На основу члана 124. став 2. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС" број 25/2019), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 40. став 1. тачка 13) Статута града Зајечара ("Сл. лист града Зајечара", бр. 4/2019), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној _____ 2021. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ 'ЗАЈЕЧАР'' ЗАЈЕЧАР

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Апотекарске установе "Зајечар" Зајечар, који је донео Управни одбор Апотекарске установе "Зајечар" Зајечар, на седници одржаној 5.11.2021. године.

II

Решење објавити у "Службеном листу града Зајечара" и доставити Апотекарској установи "Зајечар" Зајечар, Одељењу за привреду и друштвене делатности Градске управе града Зајечара и архиви Скупштине града Зајечара.

I број _____

У Зајечару, _____ 2021. године

**СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА**

**ПРЕДСЕДНИК**
Стефан Занков

## О б р а з л о ж е њ е

Законом о локалној самоуправи и Статутом града Зајечара, поред осталог, прописано је да оснивач даје сагласност на статут јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач.

Одлуком I број: 011-38 од 18.12.2006. године, Град Зајечар је преузео оснивчка права над Апотекарском установом "Зајечар" Зајечар почев од 01.01.2007. године.

Чл. 124. ст. 2. Закона о здравственој заштити предвиђа да на статут здравствене установе у јавној својини, чији је оснивач аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, који доноси управни одбор, сагласност даје оснивач, а ст. 3., истог члана, да се на одредбе статута здравствене установе чији је оснивач аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, у делу којим се уређује област здравствене заштите, односно специјалности из којих она обавља здравствену делатност, унутрашња организација и критеријуми за именовање и разрешење директора, односно заменика директора, претходно се прибавља мишљење Министарства.

Сагласно наведеним одредбама, Управни одбор Апотекарске установе "Зајечар" Зајечар донео је Статут на својој седници одржаној 15.11.2021. године, прибављено је мишљење Министарства здравља Републике Србије Број: 110-00-328/2021-02 од 18.11.2021. године, те је Статут достављен Оснивачу на сагласност.

С обзиром на то да је овај Статут сачињен у складу са прописима, предлаже се Скупштини града Зајечара да донесе Решење о давању сагласности на Статут Апотекарске установе "Зајечар" Зајечар.

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА**

**ПРЕДСЕДНИК**
Бошко Ничић

APOTEKARSKA USTANOVA ZAJEČAR

**APOTEKARSKA USTANOVA "ZAJEČAR"**

Nikole Pašića 11 - 13, 19000 Zaječar
Tel. 019/422 655, Fax. 019/422 656
e-mail: apotekazajecar@mts.rs
www.apotekazajecar.rs

ISO 9001 Q-1218
ISO 14001 E-464
BS OHSAS 18001 H-090

АПОТЕКАРСКА УСТАНОВА ЗАЈЕЧАР
Број 917
01.12. 21 год.
ЗАЈЕЧАР, Н. Пашића 11-13

ГРАДСКА УПРАВА ЗАЈЕЧАР
ПИСАРНИЦА
01 DEC 2021
I 9358

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

Зајечар

Поштована,

У прилогу дописа достављамо Вам примерак Статута Апотекарске установе Зајечар, Одлуку Управног одбора Апотекарске установе Зајечар о усвајању предлога Статута и мишљење Министарства здравља на Статут. С тим у вези, молимо сагласност Скупштине града на Статут Апотекарске установе Зајечар.

Унапред захвални,

Директор,
Мр пх спец. Драгана Бранковић Минчић
D. Branković Minčić

АПОТЕКАРСКА УСТАНОВА
ЗАЈЕЧАР
842/2
15.11.21

На основу члана 25. Статута Апотеке Зајечар, Управни одбор Апотеке Зајечар на својој седници од 15.11.2021.године доноси следећу:

# О Д Л У К У

О усвајању предлога Статута Апотекарске установе Зајечар

Члан 1.

Усваја се предлог Статута Апотекарске установе Зајечар сходно новом Закону о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 25/2019) .

Члан 2.

Овај предлог Статута упутити Министарству здравља на давање сагласности, а потом доставити оснивачу – Скупштини града Зајечара, на коначно разматрање и усвајање.

## О б р а з л о ж е њ е

Сходно новом Закону о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 25/2019) који је ступио на снагу 11. априла 2019. године формира се Регистар здравствених установа, и Јединствена евиденција субјеката у здравству, коју води Агенција за привредне регистре за разлику од досадашњег решења да се здравствене установе региструју у привредном суду.

По Закону, здравствене установе су дужне да поднесу пријаву за упис усклађивања у Регистар здравствених установа који води АПР, у року од три месеца од дана окончања поступка превођења, односно до 11. јануара 2021. године, и да уз пријаву за упис усклађивања поднесу и примерак новог статута.

На основу горе наведеног потребно је донети нови Статут Апотекарксе установе Зајечар.

