

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07 и 83/14 – др. Закон, 101/16 - др. Закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 53) Статута града Зајечара ("Сл. лист града Зајечара", бр. 4/2019), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној _____ 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА 2021. ГОДИНУ
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА „ТИМОЧКА КРАЈИНА“ ЗАЈЕЧАР

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на План и програм рада за 2021. годину Историјског архива „Тимочка крајина“ Зајечар, 01 бр.630-111 од 24.02.2021. године, који је усвојен Одлуком Управног и Надзорног одбора 01.бр.630-116 од 25.02.2021. године.

II

Ово решење објавити у “Службеном листу града Зајечара”.

I број: _____

У Зајечару, дана _____ 2021. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Стефан Занков

Образложење

Директор Историјског архива „Тимочка крајина“ Зајечар, доставио је захтев 01 бр.630-149 од 09.03.2021. године, за усвајање Плана и програма рада за 2021. годину 01 бр.630-111 од 24.02.2021. године Историјског архива „Тимочка крајина“ Зајечар.

План и програм рада за 2021. годину Историјског архива „Тимочка крајина“ Зајечар усвојен је на седницама Управног одбора и Надзорног одбора Историјског архива „Тимочка крајина“ Зајечар 01 број: 630-116 од 25.02.2021. године.

Чланом 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи, прописано је да Скупштина општине, односно града, у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине, односно града, и врши надзор над њиховим радом.

Чланом 40. став 1. тачка 53) Статута града Зајечара прописано је између осталог, да Скупштина града, у складу са законом, даје сагласност на програм рада корисника буџета.

Градско веће града Зајечара разматрало је Предлог Плана и програма рада за 2021. годину Историјског архива „Тимочка крајина“ Зајечар 01 бр.630-111 од 24.02.2021. године, и утврдило да је овај План сачињен и поднет у складу са прописима за обављање ове врсте делатности.

У складу са наведеним, Градско веће града Зајечара предлаже Скупштини града Зајечара да размотри и донесе Решење о давању сагласности на План и програм рада за 2021. годину Историјског архива „Тимочка крајина“ Зајечар.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА





01 бр.630 – 111
24.02.2021. год.

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ „ТИМОЧКА КРАЈИНА“ ЗАЈЕЧАР **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА 2021. ГОДИНУ**

План и програм рада Историјског архива „Тимочка крајина“ Зајечар, као установе заштите архивске грађе и документарног материјала на територији Града Зајечара, општина Књажевац и Бољевац садржао би следеће планиране активности у наредном периоду:

- Сређивање и дигитализација архивске грађе, као и њено коришћење у научно-издавачке - изложбене сврхе, и стварање услова за преузимање грађе
- Проширење смештајних капацитета архива уређењем и опремањем три просторије за архивску грађу у којима је тренутно смештен музејски инвентар, а који је потребно испразнити у 2021. години.
- Сређивање архивске грађе, као приоритет архивских активности и дигитализација, као и рад на сређивању и обради архивске грађе која је стицајем разних околности остала несређена.
- Изради научно-обавештајних средстава, како би архивску грађу учинили приступачном јавности за научно истраживачки рад (сумарни и аналитички инвентари, регеста, каталози, регистри);
- Рад на евидентирању приватних ималаца архивалија, истакнутих завичајних и локалних личности, значајних за историју Тимочке крајине и шире;
- Издавање више монографских публикација значајних за локалну историју;
- Организовање годишњих предавања о значају Историјског архива као установе и архивистике као помоћне историјске науке, ученицима основних и средњих школа;
- Дигитализацију архивских фондова и збирки према упутству Министарства културе, тј. скенирање архивске грађе и превођење у дигитални облик, што би допринело бржој обради података, ефикаснијој систематизацији и приступу докуменатима;
- Набавку меморије за смештај дигитализоване грађе у tiff формату, обзиром да садашњи сервер не задовољава све потребне критеријуме предвиђене упутством Министарства.
- Набавку уређаја за преглед дигитализоване грађе путем претраживача и скенера за претварање негатив филмова у потитив.
- Набавка металних полица за одлагање архивске грађе и документарног материјала регистратура у стечају.
- Обогаћивање библиотечког фонда који подразумева набавку многобројних публикација која говори о историји Тимочке крајине, Србије, стручне литературе за потребе стручног усавршавања радника Архива;
- Микрофилмовање, као потребу Архива, набавком савремене опреме
- Организација и одржавање XII *Међународног научног стручног скупа „Историја медицине, фармације, ветерине и народна здравствена култура“* као и промоција Зборника са XI научног скупа и разматрање могућности за покретање новог научног скупа који се не би ограничио само на медицину, који би пратио јубилеј.
- Стручна предавања из историје и историографије Тимочке крајине;

- Изложбе докумената и фотографија из фондова и збирки Архива;
- Куповину опреме (рачунари, штампачи...);
- Преузимање архивске грађе и пружање стручне помоћи.
- Одржавање противпожарног и алармног система (апарата и др.)
- Набавка заштитне опреме (мантила, рукавица, маске)
- Набавка аутомобила за потребе Службе заштите ван Архива и превоз преузете документације.

