења своју делатност без сагласности Оснивача.

Члан 12.

Установа своју делатност обавља у складу са критеријумима и условима који су утврђени за овакву врсту делатности, као и у складу са уобичајеним професионалним правилима и схватањима који важе у овој делатности.

Члан 13.

Установа може са другим установама да оснива одговарајуће асоцијације или да приступа таквим асоцијацијама, када оцени да за то постоје интереси и потребе.

Установа може да закључује уговоре, односно споразуме о пословно техничкој сарадњи са другим субјектима.

Члан 14.

Установа може да установљава и додељује посебна признања и награде за изузетне резултате из оквира своје делатности.

Одлуке о установљавању и додели посебних признања и награда из става 1. овог члана, доноси Управни одбор.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 15.

Установу заступа и представља директор установе.

Директора замењује у његовој одсутности лице које из реда запослених власти директор писаним пуномоћјем.

На лице које замењује директора установе, сходно се примењују одредбе закона и овог Статута, које се односе на директора.

Члан 16.

Директор је овлашћен да, у име установе, у оквиру своје надлежности и у оквиру овлашћења из закона и овог Статута,

- 1) организује и руководи радом установе;
- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом установе;
- 3) извршава одлуке управног одбора установе;
- 4) заступа установу;
- 5) стара се о законитости рада установе;
- 6) одговоран је за спровођење програма рада установе;
- 7) одговоран је за материјално-финансијско пословање установе
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом установе.

Директор може дати пуномоћје другом лицу ради вршења послова у корист установе, или само за извршење одређеног посла установе, у складу са законом и овим Статутом.

Пуномоћје мора бити у писаној форми.

КОНЦЕПЦИЈА УСТАНОВЕ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 17.

У циљу квалитетног обављања делатности – извођачке уметности, установа може поред свог професионалног уметничког и другог особља, да ангажује и друге познате и признате уметнике, ствараоце и стручњаке, под условима и по правилима која важе за овакве аранжмане.

Члан 18.

Унутрашња организација се, у складу са природом делатности установе заснива на принципима поделе рада и специјализације за обављање послова из делатности установе.

Полазећи од делатности коју установа обавља, а у циљу ефикасног и економичног извршавања послова, установа обавља делатност у оквиру јединствене целине процеса рада, у оквиру којих се образују унутрашње организационе јединице – сектори:

1. Сектор администрације и маркетинга
2. Уметнички сектор
3. Сектор организације и реализације манифестација

4. Технички сектор.

Сваки сектор има руководиоца сектора.

Руководиоци сектора за свој рад одговорни су директору.

Члан 19.

Директор доноси Правилник о систематизацији послова и радних задатака установе, којим се ближе уређује организација рада и обављања делатности установе.

Сагласност на Правилник о систематизацији послова и радних задатака установе даје Градоначелник града Зајечара.

Правилником о организацији и систематизацији послова утврђује се организација рада у установи, организационе јединице и њихов делокруг, врсте послова и њихова систематизација, број потребних извршилаца, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на тим пословима, одговорност за извршавање послова, као и друга питања од значаја за организацију и рад установе.

Запослени у установи остварују права и обавезе у складу са законом, колективним уговором, Статутом и другим општим актима установе.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 20.

Установа доноси годишњи план и програм рада установе.

Годишњи план и програм рада садржи нарочито: план позоришних представа и план других активности из садржаја извођачке уметности, план манифестација, финансијски план, план радне снаге, план набавки основних средстава као и друге планове у складу са прописима и општим актима установе.

Годишњи план и програм рада из става 2. овог члана усваја, на предлог директора, Управни одбор установе, и доставља оснивачу на сагласност у року утврђеном законом.

Поред годишњег плана и програма рада, установа може сачинити и програме рада за дужи временски период – средњорочне планове развоја.

Члан 21.

У складу са годишњим програмом рада, директор установе разрађује мере пословне политике којима се обезбеђује ефикасно извршавање планских послова и задатака.

Кад надлежни орган установе утврди да постоје, односно да су се стекле околности због којих није могуће да се реализују основни плански задаци, директор установе о томе, без одлагања, обавештава Оснивача.

СРЕДСТВА ЗА РАД УСТАНОВЕ

Члан 22.