Председник Управног одбора
Др. Мина Милићевић

Мина Милићевић

Република Србија
**МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА**
Број: 110-00-328/2021-02
Датум: 18. новембар 2021. године
Б е о г р а д, Немањина 22-26
СС

**АПОТЕКАРСКА УСТАНОВА ЗАЈЕЧАР**
- директору -

Николе Пашића 11-13
Зајечар

Одредбама члана 124. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС", број 25/19), предвиђено је да на одредбе статута здравствене установе чији је оснивач аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, у делу којим се уређује област здравствене заштите, односно специјалности из којих она обавља здравствену делатност, унутрашња организација и критеријуми за именовање и разрешење директора, односно заменика директора, претходно се прибавља мишљење Министарства.

Сходно наведеној одредби Закона, ово министарство размотрило је текст Статута Апотекарске установе Зајечар, коју је донео Управни одбор Апотекарске установе Зајечар, на седници одржаној 15. новембра 2021. године.

У складу са наведеним, обавештавамо Вас да из делокруга надлежности овог министарства немамо примедби на текст Статута Апотекарске установе Зајечар, коју је донео Управни одбор Апотекарске установе Зајечар на седници одржаној 15. новембра 2021. године.

С поштовањем,

МИНИСТАР
др Златибор Лончар

24.11.2021

397

Република Србија
ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК
Марина Милић
Николе Пашића бр.2
Зајечар

**УОП-II:432-2021**
Страна 1 (један)

Потврђује се да је ова копија истоветна са копираном исправом која је написана компјутерским штампачем на српском језику ћириличним писмом и која се састоји од 1 (једне) стране.

Накнада за оверу није наплаћена на основу члана 17 А јавнобележничке тарифе.

**УОП-II:432-2021**
Дана 29.11.2021.године у 11:06
у Зајечару, оверено је у
**2 (два )** примерак/ка за потребе странке.

ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК
Марина Милић
Николе Пашића бр.2
Зајечар

За јавног бележника
Јавнобележнички приправник
Јелена Трифуновић
по решењу ЈБК РС
бр 3854-2-IV-6/2021
од 09.11.2021

РЕПУБЛИКА СРБИЈА · МАРИНА МИЛИЋ · ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК · ЗАЈЕЧАР

М.П.

(потпис)

**ПРЕДЛОГ**

**АПОТЕКАРСКА УСТАНОВА ЗАЈЕЧАР**

# С Т А Т У Т

## АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ ЗАЈЕЧАР

*Зајечар, _____ 2021. године*

На основу члана 119. став 1. тачка 1. и члана 124. Закона о здравственој заштити („Службени Гласник Р.С.“, број 25/2019), Управни одбор Апотекарске установе Зајечар на седници одржаној 15.11.2021. године донео је

# С Т А Т У Т

# АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ ЗАЈЕЧАР

## I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, као и друга питања од значаја за рад и пословање Апотекарске установе Зајечар, у којој се обавља апотекарска делатност на примарном нивоу у складу са Законом.

Члан 2.

Апотекарска установа Зајечар послује средствима у јавној својини Града Зајечара.

Средства Апотекарске установе Зајечар могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Апотекарске установе Зајечар, у складу са Законом о здравственој заштити (у даљем тексту Закон) и Планом мреже, врши Град Зајечар ( у даљем тексту: оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Апотекарске установе Зајечар, као и промене и проширење делатности, врши се у складу са Законом.

Члан 5.

Апотекарска установа Зајечар је правно лице са статусом установе, која обавља апотекарску делатност и има право да у правном промету закључује

уговоре и предузима друге правне радње и правне послове у оквиру своје правне и пословне способности.

## II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Установа послује под називом Апотекарска установа Зајечар.

Седиште Апотекарске установе Зајечар је у Зајечару, улица Николе Пашића број 11-13.

Апотекарска установа Зајечар има заштитни знак-лого геометријског облика са стилизованом посудом са змијом у средини и стубовима Ромулијане са стране испод које пише „АПОТЕКАРСКА УСТАНОВА ЗАЈЕЧАР".

Члан 7.

Апотекарска установа Зајечар може променити назив и седиште.

О промени назива и седишта одлучује Управни одбор Апотекарске установе Зајечар уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Апотекарска установа Зајечар има печат и штамбиљ у складу са Законом.

Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32 мм, са кружно исписаним текстом: „Република Србија Апотекарска установа Зајечар".

Ако Апотекарска установа Зајечар има више печата, они се обележавају бројевима.

Поред печата из става 2. овог члана, свака организациона јединица има свој печат, у складу са законом.

Члан 9.

Апотекарска установа Зајечар има штамбиљ правоугаоног облика са истим текстом као и печат, са додатком простора за податке бројева деловодног протокола и датумом.

Текст печата и штамбиља исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 10.

Директор Апотекарске установе Зајечар уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја печата Апотекарске установе.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се њиме уз потпис и лично је одговоран за његову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ после употребе, чувају се закључани.

## III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Апотекарска установа Зајечар за своје обавезе одговара целокупном имовином којом располаже, у складу са Законом.

За обављање платног промета Апотекарска установа Зајечар има рачун и подрачуне код Управе за трезор, у складу са Законом.

Члан 12.

Апотекарску установу Зајечар заступа директор Апотекарске установе Зајечар.

Члан 13.

Директор може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Апотекарске установе на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писменом облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

## IV ДЕЛАТНОСТ АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ

Члан 14.