- Штапање и промоција архивског часописа за архивистику и историографију „Архивско наслеђе“ број 15 са чланцима из више области. Предвиђено је штампање 300 примерака овог часописа који је квалитативно побољшан новим дизајном. Промоција часописа планира се до краја године.

- Припрема измене и допуне Водича Историјског архива за штампање публикације у 300 примерака, чиме ће највише добити историчари и истраживачи јер ће имати потпунији увид у грађу.

- Поводом међународног Дана Архива организовање заједничке изложбе Историјског архива из Зајечара са Архивом из Видина на тему: становништво, просвета и култура, која ће бити организована у Зајечару

- Организовање стручних предавања и промоција из историографије.

- Откуп архивалија (докумената, фотографија) од физичких лица.

- Сарадња са Архивом Србије, Архивом Југославије и осталим регионалним Архивима у Србији, Државним архивом Републике Српске осталим културним установама из других градова, као и наставак сарадње са Државним архивом у Видину.

- Сарадња са културним установама у граду: Народни музеј у Зајечару, Матична библиотека „Светозар Марковић“, и Позориште - Центар за културу.

- Стручно усавршавање запослених из области књиговодства, рачуноводства, информатике, архивистике, противпожарне заштите и заштите на раду.

- Пропратиће се и све остале активности и јубилеји у граду.

- Историјски архив је конкурисао са шест пројеката код Министарства културе и са једним пројектом код Министарства правде, а њихова реализација ће зависити од одобрења и прихватања финансирања.

Планирани послови по службама су следећи:

Служба заштите грађе ван Архива

- Стручни надзор над архивском грађом и регистратурским материјалом у регистратурама, са израдом записника (место смештаја, услови чувања и степен сређености)
- Ванредни обилазак регистратура и пружање стручне помоћи.
- Преузимање архивске грађе.
- Излучивање безвредног регистратурског материјала у регистратурама са израдом решења и записника
- Отварање досијеа новонасталих регистратура.
- Евидентирање, унос података и праћење прописа који се односе на рокове чувања регистратурског материјала.
- Преглед Правилника о канцеларијском пословању и Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања.
- Контакти са ствараоцима архивске грађе (представници регистратура и приватни имаоци грађе).

- Служба обавља послове на територији Града Зајечара и општина: Књажевац и Бољевац.
- Радиће и на другим пословима (изложбе, и др.), према потребама Архива.

Служба депоа у Архиву

- Издавање потврда и уверења на захтев корисника.
- Издавање архивске грађе на дигитализацију
- Издавање архивске грађе на коришћење.
- Издавање архивске грађе на сређивање и обраду.
- Пријем грађе у депо, разврставање, паковање, обележавање кутија.
- У овој служби извршиће се: ревизија појединих фондова, размештај према Водичу кроз архивску грађу и дигитализација матичних књига.
- Радиће и на другим пословима (изложбе и др.), према потребама Архива.

Служба сређивања и обраде грађе у Архиву

- Сређивање фондова:
- Кредит – информ, обавештајни и инкасо завод – Београд (Зајечар, Књажевац, Бољевац...), (1920 – 1940), 0,50м¹
- Земљорадничка задруга „Будућност „Звездан“ (1933 – 1967) – 0,10м¹
- Земљорадничка задруга „Дели Јован“ Салаш (1926 – 1954) – 0,10м¹
- Индустрijско трговачка банка Бољевац (1921 – 1946), 1921 – 1922. – 0,20м¹
- Књажевачка трговинско индустријска банка (1932 – 1949) – 0,20м¹
- Књажевачка прометна банка (1941 – 1944) – 0,10м¹
- Бољевачка привредна банка (1908 – 1946), 1919 – 1932 – 1,20м¹
- Бољевачка тимочка банка (1922 – 1946), 1922 – 1923 – 0,60м¹
- Народни одбор општине Црни Врх – црни Врх (1944 – 1955) – 0,30м¹
- Раднички универзитет Зајечар (1948 – 1984), 1951 – 1984. – 10,00м¹
- Рудник угља „Тресибаба“ Подвис (1887 – 1968), 1914 – 1951. – 20,00м¹
- Синдикална подружница Гиманзије Зајечар (1948-), 1948-1962 – 0,10 м¹
- Обрада фондова:
- Зајечарска задруга за кредит и штедњу 1885-1947; Трговачка банка Лувр (1920 – 1946); Генерална банка Рајковић – Стајковић (1927-1947); Зајечарска тимочка банка (1906-1945); и други по потреби.
- Израда информативних средстава за сређене и обрађене фондове.
- Радиће и на другим пословима, према потребама Архива.

