

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 53) Статута града Зајечара ("Сл. лист града Зајечара", бр. 4/2019), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној _____ године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА МАТИЧНЕ БИБЛИОТЕКЕ
„СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“ ЗАЈЕЧАР ЗА 2021. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада Матичне библиотеке „Светозар Марковић“ Зајечар за 2021. годину, Број 16 од 13.01.2021. године, који је усвојио Управни одбор установе Одлуком Дел. бр. 12 од 12.01.2021. године.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу града Зајечара".

I број: _____
У Зајечару, дана _____ године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Стефан Занков

Образложење

Директор Матичне библиотеке „Светозар Марковић“ Зајечар, доставио је Програм рада Матичне библиотеке „Светозар Марковић“ Зајечар за 2021. годину, Број 16 од 13.01.2021. године, ради усвајања од стране Скупштине града Зајечара.

Програм рада Матичне библиотеке „Светозар Марковић“ Зајечар за 2021. годину усвојен је на седници Управног одбора установе Одлуком Дел. бр. 12 од 12.01.2021. године.

Чланом 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи, прописано је да Скупштина општине, односно града, у складу са законом оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине, односно града, и врши надзор над њиховим радом.

Чланом 40. став 1. тачка 53) Статута града Зајечара прописано је да Скупштина града, у складу са законом, даје сагласност на програм рада корисника буџета.

Градско веће града Зајечара разматрало је Програм рада Матичне библиотеке „Светозар Марковић“ Зајечар за 2021. годину Број 16 од 13.01.2021. године, и утврдило да је исти сачињен и поднет у складу са прописима за обављање ове врсте делатности.

У складу са наведеним, Градско веће града Зајечара, предлаже Скупштини града Зајечара да размотри и донесе Решење о давању сагласности на Програм рада Матичне библиотеке „Светозар Марковић“ Зајечар за 2021. годину.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА



ПРЕДСЕДНИК
Бошко Ничић

[Handwritten signature]

МАТИЧНА БИБЛИОТЕКА

10
13. 1. '88
ЗАЈЕЧАР

ПРОГРАМ РАДА МАТИЧНЕ БИБЛИОТЕКЕ „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“ ЗАЈЕЧАР ЗА 2021. ГОДИНУ

ОСНИВАЧ: ГРАД ЗАЈЕЧАР
ДЕЛАТНОСТ: 9101
МАТИЧНИ БРОЈ: 07147872
СЕДИШТЕ: ЗАЈЕЧАР, КУМАНОВСКА БР. 2

Зајечар, 2021. године

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Матична библиотека „Светозар Марковић“ (у даљем тексту Библиотека) је својим радом усмерена да створи услове за пружање услуга становништву који долази да задовољи културне и стручне потребе.

ЗАКОНСКИ ОКВИР

Библиотека најстарија је установа културе у граду, и једна од најстаријих библиотека у Републици Србији. Библиотека је централна установа културе и носилац библиотечко-информационе делатности у зајечарском округу. Финасирање рада Библиотеке врши се средствима из буџета Града Зајечара, и мањим делом од сопствених прихода. Рад Матичне службе финансира се средствима Министарства културе Републике Србије. Послове и задатке Библиотека обавља поштујући законску регулативу:

1. Закон о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона и 83/2014 – др. закон)
2. Закон о библиотечко-информационој делатности („Сл. гласник РС“, бр. 52/11)
3. Закон о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр. и 6/2020)
4. Закон о старој и реткој библиотечкој грађи и Закон о обавезном примерку публикација („Сл. гласник РС“ бр. 52/2011)
5. Решење о оснивању Матичне библиотеке „Светозар Марковић“ ФИ-316/65
6. Статут Матичне библиотеке „Светозар Марковић“ дел. бр. 481 од 19.08.2020
7. Правилник о организацији и систематизацији послова у Матичној библиотеци „Светозар Марковић“ дел. бр. 776 од 6.11.2018.