Апотекарска установа Зајечар је здравствена установа у којој се обавља апотекарска делатност на примарном нивоу на подручју Града Зајечара и Општина: Књажевац, Бољевац и Сокобања у складу са планом мреже здравствених установа.

Према класификацији делатности, основна делатност Апотекарске установе води се по следећим шифрама:

- 4773 -Трговина на мало фармацеутским производима у специјализованим продавницама - апотекама
- 4774 -Трговина на мало медицинским и ортопедским помагалима у специјализованим продавницама
- 4775 -Трговина на мало козметичким и тоалетним производима у специјализованим продавницама
- 4729 -Остала трговина на мало храном у специјализованим продавницама (храна за бебе, кашице, сокови и сл.роба)
- 4721 -трговина на мало (дечјом храном, соковима, медом и производима од меда све у оригиналном паковању)
- 4772 -Трговина на мало обућом и предметима од коже у специјализованим продавницама
- 4759 -трговина на мало предметима од стакла и порцулана и др. (флашице за бебе, чаше за урин, чрткице за зубе, термометри, стетоскопи и сл.роба)
- 4765 -остала трговина на мало (дечја опрема и прибор: нпр.дечје играчке, флашице за бебе, цуцле, дечја колица, кревеци за бебе)
- 4719 - остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама (дечја опрема, санитетски материјал, хигијенска средства и сл.роба)
- 4778 - остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама (продаја оптичке опреме, делатност оптичара)
- 2120 -производња фармацеутских препарата

Члан 15.

У оквиру своје делатности Апотекарска установа нарочито обезбеђује фармацеутску здравствену заштиту грађана, а која се спроводи кроз систем здравствене заштите и обавља на примарном нивоу здравствене заштите.:

Апотекарска делатност из става 1. овог члана обухвата:

1) снабдевање становништва, здравствених установа, приватне праксе и других правних лица лековима и медицинским средствима, у складу са законом;

2) спровођење превентивних мера за очување, заштиту и унапређење здравља становништва, односно промоцију здравља, превенцију болести и здравствено васпитање;

3) издавање лекова и медицинских средстава, уз давање савета о њиховом чувању, року употребе, примени, нежељеним реакцијама и интеракцијама, правилној употреби и одлагању;

4) унапређивање фармакотерапијских мера и поступака у рационалној примени лекова и медицинских средстава и пружање информација општој и стручној јавности о лековима и медицинским средствима, у складу са законом;

5) учешће у изради и спровођењу фармакотерапијских протокола;

6) пријављивање нежељених догађаја и нежељених реакција на лекове и медицинска средства, односно фалсификованих лекова и медицинских средстава, у складу са законом којим се уређују лекови и законом којим се уређују медицинска средства;

7) праћење исхода терапије, у циљу оптимизације терапије и побољшања исхода лечења, праћењем одређених параметара;

8) указивање на могуће интеракције лекова са другим лековима, храном и др., као и избегавање нежељеног терапијског дуплирања примене лекова;

9) израду и издавање магистралних, односно галенских лекова;

10) повлачење, односно повраћај лекова и медицинских средстава из промета на мало у складу са законом и смерницама добре праксе у дистрибуцији;

11) управљање фармацеутским отпадом, у складу са прописима којима се уређује управљање отпадом;

12) сарадњу са другим здравственим радницима у вези са применом лекова и медицинских средстава;

13) друге фармацеутске услуге и послове апотекарске делатности, у складу са законом.

Поред промета лекова и медицинских средстава на мало, апотекарска установа може вршити промет и другим производима за унапређење и очување здравља, као и предметима опште употребе у складу са законом.

Листу производа који се, поред лекова и медицинских средстава, могу продавати у апотеци, прописује министар.

У обављању здравствене делатности на примарном нивоу Апотекарска установа остварује сарадњу са другим здравственим, социјалним, образовним и другим установама и организацијама за припремање и извођење програма за очување и унапређење здравља.

## V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 16.

Апотекарска установа Зајечар своју делатност обавља преко организационих јединица и то:

1. Сектор апотека ( огранак, апотекарска јединица, апотекарска станица)
2. Галенска лабораторија
3. Контролна лабораторија
4. Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове

Апотекарска установа Зајечар обезбеђује континуитет у снабдевању лековима и медицинским средствима увођењем система дежурних организационих јединица.

Образовање ужих организационих јединица, као и њихов територијално-просторни распоред и називи уређују се актом о организацији и систематизацији послова, који доноси Управни одбор.

## VI ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

Члан 17.

Органи управљања Апотекарске установе Зајечар су:

1. Директор;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор.

Органе управљања из става 1. овог члана, у складу са Законом, именује и разрешава оснивач.

### 1. Директор

Члан 18.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Апотекарску установу и одговоран је за законитост рада Апотекарске установе, у складу са законом.

Избор, именовање и разрешење директора Апотекарске установе врши се на начин и по поступку утврђеним законом и овим Статутом.

Члан 19.