Установа стиче средства за рад реализацијом програма из своје делатности. Средства за рад и програмску активност, Установа обезбеђује и из:

1. Буџета Града Зајечара,
2. Прихода остварених из сопствених делатности
3. Донација, прилога и спонзорстава домаћих и страних правних и физичких лица,
4. Других извора, у складу са законом.

Средства из става 1. овог члана користе се у складу са законом, Одлуком о оснивању установе, овим Статутом, програмом рада и финансијским планом установе.

Члан 23.

Финансијско пословање установе води се преко рачуна код Управе за трезор и рачуна посебних намена.

Члан 24.

Пословни резултат установе исказује се и утврђује као финансијски резултат и садржи приходе, расходе и добит.

ОРГАНИ УСТАНОВЕ САСТАВ, НАЧИН И ПОСТУПАК ИМЕНОВАЊА И НАДЛЕЖНОСТ

Члан 25.

Органи установе су:

Директор установе – орган руковођења,
Управни одбор – орган управљања,
Надзорни одбор – орган надзора над пословањем.

Директор Установе

Члан 26.

Установом руководи директор.
Директора именује и разрешава оснивач.

Члан 27.

Кандидати за директоре установа морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у култури. Остали услови за избор кандидата за директора установе утврђују се Статутом установе.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, на период од четири године и може бити поново именован.

По истеку времена на које је именовано, исто лице може поново учествовати у јавном конкурс за место директора установе и бити именовано за директора уколико буде предложено од стране Управног одбора на основу претходно спроведеног јавног конкурса.

Члан 28.

Јавни конкурс за избор директора расписује и спроводи управни одбор установе уз претходну сагласност оснивача, 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс за избор директора објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор Установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору са кандидатима.

Члан 29.

Оснивач именује директора установе са Листе.

Решење оснивача о именовању директора објављује се у „Службеном листу града Зајечара“.

Јавни конкурс није успео ако управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, уколико оснивач не именује директора установе са Листе.

Члан 30.

Ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак, односно уколико оснивач не именује директора установе са Листе, сматра се да јавни конкурс није успео.

У случају из става 1. овог члана Управни одбор расписује нови јавни конкурс.

Члан 31.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора без спроведеног јавног конкурса, у случају кад директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора.

Вршилац дужности директора има права и обавезе директора.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 32.

За избор кандидата за директора утврђују се следећи услови:

- 1.) да има стечено високо образовање.
- 2.) да има најмање пет година радног искуства у култури.
- 3.) да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним обављања дужности директора.
- 4.) држављанство Републике Србије
- 5.) општа здравствена способност
- 6.) активно знање једног страног језика.

Члан 33.

Конкурсна пријава за избор кандидата за директора треба да садржи:

- 1) предлог Програма рада и развоја Установе за период од четири године;
- 2) оверену копију дипломе или уверења о стеченој стручној спреми;
- 3) оверену копију радне књижице или потврду послодавца;
- 4) биографију кандидата која мора да садржи елементе који доказују стручност, допунска знања и способности, са кратким прегледом остварених резултата у раду;
- 5) уверење да кандидат није правноснажно осуђиван;
- 6) уверење, не старије од шест месеци, да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности;
- 7) уверење о држављанству Републике Србије;
- 8) извод из матичне књиге рођених;
- 9) доказ о општој здравственој способности (оригинал лекарског уверења);
- 10) изјаву кандидата да је упознат са општом документацијом Установе.

Члан 34.

Директор Установе:

- 1) организује и руководи радом установе;
- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом установе;
- 3) предлаже одлуке и акте које доноси Управни одбор;
- 4) извршава одлуке управног одбора установе;
- 5) заступа установу;
- 6) стара се о законитости рада установе;
- 7) одговоран је за спровођење програма рада установе;
- 8) одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
- 9) предлаже мере за отклањање поремећаја рада установе;
- 10) обезбеђује остваривање јавности рада установе;
- 11) доноси решења о образовању комисија и других радних тела за обављање одређених послова за потребе установе;
- 12) предузима мере за извршавање правноснажних судских одлука;
- 13) стара се и одговоран је за организовање и спровођење послова безбедности и здравља на раду;
- 14) одобрава службена путовања запослених, у земљи и иностранству;
- 15) одлучује о осигурању имовине и запослених;
- 16) предлаже Управном одбору доношење одлуке о утврђивању цена производа и услуга правним и физичким лицима у оквиру делатности установе;
- 17) учествује у раду Управног и Надзорног одбора као извештач, без права одлучивања;
- 18) доноси наредбе, упутства и врши расподелу послова, издаје налоге и смернице за извршење послова;
- 19) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором;
- 20) закључује уговоре и обавља друге послове у оквиру делатности установе;
- 21) даје овлашћења из делокруга свог рада у случајевима одређеним законом и Статутом установе;
- 22) одлучује о захтевима запослених, ако одлучивање о тим захтевима законом или колективним уговором није стављено у надлежност другом органу;
- 23) одговоран је за реализацију забране пушења у објектима установе;
- 24) обавезан је да организује рад установе на начин којим се спречава појава злостављања на раду и у вези са радом;
- 25) предлаже Управном одбору усвајање одлуке о пословној сарадњи са другим правним субјектима;
- 26) одлучује о другим питањима која законом, актом о оснивању и Статутом установе нису стављена у надлежност других органа;
- 27) врши друге послове утврђене законом и статутом установе;

У оквиру своје надлежности, директор доноси правилнике, одлуке, решења и упутства и издаје наредбе, налоге и смернице за извршење послова.

Члан 35.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.
Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 36.

Између директора коме престаје мандат или је разрешен и новог директора, односно вршиоца дужности директора, врши се примопредаја дужности.

Примопредаја дужности из претходног става врши се у присуству комисије коју образује Управни одбор.

Комисија се састоји од председника и два члана.

Управни одбор приликом образовања комисије одређује рок у коме ће се извршити примопредаја.

Члан 37.

Директор коме престаје мандат дужан је да упозна новог директора, односно вршиоца дужности директора, са финансијским стањем – пословањем установе и пословима који су у току и које треба извршити у одређеном року.

Записник о примопредаји доставља се Управном одбору и оснивачу.

Члан 38.

Установа, поред директора, може имати једног или више уметничких, односно програмских директора који руководе уметничким односно стручним пословима и за њих су одговорни.

Начин и услови за избор, као и поступак за разрешење уметничког, односно програмског директора, уређују се Статутом установе, у складу са законом.

Члан 39.

Установом управља **Управни одбор**.

Управни одбор има 5 чланова. Чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Највише једна трећина чланова управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених. Најмање један од чланова управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности. Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Мандат чланова Управног одбора је четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 40.

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова Управног одбора.

Председник Управног одбора: сазива седнице Управног одбора и председава њиховим радом, стара се о спровођењу одлука и закључака Управног одбора, потписује акте које доноси Управни одбор, потписује записнике са седница Управног одбора и врши друге послове у складу са законом, Одлуком о оснивању установе и овим Статутом.

У случају спречености председника управног одбора, седницу управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан управног одбора.

Члан 41.

Управни одбор установе:

- 1) доноси Статут установе;
 - 2) доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и статутом;
 - 3) утврђује пословну и развојну политику;
 - 4) одлучује о пословању установе;
 - 5) доноси програме рада установе, на предлог директора;
 - 6) доноси годишњи финансијски план;
 - 7) усваја годишњи обрачун;
 - 8) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
 - 9) даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
 - 10) даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
 - 11) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду у складу са законом о раду;
 - 12) одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.
- Оснивач даје сагласност на акте из става 1. тачка 5. и 6.

Поред послова из претходног става, Управни одбор:

- предлаже Оснивачу мере за унапређење рада установе;
- даје сагласност на одлуке директора установе, када је то предвиђено законом;
- образује своја помоћна радна тела и именује њихове чланове;
- доноси Пословник о свом раду;
- обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и актима оснивача;

Члан 42.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова. О току седнице, начину и исходу гласања води се записник.

Члан Управног одбора који се не слаже са одлуком, може издвојити своје мишљење.

Одлуке којима се доноси Статут, његове измене и допуне, одлуке о статусним променама и одлуке о предлогу кандидата за директора, Управни одбор доноси већином гласова укупног броја чланова.