Организациона структура

У Библиотеци рад се организује у оквиру девет радних целина: Матична служба, Одељење за набавку и обраду библиотечко-информационе грађе и извора, Одељење периодике, Одељење са читаоницом за стручни рад и културно-образовне програме, Одељење за рад са одраслим корисницима, Одељење за рад са децом, Завичајно одељење са фондом старе и ретке књиге, Одељење за финансијско рачуноводствене, благајничке, административне и опште послове, и Служба за одржавање хигијене. Библиотека има три стационарна библиотечка огранка.

Библиотечки огранци немају статус правног лица нити статус посебних делова Библиотеке у смислу правног субјективитета.

ПОСЛОВИ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

1. Набавка библиотечко-информационе грађе

Књижни фонд Библиотеке садржи литературу за децу и младе, белетристику, стручну и референсну литературу, стару, ретку књигу и осталу библиотечку грађу.

Библиотека попуњава књижни фонд куповином средстава из градског буџета, из сопствених средстава, кроз откуп Министарства културе и путем поклона. Према Националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности (Сл. гласник РС бр. 39/13) у односу на број становника, минимални број приновљених књига за библиотеке IV категорије, у коју спада и МБ „Светозар Марковић“ је 4.500 монографских

публикација годишње (500 поклон и 4.000 куповина) и најмање 40 наслова периодичних публикација.

Поштујући *Националне стандарде за обављање библиотечко-информационе делатности*, а у складу са материјалним могућностима, Библиотека ће набављати дневну и периодичну штампу. Средства у буџету за 2021. годину су ограничена, и нећемо моћи да извршимо јавну набавку за куповину књига. Трудићемо се да у 2021. години набавимо и понудимо више наслова серијских публикација.

Набавка књига, ситног библиотечког материјала и некњижне грађе остаје стални задатак Завичајног одељења.

Планиран је одлазак на Сајам књига (Београд). Наставићемо добру пословну сарадњу са издавачким кућама.

Књижни фондови попуњаваће се на основу увида у стање фондова, стварних потреба и обезбеђених финансијских средстава.

2. Обрада библиотечко-информационе грађе

Обрада библиотечко-информационе грађе заснива се на примени постојећих националних стандарда који регулишу ову материју. У циљу унапређења и побољшања библиотечких услуга, Библиотека је од 2004. године чланица и корисник библиотечко-информационог система COBISS-SR. Како је Библиотека корисник система, умрежена је у Виртуелну библиотеку Србије (ВБС). Највећи део фонда унет је и претражив у електронском каталогу Библиотеке. Захваљујући потпуној аутоматизацији у процесу стручне обраде књиге на COBISS платформи, уз поштовање стандарда, олакшан је пут књиге до крајњег корисника. Аутоматизација/обрада, првенствено монографских публикација на COBISS платформи изискивала је и изискује и надаље улагање финансијских средстава у рачунарску и пратећу опрему, као и обуку библиотечких радника која ће се и надаље одвијати.

Послови набавке библиотечких фондова и обраде грађе и извора раде се на одељењу за набавку и обраду.

На обради библиотечке грађе са лиценцом ради петоро радника са високом стручном спремом. У току је рад на уношењу целокупног књижног фонда Библиотеке који је условљен и набавком приновљених књига.

3. Дигитализација, промоција културно-историјског наслеђа

Законским прописима из области библиотечке делатности која су била на снази 80-тих година прошлог века, у библиотекама које су биле просторно и кадровски опремљене почело се са формирањем завичајних збирки и одељења.

Пратећи законске регулативе које регулишу рад завичајних фондова оформљено је неколико збирки. Крајњи циљ је да се грађа скупља, чува, презентује и тако промовише завичајни фонд зајечарске библиотеке као део културно-историјског наслеђа Републике Србије.

Технолошки развој данас омогућава да се лакше долази до информација и да се квалитет услуга подигне на виши ниво. Библиотекари, књижничари прате трендове, иновације, побољшавају постојеће услуге и осмишљавају нове. Једна од услуга које пружају библиотеке је дигитализација грађе.