За директора Апотекарске установе може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће услове:

1) доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;

2) има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента

3) има најмање 5 (пет) година радног искуствана пословима руковођења у здравственој установи на нивоу целе здравствене установе или организационе јединице у оквиру исте;

4) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;

5) није члан органа политичке странке;

Ако је за директора Апотекарске установе именовано лице са високим образовањем из области правних, економских, односно организационих наука, заменик директора мора бити доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар који има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи.

Члан 20.

Директор Апотекарске установе Зајечар именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор Апотекарске установе.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 90 дана пре истека мандата директора Апотекарске установе.

Управни одбор Апотекарске установе је дужан да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса ранг листу са највише три кандидата уз записник о извршеном изборном поступку, достави оснивачу.

На основу предлога Управног одбора, оснивач је дужан да, у року од десет радних дана од дана достављања ранг листе кандидата, изабере и решењем именује директора Апотекарске установе.

Решење о именовању директора Апотекарске установе чији је оснивач јединица локалне самоуправе, објављује се у гласилу јединице локалне самоуправе.

Члан 21.

Директор Апотекарске установе именује се на период од 4 (четири) године и може бити поново именован.

Именовани кандидат дужан је да ступи на дужност директора у року од десет радних дана од дана објављивања решења о именовању у гласилу јединице локалне самоуправе

Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

Директор /заменик директора Апотекарске установе, као и његов супружник или ванбрачни партне, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са директором, не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власници удела, односно акционари у апотекарској установи, односно другом правном лицу које обавља здравствену делатност, не смеју обављати ову делатност као предузетници, односно не смеју бити у сукобу интереса у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса, о чему потписују под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјаву о непостојању сукоба јавног и приватног интереса.

Члан 22.

У случају да Управни одбор Апотекарске установе не изврши избор кандидата за директора, односно, ако оснивач не именује директора у складу са одредбама Закона и овог Статута, као и у случају када дужност директора престане пре истека мандата, док се не спроведе конкурс за директора, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора Апотекарске установе за период не дужи од шест месеци, и без предлога Управног одбора.

Вршилац дужности директора може имати само један мандат.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Апотекарске установе, односе се и на вршиоца дужности директора Апотекарске установе.

Члан 23.

Директор Апотекарске установе Зајечар:

1) организује и руководи процесом рада у Апотеци;
2) заступа Апотекарску установу, одговара за законитост рада Апотекарске установе;
3) одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
4) предлаже Програм рада и развоја Апотекарске установе Зајечар и преузима мере за његово спровођење;
5) одговоран је за извршење финансијског плана и Програма рада и развоја Апотекарске установе, у складу са законом;
6) Извршава Одлуке Управног и Надзорног одбора;

7) Доноси акт о унутрашњој организацији Апотекарске установе Зајечар и доноси општи акт о систематизацији послова-радних места у Апотекарској установи Зајечар:
8) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
9) одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
10) Одлучује о остваривању права, обавеза и одговорности запослених у Апотекарској установи Зајечар, у складу са Законом и општим актима:
11) одлучује о текућем пословању, у ком смислу закључује одговарајуће уговоре и друга акта са пословним партнерима о набавци и промету лекова и друге робе као и уговоре са организацијом за здравствено осигурање;
12) одлучује о стручном усавршавању и едукацији запослених на конгресима, симпозијумима, семинарима и стручним предавањима, као и набавкама стручне литературе;
13) предлаже Управном одбору доношење одлуке и спроводи одлуке о улагањима у инвестиционо одржавање објеката и опреме, у складу са потребама Апотекарске установе;
14) предлаже Управном одбору доношење одлуке и спроводи одлуке о набавци основних средстава и опреме у складу са потребама Апотекарске установе;
15) Обезбеђује остваривање минимума процеса рада у Апотеци Зајечар у случају штрајка запослених, а у складу са Законом;
16) Врши и друге послове предвиђене Законом, другим прописима, овим Статутом и општим актима Апотеке Зајечар.

За стручно-медицински рад здравствене установе, ако директор нема завршене интегрисане академске студије здравствене струке, одговоран је заменик директора.

Директор подноси управном и надзорном одбору писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана.

Директор подноси управном одбору писмени шестомесечни извештај о пословању здравствене установе.

Директор присуствује седницама и учествује у раду управног одбора, без права одлучивања.

Члан 24.

Ради разраде или обављања одређених питања, односно послова из свог делокруга, директор може образовати радне групе или комисије које раде по његовим налозима.

Члан 25.

Дужност директора Апотекарске установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Директору Апотекарске установе дужност може престати, пре истека времена на које је именован, одлуком оснивача о разрешењу из следећих разлога:
1) на лични захтев;
2) ако обавља функцију супротно одредбама закона;
3) ако нестручним и несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у Апотекарској установи, проузрокује штету Апотекарској установи или одступи од плана пословања у Апотекарској установи;
4) ако преузме обавезу изнад одобрених апропријација;
5) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
6) ако је налазом здравствене, односно фармацеутске инспекције, надзорног одбора, односно другог надзорног органа, установљена тежа повреда прописа и општих аката Апотекарске установе или незаконитост рада директора;
7) ако наступе околности из члана 21. Став 4. Овог Статута.
8) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
9) ако ненаменски употребљава, односно дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања;
10) ако Апотекарска установа стиче средства супротно закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
11) ако неоправдано не извршава одлуке управног одбора или поступа супротно тим одлукама;
12) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке:
13) из других разлога утврђених законом, којим се уређује рад запослених у јавним службама, за здравствене установе у јавној својини;
14) из других разлога утврђених законом или овим статутом.