Управни одбор Установе утврђује своју организацију и рад Пословником.

Члан 43.

Седнице Управног одбора сазивају се по потреби.

Седнице сазива председник Управног одбора на захтев чланова Управног одбора, директора, Надзорног одбора и оснивача.

У случају хитности седница се може сазвати телефонски или на други погодан начин.

Седнице Управног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Управног одбора, а изузетно у случају његове спречености, замењује га најстарији члан Управног одбора.

Гласање је јавно, осим ако чланови Управног одбора не одлуче да се о одређеном питању гласа тајно.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника, Управни одбор може донети одлуку већином гласова укупног броја чланова и путем писаних изјава сваког члана или коришћењем других техничких средстава комуникације.

О изјашњењу члана Управног одбора путем коришћења других техничких средстава комуникације сачињава се писмена белешка, коју исти потврђује својим потписом на првој седници којој буде присуствовао.

Члан 44.

Председник и чланови Управног одбора за свој рад одговорни су оснивачу.

Члан који при гласању издвоји мишљење у записник не сноси одговорност за донете одлуке.

Дужност члана управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Установе разрешиће члана управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 45.

Надзорни одбор Установе именује и разрешава оснивач.

Надзорни одбор Установе има 3 члана.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач у складу са законом. Највише једна трећина чланова управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених. Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Председника Надзорног одбора именује оснивач из реда чланова Надзорног одбора.

Мандат чланова Надзорног одбора је четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 46.

Надзорни одбор Установе:

- 1) врши надзор над законитошћу рада установе;
- 2) врши надзор над коришћењем материјалних средстава;
- 3) прегледа годишњи извештај и завршни рачун;
- 4) прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- 5) контролише уредност пословне документације и њено вођење у складу са законом;
- 6) обавештава оснивача о евентуалним пропустима у раду установе и Управног одбора;
- 7) врши друге послове утврђене Законом, Одлуком о оснивању установе и овим Статутом.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 47.

Надзорни одбор одлучује о питањима из своје надлежности већином од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Надзорни одбор има право да у вршењу послова из свог делокруга прегледа пословне књиге и документацију установе, уз присуство запосленог кога директор одреди.

Дужност члана надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора установе,
- из других разлога утврђених Законом или Статутом установе.

Члан 48.

Директор одговара за резултате руковођења, пословања и законитост рада установе.

Директор и чланови Управног одбора одговарају за штету нанету установи доношењем и извршавањем одлука за које су овлашћени, у складу са законом.

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 49.

Јавност рада установе остварује се у складу са Законом.

Установа остварује јавност рада путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава овлашћених лица, објављивањем информација на званичној интернет страници установе, издавањем и дистрибуирањем публикација о представама (репертоари, програми, монографије и друге публикације) и манифестацијама и на други погодан начин.

Рад установе је јаван у границама законских прописа.

Општи акти установе морају бити доступни сваком запосленом, о чему се стара директор установе.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 50.

Запослени у установи имају права и обавезе утврђене законом, колективним уговором и општим актима установе.

Права, обавезе и одговорности запослених и послодавца из области рада и радних односа у установи уређују се у складу са законом.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 51.

Органи установе обавештавају запослене о питањима од значаја за рад и пословање установе, а нарочито о питањима која се односе на остваривање права и обавеза запослених из рада и у вези са радом.

Обавештавање запослених врши се:

- објављивањем аката, одлука, информација и другог материјала, на огласној табли установе,
- извештајима, анализама, нацртима аката и одлука установе, које се у писменом облику остављају на увид запосленима;
- усменим излагањима на састанку запослених.

За благовремено и истинито обавештавање запослених одговорни су директор установе и председник Управног одбора за питања из њиховог делокруга.

Члан 52.

Пословну, односно службену тајну чине исправе и подаци које Управни одбор установе прогласи службеном тајном у складу са законом.

Податке о раду и пословању могу давати директор или друго лице по овлашћењу директора.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података или докумената који се сматрају пословном тајном, ако се саопштавају лицима овлашћеним по основу функције коју врше.

Документи и подаци који се у смислу одредаба овог Статута сматрају пословном тајном, не смеју се саопштавати, нити чинити доступним неовлашћеним лицима.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени ако на било који начин сазнају за документа и податке који се сматрају пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне не престаје по престанку својства запосленог у установи.