Највећи део грађе Библиотеке је од значаја за нашу локалну средину, па самим тим има и национални значај. Најбољи начин да се грађа сачува од даљег хабања (поред рестаурације и конзервације) јесте дигитализација. Да би се сачувао завичајни фонд, Библиотека се пријавила на конкурс Министарства културе Републике Србије и добила одговарајућу опрему за дигитализацију фонда. Рад на дигитализацији грађе радиће се непрекидно током године.

Нове технологије подразумевају и нове услуге – промовисање на друштвеним мрежама, где се комуницира са корисницима. За сада, мањи део дигитализоване грађе доступан је на сајту Библиотеке, који је у функцији од 2018. године. Интензивираћемо сарадњу са Народном библиотеком Србије (НБС) и осталим библиотекама на постављању дигиталне библиотеке. По успостављању сајта (у функцији био до 2019. године) дигитална грађа, (у највећем делу) биће доступна на сајту Библиотеке.

4. Коришћење библиотечко-информационе грађе и услуга библиотеке

Библиотека као установа културе треба да има водећу улогу у граду, у контексту едукације и пружање информација грађана. Водећи се тим библиотека планира да набави библиотечку грађу, промовише културне вредности и пружа друге услуге у оквиру своје делатности. Организовањем културних програма настојаћемо да повећамо интересовање за књигу, читање, а самим тим и за библиотеку.

Маркетинг стратегију, кроз текући упис за децу, студенте, пензионере, породични упис, упис запослених у локалним установама и организацијама остварићемо и кроз попусте које ћемо дати на годишњу чланарину. На овај начин остварујемо свеопшти интерес за библиотечку делатност.

Посветићемо пажњу најмлађим суграђанима, јер Библиотека као образовна установа читалачку навику мора да развија код ове популације. Планирано је да се кроз активности Дечијег одељења (упис ђака првака, креативне радионице, читалачка награда, организација квиза и доделе пригодних награда) повећа број уписа. Акције и активности Библиотеке ће се спроводити током целе календарске године.

Библиотека две године уназад спроводи акцију 65+. Акција је осмишљена са циљем да се суграђанима старијим од 65 година омогући бесплатан упис у Библиотеку. Акција ће бити настављена и наредне године.

Планске активности Библиотеке треба да буду видљиве. У ту сврху започели смо у 2018. години израду сајта Библиотеке. Са формирањем сајта, документа и садржаји Библиотеке били су доступни онлајн до краја 2019. године. Наше активности пласирамо преко штампаних и електронских медија, друштвене мреже Фејсбук (Facebook). Присутност на Фејсбуку показује да идемо на ново место сусрета успостављања социјалних веза. Представљањем у виртуелном простору најављујемо и представљамо све наше акције и активности и на тај начин додатно информишемо јавност о нашем раду.

Матична библиотека „Светозар Марковић“ омогућава члановима и коришћење компјутера, приступ интернету и самостални приступ бази података о фондовима Библиотеке (приступ локалној бази и претраживање узајамне базе података). Библиотека јесте прави центар јер свима под једнаким условима обезбеђује најјефтинији, најбржи и равноправан приступ информацијама.

5. Културно-просветна делатност

За 2021. годину планирамо, у складу са могућностима да организујемо промоције књига (и сопствена издања), организовање изложби, промоције нових бројева књижевних часописа, обележавање значајних догађаја из националне и светске историје. Трудићемо се да организујемо сусрете са ствараоцима из области књижевности, уметности, науке и културе. Као организатор продајних изложби књига, Библиотека ће од издавача добити поклон у књигама у вредности од неколико хиљада динара. Наставиће се, по позиву преглед књига, часописа и уређивање библиотеке по стандардима универзалне децималне класификације у Дому епископа Тимочких.