Лице које је разрешено дужности директора из разлога утврђених ставом 2. тач. 2)-4), 6) и 10) овог члана не може више бити именовано за директора здравствене установе у јавној својини.

Директор Апотекарске установе, изабран на јавном конкурсу, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који има закључен уговор о раду на неодређено време са Апотекарском установом, наставља да ради у

Апотекарској установи на радном месту на којем је био распоређен пре именовања за директора Апотекарске установе.

Директор Апотекарске установа, изабран на јавном конкурсу, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који је закључио уговор о раду са Апотекарском установом на одређено време за време трајања мандата директора, може у истој апотекарској установи да заснује радни однос на неодређено време на другом радном месту за које испуњава услове ако оно постоји, а по спроведеном јавном конкурсу и у складу са финансијским и кадровским планом, а ако не постоји, престаје му радни однос у складу са прописима којима се уређује рад.

## 2. Управни одбор

Члан 26.

Управни одбор је орган управљања Апотекарске установе.

Управни одбор у Апотекарској установи има три члана, од којих је један члан из реда запослених у Апотекарској установи, а два члана су представници оснивача.

Предлог за именовање чланова Управног одбора из реда запослених, оснивачу даје Стручни савет Апотекарске установе уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у Апотекарској установи.

Управни одбор Апотекарске установе именује се на период од четири године.

Мандат свих чланова управног одбора престаје истеком мандата управног одбора, без обзира на промене појединих чланова управног одбора.

Лице може бити члан управног одбора највише у два мандата.

Услови за именовање члана Управног одбора Апотекарске установе утврђени су законом и овим Статутом.

Члан 27.

Управни одбор Апотекарске установе:

1. доноси Статут Апотекарске установе, уз сагласност оснивача;
2. доноси друге опште акте Апотекарске установе, у складу са законом;
3. одлучује о пословању Апотекарске установе;
4. доноси програм рада и развоја Апотекарске установе;
5. доноси финансијски план, план набавке и годишњи обрачун Апотеке у складу са законом;

6. доноси предлог финансијског плана Апотекарске установе у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
7. усваја годишњи финансијски извештај Апотекарске установе, у складу са законом;
8. усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
9. даје сагласност на завршни рачун Апотекарске установе;
10. усваја годишњи извештај о раду и пословању Апотекарске установе;
11. одлучује о коришћењу средстава Апотекарске установе у складу са законом;
12. у случају губитка у пословању здравствене установе без одлагања обавештава оснивача;
13. Расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за именовање директора;
14. Подноси оснивачу годишњи извештај о резултатима рада Апотекарске установе;
15. Доноси Пословник о раду;
16. Одлучује о коришћењу средстава Апотекарске установе у складу са законом;
17. Одлучује о накнадама за рад чланова Управног и Надзорног одбора;
18. Утврђује пословну политику Апотекарске установе;
19. Одлучује о давању на коришћење односно у закуп непокретности уз сагласност оснивача у складу са законом;
20. Одлучује о изградњи, реконструкцији објеката уз сагласност оснивача у складу са законом;
21. Доноси план набавке медицинске и друге опреме и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава у складу са законом ;
22. Доноси одлуке о кредитима у складу са текућим пословањем;
23. На предлог директора у складу са потребама Апотекарске установе, Управни одбор доноси план стручног усавршавања запослених и обезбеђује услове за њихово остваривање;
24. Одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања;
25. Одлучује о осигурању имовине Апотекарске установе и колективном осигурању запослених у Апотекарској установи;
26. Разматра извештај о извршеном надзору над стручним радом;
27. Разматра извештај о обављању интерне контроле најмање два пута годишње;
28. Именује повремене комисије и друга радна тела.
29. Контролу финансијског плана Апотекарске установе врши Републички фонд за здравствено осигурање.
30. Обавља и друге послове у складу са Законом.

Члан 28.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 29.

Управни одбор подноси оснивачу годишњи извештај о своме раду.

Члан 30.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби

Председник Управног одбора је дужан да сазове седницу на предлог:

1. Директора Апотекарске установе Зајечар;
2. Оснивача Апотекарске установе Зајечар;
3. Најмање два члана Управног одбора;
4. Надзорног одбора

Председника Управног одбора у случају отсутности замењује заменик председника Управног одбора.

Члан 31.

Дужност члана управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач здравствене установе разрешава члана управног одбора пре истека мандата:

1) на лични захтев;
2) ако обавља дужност супротно закону;
3) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;
4) ако се утврди да делује на штету здравствене установе несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана управног или надзорног одбора или на други начин;
5) ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице здравствене установе делује на штету здравствене установе несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности директора или на други начин;
6) из других разлога утврђених законом или овим статутом.

### 3. Надзорни одбор

Члан 32.

Надзорни одбор обавља надзор над радом и пословањем Апотекарске установе.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један члан представник Апотекарске установе, а два члана су представници оснивача.