Начин чувања и одговорност за чување пословне тајне утврђују се актом Управног одбора.

САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 53.

У установи се у складу са законом и колективним уговором обезбеђују услови за рад синдиката и његових представника.

Органи установе су дужни да о поднетим предлозима, мишљењима и примедбама синдиката заузму став и о томе обавесте организацију синдиката у

роковима утврђеним у општем акту, који регулише област заштите права запослених и остваривање тих права.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 54.

У обављању своје делатности и послова, установа предузима мере заштите и унапређења животне средине у складу са законом, општим актима, плановима и програмима установе.

Установа доноси сопствене мере заштите радне и животне средине у условима природног окружења у коме обавља делатност.

ОПШТА АКТА УСТАНОВЕ

Члан 55.

У установи се доносе следећа општа акта:

- Статут установе;
- Правилник о унутрашњој организацији;
- Правилник о организацији и систематизацији послова;
- Правилник о књиговодству и финансијском пословању;
- Друга општа акта у складу са законом.

Члан 56.

Општа акта које доноси Управни одбор, предлаже директор установе.

Када процени да је то потребно, директор установе може, у фази припремања предлога појединог општег акта, да обавља потребне консултације, односно да затражи мишљење и предлоге запослених у установи.

Члан 57.

Иницијативу за доношење, односно измене и допуне појединог општег акта могу дати директор установе, чланови Управног одбора, оснивач и запослени у установи.

Покретач иницијативе из става 1. овог члана, треба да формулише свој предлог у писаном облику и да га са одговарајућим образложењем достави надлежном органу.

Надлежни орган је дужан да се по покренутој иницијативи изјасни најкасније у року од 15 дана од дана добијања иницијативе.

Члан 58.

Установа је дужна да свој рад учини доступним јавности и да обавештава заинтересоване установе, органе и кориснике о свом раду у складу са законом.

Рад установе је јаван у границама законских прописа.

Општи акти установе морају бити доступни сваком запосленом, о чему се стара директор установе.

Члан 59.

Општа акта установе ступају на снагу, по правилу осмог дана од дана објављивања на огласној табли установе.

Општа акта установе на које сагласност даје оснивач, ступају на снагу у року утврђеном актом о давању сагласности.

Члан 60.

Овај Статут ступа на снагу по добијању сагласности оснивача, а објављује се на огласној табли установе.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Тумачење општег акта установе даје орган који је донео општи акт за који се тражи тумачење.

Члан 62.

Надлежни органи за доношење општих аката утврђених овим Статутом, дужни су да та акта донесу или их усагласе са овим Статутом у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења акта из става 1. овог члана, надлежни орган може поједина питања да уреди привременом одлуком.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Вања Чолић



УСТАНОВА НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ
ТИМОЧКЕ КРАЈИНЕ - ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ
"ЗОРАН РАДМИЛОВИЋ" У ЗАЈЕЧАРУ
Број 26-01 / 13 год.

На основу члана 42. Статута Установе Народно позориште Тимочке Крајине - Центар за културу "Зоран Радмиловић" бр. 3 од 25.12.2017.год., Управни одбор Установе Народно позориште Тимочке Крајине - Центар за културу "Зоран Радмиловић" у Зајечару, на седници одржаној 26.01.2023. године, једногласно доноси

ОДЛУКУ

о усвајању Статута Установе Народно позориште Тимочке Крајине – Центар за културу „Зоран Радмиловић“

1.

Управни одбор Установе Народно позориште Тимочке Крајине - Центар за културу "Зоран Радмиловић" у Зајечару је на седници одржаној 26.01.2023. године једногласно донео:

- Одлуку о усвајању Статута Установе Народно позориште Тимочке Крајине – Центар за културу „Зоран Радмиловић“;

2.

Због потребе усклађивања одредби Статута са најновијим изменама Закона о култури, Управни одбор је једногласно донео Одлуку о усвајању новог Статута Установе Народно позориште Тимочке Крајине – Центар за културу „Зоран Радмиловић“.

3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

У Зајечару,
26.01.2023. године

председник УО

Вања ЧОЛИЋ



Вања Чолић