6. Издавачка делатност

У 2021. години намеравамо да наставимо са издавачком делатношћу, коју је Библиотека започела 1978. године. Од прве издате публикације, до последње из 2020. године, Библиотека је објавила више десетина наслова. Објављују се публикације из књижевности, природних, друштвених наука, спорта, историје, библиографије... Издавачка делатност је једна од активности која библиотеци пружа могућност да буде културни лидер у заједници. Највећим делом је Библиотека ослоњена на оснивача – Град Зајечар.

У последње две деценије изражена је издавачка продукција Библиотеке. Трудићемо се да будемо присутни у издавачкој делатности и промовишемо публикације које афирмишу првенствено/углавном завичај и његове културне вредности. На овај начин промовише се и национална култура.

Планирамо да по издавању публикација, наша издања промовишемо у Зајечару и другим градовима.

7. Стручни скупови и стручно усавршавање

У Библиотеци је на стручним пословима запослено 20 библиотечких радника. Континуираним радом, усавршавањем, библиотечки радници могу да одговоре изазову савременог књижничара, библиотекара.

Применом платформе COBISS библиотечки радници су у обавези да похађају програме стручног усавршавања у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности и Правилником о сталном стручном усавршавању у библиотечко-информационој делатности („Сл. Гласник РС“ бр. 18/13).

Предвиђено је да се Библиотеци организују семинари за библиотечке раднике са подручја Зајечарског округа. Такође, библиотечки радници у складу са финансиским могућностима Библиотеке присуствоваће семинарима које организују библиотеке у окружењу. Размотрићемо могућност организације форума са струковним удружењем библиотечких радника у Републици Србији - Библиотекарско друштво Србије (БДС).

У складу са потребама организоваћемо и интерну обуку запослених.

8. Остваривање матичних функција

Матична библиотека „Светозар Марковић“ Зајечар обавља матичне функције на територији Зајечарског округа (општине: Зајечар, Бољевац, Књажевац и Сокобања).

Матичне функције ће бити обављене током 2021. године у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности („Сл. гласник РС“ бр. 52/11), према усвојеном Плану рада и у складу са опредељеним средствима за обављање планираних активности. Надзори над стручним радом и увид у услове рада врше се у складу са важећим законским и подзаконским актима и сагласно са упутствима и стандардима које регулишу обављање библиотечке делатности у јавним библиотекама на територији Републике Србије. Одељење за матичне послове у 2021. години планира вршење надзора над стручним радом библиотека Зајечарског округа. Надзори ће бити извршени у општинским, основно школским, средњошколским библиотекама, и специјалним библиотекама. Програмом рада Матичне службе предвиђене су следеће активности током 2021. године:

1. вођење регистра библиотека – МБС база (упис у регистар, унос измена и ажурирање података) и осталих евалуационих евиденција

По Закону о библиотечко-информационој делатности (члан 22) једна од делатности Матичне службе је вођење регистра библиотека са подручја за које се обављају матичне функције. У складу са тим, Матична служба Матичне библиотеке „Светозар Марковић“ из Зајечара врши континуирано праћење промене статуса (промена одговорног лица, промена Статута, организационе промене итд.) код било које од библиотека са територије Зајечарског округа, као и њихов унос у регистар. Осим тога, када се за то створе неопходни услови, врши се упис нове библиотеке у регистар. Контактирање библиотека се обавља телефоном или мејлом.

2. анкетирање библиотека са попуњавањем и обрадом анкетних упитника ради уношења података у МБС базу

У току првог квартала сваке календарске године врши се штампање Анкете о библиотечком пословању и слање свим библиотекама са територије Зајечарског округа На основу попуњених анкета, врши се редовно ажурирање МБС базе.

3. прикупљање извештаја и програма рада јавних библиотека

На територији Зајечарског округа се, осим Матичне библиотеке „Светозар Марковић“ налазе још три јавне библиотеке: Народна библиотека „Његош“ Књажевац, Народна библиотека „Стеван Сремац“ Сокобања и Народна библиотека Бољевац, која не функционише као самостална, већ у оквиру Културно-образовног центра. У току године се прикупљају извештаји и програми њиховог рада и достављају се Народној библиотеци Србије.