Предлог за именовање чланова надзорног одбора из реда запослених, оснивачу даје Стручни савет Апотекарске установе уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у тој здравственој установи.

Надзорни одбор Апотекарске установе именује се на период од четири године.

Мандат свих чланова надзорног одбора престаје истеком мандата надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова надзорног одбора.

Лице може бити члан надзорног одбора највише у два мандата.

Услови за именовање члана Надзорног одбора Апотекарске установе утврђени су законом и овим Статутом.

Члан 33.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Надзорни одбор подноси оснивачу извештај о свом раду, најмање два пута годишње.

Члан 34.

Надзорни одбор у оквиру свог делокруга:

1. обавља надзор над радом и пословањем Апотекарске установе;
2. разматра периодичне, шестомесечне и годишње рачуне и остале финансијске извештаје и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима.
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Апотекарске установе Зајечар воде уредно и у складу са прописима, а може их дати на вештачење.
4. разматра извештаје надлежних органа о извршеном надзору над радом Апотекарске установе Зајечар.
5. разматра извештаје ревизора, налазе и акте инспекцијских и других органа.
6. врши увид у спровођење Одлука Управног одбора.
7. доноси пословник о свом раду;
8. Обавља и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

Члан 35.

Дужност члана надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач апотекарске установе разрешава члана надзорног одбора пре истека мандата:

1) на лични захтев;

2) ако обавља дужност супротно закону;

3) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;

4) ако се утврди да делује на штету апотекарске установе несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана управног или надзорног одбора или на други начин;

5) ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице апотекарске установе делује на штету апотекарске установе несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности директора или на други начин;

6) из других разлога утврђених законом или овим Статутом.

Члан 36.

Управни и Надзорни одбор Апотекарске установе одговорни су оснивачу за рад и пословање Апотекарске установе Зајечар и одговарају за штету коју проузрокују Апотекарској установи намерно или грубом непажњом.

Одговорност чланова Управног и Надзорног одбора за проузроковану штету је солидарна.

## VII СТРУЧНИ ОРГАНИ АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ

Члан 37.

Стручни органи у Апотекарској установи Зајечар су:

1. Стручни савет;
2. Стручни колегијум;

3. Етички одбор;
4. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

Стручни органи у Апотекарској установи именују се на период од четири године.

Стручни органи обављају своју функцију у складу са Законом и овим Статутом.

## 1. Стручни савет

Члан 38.

Стручни савет је саветодавни орган директора и Управног одбора Апотекарске установе.

Стручни савет Апотекарске установе:

1. Разматра и одлучује о питањима стручног рада Апотекарске установе;
2. доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у Апотеци до 31. децембра текуће године за наредну годину;
3. прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Апотекарској установи;
4. предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у Апотекарској установи;
5. сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у здравственој установи, који доставља директору Апотекарске установе до 31. јануара текуће године за претходну годину;
6. доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја Апотекарске установе, који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;
7. доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања магистара фармације и фармацеутских техничара до 1. септембра текуће године за наредну годину;
8. предлаже оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених у Апотекарској установи;
9. предлаже директору чланове Етичког одбора;
10. обавља и друге послове утврђене статутом апотекарске установе;
11. Доноси пословник о раду;
12. Анализира и друге активности у Апотеци Зајечар које су у непосредној вези са стручним радом и предлаже мере за њихово спровођење;

Члан 39.

Стручни савет броји 5 чланова и то:

- Један магистар фармације специјалиста;
- Два шефа апотека;

- Један магистар фармације и
- Један фармацеутски техничар.

Председника и чланове Стручног савета на предлог организационих јединица именује директор на период од четири године.

Стручни савет ради у седницама.

Седницу Стручног савета сазива директор.

Иницијативу за сазивање седнице може дати сваки члан, као и чланови стручних органа.

Стручни савет доноси план и програм рада за сваку годину.

Поступак и начин рада Стручног савета ближе ће се уредити посебним актом.

## 2. Стручни колегијум

Члан 40.

Стручни колегијум чине управници апотека, огранака апотека и стручних служби.

Стручни колегијум разматра стручна и друга питања од значаја за рад Апотекарске установе Зајечар.

У свом раду Стручни колегијум доноси Одлуке, препоруке, мишљења и заузима ставове, а на основу важећих прописа (у даљем тексту Одлуке).

Одлуке из става 3 овог члана обавезне су за запослене.

Члан 41.

Радом Стручног колегијума руководи и седнице сазива директор Апотекарске установе Зајечар.

Раду стручног колегијума по позиву могу присуствовати и други запослени.

## 3. Етички одбор

Члан 42.

Етички одбор Апотекарске установе је стручни орган који прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Апотекарској установи.

Директор Апотекарске установе Зајечар именује етички одбор на предлог стручног савета.

Етички одбор је састављен од три члана.

Чланови етичког одбора именују се из реда здравствених радника, односно здравствених сарадника запослених у Апотекарској установи.

За члана етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела фармацеутске струке.

Лице може бити члан етичког одбора највише у два мандата.

Члан 43.