Служба за дигитализацију архивске грађе извршиће дигитализацију следећих фондова:

- Општина Шљиварска – Шљивар (1918 – 1944), 0,10м¹
- Општина Рготска – Рготина (1918 – 1944), 0,10м¹
- Општина Мариновачка – Мариновац (1918 – 1944), 0,80м¹
- Општина Белоречка – Бела Река (1918 – 1944), 0,80м¹ и друге по потреби.
- Милошевић Урош и синови 1861-1946 – 0,80м¹

Служба архивске библиотеке и коришћења архивске грађе

- Каталогска обрада монографских публикација.
- Сређивање и допуна фонда периодике са евиденцијом.
- Компјутерска обрада библиотечке грађе и припрема за формирање електронског каталога.
- Инвентарисање и сређивање монографских публикација.
- Рад са корисницима архивске и библиотечке грађе.
- Летопис Архива
- Радиће и на другим пословима (изложбе и др.), према потребама Архива.

Служба за културно – просветну и информативну делатност

- Израда информативних средстава за сређене и обрађене фондове.
- Прикупљање радова за објављивање 16. броја архивског часописа „Архивско наслеђе“ и промоција 15. броја Архивског наслеђа.
- Промоција Зборника радова са XI научно-стручног скупа из Историје медицине, фармације, ветерине и народна здравствена култура и организација наредног скупа.
- Укључивање и рад у информациони систем „АРХИС“
- Предавања из области архивистике ученицима основних и средњих школа.
- Пружање стручне помоћи корисницима архивске грађе и посетиоцима галеријског простора.
- Радиће и на другим пословима (изложбе, научни скупови и др.), према потребама Архива.

Служба финансијских и административних послова

- Рачуноводство, књиговодство и остали административни послови.

Програм рада Архива за 2021. годину

Историјски архив је у 2021. години предвидео је следеће активности:

- Март 2021.г промоција две књиге у издању Архива у Зајечару, које је финансирало Министарство културе и информисања Републике Србије: „Ратни дневник Николе Цоловића – завршне ратне операције (500 примерака) и „Попис становништва из 1863 године окружја Књажевачког, среза Тимочко-Заглавског, вароши Књажевац и других места“ (300 примерака).
- Април 2021.г. - У склопу обележавања Дана Архива, 15. априла обележила би се 73. годишњица Архива у Зајечару: промоција часописа Архивско наслеђе број 15 са поставком пригодне изложбе и промоција књиге у издању Архива, Прота Милан Рашић, свештеник и управник Архива у Зајечару.
- Мај 2021.г. – Промоција књиге „Никола Пашић кроз архивску грађу Историјског архива у Зајечару“
- Промоција књиге „Становништво Старе планине – Тимок“
- Округли сто поводом 160 година од рођења Ђорђа Генчића, бившег министра полиције – „Ђорђе Генчић – улога и значај“
- Јун 2021.г. Поводом светског дана Архива – заједничка изложба зајечарског Архива и Архива у Видину или гостујућа изложба

- Септембар 2021.г. Предавање или округли сто о оснивању Пашићеве странке поводом 140 година од оснивања, 130 година од именовања Николе Пашића за председника и 175 година од рођења Светозара Марковића.
- Октобар 2021.г. Организација и одржавање XII Међународног научно стручног скупа „Историја медицине,фармације, ветерине и народна здравствена култура“ као и промоција зборника са XI научног скупа.
- Новембар 2021.г. Изложба у сарадњи са Архивом Југославије.
- Децембар 2021.г. Промоција публикација у издању Архива
- У 2021. години обележиће се годишњице, јубилеји на различите начине (изложбе, организовање округлог стола, стручних предавања, промоција и изложби) Час историје о личности Краљ Петра I , поводом 100 год. од његове смрти; годишњица поводом 80 година од избијања Другог светског рата; 145 година од Српско-турских ратова; 50 година од откривања споменика „Вешала“ на Краљевици; и 70 година од оснивања Државне архиве у Зајечару.
- Предавања о канцеларијском и архивском пословању за регистратуре
- Припреме за измену и допуну Водича архива
- Година прикупљања „архивалија“ (докумената, фотографија, плаката...) од физичких лица. – акција „ Предајте Историјском архиву стару документацију да би вас памтили“
- Пројекат дигитализације архивске грађе, за чију је реализацију потребна набавка сервера, техничке опреме и софтвера.
- Ажурирање сајта Архива
- набавка нових клирита за изложбе
- уређење радних просторија и депоа Архива, и реновирање поткровља пословне зграде
- Опремање просторија депоа металним архивским полицама за смештај архивске грађе на другом спрату, садашњи музејски простор.
- Стручно усавршавање запослених по потреби из архивистике, књиговодства и рачуноводства, заштите на раду, противпожарне заштите и информатике.
- Сарадња са Архивом Југославије, Архивом Србије и осталим регионалним Архивима у Србији, Државним архивом Републике Српске осталим културним установама из других градова, као и наставак сарадње са Државним архивом у Видину.
- Сарадња са културним установама у граду: Народни музеј у Зајечару, Матична библиотека „Светозар Марковић“, Центар за културу, Меморијал „Николе Пашића“.
- Пропратиће и све остале активности и јубилеје у граду.