4. надзор над стручним радом библиотека

За 2021. годину предвиђено је обављање надзора над стручним радом деветнаест (19) библиотека са територије Зајечарског округа.

Надзор ће, по потреби, бити извршен и у другим библиотекама у надлежности Матичне библиотеке „Светозар Марковић“.

5. праћење стања и проучавање потреба и услова рада у библиотекама

Осим Матичне библиотеке „Светозар Марковић“ Зајечар и њених огранака, на територији Зајечарског округа се налази још 38 библиотека, које су обухваћене матичним функцијама зајечарске библиотеке. Праћење стања и проучавање потреба и услова рада је континуирани посао, али се најчешће непосредни увид врши приликом обављања надзора над стручним радом библиотеке. (опрема, простор, кадар).

6. предлагање мера за унапређење рада и развоја библиотека

На крају Записника о обављеном надзору над стручном радом библиотеке се обавезно наведу предлози за унапређење рада и развоја библиотеке. Поред тога, за обављање ове матичне функције често је неопходно организовање састанака са руководством у оптинама, директорима или другима запосленима у библиотекама са подручја матичности, ради непосредног побољшања одређених услова рада одређене библиотеке (обезбеђивање додатног простора, набавка полица, набавка рачунара, проблем кадра и др.).

7. пружање стручне помоћи

Пружање стручне помоћи је континуирани посао, који се обавља телефоном, доласком библиотекара одређене библиотеке у Матичну библиотеку „Светозар Марковић” или одласком библиотекара Матичне службе у одређену библиотеку.

Посебно треба имати у виду да на подручју Зајечарског округа само два школска библиотекара имају положен стручни испит из библиотечко-информационе делатности, тако да су захтеви за пружање стручне помоћи врло чести. Осим тога, у току школске године често дође до су промене особа које раде као школски библиотекари, те је нове библиотеке неопходно обучавати за рад и пружати им стручну помоћ.

8. послови координације рада јавних библиотека

Комплетна кореспонденција Народне библиотеке Србије са јавним библиотекама са територије Зајечарског округа се обавља преко Матичне службе Матичне библиотеке „Светозар Марковић”, било у штампаном или у електронском облику.

9. предузимање потребних мера за стручно усавршавање запослених за обављање послова из библиотечко-информационе делатности

Библиотекар Матичне службе континуирано прати термине о полагању стручног испита из библиотечко-информационе делатности за потенцијалне кандидате и обавештава их о томе, као и о начину обучавања за полагање.

Поред напред реченог, ови послови подразумевају праћење и прослеђивање информација о организовању стручних семинара и скупова за све запослене.

10. организовање и реализација семинара за библиотекарe школских библиотека;

Као што је већ речено, скоро сви школски библиотекари са територије Зајечарског округа немају положен стручни испит из библиотечко-информационе делатности. Стога је неопходно одржавање оваквих семинара, на којима се обрађују теме везане за обављање библиотечко-информационе делатности.

11. организовање семинара за библиотекарe јавних библиотека

У складу са Законом о библиотечко-информационој делатности (члан 49, став 1) и Правилником о сталном усавршавању у библиотечко-информационој делатности (члан 2, став 3), стална обавеза запосленог на пословима из библиотечко-информационе делатности је да годишње оствари најмање шест радних сати сталног стручног усавршавања. Сходно томе, библиотекар Матичне службе Матичне библиотеке „Светозар Марковић” организује долазак аутора неког од програма, акредитованих од стране Комисије за акредитацију програма сталног стручног усавршавања у библиотечко-информационој делатности или неког другог предавача. Презентацији ових програма присуствују запослени из јавних и специјалних библиотека и више школских библиотекара са територије Зајечарског округа.