Задаци Етичког одбора су:

1. Доноси Пословник о свом раду;
2. Прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
3. прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у Апотекарској установи и предлаже мере за њихово унапређење;
4. прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
5. врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности Апотекарске установе;
6. прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
7. даје савете и смернице у вези са спречавањем сукоба интереса и корупције;
8. врши идентификовање и смањење ризика за настанак сукоба интереса и корупције;
9. организује обуку и подизање свести запослених о спречавању сукоба интереса и корупције
10. даје мишљење у случајевима сумње на сукоб интереса и корупције;
11. предузима мере неопходне за заштиту лица која су пружила информације о случајевима сукоба интереса и корупције;
12. обавештава директора Апотекарске установе о постојању сумње на сукоб интереса, ради покретања дисциплинског поступка, као и фармацеутску комору;
13. подноси Надзорном одбору извештаје о свом раду у вези са спречавањем сукоба интереса најмање два пута годишње;
14. Доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању апотекарске делатности;
15. врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности здравствене установе;
16. Разматра и друга етичка питања у обављању делатности Апотекарске установе;
17. сарађује са етичким одбором надлежне коморе.

### 4. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

Члан 44.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Апотекарској установи, у складу са законом и прописима донетим за спровођење тог Закона.

Чланове комисије именује директор из реда запослених са завршеним фармацеутским факултетом.

Комисија за унапређење квалитета рада има 3 члана.

Члан 45.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите у оквиру свог делокруга:

1) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у Апотекарској установи до 31. децембра текуће године за наредну годину;
2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у Апотекарској установи;
3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;
4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у Апотекарској установи и унапређење квалитета рада Апотекарске установе;
5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Апотекарској установи, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3) овог става и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада из члана 38. Став 2. Тачка 6) овог Статута, који се доставља директору Апотекарске установе до 1. марта текуће године.

Члан 46.

Запослени у Апотекарској установи може бити члан само једног органа из члана 17. и 37. овог Статута у Апотекарској установи у којој је запослен.

## VIII ИНТЕРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА

Члан 47.

На Апотекарској установи је обавеза да се организују и обављају послови финансијког управљања и контроле, као и послови интерне ревизије, у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

## IX СРЕДСТВА

Члан 48.

Апотекарска установа Зајечар стиче средства за рад у складу са Законом и то од:

1. Доприноса за обавезно социјално осигурање закључивањем уговора са организацијом обавезног здравственог осигурања;
2. Буџета Републике Србије, односно оснивача;
3. Прихода насталих употребом јавних средстава, за услуге које нису обухваћене уговором са организацијом обавезног здравственог осигурања, у складу са законом;
4. Од донација донатора из Републике Србије и из иностранства, легата и завештања као и из других извора, у складу са законом;
5. Издавањем у закуп слободних капацитета у складу са законом којим се уређује јавна својина и другим прописима,

Употреба средстава из става 1 овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор.

## X ИМОВИНА АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ

Члан 49.

Имовину Апотекарске установе чине права коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини, која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Апотекарска установа у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини има обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 50.

Апотекарска установа има право и обавезу да имовину у јавној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њиховом наменом.

Апотекарска установа имовину у јавној својини може осигурати у складу са Законом.

## XI ПРОГРАМ РАДА

Члан 51.

Апотекарска установа Зајечар доноси годишњи програм рада.

Годишњи програм рада садржи план услуга, мере и активности на обезбеђивању услова за остваривање обавеза Апотекарске установе Зајечар у спровођењу фармацеутске здравствене делатности.

Управни одбор прати реализацију годишњег програма рада.

Ако се годишњи програм рада не остварује, а узроци су такви да се у оквиру Апотекарске установе Зајечар не могу отклонити, Управни одбор обавештава оснивача и надлежни Фонд за здравствено осигурање и предлаже мере за остваривање програма.

Члан 52.

Апотекарска установа Зајечар може донети средњорочни план као документ програмског карактера о чему одлучује Управни одбор.

## XII ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 53.

О свом раду Апотекарска установа Зајечар обавештава јавност, у складу са законом.

Информисање јавности о раду Апотекарске установе Зајечар врши директор, односно лице које он за то овласти.

## XIII ПРОФЕСИОНАЛНА ТАЈНА И НАЧИН КОРИШЋЕЊА ПОДАТАКА

Члан 54.

Здравствени и други радници у Апотекарској установи, у складу са законом, дужни су да чувају професионалну тајну у складу са законом, овим статутом и другим општим актима Апотекарске установе.

Чување професионалне тајне, односи се и на податке о пацијентима.

Дужност чувања професионалне тајне, здравствени и други радници могу бити ослобођени на основу писаног или другог јасно и недвосмислено изреченог пристанка пацијента или када је то неопходно ради добробити пацијента, његове породице или друштва или уколико га на то обавезују законски прописи. У наведеним случајевима тајна се одаје само у потребној мери и само одговарајућој особи којој су те информације потребне ради спречавања последица.

У случају ослобађања од професионалне тајне здравствени радник треба да обавести пацијента.

Члан 55.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Апотекарској Зајечар поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштити трећим лицима на начин прописан законом.