За реализацију наведених програмских активности потребна су следећа финансијска средства:

- Уређење спрата у згради Архива за смештај архивске грађе у просторијама где се тренутно налази инвентар Музеја, након исељења - 490.000 дин.
- Уколико буду прихваћени и пројекти са којима је Архив конкурисао код Министарства културе (6), Министарства правде (1) биће и они реализовани (један из области дигитализације, опрема у функцији дигитализације архивске грађе и пет из области истраживања и заштите архивске грађе: књига „Историја, трговине и занатства у Зајечару између два светска рата“ – зборник, „Укорак с временом у очувању архивске грађе“, „Замена постојећег осветљења у ИАЗ лед осветљењем“,

„Техничка заштита АГ – набавка покретних архивских регала за депо архива у Зајечару – прва фаза“, „Понос Зајечара – ФК Тимок од 1919. до 2019. године – монографија, као и набавка аутомобила за службу заштите АГ ван Архива.

- Организација XII научно-стручног скупа "Историја медицине, фармације, ветерине и народна здравствена култура" (укупно: 300.000 дин.)
- За издавање, штампу, и промоцију часописа Архива - *Архивско наслеђе бр.15* (укупно: 150.000 дин.)
- За штампање Зборника радова са XI Научно-стручног скупа (укупно: 150.000 дин.)
- Набавка 4 рачунара и пратеће опреме (укупно: 200.000 дин.)
- Набавка досијеа служби (укупно: 30.000 дин.)
- Изложбе докумената и фотографија из фондова и збирки Архива (укупно: 120.000 дин.)
- Откуп архивалија, докумената и фотографија (укупно: 30.000 дин.)
- Ажурирање сајта Архива (укупно: 45.000 дин.)

Реализација програмских активности Архива за 2021. годину одвијаће се у складу са финансијским могућностима Оснивача, Министарства културе и Архива.

ДИРЕКТОР АРХИВА



Velibor Todorov
Велибор Тодоров

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ "ТИМОЧКА КРАЈИНА" ЗАЈЕЧАР



Николе Пашића бр.160. ; Тел: 019/420-285 Факс : 425-490
Текући рачун: 840-214668-10 УЛП ; 840-214664-22 УЛП
ПИБ: 101327629 Мат.бр. 07218656 шифра делат. 92512

01.бр.630- 116
25.02.2021.

На основу чл. 34 Статута Историјског архива "Тимочка крајина" Зајечар и Решења Скупштине Града Зајечара о именовању председника и чланова Надзорног одбора Историјског архива Зајечар бр. 02-240 од 30.08.2017. године Надзорни одбор Историјског архива је на својој седници одржаној 25.02.2021. године донео:

О Д Л У К У

1. Усваја се Извештај о раду Историјског Архива Зајечар за 2020. годину
2. Усваја се План и програм рада Историјског архива Зајечар за 2021. годину
3. Усваја се Финансијски извештај Историјског архива Зајечар за 2020. годину
4. Усваја се Финансијски план Историјског архива Зајечар за 2021. годину

НАДЗОРНИ ОДБОР
Историјског архива "Тимочка крајина" Зајечар
Александар Митровић, Председник

На основу чл. 26 Статута Историјског архива "Тимочка крајина" Зајечар и на основу члана 2. Пословника о раду Управног одбора Историјског архива "Тимочка крајина" Зајечар и Решења Скупштине града Зајечара о именовању Председника (број 02-240 од 30.08.2017. године) и чланова Управног одбора Историјског архива (број 02-240 од 30.08.2017. године), Управни одбор Историјског архива на својој седници одржаној дана 26.02.2021. године донео:

О Д Л У К У

1. Усваја се Извештај о раду Историјског Архива Зајечар за 2020. годину
2. Усваја се План и програм рада Историјског архива Зајечар за 2021. годину
3. Усваја се Финансијски извештај Историјског архива Зајечар за 2020. годину
4. Усваја се Финансијски план Историјског архива Зајечар за 2021. годину

УПРАВНИ ОДБОР
Историјског архива "Тимочка крајина" Зајечар
Игор Андрејевић, Председник