12. присуствовање стручним састанцима и семинарима

Како би библиотекар Матичне службе могао да врши стручни надзор, пружа стручну помоћ и обавља остале послове предвиђене законом, неопходно је да присуствује стручним састанцима и семинарима и да се на тај начин константно едукује. Неки од њих се периодично одржавају, по већ устаљеном распореду, али се често укаже потреба за присуствовањем неком семинару у трајању од једног или више дана.

У оквиру стручног усавршавања предвиђено је присуствовање „БИБЛИОНЕТ-у 2021“. Предвиђена је и посета Сајму књига, који је једно од значајнијих дешавања за библиотечко-информациону делатност и који се сваке године одржава крајем октобра. Осим тога, предвиђено је и присуствовање другим стручним састанцима, скуповима и радионицама.

13. остали послови

Осим наведених активности, библиотекар Матичне службе обавља и низ других послова – рад на пројектима, евидентирање измена у пословању других библиотека са територије округа, организовање размене културних садржаја са другим библиотекама и установама, учествовање у раду Секције за Матичне библиотеке БДС, као и у изради годишњег плана рада и извештаја о раду и других аката Библиотеке, помоћ у планирању и организацији рада Библиотеке и друго.

Министарству културе Републике Србије и Народној Библиотеци Србије биће достављени План рада матичне службе. Поред тога биће достављени тромесечни и годишњи извештај о раду. Записници оизвршеним надзорима биће достављени библиотекама. По обављеним надзорима надлежним установама (Министарство културе Републике Србије и Народна библиотека Србије) биће достављени извештаји о активностима матичне службе.

9. Пројекти

Библиотека је највећим делом у финансијском пословању усмерена на оснивача. По одобреним средствима вршена је и набавка опреме за неометан рад. Годинама уназад Библиотека се јављала на конкурсе за одређене пројекте којима смо побољшали положај библиотеке у локалној средини, али и шире. Планирамо да у 2021. години са одговарајућим пројектима аплицирамо код ресорног министарства, али и осталих правних лица за новчана средства за реализацију пројеката.

10. Заштита библиотечке грађе

Лепљење књижног фонда обављаће се свакодневно, у зависности од оштећивања књига. Бар код налепнице на књигама су почеле да бледе, па ће се наставити стављање прелепница ради заштите.

По потреби обавиће се дезинфекција, дезинсекција и дератизација просторија Библиотеке.

Планирано је да се у 2021. години преповеже део грађе, и настави са укоричичавањем листа „Тимок“.

Противпожарни систем ће и у току 2021. године бити под контролом.

УСЛОВИ ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПРОГРАМА

1. Простор

Библиотека у Зајечару смештена је у простору од 755,18 м². Од тога је 73,03 м² Дечије одељење, које је издвојено у посебну зграду у дворишту Библиотеке, а 682,15 м² је простор главне зграде, где су смештени Позајмно одељење за одрасле, Завичајно одељење, Интернет читаоница, читаоница Научног фонда у поткровљу, администрација и депо. У саставу Библиотеке су и три стационирана огранка са површином од укупно 223,8 м² (Котлујевац 104,82 м², Велики Извор 33 м² и Салаш 86,05 м²). Према *Националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности (Сл. гласник РС, бр. 39/13)* потребна површина за јавну библиотеку према броју становника за наш град износи 35 м² на 1000 становника. Тренутно стање је такво да са укупном површином од 905,95 м² Библиотека располаже са 15 м² на хиљаду становника, што је и даље недовољно у односу на стандарде.

Са проглашењем епидемије вируса Корона 2020. године, затворени су огранци Библиотеке у насељу Котлујевац и селу Велики Извор. Огранак Библиотеке у Салашу не ради. У плану је да са радом у селу Велики Извор отпочнемо на пролеће. Огранак Библиотеке у насељу Котлујевац радио је у простору чији је власник МЗ „Котлујевац“, у селу Велики Извор у просторији Дома културе чији је власник МЗ „Велики Извор“.