Под пословном тајном у смислу става 1. овог члана сматрају се:

1) План физичко-техничког обезбеђења Апотекарске установе Зајечар;
2) Подаци који се односе на процену имовине Апотекарске установе Зајечар;
3) Подаци које државни органи као поверљиве доставе Апотекарској установи Зајечар;
4) Други подаци који су као поверљиви утврђени Законом и другим прописима.

Члан 56.

Документа и подаци који представљају пословну тајну, трећим лицима може дати на увид, односно саопштити директор Апотекарске установе Зајечар или од њега овлашћено лице, под условом да то не наноси штету интересу Апотекарске установе Зајечар.

Члан 57.

Не сматрају се повредом чувања пословне тајне саопштења исправа или података који се саопштавају у складу са Законом.

Запослени који на седницама Управног и Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну дужан је да присутне упозори да је то пословна тајна а присутни су дужни да то чувају као пословну тајну.

## XIV СУКОБ ИНТЕРЕСА

Члан 58.

Корупција у смислу Закона је однос који се заснива злоупотребом обављање здравствене делатности, односно послова здравствене заштите, у циљу стицања личне користи или користи за другога.

Сукоб интереса је ситуација у којој здравствени радник, односно здравствени сарадник има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на непристрасност и објективност здравственог радника, односно здравственог сарадника у обављању здравствене делатности, односно послова здравствене заштите.

Приватни интерес је било каква корист или погодност за здравственог радника, односно здравственог сарадника, чланове његове уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним. Под члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се: супружник или ванбрачни партнер, деца, браћа, сестра, родитељи, усвојитељ, усвојеник и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству.

Здравствени радник и здравствени сарадник који обавља здравствену делатност, односно послове здравствене заштите у апотекарској установи у јавној својини, члан органа, односно стручних органа у апотекарској установи у јавној својини, као и чланови њихових ужих породица, не смеју тражити, нити примити новац, поклон, услугу или било какву другу корист за себе, чланове уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним, а који могу утицати на непристрасност или професионално обављање дужности, односно који се могу сматрати наградом у вези са вршењем дужности и обављањем здравствене делатности, изузев уколико је је другачије прописано законом.

Лица из претходног става овог члана, дужна су да предузму све што је у њиховој могућности како би избегли било какву ситуацију сукоба интереса.

Сумња на корупцију пријављује се Етичком одбору апотекарске установе, односно тужилаштву или министарству надлежном за унутрашње послове, у складу са законом.

## XV ЗАШТИТА НА РАДУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 59.

Апотекарска установа разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине, у складу са законом.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор Апотекарске установе Зајечар на предлог директора доноси одговарајуће одлуке и превентивне мере за безбедан и здрав рад и одлучује о коришћењу и обезбеђивању средстава за те намене, а у складу са законом.

## XVI ОДБРАНА

Члан 60.

Апотекарска установа Зајечар обавља послове одбране у складу са Законом.

У обављању послова из става 1 овог члана Апотекарска установа Зајечар доноси одговарајуће Одлуке, правилнике и друга акта.

## XVII СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 61.

Статут Апотекарске установе Зајечар доноси Управни одбор уз сагласност оснивача, у складу са Законом.

На одредбе Статута Апотекарске установе, чији је оснивач јединица локалне самоуправе, у делу којим се уређује област здравствене заштите, односно специјалности из којих она обавља здравствену делатност, унутрашња организација и критеријуми за именовање и разрешење директора, односно заменика директора, претходно се прибавља мишљење Министарства.

Члан 62.

У Апотекарској установи Зајечар, поред Статута, доносе се следећа општа акта, којима се уређује:

1) унутрашња организација;
2) систематизација радних места;
3) поступак унутрашњег узбуњивања
4) кућни ред;
5) поступак спровођења јавних набавки и планирање истих;
6) стручно усавршавање и специјализације;
7) Архивска грађа;
8) Програм спровођења, праћења и унапређења квалитета стручног рада

У Апотекарској установи Зајечар доносе се и друга општа акта чија обавеза доношења произилази из Закона и других важећих прописа.

Члан 63.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно других општих аката, њихову измену и допуну могу покренути:

1) Директор;
2) Управни одбор;
3) Надзорни одбор;
4) Оснивач.

Иницијатива из става 1. овога члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 64.

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта, врше се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

## XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 65.

Општа акта утврђена и усклађена са овим Статутом донеће се, односно усагласити у року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења, односно усаглашавања општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећа општа акта, ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 66.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Установе Апотека Зајечар у Зајечару бр. 1258/2 од 22.12.2017. године.

Члан 67.

Овај Статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Апотекарске установе Зајечар.

У Зајечару,
Број: 842/2
Дана:15.11 .2021.године

Председник Управног одбора
ЗУ Апотека Зајечар
Мина Милићевић

На овај Статут оснивач је дао сагласност својом одлуком_____од _____године.

Овај Статут је објављен на огласној табли Апотекарске установе Зајечар дана_____године.

Статут Апотекарске установе Зајечар региструје се и објављује на интернет страници АПР-а у складу са законом.

Директор
ЗУ Апотека Зајечар
Дипл.фарм.спец Драгана Бранковић Минчић