2. Кадровска структура

У Библиотеци је укупно запослено 24 радника. Од укупног броја 20 радника обавља стручне библиотечко-информационе послове Остале послове (финансијске, техничке, помоћне) обавља 4 радника. У Библиотеци је запослено 8 радника са високом стручном спремом, 1 са струковним студијама, 2 са вишом, 12 са средњом стручном спремом (11 са четвртим степеном стручне спреме, 1 са трећим степеном стручне спреме) и 1 са основном.

Стручна звања и степен школске спреме	Бр. извр.
дипломирани библиотекар саветник	2
виши дипл. библиотекар	1
дипл. библиотекар	4
*дипл. библиотекар без положеног стручног испита	1
библиотекар	1
виши књижничар	2
самостални књижничар	1
књижничар	8
општа служба	4
	Укупно 24

*У плану је полагање стручног испита библиотекара.

3. Рачунарска и техничка опрема

Рачунарска опрема је у релативно добром стању. У складу са финансијским средствима наставиће се опремање библиотеке, огранака и запослених савременом рачунарском опремом; обнављање мреже, радних станица, рутера, набавка

техничке и дигиталне опреме неопходне за савремено библиотечко-информационо пословање Библиотеке.

4. Против пожарна заштита

Према приоритету:

1. Куповина против пожарних апарата
2. Израда Плана евакуације у случају пожара – у изради
3. Набавка и постављање упутстава за употребу ручних ватрогасних апарата као и таблица за поступак у случају пожара
4. Организовање обуке запослених

РАЗВОЈНЕ ПОТРЕБЕ И ПЛАНОВИ

Од Зајечарског читалишта 1866. године преко Књижнице са читаоницом 1944. године, Градске библиотеке, потоња Матична библиотека неколико пута се измештала, да би се коначно 1960. године преселила на угао улице Светозара Марковића и Кумановске. Зграда у којој се налази библиотека је пре национализације била породична кућа Марка С. Петковића, познатог зајечарског трговца. Из наведеног не може се говорити да је Матична библиотека смештена у наменски грађеном објекту.

Фонд библиотеке се, разумљиво годинама и деценијама увећавао, те смо дошли у ситуацију, да иако је извршена реконструкција поткровља да готово немамо више простора за одлагање публикација. И поред ревизија књижног фонда, фонд библиотеке се увећава. По стандардима објекат не задовољава потребе за библиотечко-информациону делатност.

Адаптацијом поткровља у Одељење са читаоницом за стручни рад и културно-образовне програме, готово сви културни програме одржавају се у поткровљу библиотеке. Не треба напомињати колико пута смо кориснике са овог одељења морали да измештамо на спрат библиотеке, како бисмо могли да припремимо просторију за изложбе. Измештањем Дечијег одељења у неки од објеката у граду, простор Дечијег одељење може се адаптирати у галеријски простор, где би се одржавали програми, не само Библиотеке, већ би се уступао физичким лицима и заинтересованим правним субјектима. Наравно, потребно је урадити пројекат а потом и грађевинске радове на самом објекту који је грађен 30-тих година прошлог века, а служио је за оставу.

Са оснивачем наћи простор у граду за Дечије одељење и одлагање публикација.

Библиотека је осамдесетих година прошлог века имала развијену мрежу огранака по селима зајечарске општине. Скоро у свим селима било је огранака. Треба размислити о отварању још једног огранка, или о покретању библиобуса, како би смо библиотечке услуге могли да пружамо и у селима зајечарске општине.

Осавремењавањем библиотечког пословања показало се да постојећа електрична инсталација не одговара тренутним потребама. У протеклом периоду на електричним инсталацијама вршене су делимичне надоградње што је условило повременим (а могуће и чешћим) испадањем из мреже. Да би се овај проблем отклонио потребно је урадити детаљан пројекат реконструкције електричних инсталација у Библиотеци и спровести радове на замени постојећих.

Зграда Библиотеке је једна од најлепших старих грађевина у граду. Она је споменички објекат. Делимичну ингеренцију над зградом врши и Завод за заштиту споменика из Ниша. У циљу враћања старог сјаја згради, неопходно је извршити одређене грађевинске радове. Како су фасада зграде, бетонски део оgrade и терасе (са лепим, али избледелим розетама) рађене у терацо техници, неопходно је извршити озбиљне радове на истим.

Сведоци смо брзих климатских промена. Са иоле јачом кишом атмосферска вода продире у зграду Библиотеке. Тада вода продире на приземље, спрат и поткровље. Прозори су стари скоро девет деценија. Неопходно је извршити замену свих прозора у библиотеци, поштујући регулативу и препоруке Градског завода за заштиту споменика културе из Ниша. Такође, неопходно је да се изврши и поправка кровних прозора.

Овако озбиљне радове Библиотека једино може урадити са оснивачем и аплицирањем на конкурсе.

Неопходно је и неодложно, запослити лице са високим образовањем, које би одржавало рачунарски систем у Библиотеци, одржавало друштвене мреже, сајт и обављало остале информатичке послове. Такође, треба запослити и лице које је завршило Правни факултет. У данашње време, када се доносе нова правила и разна акта, запослењем дипл. правника одговорили би на захтеве које се постављају пред савремену библиотеку.

У околностима епидемије корона вируса, даље активности Матичне библиотеке „Светозар Марковић“ биће организоване у складу са наредбама и препорукама Владе, надлежних министарстава и Градског штаба за ванредне ситуације Града Зајечара.

Бобан Ђорђевић, директор



Матична библиотека „Светозар Марковић“ Зајечар



Матична библиотека „Светозар Марковић“
Кумановска 2, 19000 Зајечар, Србија
+381 (19) 422 045; 442 109; 442 110; 442 111
е-маил: bibliotekazajecar@gmail.com



МАТИЧНА
БИБЛИОТЕКА
„СВЕТОЗАР
МАРКОВИЋ“
ЗАЈЕЧАР

ПИБ: 101586921
МБ: 7147872

Дел. бр. 17
Датум 10.1.21
Зајечар

Скупштини града Зајечара

Предмет: Достава докумената

Достављамо вам следећи документ ради доношења одговарајућих аката, сагласности-
одлуке о усвајању:

1. Програм рада Матичне библиотеке „Светозар Марковић“ за 2021. годину
2. Финансијски план Матичне библиотеке „Светозар Марковић“ за 2021. годину
3. Одлука о усвајању Програма рада Матичне библиотеке „Светозар Марковић“ за 2021. годину и Финансијског плана Матичне библиотеке „Светозар Марковић“ за 2021. годину



Матична библиотека „Светозар Марковић“
Кумановска 2, 19000 Зајечар, Србија
+ 381 19 422 045; 442 109; 442 110; 442 111
e-mail: bibliotekazajecar@gmail.com



МАТИЧНА
БИБЛИОТЕКА
„СВЕТОЗАР
МАРКОВИЋ“
ЗАЈЕЧАР

ПИБ: 100586921
МБ: 07147872

Дел. бр. 12
Датум 12.01.2021.
Зајечар

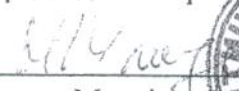
На основу члана 64. Правилника о рачуноводству и благајничком пословању Матичне библиотеке "Светозар Марковић" у Зајечару и чланова 48. и 49. Статута Управни одбор Матичне библиотеке "Светозар Марковић" на телефонској седници одржаној 11. 01. 2021. године донео је

ОДЛУКУ

Усвајају се следећа документа:

1. Програм рада Матичне библиотеке "Светозар Марковић" у Зајечару за 2021. годину.
2. Финансијски план Матичне библиотеке "Светозар Марковић" у Зајечару за 2021. годину.

Председник Управног одбора


Маријана Маденовић

